



**COMUNE DI VOGHIERA**  
*Provincia di Ferrara*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 9 DEL 25/01/2023**

**OGGETTO**

**ADESIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL COMUNE DI VOGHIERA ALLA  
RETE PROVINCIALE: AUTORIZZAZIONE E PRESA D'ATTO DELLA CARTA E DEL  
REGOLAMENTO DELLA RETE**

L'anno **duemilaventitré** addì **venticinque** del mese di **gennaio** alle ore **15:00** nella Casa Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
SINDACO	LUPINI PAOLO	Si	
VICE SINDACO	MASINA ISABELLA		Si
ASSESSORE	GANZAROLI EMANUELE		Si
ASSESSORE	BANDIERA DANTE	Si	
ASSESSORE	CAVICCHI CHIARA	Si	

Totale Presenti: **3**

Totale Assenti: **2**

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE Dott. PIETRO VERONESE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il SINDACO PAOLO LUPINI, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, invitando i convocati a deliberare sull'argomento sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art.57 del D.Lgsn.165/2001 che prevede la costituzione di un Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;

CONSIDERATO che:

- Il Comitato unico di garanzia, all'interno dell'amministrazione pubblica, ha compiti propositivi, consultivi e di verifica;
- opera in collaborazione con la consigliera o il consigliere nazionale di parità;
- contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, favorendo un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori;
- le modalità di funzionamento dei Comitati unici di garanzia sono disciplinate da linee guida contenute in una direttiva emanata di concerto dal Dipartimento della funzione pubblica ed al Dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTO la Direttiva n.2 del 2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche" che ha aggiornato alcuni degli indirizzi forniti con la direttiva del 4 marzo 2011;

VISTO il Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, approvato dal Comitato in data 19/05/2011 e trasmesso alla Giunta comunale nella seduta del 30/05/2011, come da prot. Com.le 4565 del 30/05/2011, che ne ha preso visione;

VISTO il "Piano delle Azioni Positive triennio 2022-2024" approvato con deliberazione G.C. n. 11 del 07/02/2022;

RICHIAMATA la determinazione del Servizio personale n. 304 del 31/12/2022 avente ad oggetto "COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA' (CUG): LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI – NOMINA NUOVI COMPONENTI ", nella quale veniva nominato come Presidente il Segretario Comunale Dr. Pietro Veronese;

CONSIDERATO che alla riunione dei Presidenti dei CUG dei comuni della Provincia del 7 ottobre 2022, sollecitata dalla Consigliera di Parità della Provincia, è emersa la proposta di costituire una rete tra le CUG della Provincia per un coordinamento, proposte di azioni congiunte con scambio di esperienze e buone pratiche, analizzate nella seduta del 07.12.2022;

VISTA la nota prot. 21663 del 27.12.2022 (Prot. Com.le 373 del 18/01/2023) con cui la Consigliera di Parità ha comunicato ai Presidenti, i documenti necessari ai fini della costituzione della Rete Provinciale dei CUG:

1. Carta della Rete provinciale dei Comitati Unici di Garanzia – documento contenente principi ispiratori e obiettivi/finalità della costituenda Rete;
2. il Regolamento di funzionamento della Rete CUG Provinciale – documento costituente il perimetro normativo della Rete, che ne disciplina organizzazione e funzionamento;
3. la Lettera di adesione alla Rete Provinciale Cug-documento che ciascuna/ciascun Presidente Cug, sarà chiamato a sottoscrivere per l'adesione formale alla Rete provinciale;

RAVVISATA l'opportunità dell'iniziativa autonoma dei CUG, al fine di garantire il rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori;

INTESO esprimere parere favorevole all'adesione alla stessa del CUG del Comune di Voghiera;

CONSIDERATO che il presente costituisce un mero indirizzo e che non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, per cui non sono necessari pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.n.267/2000;

VISTO l'art. 48, comma 1, del D.P.R. 267 del 18.08.2000, riflettente la competenza residuale della Giunta Comunale in forza di specifiche prescrizioni legislative, statutarie e regolamentari;

VISTI gli allegati pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

Con votazione unanime;

