

COMUNE DI VOGHIERA
Provincia di Ferrara
Ufficio Tecnico

Manutenzione ordinaria condizionatori immobili Comunali - triennio 2019-2021
(Sede Municipale - Sede Polizia Municipale - Camera mortuaria Cimitero di Voghiera)

Disciplinare e condizioni particolari di contratto

Art. 1. Oggetto del servizio

Il servizio ha per oggetto la manutenzione ordinaria dei condizionatori dislocati presso la sede municipale, la sede distaccata della Polizia Municipale e la camera mortuaria del Cimitero di Voghiera. La manutenzione riguarda sia il funzionamento in produzione freddo sia in riscaldamento a pompa di calore.

Art. 2. Prestazioni oggetto del servizio

Il servizio dovrà garantire il corretto funzionamento delle apparecchiature, attraverso interventi di manutenzione ordinaria programmata, ovvero di manutenzione straordinaria su chiamata a causa di guasti.

La manutenzione ordinaria programmata è costituita da una verifica di controllo, prima dell'inizio della stagione estiva, di tutti gli impianti che andranno a funzionare in produzione freddo, eseguita da parte di personale regolarmente abilitato, garantendo per ciascuna apparecchiatura le seguenti operazioni:

- pulizia ordinaria generale
- pulizia dei filtri con spray sanificatore-battericida o sostituzione dei filtri;
- controllo delle pressioni del gas dell'apparecchiatura;
- controllo ed eventuale ripristino della carica del refrigerante;
- pulizia delle batterie ed evaporatori;
- controllo dell'assorbimento elettrico del compressore e del motore ventilatore;
- sostituzione delle batterie dei telecomandi;
- prova generale di funzionamento;
- redazione di rapporto di controllo riportante i valori delle suddette verifiche;
- consegna del rapporto d'intervento;
- aggiornamento libretti di impianto (ove previsto);

È inoltre prevista, prima dell'inizio della stagione invernale, una manutenzione autunnale-invernale per il funzionamento con produzione di caldo, ovvero la pulizia dei filtri.

Trattamento dei gas lesivi dello strato di ozono (R22)

Nell'ambito degli impianti in manutenzione sono presenti apparecchiature contenenti gas refrigerante R 22, pertanto le operazioni di manutenzione su tali macchine dovranno rispettare le disposizioni di cui ai Regolamenti Europei 2037/200, 1005/2009, al DPR n. 147/2006, al D.Lgs. 156/06 e tutte le normative in vigore.

Gli interventi di manutenzione che presuppongono il prelievo o l'immissione di gas nelle apparecchiature, dovranno sottostare alle disposizioni in vigore, gestendo i gas lesivi tramite le procedure specifiche, dandone le comunicazioni obbligatorie ed utilizzando i registri e formulari relativi. Sarà cura e obbligo del manutentore rispettare tali prescrizioni, disattendendo le quali si farà carico delle sanzioni pecuniarie amministrative e/o penali eventualmente comminate.

Tutti gli oneri derivanti da quanto esposto in questo articolo sono compresi nel canone annuo di manutenzione e quindi a totale carico della ditta aggiudicatrice ivi compresa l'eventuale gestione dei gas nocivi (R22).

Le prestazioni che esulano dalla manutenzione ordinaria ma che potrebbero rendersi necessarie nel corso della durata contrattuale, saranno contabilizzate a parte tramite preventivo di spesa.

Il Servizio Lavori Pubblici si riserva la facoltà di verificare, per mezzo di un'indagine di mercato, la congruità dei prezzi o preventivi presentati dalla ditta per gli interventi extra manutenzione richiesti e, nel caso, affidare ad altra impresa i lavori senza che la ditta affidataria della manutenzione possa rivalersi su questa Amministrazione.

