



Comune
di Voghiera

Provincia di Ferrara

PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2022

SETTORE FINANZA

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Alessandra Schianchi (Settore Finanza – Servizio Personale)

N. obiettivo: 1/ Settore Finanza – Servizio Personale

Titolo obiettivo: Verifica opportunità di dar corso ad assunzioni a tempo determinato extra-orario,

Descrizione finalità: Verifica dell'opportunità di dar corso ad assunzioni ex art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311 a tempo determinato a rafforzamento dell'organico dell'Ente in base alle criticità rilevate.

Descrizione obiettivo:

Rilevata la carenza di organico che ha prodotto ritardi nelle procedure amministrative e accumulo di pratiche arretrate, è necessario verificare le opportunità esistenti per limitare i disservizi. Si valuta che assunzioni a tempo determinato extra-orario ex art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311 possono essere utili a tale scopo. La norma prevede che *“i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza”*.

L'obiettivo è finalizzato a realizzare accordi con altri enti locali per assunzioni di personale ex art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311 (c.d. *“scavalco d'eccedenza”*);

Indicatori: presentazione proposta di Delibera di Giunta Comunale

Classificazione obiettivo:

Ma= mantenimento

Mi= miglioramento

S= sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicata
Schianchi Alessandra	D	70%
Monica Benini	C	30%

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fasi:

Fase 1: analisi interna con riguardo alla necessità di personale nei servizi;

Fase 2: verifica disponibilità del personale e della propria amministrazione di appartenenza a dar corso a rapporti di scavalco d'eccedenza;

Fase 3: presentazione proposta di Delibera di Giunta Comunale.

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				X	X	X	X	X	X	X	X

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100%	Presentazione del provvedimento di innalzamento del limite per assunzioni a tempo determinato
75%	Verifica disponibilità del personale e della propria amministrazione di appartenenza a dar corso a rapporti di scavalco d'eccedenza
50%	Identificazione dei settori/servizi nei quali insistono situazioni di servizi essenziali scoperti
25%	Analisi criticità con riguardo alla carenza di personale nell'Ente

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Alessandra Schianchi (Settore Finanza -- Servizio Tributi)

N. obiettivo: 2/ Settore Finanza – Servizio Personale

Titolo obiettivo: Affidamento pratiche previdenziali.

Descrizione finalità: Affidamento pratiche previdenziali a ditta esterna.

Descrizione obiettivo

Il progetto consiste nell'attivare la procedura per l'affidamento delle pratiche previdenziali necessarie per far fronte alle istanze pervenute all'Ente il quale, vista la specificità delle conoscenze in materia, si avvale del supporto di una ditta esterna.

Indicatori: realizzazione affidamento.

Classificazione obiettivo:

Ma= mantenimento Mi= miglioramento S= sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicata
Benini Monica	C	85%
Schianchi Alessandra	D	15%

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fasi:

Fase 1: verifica istanze ricevute;

Fase 2: verifica presupposti per l'affidamento e attivazione della procedura di affidamento;

Fase 3: predisposizione e adozione determina di affidamento.

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				X	X	X	X	X	X	X	X

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100%	predisposizione e adozione determina di affidamento
75%	procedura di affidamento
50%	verifica presupposti per l'affidamento a ditta esterna
25%	verifica istanze ricevute

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Alessandra Schianchi (Settore Finanza -- Servizio Tributi)

N. obiettivo: 3/ Settore Finanza – Servizio Tributi

Titolo obiettivo: Emissione ruoli coattivi Tasi e Imu.

Descrizione finalità: Emissione ruoli coattivi Tasi e imu annualità 2014.

Descrizione obiettivo

Il progetto consiste nell'estrazione dei dati per l'emissione dei ruoli coattivi relativi all'annualità 2014 (ultima annualità di accertamenti non esecutivi).

Indicatori: controllo fiscale recupero evasione annualità 2014.

Classificazione obiettivo:

Ma= mantenimento Mi= miglioramento S= sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicata
Benini Monica	C	100%

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fasi:

Fase 1: supporto formativo sw house per utilizzo procedura Next-Tributi a nuovo addetto.

