

COMUNE DI VOGHIERA
Provincia di Ferrara
Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni

Fornitura e stesura materiale ghiaioso e stabilizzato e risagomatura piano viabile per manutenzione ordinaria strade Comunali

Disciplinare e condizioni particolari di fornitura e di contratto

Art. 1. Oggetto e modalità di esecuzione

Il presente disciplinare ha per oggetto i lavori di manutenzione ordinaria delle strade bianche comunali mediante omogeneizzazione superficiale del fondo stradale con scarifica meccanica, successiva sagomatura e rullatura, fornitura, stesura e cilindatura del materiale necessario.

L'intervento prevede le seguenti lavorazioni:

- imbrecciatura strade con materiale arido di cava;
- risagomatura piano viabile mediante l'uso di motograder e compattazione con rullo compressore per una lunghezza complessiva delle strade pari a ml. 11.100,00;
- fornitura, trasporto e stesura in opera di materiale stabilizzato pezzatura 0/30 per una quantità di ton. 216,00;
- fornitura, trasporto e stesura in opera di materiale ghiaioso pezzatura 8/12 per una quantità di ton. 76,00.

I lavori dovranno essere eseguiti a regola d'arte. L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di far modificare tutte le opere ritenute non eseguite regolarmente e ciò senza che la ditta possa accampare diritto a speciale compenso.

I materiali utilizzati dovranno essere delle migliori qualità, derivati da rocce resistenti e dovranno essere scevri da materie terrose e/o sabbie nonché rispondere ai requisiti previsti dalle leggi vigenti in materia; questi ultimi potranno essere sottoposti a controlli ed analisi di qualità anche attraverso l'ausilio di laboratori specializzati a scelta di questo Ente con pagamento delle prestazioni a carico della Ditta appaltatrice. Nel caso in cui si riscontri l'utilizzo di materiali non conformi a quanto disposto la Ditta dovrà procedere alla sostituzione degli stessi, senza pretendere alcun pagamento o indennizzo di sorta.

La fornitura dovrà essere eseguita a mezzo di autotreno o bilico per le strade ove la larghezza della sede viabile lo consente, mentre per quelle più strette tale fornitura dovrà essere seguita a mezzo motrice o altro automezzo in grado di transitare in detti tratti viari.

Le modalità di fornitura dovranno essere concordate con il Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni comunale per la ricezione dei documenti di trasporto e pesa.

La stesura in loco dovrà essere effettuata a mezzo catena e con motolivellatrice, in nessun caso sarà consentito lasciare cumuli o materiale non disteso a regola d'arte lungo la carreggiata o le banchine stradali.

L'appaltatore dovrà usare tutti gli accorgimenti allo scopo di evitare l'intralcio alla viabilità.

La ditta dovrà provvedere a sua cura e spese agli obblighi assicurativi e alla retribuzione dei dipendenti secondo i contratti collettivi di lavoro e le leggi vigenti e sostenere tutte le eventuali spese per bolli, diritti e registrazioni relativi al contratto.

Art. 2. Modalità di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del d.lgs. 50/2016 lett. c). La Stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere ad alcuna aggiudicazione motivandone le ragioni.

Art. 3. Ammontare dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto a base d'asta ammonta ad € 8.550,00 oltre IVA.

Art. 4. Termini di esecuzione e penali

I lavori dovranno essere eseguiti entro 20 giorni naturali, successivi e continui, dalla data di affidamento della

prestazione.

La penale da applicarsi per il ritardo nell'ultimazione dei lavori è pari ad € 50,00 per ogni giorno di ritardo sul termine sopra indicato.

Il rilievo e la contestazione degli inadempimenti saranno contestati dall'Amministrazione via e-mail e/o pec, e saranno applicate a insindacabile giudizio dell'Amministrazione. Le somme verranno detratte dall'importo totale dei lavori.

Art. 5. Oneri a carico dell'aggiudicatario

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatta e puntuale esecuzione delle prestazioni in oggetto, che dovranno essere espletate secondo quanto previsto dal presente disciplinare.

L'Affidatario dovrà ottemperare a tutte le normative in vigore sulla prevenzione e sicurezza predisponendo sui posti di lavoro tutte le misure necessarie per tutelare la sicurezza dei lavoratori e dei terzi in genere, ad adempiere agli obblighi contributivi (previdenziali, assistenziali ed assicurativi) ed applicare i contratti di lavoro di categoria dei propri dipendenti.

L'Affidatario assumerà ogni garanzia a copertura dei rischi di "responsabilità civile" connessi al servizio svolto e terrà sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare al Comune e/o a terzi in conseguenza o in dipendenza alle presenti disposizioni.

L'Affidatario provvederà a segnalare al Comune quelle circostanze o fatti rilevati nell'espletamento del proprio compito che possano impedire il regolare corso del servizio.

L'Affidatario è inoltre obbligato:

- ad assicurare la circolazione degli automezzi privati e pubblici, munendosi, ove necessario, di opportune ordinanze sindacali;
- ad evitare ingombro di suolo pubblico non strettamente necessario per l'esecuzione dei lavori;
- a lasciare libero e perfettamente pulito lo spazio occupato nella sede di lavoro.

L'Affidatario è tenuto a mettersi in contatto con il Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni al fine di concordare le località di intervento che rivestono carattere di priorità.

