

Obiettivi di accessibilità anno 2014

(Allegato B)

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	Comune di Voghiera
Sede legale (città)	Voghiera
Responsabile Accessibilità	
Indirizzo PEC per comunicazioni	comune.voghiera.fe@legalmail.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune: ente locale fondamentale

Costituzione della Repubblica Italiana - Titolo V: le Regioni, le Province, i Comuni - Art. 114

"La Repubblica è costituita dai Comuni, dalle Province, dalle Città metropolitane, dalle Regioni e dallo Stato. I Comuni, le Province, le Città metropolitane e le Regioni sono enti autonomi con propri statuti, poteri e funzioni secondo i principi fissati dalla Costituzione."

Il Comune:

- è l'Ente Locale fondamentale, che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, autonomo ed indipendente, con proprio Statuto, poteri e funzioni secondo i principi fissati dall'Art. 114 della Costituzione della Repubblica Italiana;
- è disciplinato per quanto attiene gli organi di governo, le funzioni fondamentali e la legislazione elettorale dalla legge statale, il D.Lgs. 267/2000 "T.U.E.L. - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", nonché dal proprio Statuto, che, nell'ambito dei principi fissati dal suddetto T.U.E.L, stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente;
- ha come organi di governo il Sindaco, la Giunta Comunale e il Consiglio Comunale;
- è dotato di autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica;
- è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà;
- svolge le proprie funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali, concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione, secondo forme, modi e procedimenti di partecipazione stabilite da legge statale o regionale; nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello Statuto, il Comune adotta regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e dei servizi, per l'esercizio delle funzioni, per l'accesso agli atti amministrativi e, in generale, alle informazioni di cui è in possesso l'amministrazione;

- tutti gli atti dell'amministrazione comunale sono pubblici, ad eccezione di quelli riservati per espressa indicazione di legge o per effetto di una temporanea e motivata dichiarazione del sindaco che ne vieti l'esibizione, conformemente a quanto previsto dal regolamento, in quanto la loro diffusione possa pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone, dei gruppi o delle imprese;
- al fine di rendere effettiva la partecipazione dei cittadini all'attività dell'amministrazione, il Comune assicura l'accesso alle strutture ed ai servizi agli enti, alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell' obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale e siti web tematici	Analisi dello stato di accessibilità del sito e riorganizzazione informativa	Sulla base di un'autovalutazione e dei requisiti tecnici previsti dalla normativa vigente si prevede di: <ul style="list-style-type: none"> - mappare la situazione relativa all'accessibilità del sito istituzionale; - formalizzare un piano di interventi e di riorganizzazione dei contenuti ai fini dell'accessibilità; - effettuare una prima riorganizzazione dei contenuti a seguito dell'introduzione della sezione "Amministrazione trasparente" 	31/12/2014
Formazione informatica	Aumentare la percentuale di contenuti pienamente accessibili e di dati aperti pubblicati	Formazione al personale dipendente che produce contenuti da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente al fine di: <ul style="list-style-type: none"> - garantire che i documenti pubblicati rispettino le regole di accessibilità e che i relativi allegati siano in formato aperto; - poter individuare quali banche dati di proprietà comunale possano essere resi disponibili in formato aperto. 	31/12/2014
Postazioni di lavoro	Adeguamento delle postazioni di lavoro	Adottare appositi ausili e soluzioni per migliorare l'accessibilità delle postazioni di lavoro con particolare riferimento al personale disabile.	31/12/2014
Responsabile dell'accessibilità	Nominare un responsabile dell'accessibilità interno dell'ente	Nominare formalmente soggetto responsabile dell'accessibilità e darne informazione alla struttura organizzativa.	31/12/2014