#### **DELIBERA**

1. Richiamato quanto esposto in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale di prendere atto dell'iniziativa dei Comitati Unici di Garanzia di costituire un rete provinciale regolata dagli *allegati*:

- la Carta della Rete provinciale dei Comitati Unici di Garanzia, documento contenente principi ispiratori e obiettivi/finalità della costituenda Rete;

- il Regolamento di funzionamento della Rete Cug Provinciale, documento costituente il perimetro normativo della Rete, che ne disciplina organizzazione e funzionamento;

2. Di esprimere parere favorevole alla sua realizzazione ed alla adesione alla stessa del comitato Unico di Garanzia del Comune di Voghiera;

3. Di comunicare il presente atto al Comitato Unico di Garanzia di Voghiera;

4. Di dare atto che il Presidente del CUG sottoscriverà la lettera di adesione alla Rete Provinciale dei CUG.

Indi, con separata ed unanime votazione

#### **DELIBERA INOLTRE**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 - comma 4° - del D.Lgs. 267/2000, al fine di dare seguito a quanto previsto nella programmazione triennale dei fabbisogni di personale

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO PAOLO LUPINI	IL SEGRETARIO COMUNALE Dott. PIETRO VERONESE
----------------------------	---

La presente deliberazione, alla data della sottoscrizione, viene pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Voghiera [www.comune.voghiera.fe.it](http://www.comune.voghiera.fe.it) per rimanervi 15 (quindici) giorni consecutivi ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 124 – comma 1 – e diverrà esecutiva decorsi 10 (dieci) giorni dalla stessa.

---

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Voghiera ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*



**COMUNE DI VOGHIERA**  
*Provincia di Ferrara*

Rif.to proposta: 7 del 25/01/2023

**Oggetto: ADESIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL COMUNE DI VOGHIERA  
ALLA RETE PROVINCIALE: AUTORIZZAZIONE E PRESA D'ATTO DELLA CARTA E DEL  
REGOLAMENTO DELLA RETE**

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 , comma 1, del D.Lgs. 267/2000

Si attesta l'insussistenza di conflitto di interessi, ai sensi della Legge 6 novembre 2012 n. 190.

Voghiera, 25/01/2023

**IL RESPONSABILE**  
**Dott.ssa ALESSANDRA SCHIANCHI**

*Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del DL.Lgs. 07/03/2005 n° 82 e s.m.i. (C.A.D.). Il presente documento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Voghiera, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n° 82/2005*



**COMUNE DI VOGHIERA**  
*Provincia di Ferrara*

**Rif. Proposta: 7 del 25/01/2023**

**Oggetto: ADESIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL COMUNE DI VOGHIERA  
ALLA RETE PROVINCIALE: AUTORIZZAZIONE E PRESA D'ATTO DELLA CARTA E DEL  
REGOLAMENTO DELLA RETE**

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere Favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 , comma 1, del D.Lgs. 267/2000

Si attesta l'insussistenza di conflitto di interessi, ai sensi della Legge 6 novembre 2012 n. 190.

Voghiera, 25/01/2023

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**Dott.ssa ALESSANDRA SCHIANCHI**

*Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005 n° 82 e s.m.i. (C.A.D.). Il presente documento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Voghiera, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n° 82/2005*



**COMUNE DI VOGHIERA**  
*Provincia di Ferrara*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che il presente atto avente oggetto: ADESIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL COMUNE DI VOGHIERA ALLA RETE PROVINCIALE: AUTORIZZAZIONE E PRESA D'ATTO DELLA CARTA E DEL REGOLAMENTO DELLA RETE è stato pubblicato all'albo pretorio al numero 32 il giorno 26/01/2023 e vi rimarrà fino al 10/02/2023.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. PIETRO VERONESE**

# **Regolamento di funzionamento della Rete Cug Provinciale**

## **Articolo 1**

### **Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento disciplina l'attività della rete provinciale dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro tutte le discriminazioni dirette e indirette (di seguito denominata "Rete").

## **Articolo 2**

### **Natura e finalità della Rete**

La Rete valorizza e garantisce il ruolo istituzionale dei CUG delle amministrazioni pubbliche aderenti e promuove forme di coordinamento tra essi.