L'Aggiudicatario è altresì tenuto ad osservare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente, con particolare riferimento a:

- Codice Civile - libro IV, titolo III, capo VII "Dell'appalto", artt. 1655-1677;
- Codice Civile, in merito alla responsabilità civile verso terzi;
- D.P.R. 28.12.2000, 445, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- Legge 30.6.2003 n. 196 (tutela della privacy);
- Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il precedente elenco è riportato in maniera esemplificativa e non esaustiva; l'Aggiudicatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi all'espletamento della procedura e dell'appalto.

L'Aggiudicatario è tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che la Stazione Appaltante ritenesse necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione dei servizi richiesti.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell'Aggiudicatario, nell'esecuzione delle prestazioni in oggetto.

L'Aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", e le più specifiche disposizioni del Codice di comportamento approvato dal Comune di Voghiera con delibera di Giunta Comunale n. 113 del 19/12/2013.

Art. 6. Autorizzazione e vigilanza del Comune

Il Comune:

- autorizza l'Affidatario ad eseguire la prestazione su suolo pubblico nell'intero territorio comunale di

Voghiera;

- ha facoltà di ispezionare e di verificare, tramite propri incaricati, lo svolgimento del servizio;
- si riserva inoltre di controllare che siano rispettate le norme relative alla sicurezza pubblica e le altre prescrizioni contenute nel presente documento.

Art. 7. Programma di esecuzione lavori

L'operatore economico, prima dell'inizio dei lavori, dovrà concordare un programma esecutivo dei lavori, facendo anche riferimento agli orari di lavoro del personale comunale esterno.

Art. 8. Pagamento dei corrispettivi

L'operatore economico aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015 e dovrà essere corredata del relativo ordine di fornitura oltre ad indicare il CIG e l'impegno di spesa.

La fattura, emessa a conclusione della prestazione, previa verifica di conformità della stessa e previa acquisizione del DURC regolare, sarà liquidata entro 30 giorni dal ricevimento.

Il Comune di Voghiera ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio **UFA8J6**.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (dell'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split payment, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

Art. 9. Stipula del contratto

Il Sistema elettronico del portale del Mercato elettronico MePA di Consip genera automaticamente un "documento di stipula" contenente i dati della Trattativa Diretta e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante della Stazione Appaltante e caricato a sistema.

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante verrà caricato a sistema (Art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

Art. 10. Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai fini della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. relativa alla "tracciabilità dei flussi finanziari", l'Aggiudicatario:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- si impegna, in relazione all'art. 3 della legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o della società Poste Italiane SpA.

Art. 11. Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi allegati e in particolare la seguente:

- Condizioni Generali di Contratto
- Regole del sistema di eProcurement
- Patto di Integrità
- Capitolato d'Oneri Servizi
- Capitolato tecnico.

Si rinvia inoltre agli atti e ai documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alla procedura di Richiesta

di Offerta, nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici (d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.) ed al Codice Civile.

Art. 12. Informazioni e chiarimenti

Eventuali chiarimenti in merito alla presente procedura di affidamento potranno essere richiesti per iscritto, anche tramite posta elettronica, ai seguenti recapiti:

- Servizio LL.PP. e Manutenzioni – tel. 0532/328509 – 0532/328521
e-mail: d.gelli@comune.voghiera.fe.it - c.corti@comune.voghiera.fe.it

Art. 13. Risoluzione del contratto

Nel caso di reiterati inadempimenti dell'appaltatore l'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di 10 giorni solari, da comunicarsi mediante PEC.

Oltre al caso di cui sopra l'Amministrazione committente può risolvere il contratto di appalto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. nei seguenti casi:

- allorché il fornitore non esegua la prestazione in modo conforme all'offerta e al presente capitolato d'oneri e non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettono gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- allorché il fornitore fallisca o divenga insolvente o formi oggetto di un provvedimento cautelare di sequestro o sia in fase di stipulazione di un concordato con i creditori o prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione;
- in caso di violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Voghiera, per quanto compatibili, codici che, pur non venendo materialmente allegati al presente documento sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Voghiera ai seguenti link:
 - <http://www.comune.voghiera.fe.it/attach/Gruppo/docs/codice%20di%20comportamento%20dei%20dipendenti%20pubblici.pdf>
 - <http://www.comune.voghiera.fe.it/attach/Gruppo/docs/codice%20di%20comportamento%20voghiera.pdf>

Nessuna parte può essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a casi di forza maggiore verificatisi dopo la data di stipula del contratto.

Per "forza maggiore" si intendono calamità naturali o eventi imprevedibili che sfuggono al controllo delle parti e che non possono essere evitati neppure con la dovuta diligenza. In tali casi il fornitore non è passibile di ritenuta sui compensi dovuti, di penalità di mora o di risoluzione per inadempienza, se e nella misura in cui il ritardo nell'esecuzione o in altre mancate ottemperanze agli obblighi contrattuali sono provocati da un caso di forza maggiore.

Art. 14. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente documento, è competente il Foro di Ferrara.

Art. 15. Trattamento dei dati

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., l'operatore economico aggiudicatario è responsabile del trattamento dei dati che al medesimo potranno essere affidati per le prestazioni in oggetto. In particolare, si impegnerà ad osservare e a fare osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori interni ed esterni la riservatezza rispetto ai codici e ai dati nonché a tutte le informazioni di cui potrà venire a conoscenza o in possesso in relazione ai servizi oggetto dell'appalto, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.