Art. 3. Elenco degli impianti

La consistenza dei condizionatori oggetto di verifica/controllo è di complessivi n. 22 condizionatori come di seguito indicati:

SEDE MUNICIPALE - viale Bruno Buozzi 12/b Voghiera

- piano terra**
- Uffici Protocollo/Segreteria e Commercio/Sanitari/Cimiteriali (dualsplit)**
unità interne modello ECO 106X2 HG - Marca Panda Clima (anno 2004)
unità esterna
gas refrigerante R407C
n. 2 circuiti
- Ufficio SUAP (monosplit)**
unità interna modello EC 0,086HG - Marca Panda Clima (anno 2004)
unità esterna
gas refrigerante R407C
- Uffici Sociale/Elettorale e Anagrafe (dualsplit)**
unità interna modello EC 0,086HG - Marca Panda Clima (anno 2004)
unità esterna
gas refrigerante R407C
- Ufficio Cultura (monosplit)**
unità interna modello ECO 086HG - Marca Panda Clima (anno 2004)
unità esterna
gas refrigerante R407C
- ammezzato**
- Uffici Sindaco/Vice Sindaco e Assessore Cultura (dualsplit)**
unità interna modello ECO 106X2 HG - Marca Panda Clima (anno 2004)
unità esterna
gas refrigerante R407C
n. 2 circuiti
- Uffici Sindaco e Lavori Pubblici (dualsplit)**
unità interna modello ECO 106X2 HG - Marca Panda Clima (anno 2004)
unità esterna
gas refrigerante R407C
n. 2 circuiti
- piano primo**
- Uffici Capo Tecnico e Urbanistica (dualsplit)**
unità interna modello ECO 106X2 HG - Marca Panda Clima (anno 2004)
unità esterna
gas refrigerante R407C
n. 2 circuiti
- Ufficio Tecnico e Segretario Capo (dualsplit)**
unità interna modello ECO 106X2 - Marca Panda Clima (anno 2004)
unità esterna
gas refrigerante R407C
n. 2 circuiti
- Uffici Ragioniere Capo e Ragioneria2 (dualsplit)**
unità interna modello MKM520 - SE260W - Marca Aermec (anno 2017)
unità esterna
gas refrigerante R410A
n. 2 circuiti
- Uffici Personale/Economato e Tributi (monosplit)**
unità interne modello KFR39G - Marca Panda Clima (anno 2004)
unità esterna modello KFR39G - matricola 110100 - Marca Panda Clima
gas refrigerante R407C
- piano secondo**
- Ufficio Server (monosplit)**
unità interna modello AOHGO7LMCA - Marca Fujitsu (anno 2014)
unità esterna modello AOHGO7LMCA - Marca Fujitsu
gas refrigerante R410A

SEDE DISTACCATA POLIZIA MUNICIPALE - viale Bruno Buozzi 19 Voghiera

Uffici Ispettore – Segreteria Comando - Spogliatoio
Marca Daikin FTXS20K2V1B/J124446 – J124446 – J124429

CIMITERO COMUNALE DI VOGHIERA (Camera Mortuaria) - via del Cimitero s.n.c. Voghiera

unità interna modello KFR 50G - Marca Panda Clima (anno 2004)
unità esterna modello KFR 50W - matricola D0100 - Marca Panda Clima
gas refrigerante R22

La ditta aggiudicatrice ne controllerà l'esattezza al momento della verifica, integrando e aggiornando i dati sulla marca, tipo di apparecchio, ufficio di ubicazione, oltre alla potenzialità, all'anno di costruzione e gas refrigerante usato. Al termine della stagione estiva provvederà a riconsegnarlo aggiornato al Servizio Lavori Pubblici.

Si fa presente che per la manutenzione delle unità esterne in quota è indispensabile che la ditta sia dotata di idonee attrezzature e apprestamenti (ponteggio, piattaforma elevabile ecc.).

Art. 4. Estensione della manutenzione

Al momento del controllo pre-estivo la Ditta verificherà la presenza delle apparecchiature elencate, qualora rilevasse dei condizionatori non inseriti nell'elenco fornito, dovrà comunicarlo al Servizio Lavori Pubblici. Analoga procedura andrà applicata ad eventuali nuove apparecchiature installate, durante il periodo contrattuale. Sarà comunque sempre il Servizio Lavori Pubblici ad avallare la manutenzione di nuove macchine.