Fase 2: estrazione dati per emissione ruolo coattivo

Fase 3: emissione ruolo coattivo per gestione Agenzia Entrate Riscossione.

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					X	X	X	X	X	X	X

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100%	controlli e caricamento ruolo su portale concessionario
75%	emissione ruolo coattivo
50%	estrazione dati per emissione ruolo coattivo
25%	supporto formativo sw house per utilizzo procedura Next-Tributi a nuovo addetto

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Alessandra Schianchi (Settore Finanza -- Servizio Tributi)

N. obiettivo: 4/ Settore Finanza – Servizio Tributi

Titolo obiettivo: Affidamento gestione Canone Unico.

Descrizione finalità: Realizzare un nuovo affidamento della gestione del Canone Unico con decorrenza dal 09/10/2022.

Descrizione obiettivo:

Il Canone unico Patrimoniale è stato istituito con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 30/03/2021, con tale deliberazione è stato altresì approvato il relativo Regolamento modificato con Deliberazione del C.C. n. 10 del 30/03/2022.

Come previsto dall'art. 3-comma 4 del suddetto regolamento, relativamente alla componente Pubblicità e Pubbliche Affissioni, è gestito con affidamento a terzi.

Con Determinazione del Servizio Tributi n. 76/4 del 09/04/21 si è proceduto all'affidamento del "Servizio di gestione, riscossione ordinaria e rendicontazione del canone unico mediante trattativa diretta MePa, nonché dell'attività di supporto all'accertamento e alla riscossione coattiva del medesimo - durata 12 mesi - alla ditta GE.S.A.P. Srl e con successiva Determinazione n. 30 del 08/03/2022 è stata autorizzata la proroga tecnica di sei mesi, fino al 08/10/2022, del suddetto contratto.

Si rende pertanto necessario procedere ad un nuovo affidamento con decorrenza dal 09/10/2022.

Le caratteristiche del nuovo affidamento dovranno comprendere il "servizio di gestione ordinaria, accertamento, liquidazione e riscossione volontaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ivi compreso il servizio delle pubbliche affissioni ed il servizio di accertamento, liquidazione e riscossione coattiva per le suddette fattispecie dal 09.10.2022 al 31.12.2026 rinnovabile di ulteriori quattro anni dal 01/01/2027 al 31/12/2030 alle medesime condizioni contrattuali.

Indicatori: realizzazione affidamento.

Classificazione obiettivo:

Ma= mantenimento

Mi= miglioramento

S= sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicata
Benini Monica	C	70%
Schianchi Alessandra	D	30%

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fasi:

Fase 1: analisi caratteristiche dell'entrata;

Fase 2: verifica presupposti per l'affidamento e attivazione della procedura di affidamento;

Fase 3: predisposizione e adozione determina di affidamento.

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				X	X	X	X	X	X	X	X

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100%	predisposizione e adozione determina di affidamento
75%	procedura di affidamento
50%	verifica presupposti per l'affidamento a ditta esterna

25%

Analisi caratteristiche dell'entrata

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Alessandra Schianchi (Settore Finanza – Economato)

N. obiettivo: 5/ Settore Finanza – Servizio Finanziario

Titolo obiettivo: Importazione piani di ammortamento mutui Cassa Depositi e Prestiti per gestione informatizzata mutui in essere.

Descrizione finalità: Importazione piani di ammortamento mutui CDP mediante utilizzo dell'applicazione Mutui in Civilia-Next contabilità (nuovo gestionale in uso al Servizio Finanziario dell'Ente) per la gestione dei mutui sottoscritti.

Descrizione obiettivo

Rilevato che la gestione dei mutui sottoscritti dall'Ente non è mai stata informatizzata e che se ne ravvisa l'utilità per finalità informative collegate alla gestione del bilancio dell'Ente e per il pagamento delle rate dei mutui che semestralmente sono dovuti, si rende necessario, previo supporto formativo, importare i piani di ammortamento nell'applicazione Mutui in Civilia-Next contabilità (nuovo gestionale in uso al Servizio Finanziario).

