

RELAZIONE SULLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO REALIZZATE NELL' ANNO 2012 (ART. 2 – COMMA 597 – LEGGE 24.12.2007, N. 244 – FINANZIARIA 2008)

Premessa

La legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) all'Art. 2 – commi 594 e seguenti, prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico il comma 594, impone alle pubbliche Amministrazioni l'adozione di "piani triennali" per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni.

In particolare la legge finanziaria individua, tra le dotazioni oggetto del piano, quelle strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile e fissa ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Il Comune di Voghiera ha approvato con delibera di Giunta Comunale n. 75 del 06.09.2012 il piano triennale (2012/2014) di razionalizzazione nell'utilizzo delle dotazioni strumentali e delle autovetture di servizio .

Nell'Anno 2012 le azioni intraprese e i risultati ottenuti in ordine alla realizzazione del contenimento delle spese di funzionamento sono state le seguenti:

Dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'Ufficio.

Il numero delle postazioni di lavoro, per gli uffici, è rimasto inalterato, rispetto alla ricognizione effettuata con la citata deliberazione di GC n. 75 del 06.09.2012 in quanto le dotazioni assegnate sono state considerate sufficienti per l'efficiente espletamento delle attività di competenza; si son invece ritenuti ormai obsoleti, rispetto alle nuove esigenze informatiche emerse (il più recente era stato acquistato nell'Anno 2006), n. 11 Personal Computers .

Per tale motivo si è provveduto alla sostituzione mediante acquisto su INTERCENT ER per una spesa complessiva di Euro 8.019,40, importi impegnati nell'Anno 2011 e conservati, a tale scopo, a residui, in quanto era evidente la necessità di procedere alla sostituzione.

In tale occasione, anziché procedere all'acquisto anche delle licenze di "office" offerte su IntercentER in dotazione con i computer a € 350,00, si è scelto di utilizzare le "suite per l'ufficio" open source, il cui utilizzo è gratuito.

Tale decisione ha richiesto un notevole impegno di tutti i dipendenti che hanno dovuto adeguare le procedure informatiche e la relativa modulistica consentendo a questa Amministrazione un risparmio di circa € 3.000,00 per l'anno in corso (risparmio di € 3.500,00 a fronte di una spesa di circa € 500,00 per adeguamento programmi). L'utilizzo di un sistema operativo gratuito innesca inoltre un andamento virtuoso che consentirà risparmi anche per gli esercizi successivi in quanto anche gli aggiornamenti saranno gratuiti.

Nel corso dell'anno 2012 si è proseguito nell'attuazione del "Progetto di razionalizzazione dei processi e delle tecnologie di stampa (periodo 1.4.2010 – 31.03.2013)" approvato con propria precedente deliberazione n. 158/2009 e allegato alla relazione dell'Anno 2009.

Per migliorare tale processo:

- si è provveduto all'acquisto di uno "Scanner" allo scopo di ottimizzare la gestione della documentazione degli atti, facilitandone la ricerca e al consultazione, e anche allo scopo di ridurre la riproduzione cartacea.

- si è proseguito ed implementato l'utilizzo delle due stampanti multifunzioni, consentendo l'invio tramite scansione (in word o pdf) dei documenti utili agli Uffici o da trasmettere ad altri Enti.

Sito internet istituzionale

Nel corso del 2012 si è provveduto a trasferire il sito istituzionale dai server ospitanti presso la ditta PJ Design & Development di Ferrara, che aveva provveduto alla sua realizzazione, ai server della ditta Dedagroup S.p.a. di Trento resasi disponibile ad ospitarlo e che già fornisce al Comune di Voghiera la manutenzione e l'aggiornamento di diversi applicativi in uso agli uffici, con una riduzione dei costi di web hosting del 50%. A tale scopo è stato costituito tra i dipendenti, un "Gruppo di lavoro" in grado di mantenere costantemente aggiornato il sito, consentendo all'Amministrazione di non ricorrere ad incarichi esterni, attività particolarmente rilevante stante le numerose novità introdotte dalla normativa sulla "Trasparenza"

Per quanto riguarda il **sistema di telefonia fissa** è previsto un apparecchio telefonico per ogni postazione lavorativa (inclusi biblioteca e museo) e 1 apparecchio per le scuole elementari e medie. Gli apparecchi degli uffici sono di proprietà dell'Ente e la sostituzione avviene solo in caso di guasto irreparabile.