Art. 5. Ammontare dell'appalto

Il prezzo posto a base di gara è di complessivi € 4.100,00 oltre IVA di legge e dovrà coprire le prestazioni di cui all'art. 2.

Il contratto avrà la durata di anni 3 (tre) dalla data di stipula al 31/12/2021.

Alla ditta aggiudicatrice verrà riconosciuto il compenso derivante dal ribasso applicato al prezzo a base di gara, ovvero il prezzo indicato dalla ditta stessa nell'offerta economica. Il compenso verrà liquidato in n. 3 rate limitatamente all'impegno assunto nell'anno di competenza.

L'importo totale offerto coprirà tutti gli interventi di cui all'art. 2 comprendendo qualsiasi onere atto a garantire il corretto funzionamento del condizionatore.

Art. 6. Modalità di affidamento

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, previa indagine esplorativa del mercato. L'affidamento sarà disposto tramite trattativa diretta MEPA.

Art. 7. Criterio di selezione operatore economico e di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo offerto dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. mediante ribasso percentuale sull'importo a base di gara. Ai fini dell'affidamento, sarà selezionato l'operatore economico che avrà presentato il preventivo con il prezzo più basso. Non saranno ammesse offerte in aumento.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di ricevimento di una sola offerta.

In caso di offerte uguali la stazione appaltante richiederà un'offerta migliorativa ai concorrenti che hanno presentato uguale offerta. Qualora non sia presentata alcuna offerta migliorativa si procederà con il sorteggio fra le offerte uguali. La Stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere ad alcuna aggiudicazione motivandone le ragioni.

Art. 8. Modalità e tempi d'intervento

Il normale orario di lavoro in cui la ditta dovrà effettuare l'intervento di manutenzione ordinaria programmata o su chiamata per guasto dovrà coprire tutti i giorni feriali.

Le verifiche di cui all'art. 2 dovranno essere eseguite nei termini seguenti, salvo diverse indicazioni da parte dell'ufficio tecnico:

- **periodo pre-estivo**
entro il mese di Maggio di ciascun anno di decorrenza (salvo per l'annualità corrente)
- **periodo pre-invernale**
controllo e pulizia filtri entro il mese di Ottobre di ciascun anno di decorrenza

In caso di chiamata per guasti o ripristini del funzionamento delle apparecchiature, la ditta dovrà garantire un tempo di intervento non superiore alle 2 ore.

Tutti gli interventi effettuati dovranno essere documentati con appositi rapporti d'intervento recapitati all'Ufficio Tecnico Comunale, specificando le riparazioni ed i controlli effettuati e debitamente controfirmati dal personale comunale.

Art. 9. Certificazione dei lavori sugli impianti

A seguito dei lavori sugli impianti, diversi dall'ordinaria manutenzione, la ditta dovrà rilasciare apposita "Dichiarazioni di conformità" se prevista dalla legge (DM n. 37 del 22.01.2008).

Art. 10. Qualità dei materiali e garanzie

Dovranno essere impiegati materiali di apporto o di consumo originali o conformi, provvisti delle certificazioni di qualità se previste dalle norme, così come i lavori effettuati dovranno essere eseguiti a regola d'arte nel modo più rispondente alle specifiche e/o ad eventuali disegni. Il periodo di garanzia sui materiali e le apparecchiature si protrae per 12 mesi dal momento dell'installazione.

Art. 11. Oneri a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatta e puntuale esecuzione delle prestazioni in oggetto, che dovranno essere espletate secondo quanto previsto dal presente disciplinare.

L'affidatario dovrà ottemperare a tutte le normative in vigore sulla prevenzione e sicurezza predisponendo sui posti di lavoro tutte le misure necessarie per tutelare la sicurezza dei lavoratori e dei terzi in genere, ad adempiere agli obblighi contributivi (previdenziali, assistenziali ed assicurativi) ed applicare i contratti di lavoro di categoria dei propri dipendenti.