In particolare la Rete ha le finalità di:

- a. definire e promuovere azioni comuni su temi di competenza e/o di interesse dei Comitati Unici di Garanzia ;
- b. elaborare documenti e proposte sui temi di competenza e/o di interesse al fine di rappresentarle agli Enti di appartenenza, alle organizzazioni sindacali nonché al Governo, al Parlamento, agli altri organismi centrali dello Stato, alle istituzioni comunitarie e internazionali;
- c. favorire lo scambio di buone prassi.

## **Articolo 3**

### **Costituzione della Rete Provinciale**

I Comitati Unici di Garanzia approvano e sottoscrivono il presente Regolamento e la "Carta della Rete" che contiene gli obiettivi ritenuti prioritari da tutti i CUG aderenti. Nonché la lettera di adesione alla Rete.

## **Articolo 4**

### **Adesione alla Rete Provinciale**

L'adesione dei nuovi Comitati Unici di Garanzia alla Rete avviene con la sottoscrizione di una richiesta di adesione formale, che comporta l'accettazione dei contenuti della "Carta della Rete" e del presente Regolamento.

## **Articolo 5**

### **Articolazioni della Rete**

Costituiscono articolazioni della Rete:

- a) l'Assemblea;
- b) il Comitato di coordinamento;
- c) la/il Consigliera/e di Parità della Provincia di Ferrara, in qualità di componente di diritto;



- d) i Gruppi di lavoro
- e) la Segreteria tecnica (senza diritto di voto).

## **Articolo 6**

### **L'Assemblea**

L'Assemblea della Rete è composta dalle Presidenti e dai Presidenti dei CUG aderenti alla Rete e dal/dalla Consigliera di Parità della Provincia di Ferrara. Ciascuna/ciascun Presidente può farsi rappresentare nelle riunioni da una/un componente del CUG di appartenenza (di seguito indicata/o come "delegata/o"). Alle riunioni possono partecipare – senza diritto di voto – anche le/i componenti della Segreteria tecnica, dei Gruppi di lavoro, altre/i componenti dei CUG nella misura massima di 3 oltre al/alla Presidente.

L'Assemblea sceglie tra i suoi componenti una/un Presidente che la presiede e ne coordina i lavori.

L'Assemblea svolge le seguenti funzioni:

- a) esamina gli argomenti e i temi di competenza e/o di interesse dei Comitati;
  - b) propone la riunione dell'assemblea su temi determinati;
  - c) propone azioni positive congiunte;
  - d) elabora proposte sui temi di competenza e/o di interesse da rappresentare agli Enti di appartenenza, alle organizzazioni sindacali nonché al Governo, al Parlamento, agli altri organismi centrali dello Stato, alle istituzioni comunitarie e internazionali;
  - e) propone iniziative formative, divulgative e di sensibilizzazione;
  - f) propone convegni e seminari;
  - g) propone e promuove indagini sul benessere organizzativo;
  - h) propone la partecipazione a bandi di finanziamento regionali, nazionali ed europei;
  - i) promuove nelle amministrazioni l'adozione di strumenti istituzionalmente validati o in corso di validazione per la salute e la sicurezza in ottica di genere.
- L'Assemblea approva il Regolamento di funzionamento della Rete e le relative modifiche ed elegge i componenti del Comitato di coordinamento.

## **Articolo 7**

### **Funzionamento dell'Assemblea**

Le riunioni dell'Assemblea sono convocate dal Comitato di coordinamento, in un numero di almeno cinque all'anno. Di norma, esse si svolgono a Ferrara, presso il Castello Estense in Largo Castello 1, sede della Provincia di Ferrara.

La convocazione è inviata a tutte/i le/i Presidenti dei CUG aderenti e ai componenti dei Gruppi di lavoro e delle Commissioni almeno dieci giorni prima della seduta, salvo motivi di urgenza.

L'ordine del giorno delle riunioni è formulato dal Comitato di coordinamento anche su argomenti proposti dall'Assemblea e/o dalle/i singole/i Presidenti (o loro delegate/i).