Indicatori: piani di ammortamento importati.

Classificazione obiettivo:

Ma= mantenimento Mi= miglioramento S= sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicata
Gializzo Filippo	C	100%

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fasi:

Fase 1: supporto formativo della sw per l'applicativo Mutui – Civilia Next.

Fase 2: importazione piani di ammortamento.

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					X	X	X	X	X	X	X

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100%	Importazione piani di ammortamento finalizzata al pagamento delle rate mutui 2022
75%	Verifica dati
50%	Supporto formativo
25%	Contatto con sw house per verifica operatività

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Alessandra Schianchi (Settore Finanza – Servizio Tributi)

N. obiettivo: 6/ Settore Finanza – Servizio Finanziario - Servizio Tributi- Servizio Fiscale – Servizio Personale

Titolo obiettivo: Continuazione predisposizione fascicolazione interna al Settore con l'applicativo Folium.

Descrizione finalità: Nell'ambito della più generale finalità della transizione digitale e della dematerializzazione della documentazione cartacea, rilevata inoltre la mancanza di spazio all'interno dell'archivio comunale per la collocazione di materiale cartaceo che obbliga a mantenere all'interno dei singoli uffici documentazione datata, è necessario avviare la tenuta della documentazione digitale sfruttando le possibilità esistenti ovvero di utilizzare almeno la fascicolazione dell'applicativo Folium per la gestione del protocollo informatico.

Descrizione obiettivo

Il progetto consiste nel continuare ad archiviare la posta nei fascicoli dell'applicativo Folium. La realizzazione dell'obiettivo consente di ridurre la produzione e l'archiviazione cartacea nonché di ri-ordinare la posta del Settore adottando un sistema di classificazione che va alimentato nel tempo, recuperando progressivamente la corrispondenza non fascicolata a partire dall'annualità 2021.

Indicatori: numero documenti archiviati nei fascicoli elettronici attivati.

Classificazione obiettivo:

[] Ma= mantenimento [] Mi= miglioramento [X] S= sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicata
Schianchi Alessandra	D	25%
Filippo Galiazzo	C	50%
Benini Monica	C	50%

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fasi:

Fase 1: impostazione liste di accesso per la creazione dei fascicoli di tutti i servizi del Settore.

Fase 2: Creazione nuovi fascicoli e aggiornamento della griglia di fascicolazione.

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				X	X	X	X	X	X	X	X

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100%	Classificazione documenti in entrata (tranne fatture) e in uscita
75%	Aggiornamento della griglia di fascicolazione con specifica dei documenti archiviati
50%	Creazione nuovi fascicoli e mantenimento degli esistenti
25%	Impostazione liste di accesso con supporto della sw house



Comune
di Voghiera

Provincia di Ferrara

PROGETTI OBIETTIVO
SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA parte
(Responsabile Capo Settore Finanza)

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Alessandra Schianchi (Servizi Demografici)

N. obiettivo: 1/ Servizi Demografici

Titolo obiettivo: Dematerializzazione della documentazione servizi demografici.

Descrizione finalità: Nell'ambito della più generale finalità della dematerializzazione della documentazione cartacea diventa cruciale continuare il processo di informatizzazione del servizio anagrafe e stato civile.

Descrizione obiettivo

Il progetto consiste nel continuare il processo di informatizzazione del servizio anagrafe e stato civile già avviato progettando ed attivando i registri di gestione delle pratiche e fascicoli elettronici per la gestione del maggior numero di comunicazioni verso l'esterno, nonché la dematerializzazione degli atti di Stato civile degli anni precedenti all'introduzione dei programmi informatici.

Il progetto si configura nell'incrementare l'attività già avviata lo scorso anno proseguendo le azioni tese all'informatizzazione dei servizi demografici.

Indicatori: numero atti di nascita, matrimonio e morte informatizzati

Classificazione obiettivo:

[X] Ma= mantenimento

[X] Mi= miglioramento

[] S= sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicata
Milani Filippo	C	100%

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fasi:

Fase 1: classificazione dei documenti in registri e fascicoli elettronici progettati con eventuale aggiornamento

Fase 2: informatizzazione atti di nascita, matrimonio e morte.