L'affidatario assumerà ogni garanzia a copertura dei rischi di "responsabilità civile" connessi al servizio svolto e terrà sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare al Comune e/o a terzi in conseguenza o in dipendenza alle presenti disposizioni.

L'affidatario provvederà a segnalare al Comune quelle circostanze o fatti rilevati nell'espletamento del proprio compito che possano impedire il regolare corso del servizio.

La ditta aggiudicatrice è tenuta al rispetto di tutte le normative vigenti e, in particolare:

- D.Lgs. 81/2008 ss.m.i.;
- Norme C.E.I.;
- Norme UNI;
- DM 37 del 2008 ss.mm.ii.;
- i Regolamenti Europei e la normativa nazionale relativi al trattamento dei gas refrigeranti lesivi per l'ambiente.

Il precedente elenco è riportato in maniera esemplificativa e non esaustiva; l'Aggiudicatario è comunque tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi all'espletamento della procedura e dell'appalto.

L'Aggiudicatario è tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che la Stazione Appaltante ritenesse necessaria per le verifiche dell'attività svolta.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell'Aggiudicatario, nell'esecuzione delle prestazioni in oggetto.

L'Aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", e le più specifiche disposizioni del Codice di comportamento approvato dal Comune di Voghiera con delibera di Giunta Comunale n. 113 del 19/12/2013.

Art. 12. Modalità di Pagamento

Il pagamento sarà effettuato in n. 3 rate limitatamente all'impegno assunto nell'anno di competenza.

Le fatture dovranno riportare il conto corrente dedicato, (Banca, IBAN, intestatario e codice fiscale dei soggetti che possono operarvi), l'oggetto della prestazione ed il CIG, in applicazione alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Comune di Voghiera ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio **UFA8J6**.

Il pagamento del corrispettivo avverrà entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura previa acquisizione del Durc tramite accesso al sito dedicato.

Art. 13. Stipula del contratto

Il Sistema elettronico del portale del Mercato elettronico MePA di Consip genera automaticamente un "documento di stipula" contenente i dati della Trattativa Diretta.

Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante della Stazione Appaltante e caricato a sistema.

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante verrà caricato a sistema (Art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

Art. 14. Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai fini della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. relativa alla "tracciabilità dei flussi finanziari", l'aggiudicatario:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- si impegna, in relazione all'art. 3 della legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente di cui trattasi;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o della società Poste Italiane SpA.

Art. 15. Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi allegati e in particolare la seguente:

- Condizioni Generali di Contratto
- Regole del sistema di eProcurement
- Patto di Integrità
- Capitolato d'Oneri Servizi
- Capitolato tecnico.

Si rinvia inoltre agli atti e ai documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alla procedura di Richiesta di Offerta, nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici (d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.) ed al Codice Civile.

Art. 16. Informazioni e chiarimenti

Eventuali chiarimenti in merito alla presente procedura di affidamento potranno essere richiesti per iscritto, anche tramite posta elettronica, ai seguenti recapiti:

- Servizio LL.PP. e Manutenzioni – tel. 0532/328509 – 0532/328521
- e-mail c.corti@comune.voghiera.fe.it

Art. 17. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti al presente contratto tra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario dovranno essere inviate a mezzo di Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

comune.voghiera.fe@legalmail.it

Art. 18. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente documento, è competente il Foro di Ferrara.

Art. 19. Trattamento dei dati

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., l'Aggiudicatario è responsabile del trattamento dei dati che al medesimo potranno essere affidati per l'acquisto in oggetto. In particolare, si impegnerà ad osservare e a fare osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori interni ed esterni la riservatezza rispetto ai codici e ai dati nonché a tutte le informazioni di cui potrà venire a conoscenza o in possesso in relazione ai servizi oggetto dell'appalto, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.