Le Presidenti e i Presidenti dei CUG potranno essere sostituiti da una delegata o da un delegato.

Le riunioni possono svolgersi anche in videoconferenza.

## **Articolo 8**

### **Decisioni**

Le decisioni della Rete sono collegiali e sono adottate dall'Assemblea.

L'Assemblea è tenuta alla ricerca delle più vaste convergenze possibili; tuttavia, ove sia necessario ricorrere a votazioni, le deliberazioni sono assunte col voto favorevole della maggioranza delle/i Presidenti di CUG (o loro delegate/i) presenti o collegate/i in videoconferenza.

Le riunioni della Rete sono verbalizzate in forma concisa dalla segreteria tecnica; il verbale riporta la sintesi delle decisioni assunte.

Le riunioni della Rete, previa autorizzazione, possono essere registrate.

L'approvazione del verbale è effettuata nella riunione successiva.

## **Articolo 9**

### **Il Comitato di coordinamento**

Il Comitato di coordinamento si compone di sette persone scelte dall'Assemblea tra le/i Presidenti dei CUG aderenti (o loro delegate/i).

I componenti del Comitato di coordinamento restano in carica per quattro anni e comunque sino al rinnovo del Comitato di coordinamento.

Il mandato di componente del Comitato di coordinamento è personale e cessa per scadenza del termine, dimissioni o perdita della carica di componente del CUG.

Il Comitato di coordinamento sceglie tra i suoi componenti una/un Presidente che la presiede e ne coordina i lavori.

Il Comitato di coordinamento svolge le seguenti funzioni:

1. rappresenta la Rete sia all'esterno, per l'espletamento di attività tese allo sviluppo di rapporti connessi al suo ruolo, che all'interno;
2. convoca e presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno, anche sulla base delle indicazioni dell'assemblea e delle/i singole/i componenti e ne coordina i lavori;
3. adotta tutte le misure necessarie per l'attuazione degli indirizzi e delle decisioni dell'Assemblea e per il buon funzionamento della rete;
4. garantisce il rispetto del Regolamento di funzionamento della rete e il corretto comportamento nelle relazioni tra i componenti della rete stesso.

## **Articolo 10**

### **La Segreteria Tecnica**

La Segreteria tecnica è composta da personale dell'Ufficio di Segreteria della Consigliera Provinciale di Parità, Assistenza e Coordinamento delle attività degli Organi collegiali. Essa coadiuva l'Assemblea ed il Comitato di coordinamento nell'istruttoria degli argomenti da sottoporre al dibattito, e all'approvazione dell'Assemblea e nell'esecuzione delle decisioni della Rete.

## **Articolo 11**

### **I Gruppi di lavoro**

Al fine di assicurare efficienza all'attività della Rete e di accelerare e semplificare l'esame delle questioni, sono istituiti i seguenti Gruppi di lavoro:

- a) Gruppo di lavoro Benessere organizzativo;
- b) Gruppo di lavoro Salute e sicurezza anche di genere, età e disabilità;
- c) Gruppo di lavoro Promozione di una cultura inclusiva nelle istituzioni e nella società.

Ai sopradetti Gruppi di lavoro, potranno aggiungersene di ulteriori qualora se ne ravvisasse la necessità e previo parere favorevole dell'Assemblea.

Ogni Gruppo di lavoro è formato da componenti designate/i dai CUG aderenti alla Rete scelte/i tra i componenti dei Comitati.

Ciascun Gruppo di lavoro nomina al suo interno una referente o un referente.

La Rete può avvalersi dell'assistenza tecnica di dirigenti e funzionari degli enti aderenti e di esperti, che possono partecipare alle sedute dei Gruppi di lavoro e alle riunioni in plenaria senza diritto di voto.

Tutte/i le/i componenti dei CUG aderenti che non partecipano ai Gruppi di Lavoro possono comunque fornire il loro apporto ai lavori.

## **Articolo 12**

### **Comunicazione esterna**

Le decisioni della Rete Provinciale sono trasmesse ai destinatari/e dalla Segreteria tecnica per il tramite della specifica casella di posta elettronica della Rete:

- Nome: Rete Provinciale CUG;
- Indirizzo: [reteprovincialecug@provincia.fe.it](mailto:reteprovincialecug@provincia.fe.it)

Alla casella di posta elettronica della Rete possono accedere le/i componenti della Segreteria Tecnica.