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					X	X	X	X	X	X	X

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100%	Classificazione documenti come al punto successivo e informatizzazione di almeno 50 atti
75%	Classificazione documenti
50%	Attivazione registri e fascicoli elettronici
25%	Progettazione registri e fascicoli elettronici

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Alessandra Schianchi (Servizio Sociale)

N. obiettivo: 2/ Servizio Sociale

Titolo obiettivo: Gestione emergenze Covid 19 e Ucraina.

Descrizione finalità: con riferimento all'emergenza Covid 19 tuttora in corso e all'emergenza collegata alla guerra in Ucraina, occorre attivare azioni di solidarietà nei confronti dei cittadini e profughi bisognosi di assistenza.

Descrizione obiettivo

Il progetto consiste nell'attivazione di azioni che si rendono necessarie alla gestione delle emergenze come ad esempio l'erogazione di risorse (es. fondi solidarietà alimentare e sussidi a vario titolo) a beneficio di cittadini in difficoltà economica. Tale progetto, per quanto concerne l'emergenza Covid, è stato avviato nell'anno 2020 e va mantenuto per fronteggiare gli effetti negativi causati dalla pandemia.

Indicatori: attivazione procedura e predisposizione atti per l'erogazione dei contributi.

Classificazione obiettivo:

[X] Ma= mantenimento

[] Mi= miglioramento

[X]S= sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicata
Schianchi Alessandra	D	10%
Ganzaroli Maria Rita	C	90%

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fasi:

Fase 1: eventuale richiesta variazione di bilancio per stanziare i fondi e destinazione.

Fase 2: predisposizione atti ed erogazione delle risorse.

Fase 3: controllo corretto utilizzo delle risorse.

Fase 4: predisposizione istruttoria finalizzata alla liquidazione.

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					X	X	X	X	X	X	X

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100%	predisposizione istruttoria finalizzata alla liquidazione.
75%	controllo corretto utilizzo delle risorse.
50%	predisposizione atti ed erogazione delle risorse.
25%	eventuale richiesta variazione di bilancio per stanziare i fondi e destinazione.



**Comune
di Voghiera**

Provincia di Ferrara

PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2022

SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA parte
(Responsabile Capo Settore Urbanistica, Territorio, Patrimonio e Ambiente)

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Marco Zanoni

N. obiettivo: 3/Segreteria Affari Generali

Titolo obiettivo: Costituzione di archivio digitale degli atti relativi all'Associazione Intercomunale Terre Estensi

Descrizione finalità: Si rende necessario convertire in formato digitale l'archivio degli atti relativi all'Associazione Intercomunale Terre Estensi per migliorare e ottimizzare la gestione delle convenzioni in essere.

Descrizione obiettivo: Reperimento di tutti gli atti dalla data di costituzione dell'Associazione ad oggi, digitalizzazione dei medesimi, creazione di archivio informatizzato degli atti deliberativi adottati e delle convenzioni sottoscritte con scadeziario

Indicatori: temporale

Classificazione obiettivo: Ma

Ma= mantenimento

Mi= miglioramento

S= sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicato
Bacilieri Patrizia	C	100%

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fase

Anno 2022: Raccolta atti, digitalizzazione, inserimento nell'archivio informatizzato

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				x	x	x	x	x	x	x	x

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100%	Tutta l'attività copresa la rendicontazione effettuata entro il 31 dicembre
75%	
50%	
25%	

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Marco Zanoni

N. obiettivo: 4/Segreteria Affari Generali

Titolo obiettivo: Contributo straordinario alle Biblioteche per acquisto libri di cui al D.M. 191/2021 cd. Decreto Franceschini (edizione 2022)

Descrizione finalità: Il Ministro della Cultura Dario Franceschini ha firmato un decreto per lo stanziamento di ulteriori 30 milioni di euro per l'acquisto di libri dalle librerie da parte delle biblioteche. Si tratta del DM n. 191 del 24 maggio 2021 recante "Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'articolo 183, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2020, destinata al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria".