Il Comune di Voghiera aveva aderito alla Convenzione per la telefonia fissa stipulata da CONSIP con FASTWEB S.p.A. che prevedeva inoltre il pagamento del canone Telecom. Ricontrandone la convenienza, alla scadenza della convenzione si è aderito alla Convenzione per la fornitura del servizio stipulata tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER e TELECOM ITALIA S.p.A. la quale, ha provveduto alla interconnessione alla rete regionale Lepida che attraverso la tecnologia modalità "VOIP" permette la riduzione dei costi di telefonia.

Nell'anno 2012 si è rilevata una ulteriore riduzione della spesa rilevata nell'anno 2011, che già aveva registrato una riduzione di circa il 50% sugli esercizi precedenti.

Il Comune di Voghiera adotta gli strumenti e i servizi di **telefonia mobile** al fine di garantire una comunicazione costante degli Amministratori e dei dipendenti (Responsabile del Servizio Tecnico e categorie di dipendenti che per motivi di servizio si trovano al di fuori delle sedi istituzionali).

Il gestore per la telefonia mobile del Comune, dal mese di Marzo 2009, (scadenza della precedente Convenzione CONSIP con la Ditta WIND TELECOMUNICAZIONI) è la Ditta TELECOM ITALIA S.p.A. aggiudicataria della nuova Convenzione CONSIP.

Nel mese di Dicembre 2012, nell'ottica della riduzione dei costi, si è provveduto alla cessazione di n. 3 utenze telefoniche in dotazione a n. 3 Assessori, di cui n. 1 trasferita come sistema di allarme dell'attuale Museo, utenza indispensabile per la sicurezza del Museo e dei reperti in esso contenuto (e che comunque sarebbe stato obbligatorio attivare)

Rimangono, pertanto attivi, con oneri a carico dell'Amministrazione, n. 6 telefoni cellulari e precisamente:

- n. 2 utenze e corrispondenti apparecchi assegnati ad Amministratori facenti parte della Giunta
- n. 1 utenza e corrispondente apparecchio assegnato a dipendente Capo Ufficio Tecnico (anche in qualità di Referente tecnico della Protezione Civile)
- n. 1 utenza e corrispondente apparecchio depositato presso l'Ufficio Tecnico e da utilizzare solo per l'orario lavorativo da un cantoniere che opera sul territorio comunale (dipendente individuato dall'Ufficio Tecnico stesso) e che provvede a restituirlo al termine dell'orario di lavoro;
- n. 1 utenza e corrispondente apparecchio depositato presso la Segreteria utilizzato da dipendenti reperibili solo in caso di missione e per emergenze (es. interruzione della linea dei telefoni fissi)
- n. 1 utenza sistema allarme Museo

Gli apparecchi sono stati assegnati in relazione alla funzione ricoperta e in base ad una verifica dell'effettiva necessità dell'uso dei cellulari da parte del personale che oggi fruisce del servizio. A tal proposito si richiama

la direttiva del Segretario Direttore Generale – prof. n. 593 del 21.01.2008 avente ad oggetto: "Disposizioni per dotazione telefoni mobili ai dipendenti".

Nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali è stato avviato un sistema di controllo della spesa al fine di verificare che i servizi di telefonia mobile siano usati in maniera lecita e corretta, per effettivi scopi di lavoro. Il controllo è effettuato in ogni caso quando dall'esame del traffico telefonico si rilevi uno scostamento significativo della fatturazione precedente. L'Amministrazione provvede comunque a sottoporre all'esame dei singoli operatori la documentazione delle chiamate addebitate direttamente al Comune, con ciò consentendo un ulteriore controllo rispetto a costi indebitamente addebitati all'Ente. Inoltre, per una maggior trasparenza, il dipendente o l' Amministratore sottoscrivono, ad ogni fatturazione, una apposita dichiarazione con la quale autorizzano il pagamento dei costi addebitati.

La spesa per i cellulari a disposizione dei dipendenti e degli Amministratori nell'anno 2012 è rimasta sostanzialmente invariata, in quanto la cessazione delle sopraindicate utenze consentirà un risparmio a decorrere dall'Anno 2013.

La spesa più rilevante è determinata dalla tassa governativa mentre la spesa per le telefonate effettive, in particolare per i cellulari assegnati ai dipendenti, in alcuni casi ammontano a pochi euro.

Il Comune di Voghiera, ha deliberato (atto di G.C. N. 119 del 24.09.2009) di aderire all'iniziativa dell'ANCI Emilia Romagna finalizzata al recupero della tassa di concessione governativa per l'utilizzo dei telefoni cellulari pagata negli ultimi tre anni (in quanto, ai sensi art. 3 – comma secondo – il nuovo Codice delle comunicazioni elettroniche (D. Lgs. 259 del 2003) prevede “.. la fornitura di reti e servizi di comunicazione elettronica, che è di preminente interesse generale, è libera”) oltre alla eliminazione della stessa per il futuro.

Autovetture di servizio

La situazione relativa alle autovetture di servizio è rimasta invariata.

Nell'Anno 2012 i limiti imposti dal D.L. 78/2010 per l'acquisto, manutenzione e noleggio esercizio autovetture, pari alla spesa dell'Anno 2009 ridotta del 20%, e quindi con un importo complessivo massimo di Euro 1.890,81 a disposizione, ha determinato gravissime difficoltà nell'utilizzo delle autovetture stesse;

Nel Dicembre 2012, nell'ottica del risparmio, si è provveduto alla vendita dell'autovettura FIAT PANDA, peraltro immatricolata nell'Anno 1993 e in condizioni di tale vetustà da non garantire la sicurezza nel caso di viaggi fuori dal territorio comunale .

Misure adottate: le autovetture di servizio sono munite di registro dove indicare di volta in volta chi utilizza il mezzo, il motivo dell'utilizzo, la data ed i chilometri effettuati – Sono state date disposizioni in tal senso.

Beni immobili ad uso abitativo o di servizio

La ricognizione relativa ai beni immobili ad uso abitativo o di servizio non è stata effettuata in attesa del Decreto attuativo previsto dal comma 599.

Il Comune di Voghiera con delibera di C.C. n. 24 del 14.06.2012 ha provveduto ad approvare l'elenco dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione ai sensi art. 59 D.L. 112/2008, delibera che è stata allegata al bilancio di previsione es. 2012.

Il Servizio LL.PP., che in qualità di Servizio di staff segue le utenze di tutti gli immobili del Comune, con la collaborazione dell'Ufficio Ragioneria, periodicamente provvede con il Responsabile dei Servizi, al controllo di congruità dei consumi in relazione all'utilizzo degli stessi.

L'Ufficio Tecnico ha provveduto all'inserimento dei dati del patrimonio immobiliare dell'Ente comprendente dati catastali, consistenza e superficie di ciascuna unità nell'apposito sito internet predisposto dal Ministero dell'Economia.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI - SEGRETERIA E SERVIZI ALLA PERSONA
Di Paola Dott.ssa Rosaria



IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZA
Deserti Rag. Erica



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
URBANISTICA, TERRITORIO, PATRIMONIO E AMBIENTE
Arch. Marco ZANONI