Le comunicazioni ricevute ed inoltrate dalla Rete sono comunque portate a conoscenza di tutte/i le/i componenti della Rete, secondo modalità idonee ad assicurare la riservatezza dei dati personali o sensibili eventualmente trattati.

La Rete, per la condivisione delle attività e dei documenti, si avvarrà altresì di un sito web e di altri strumenti informatici all'uopo individuati.

## **Articolo 13**

### **Comunicazioni tra componenti dei CUG**

Le/i componenti dei CUG aderenti, per le comunicazioni afferenti l'attività della Rete, utilizzano la posta elettronica istituzionale.

Le e-mail e i documenti inviati sono riservate e confidenziali e ne è vietata la divulgazione senza il consenso del mittente.

## **Articolo 14**

### **Rapporti tra la Rete Provinciale e altri Organismi**

I rapporti tra la Rete e altri Organismi esterni alle singole pubbliche amministrazioni sono improntati ad una costante ed efficace collaborazione nel rispetto della reciproca autonomia e di una costante e leale collaborazione.

## **Articolo 15**

### **Principi etici**

Le relazioni tra le/i componenti della Rete sono improntate alla massima collaborazione, lealtà e correttezza.

Lo scambio di buone pratiche e di documentazione relativa a progetti e azioni positive realizzati o progettati delle singole amministrazioni avviene nel rispetto e nel riconoscimento della relativa fonte di provenienza.

## **Articolo 16**

### **Oneri finanziari**

Non sono previsti oneri a carico delle Amministrazioni per l'intera durata di adesione alla Rete.

## **Articolo 17**

### **Trattamento dei dati personali**

Le informazioni ed i documenti trattati dalla Rete devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

## **Articolo 18**

### **Validità e modifiche del Regolamento**

Il presente Regolamento è pubblicato, a cura dei CUG, sulle aree ad essi riservate sui siti internet/intranet delle pubbliche amministrazioni aderenti ed è valido sin dal giorno successivo alla sua accettazione, comprovata dalla sottoscrizione della richiesta di adesione alla Rete.

Il Regolamento è vincolante per tutti i CUG che aderiscono alla Rete.

È possibile modificare, aggiornare o integrare il Regolamento con voto favorevole della maggioranza delle/i Presidenti dei CUG (o loro delegate/i) presenti in adunanza plenaria appositamente convocata.

# **Carta della Rete provinciale dei Comitati Unici di Garanzia**

*per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere  
di chi lavora e contro le discriminazioni*

**La Carta della Rete provinciale rappresenta l'insieme degli obiettivi principali che tutti i Comitati aderenti ritengono prioritari:**

**Assicurare** alle persone pari dignità sul lavoro e **realizzare** azioni positive di sostegno;

**promuovere** e/o potenziare le iniziative attuative delle politiche di conciliazione;

**innovare, razionalizzare e rendere efficiente ed efficace** l'organizzazione, anche in materia di pari opportunità, ottimizzando la produttività del lavoro pubblico con relativo riconoscimento del merito;

**eliminare** ogni forma di violenza morale e psicologica tramite azioni di contrasto e prevenzione alle violenze nei luoghi di lavoro (mobbing);

**tutelare** l'etica della pubblica amministrazione in relazione all'utenza e alla sfera personale con azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;

**prevenire e combattere** tutte le discriminazioni dirette ed indirette;

**analizzare e programmare** le politiche del personale in ottica di genere attraverso la considerazione delle esigenze di donne e di uomini, anche promuovendo il concetto di parità nel contesto esterno;

**favorire** concretamente un equo e sostenibile benessere organizzativo per i lavoratori e per le lavoratrici, anche in relazione agli utenti della pubblica amministrazione;

**favorire e promuovere** azioni coordinate e congiunte in materia di pari opportunità, negli enti pubblici aderenti alla rete dell'intero territorio della provincia di Ferrara.