Il Comune ha già inviato la richiesta di accesso ai contributi tramite piattaforma telematica appositamente istituita dal MIBACT dell'istanza di contributo per acquisto libri per la Bibliotecae e si in attesa di una risposta in merito all'ammissione a finanziamento.

Descrizione obiettivo: Raccolta delle offerte presentate dalle librerie del territorio e valutazione della sussistenza del requisito (Codice ATECO)

Predisposizione degli atti per l'acquisto dei libri presso le librerie del territorio provinciale come stabilito dalle Linee Guida del Ministero (Determina di impegno e buoni d'ordine per la fornitura)

Controllo della regolarità delle forniture e conseguente liquidazione degli importi impegnati

Rendicontazione sulla piattaforma digitale del MIBACT sull'utilizzo del contributo ricevuto mediante inserimento di tutte le fatture liquidate e dei relativi importi

Indicatori: temporale

Classificazione obiettivo: Mi

[] Ma= mantenimento

[] Mi= miglioramento

[x] S= sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicato
Elisabetta Tumaini	D	100%

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fase

Anno 2022: Predisposizione degli atti necessari per l'accesso ai contributi

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				x	x	x	x	x	x	x	x

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100%	Tutta l'attività compresa la rendicontazione effettuata entro il 31 dicembre
75%	
50%	
25%	



Comune
di Voghiera

Provincia di Ferrara

**PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2022
URBANISTICA, TERRITORIO, PATRIMONIO E AMBIENTE**

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Marco Zanoni

N. obiettivo: 1/Servizio Sportello Unico Edilizia

Titolo obiettivo: Convenzione con Provincia di Ferrara per la gestione delle funzioni in materia sismica di cui alla L.R. 19/2008 ed s.m.i.

Descrizione finalità: Il Comune di Voghiera ha in essere una convenzione per la gestione delle funzioni in materia sismica di cui alla L.R. 19/2008 ed s.m.i., con i Comuni di Ferrara (capofila) e Masi Torello, che prevede di avvalersi del Settore Pianificazione Urbanistica, Servizio Qualità Edilizia, U.O. Sismica e Risparmio Energetico, del Comune di Ferrara.

Si è appreso che il Comune di Ferrara intende sottoscrivere un'analogo convenzione con la Provincia di Ferrara e risolvere anticipatamente la convenzione in essere con i Comuni di Ferrara e Masi Torello. Pertanto si rende necessario predisporre gli atti per una nuova convenzione con la Provincia di Ferrara.

Descrizione obiettivo: Predisposizione atti e documenti finalizzati alla sottoscrizione di una nuova convenzione con Provincia di Ferrara per la gestione delle funzioni in materia sismica di cui alla L.R. 19/2008 ed s.m.i.

Indicatori: temporale

Classificazione obiettivo: Mi

Ma= mantenimento

Mi= miglioramento

S= sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicato
Marco Marvelli	C	50%
Arianna Quartari	C	50%

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fase

Anno 2022: Predisposizione delibera e atti conseguenti alla nuova a convnzione

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				x	x	x	x	x	x	x	x

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100%	Attività effettuata entro due mesi dalla data di risoluzione anticipata della convenzione in essere.
75%	Attività effettuata entro tre mesi dalla data di risoluzione anticipata della convenzione in essere.
50%	Attività effettuata entro quattro mesi dalla data di risoluzione anticipata della convenzione in essere.
25%	

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Marco Zanoni

N. obiettivo: 2/Servizio LL.PP Manutenzioni

Titolo obiettivo: Piano arboviroso 2022 - lotta alla zanzara e attività di rendicontazione degli interventi eseguiti

Descrizione finalità: Il Comune di Voghiera attua nel proprio territorio la lotta alla zanzara, mediante una serie di atti amministrativi e gestionale su indicazione della Unità Operativa Attività Veterinarie Az. USL di Ferrara.

