

DOCUMENTI SOGGETTI A REGISTRAZIONE PARTICOLARE ED ESCLUSI DALLA PROTOCOLLAZIONE

I documenti che sono soggetti a registrazione particolare dell'Amministrazione e che, ai sensi dell'articolo 53 - comma 5 - del DPR 445/2000, sono esclusi dalla registrazione di protocollo, sono:

SETTORE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO SEGRETERIA, CONTRATTI E ATTI GENERALI

- ◆ Contratti, concessioni cimiteriali e convenzioni;
- ◆ Deliberazioni del Consiglio Comunale;
- ◆ Deliberazioni della Giunta Comunale;
- ◆ Determinazioni dei Responsabili dei Servizi
- ◆ Ordinanze emanate dal Sindaco e dai Capi Settore;
- ◆ Verbali delle adunanze del Consiglio Comunale;
- ◆ Verbali delle adunanze della Giunta Comunale;
- ◆ Verbali degli organi collegiali del Comune;

SERVIZIO ALBO E NOTIFICHE

- ◆ Atti pubblicati all'Albo Pretorio;
- ◆ Atti da notificare;

SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE, STATISTICA

- ◆ Atti e certificati anagrafici e di stato civile
- ◆ Atti notori
- ◆ Carte d'identità (numerazione cronologica già attribuita)

SERVIZIO ELETTORALE, LEVA

- ◆ Verbali della commissione elettorale comunale;
- ◆ Verbali dell'Ufficiale Elettorale
- ◆ Tessere elettorali

SETTORE FINANZE E BILANCIO

SERVIZIO RAGIONERIA, TRIBUTI

- ◆ Mandati;
- ◆ Reversali;
- ◆ Dichiarazioni ICI consegnate a mano

SETTORE URBANISTICA, TERRITORIO, PATRIMONIO E AMBIENTE

SERVIZI COMMERCIO/SANITA'/POLIZIA AMM.VA

- ◆ Licenze di pesca (numerazione cronologica già attribuita);
- ◆ Tesserini di caccia, raccolta funghi ecc...

CORPO UNICO POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

- ◆ Dichiarazioni vitivinicole
- ◆ Verbali di accertamento di violazioni amministrative (codice della strada e altre).

I documenti diversi, anche se collegati a quelli sopra elencati, devono essere regolarmente registrati al protocollo. Le operazioni di classificazione e fascicolazione devono essere effettuate anche per i documenti soggetti a registrazione particolare.