In data 5/12/2022 è stata emessa ordinanza sindacale per prevenire e controllare malattie infettive trasmissibili all'uomo attraverso la puntura di insetti vettori, ed in particolare della zanzara tigre (*Aedes albopictus*) e della zanzara *Culex* spp.

Si rende necessario seguire l'attuazione del piano e rendicontare all' Az. USL di Ferrara gli interventi effettuati nel territorio ai fini del parziale rimborso delle spese.

Descrizione obiettivo: Predisposizione della documentazione concernente la rendicontazione degli interventi effettuati nel territorio e invio all'Az. USL di Ferrara. Cura dei rapporti con Clara Spa per le attività di propria competenza riguardanti i trattamenti larvicidi e adulticidi da eseguire nel territorio comunale sulla base del piano.

Indicatori: temporale

Classificazione obiettivo: Mi

Ma= mantenimento

Mi= miglioramento

S= sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicato
Cristiana Corti	C	100%

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fase

Anno 2022: Predisposizione delibera e atti conseguenti alla nuova convenzione

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				x	x	x	x	x	x	x	x

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100%	Tutta l'attività copresa la rendicontazione effettuata entro il 31 dicembre
75%	
50%	
25%	

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Marco Zanoni

N. obiettivo: 3/Servizio LL.PP Manutenzioni

Titolo obiettivo: Convenzione con Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara per l'esecuzione di lavori di ripresa frane spondali di canali di bonifica in fregio a strade comunali

Descrizione finalità: Il Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara ha proposto a tutti i comuni della Provincia di sottoscrivere una convenzione per l'esecuzione di lavori di ripresa frane spondali di canali di bonifica in fregio a strade comunali.

La finalità della convenzione è di assicurare la tempestività degli interventi necessari e per ridurre al minimo l'entità dei lavori di ripristino, nel contempo disciplinare la ripartizione della relativa spesa.

Descrizione obiettivo: Predisposizione atti e documenti finalizzati alla sottoscrizione della convenzione con il Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara per l'esecuzione di lavori di ripresa frane spondali di canali di bonifica in fregio a strade comunali

Indicatori: temporale

Classificazione obiettivo: Mi

Ma= mantenimento

Mi= miglioramento

S= sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicato
Marco Marvelli	C	50%
Marco Zanoni	D	50%

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fase

Anno 2022: Predisposizione delibera e atti conseguenti alla nuova a convnzione

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				x	x	x	x	x	x	x	x

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100%	Tutta l'attività copresa la rendicontazione effettuata entro il 31 dicembre
75%	
50%	
25%	

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Marco Zanoni

N. obiettivo: 4/Servizio LL.PP Manutenzioni

Titolo obiettivo: Allestimento e disallestimento seggi per Referendum 2022

Descrizione finalità: Ai fini del regolare svolgimento dei Referendum Popolari abrogativi del 12 giugno 2022, si rende necessario provvedere alle attività di allestimento e disallestimento dei seggi elettorali da parte del personale della squadra esterna.

Descrizione obiettivo: Le attività di allestimento e disallestimento dei seggi elettorali per il Referendum Popolari abrogativi del 12 giugno 2022 riguardano n. 5 seggi dislocati a Voghiera (scuola primaria) , Voghenza (ex antiquarium), Gualdo (borgo le Aie) Montesanto (centro civico). L'allestimento dovrà essere eseguito a partire dal 07/06, il disallestimento dovrà essere completato entro il 13/06.

Indicatori: temporale

Classificazione obiettivo: Mi

Ma= mantenimento

Mi= miglioramento

S= sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicato
Riccardo Sarson	B	50%
Roberto Veronesi	B	50%

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fase

Anno 2022:

allestimento e disallestimento seggi per Referendum 2022

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				x	x						

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100%	Attività da completare secondo il programma concordato
75%	
50%	
25%	

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Marco Zanoni

N. obiettivo: 5/SUAP - Commercio

Titolo obiettivo: Attività connesse alla gestione tecnico amministrativa di eventi e manifestazioni

Descrizione finalità: L'ufficio gestisce le pratiche presentate da organizzatori locali come le pro loco per eventi e manifestazioni, tra cui la festa di S. Antonio a Voghiera

Descrizione obiettivo: Per ogni evento all'ufficio competono una serie di adempimenti finalizzati al rilascio degli atti di autorizzazione, che a titolo esemplificativo si riepilogano di seguito:
predisposizione atti e comunicazioni relativi alla manifestazione;
controllo della documentazione acquisita ed inoltro agli enti competenti al rilascio di parere ed eventuale invio di richiesta di integrazione documentale;
esecuzione d'ufficio della verifica regolarità contributiva;
rilascio dell'autorizzazione

Indicatori: n. eventi gestiti

Classificazione obiettivo: S

Ma= mantenimento

Mi= miglioramento

S= sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicato
Quartari Arianna	C	100%

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fase

Anno 2022:

Gestione pratiche per eventi e manifestazioni

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				x	x	x	x	x			

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100%	Svolgimento di tutte le attività secondo le procedure
75%	
50%	
25%	



Comune
di Voghiera

Provincia di Ferrara

PROGETTI OBIETTIVO TRASVERSALI AI SETTORI ANNO 2022

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Alessandra Schianchi e Marco Zanoni

N. obiettivo: 1/Finanza/Tecnico

Titolo obiettivo: Attuazione Accordo DTD - RER (Fondo Innovazione) - Attivazione notifiche servizi su appIO

Descrizione finalità: Nel 2021 il Comune di Voghiera ha stipulato con la Regione Emilia-Romagna un Accordo attuativo per la digitalizzazione dei servizi pubblici ed entro il 31/12/2021 si è portato a conclusione la fase 2 del progetto che ha riguardato la configurazione di servizi di incasso su PagoPA, l'integrazione con SPID di tutti i servizi online a disposizione e la configurazione di 10 servizi visibili sull'appIO. Si tratta dei seguenti:

Notifiche Servizio Anagrafe;

Notifiche Servizi educativi di prima infanzia;

Notifiche Servizio Elettorale;

Notifiche Biblioteca Comunale;

Notifiche comunicazioni istituzionali;

Notifiche Ufficio Tecnico (promemoria appuntamento);

Notifiche Ufficio Tecnico (avvenuta ricezione di una istanza edilizia);

Notifiche comunicazioni di modifiche alla viabilità comunale;

Notifiche Servizio Contratti;

Notifica Accesso Unitario (pratiche SUAP).

Per questi servizi è necessario sviluppare una procedura unificata per lanciare le notifiche come in precedenza configurate.

Descrizione obiettivo: A ogni servizio sono attribuite le due chiavi (API key e API secret) da utilizzare per l'invio delle notifiche testuali agli utenti di App IO attraverso l'interfaccia web messa a disposizione da Lepida.

La procedura di notifica richiede le seguenti informazioni indispensabili per l'invio:

CF del destinatario o dei destinatari;

oggetto della notifica;

testo che si vuole notificare;

data di scadenza.

Indicatori: temporale

Classificazione obiettivo: Mi e S

[] Ma= mantenimento

[x] Mi= miglioramento

[x] S= sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicato
Schianchi Alessandra (per i servizi di competenza)	D	5%
Zanoni Marco (per i servizi di competenza)	D	15%
Milani Filippo (servizio anagrafe)	C	10%
Ganzaroli Maria Rita (servizio elettorale)	C	10%
Gializzo Filippo (comunicazioni istituz.li)	C	10%
Benini Monica (comunicazioni istituz.li)	C	10%
Tumaini Elisabetta (servizi educativi e contratti)	D	10%
Bacilieri Patrizia (comunicazioni istit.li e contratti)	C	10%

Marvelli Marco (ufficio tecnico e viabilità)	C	10%
Quartari Arianna (Suap)	C	10%

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Attivazione procedura di notifica per i servizi configurati su appIO.

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				x	x	x	x	x	x	x	x

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100%	Svolgimento di tutte le azioni secondo la procedura concordata e condivisa con gli uffici
75%	
50%	
25%	