

DELIBERAZIONE N. 38

**COMUNE DI VOGHIERA**  
(PROVINCIA DI FERRARA)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015**

L'anno **2015**, addì **Ventisette** del mese di **Marzo** alle ore **00:05** nella Casa Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
CAVICCHI CHIARA (Sindaco) MASINA ISABELLA (Vice Sindaco) LUPINI PAOLO (Assessore) BENETTI PAOLO (Assessore) BANDIERA DANTE (Assessore)	

Partecipa il Segretario Generale Dott. Onofrio TARTAGLIONE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Dato atto che gli intervenuti sono in numero legale la Dott.ssa Chiara CAVICCHI - Sindaco - assume la Presidenza e pone in trattazione l'oggetto sopra indicato.

<i>In copia a:</i> Capo Settore Segreteria Affari Generali	[ ]	Capo Settore Finanza e Bilancio	[x]
Servizio Segreteria/Protocollo e Archivio	[ ]	Servizio Tributi/IVA/Economato	[ ]
Servizio Cultura/Scuola/Sport	[ ]	Servizio Personale	[ ]
Servizio Stato Civile/Anagrafe	[ ]	Capo Settore Urbanistica, Patrimonio, Ambiente	[ ]
Servizio Elettorale/Leva/Sociale/Casa	[ ]	Servizio LL.PP./Manutenzioni	[ ]
Servizio Albo/Notifiche	[ ]	Servizio Tecnico ed Urbanistica	[ ]
Servizio Polizia Municipale	[ ]	Servizio Attività Produttive/Sanità/Polizia Amm.va	[ ]
		Servizio SUAP/Contratti	[ ]

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante disposizioni in ordine al Piano Esecutivo di gestione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con la propria precedente deliberazione n. 197 del 30.12.2010;

Vista la propria precedente deliberazione N. 201 del 14.12.2000 con la quale si rideterminava la dotazione organica con la ridefinizione dei profili professionali del personale dipendente e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i seguenti decreti con cui il Sindaco individua i Responsabili dei Servizi:

- Per i servizi ove in Pianta Organica è previsto il Capo Settore (CAT. D) il Responsabile del Servizio è identificato con tale Figura:
  - Decreto in data 27/05/2014 Prot. 4057 con il quale si conferiva l'incarico di posizione organizzativa al "Capo Settore Finanza" Rag. Erica Deserti;
  - Decreto in data 27/05/2014 Prot. 4058 con il quale si conferiva l'incarico di posizione organizzativa al "Capo Settore Tecnico" Arch. Marco Zanoni
- Per i Servizi ove non è previsto il "Capo Settore" è individuato quale Responsabile del Servizio il Segretario Generale, ritenendo che lo stesso abbia la professionalità adeguata per la gestione dei servizi allo stesso affidati ai sensi art. 109 - comma 2° del D.LGS. 267/2000;  
Decreto del Sindaco in data 27/01/2015 Prot. 586

Visto l'art. 10 del vigente Regolamento di contabilità approvato con atto di C.C. n. 64 del 21.12.2004 e successive modifiche ed integrazioni che prescrive che la Giunta definisce il Piano Esecutivo di Gestione determinando le concrete attività da porre in essere durante l'esercizio, i Responsabili che le dovranno attuare, le dotazioni necessarie in rapporto ai servizi di competenza;

Vista la deliberazione n. 20 del 26.03.2015 con cui il Consiglio Comunale approvava il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, il bilancio pluriennale 2015/2017 e la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2015/2017, che rappresenta il documento nel quale vengono individuati i programmi e gli obiettivi che s'intendono realizzare nel corso del triennio, sia per la parte corrente che per la parte degli investimenti;

Visto l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 a norma del quale, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Considerato che, nelle more della redazione e successiva approvazione del PDO e del Piano della performance, al fine di garantire la continuità gestionale, con il presente atto s'intende affidare ai Responsabili dei Servizi dell'Ente le risorse finanziarie con la responsabilità della gestione sia delle entrate che delle spese le quali rappresentano un'articolazione delle voci iscritte nel bilancio preventivo 2015;

Preso atto delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014 ed in particolare del principio della "Competenza finanziaria potenziata" che sancisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive;

Ritenuto, per la gestione delle predette voci d'entrata ed uscita, che:

- per quanto riguarda le entrate i relativi accertamenti, che dovranno indicare la scadenza del credito e il momento in cui lo stesso diventa esigibile, saranno effettuati a cura dei responsabili dei servizi competenti previa la doverosa comunicazione al Servizio Finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- per quanto riguarda le spese, oltre a garantire che il loro impiego avvenga nel rigoroso rispetto delle procedure all'uopo previste dall'art. 183 del D Lgs. 267/2000 del TUEL come modificato dall'art.74 dei succitati D.Lgs.che stabilisce i seguenti elementi costitutivi obbligatori:
  - la ragione del debito;
  - l'indicazione della somma da pagare;
  - il soggetto creditore;

- la scadenza dell'obbligazione:

particolare cura dovrà essere posta agli aspetti di efficacia, efficienza ed economicità nell'uso delle risorse che vengono così messe a disposizione;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2015 composto da: "Previsione Generale" All. A) e "Dettaglio delle Risorse Finanziarie Attribuite ad ogni Responsabile di Servizio" allegato sub. B) ove sono riportati:

Per ogni servizio sono individuati:

- Il Settore
- Il Programma
- I Centri di costo a responsabilità diretta
- I centri di costo assegnati in qualità di servizi di staff;
- Il Responsabile Politico;
- Il Responsabile del Servizio;
- Le linee indicate nella relazione previsionale e programmatica
- I capitoli del bilancio affidati alla gestione con le indicazioni delle risorse per il triennio 2014/2016;

depositato presso l'Ufficio Segreteria, che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, anche se non materialmente accluso

Dato atto che:

- la stesura del P.E.G. e dell'attribuzione dei centri di spesa, tiene esattamente conto delle vigenti disposizioni normative in tema di separazione delle funzioni politiche e gestionali;
- la determinazione degli obiettivi di gestione e l'approvazione del Piano per la Performance verranno disposti con successiva deliberazione della Giunta Comunale;
- con il presente P.E.G. vengono assegnati a ciascuno dei Responsabili dell'Ente i Centri di spesa e le relative risorse finanziarie necessarie al conseguimento degli obiettivi, tenuto conto dell'articolazione e delle attribuzioni previste dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Atteso che:

- l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei responsabili di ciascun Servizio la quale avverrà, su proposta del Responsabile del procedimento individuato dallo stesso Responsabile del Servizio, mediante l'adozione di apposite "determinazioni" all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo;
- la "determinazione", o "determina", rientra nella categoria degli atti amministrativi e come tale deve contenere tutti gli elementi essenziali all'atto stesso, e in particolare deve essere necessariamente e dettagliatamente motivata;
- le liquidazioni delle spese assunte saranno effettuate ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000, dal responsabile del servizio che ha dato corso alla spesa in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito dal creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite, oltre alla verifica della regolarità previste dalle normative in materia (regolarità contributiva, fiscale ecc.);
- per l'affidamento degli appalti di opere pubbliche e di forniture di beni e servizi occorre procedere all'individuazione del contraente nel rispetto della vigente specifica normativa nazionale, aderendo prioritariamente alle convenzioni Consip e Intercent-E.R o tramite MEPA, e della normativa europea per gli affidamenti di valore superiore alla soglia comunitaria, dando atto che i contratti relativi avranno per clausole essenziali quelle previste nel capitolato generale e dagli specifici capitolati speciali approvati con i progetti esecutivi, dando mandato ai responsabili dei Servizi di indire con proprie determinazioni le gare, prenotando le relative spese, scegliendo se utilizzare la forma dell'asta pubblica o della trattativa privata, demandando, quando previsto dalla legge, l'indizione della gara al SIATE dell'Associazione intercomunale "Terre Estensi" e di stipulare i contratti, avvalendosi per la stipulazione degli atti, dell'apporto dell'ufficio contratti;

Stabilito, inoltre, di riservare alla Giunta Comunale gli atti a contenuto discrezionale, quali concessioni di contributi per attività sportive, ricreative, culturali e socio-assistenziali nei casi non disciplinati in modo puntuale dal consiglio comunale, l'autorizzazione a resistere o agire in giudizio, con contestuale impegno di spesa, nonché il potere di adottare delibere d'impegno di spesa nei casi limitati e residuali di "amministrazione diretta" (Circolare del Ministero dell'Interno n. 25/97 e Circolare Telegrafica n.12/99);

Dato atto che sono stati espressi i pareri ai sensi dell'art.49 del D.LGS. 267/2000;

Con votazione unanime;

### **DELIBERA**

1. Di dare atto che i Responsabili dei Servizi nell'ambito dell'Ente, come indicato nel Piano Esecutivo di gestione, sono stati individuati con i seguenti decreti del Sindaco e precisamente:

- a) per i servizi ove in Pianta Organica è previsto il Capo Settore (CAT. D) il Responsabile del Servizio è identificato con tale Figura:  
Decreto in data 27/05/2014 Prot. 4057 con il quale si conferiva l'incarico di posizione organizzativa al "Capo Settore Finanza" Rag. Erica Deserti;  
Decreto in data 27/05/2014 Prot. 4058 con il quale si conferiva l'incarico di posizione organizzativa al "Capo Settore Tecnico" Arch. Marco Zanoni
- b) per i Servizi ove non è previsto il "Capo Settore" è individuato quale Responsabile del Servizio il Segretario Generale, ritenendo che lo stesso abbia la professionalità adeguata per la gestione dei servizi ad esso affidati ai sensi art. 109 - comma 2° del D.LGS. 267/2000;  
Decreto del Sindaco in data 27.01.2015 Prot. 586

2. Di approvare, per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente richiamato, il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2014 (negli allegati A), e B), le assegnazioni sono elaborate sugli obiettivi previsti nella relazione previsionale e programmatica che, con successivo atto, saranno enucleati nel Piano dettagliato degli obiettivi / Piano della Performance, dando atto che il piano stesso è depositato presso l'Ufficio Segreteria, e fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, anche se non materialmente accluso ;

3. Ai sensi art. 43 comma 1 del Regolamento del Servizio di Economato, con la presente deliberazione viene determinato il fondo a disposizione dell'Economo in € 1.000,00 (limite massimo trimestrale) e il limite massimo per ogni spesa in € 350,00, dando atto che le funzioni di Economo Comunale, dall'1.1.2005 sono state affidate dal Capo Settore Finanza, con provvedimento Prot. 12837 del 31.12.2004 alla Sigara Benini Monica, confermata per ultimo con deliberazione di Giunta Comunale N. 49 del 05.05.2014 integrata con altra deliberazione n. 87 del 18.09.2014 con cui è stato approvato il P.E.G. / Piano della Performance (Documento integrato ai sensi del D.L. 174/2012) e Provvedimento del Capo Settore Finanza Prot. 4060 del 27.05.2015 e confermata con il presente atto anche per l'anno 2015

4. Di prendere altresì atto che;

- il Segretario Comunale con Provvedimento del 14.12.2000 – Prot. 1288 - e successive conferme, designava quale riscuotitore speciale "Il Responsabile del Procedimento servizi culturali, scolastici, sport e tempo libero" sig.ra Bencivelli Claudia confermato da ultimo con decreto Prot. 7093 del 19.9.2014 del nuovo Responsabile servizio Scuola e Cultura nominato a seguito riorganizzazione della struttura approvata dalla Giunta Comunale n. 88 del 18.09.2014;
- il Segretario comunale con altro decreto del 03.06.2014, Prot. 4269, ha designato il Sig. Milani Filippo assunto in qualità di "Responsabile Procedimento servizio anagrafe e stato civile" riscuotitore speciale, nominando in sostituzione la sig.ra Ganzaroli Maria Rita, confermato con decreto Prot. 7094 del 19.9.2014 del nuovo Responsabile del Servizio Anagrafe e Stato civile, nominato a seguito riorganizzazione della struttura approvata dalla Giunta Comunale n. 88 del 18.09.2014 e successive modifiche ;
- le funzioni dei suddetti riscuotitori vengono riconfermati con il presente atto anche per l'anno 2015;

5. di stabilire che, per quanto riguarda le spese economiche, oltre a quelle minime già assegnate e impegnate dall'economo per l'attività minima del servizio (circa € 100,00 per servizio oltre le spese postali), ciascun responsabile di

servizio, nell'ambito delle disponibilità assegnate, adotterà apposita determinazione con la quale provvederà ad assegnare all'Economo Comunale, le risorse ritenute necessarie per provvedere alle piccole spese economali del servizio di riferimento, nel rispetto del vigente regolamento economale; le richieste all'Economo verranno formulate in forma scritta con l'indicazione dell'acquisto da effettuare e dell'intervento e capitolo su cui far gravare la spesa; la determinazione di cui sopra dovrà preventivamente essere trasmessa al responsabile del servizio di contabilità per la registrazione della prenotazione della spesa;

6. Di dare atto che, con le specifiche in premessa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, l'adozione di atti per l'assunzione di impegni di spesa in attuazione del P.E.G. è demandata ai Responsabili dei servizi, alla Giunta Comunale o al C.C. in ragione delle competenze stabilite dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari e di quanto specificato nel piano medesimo fermo restando quanto disposto dall'art. 183 del D.LGS. 267/2000;

7. Di autorizzare la gestione del budget assegnato ai Responsabili dei servizi con il presente atto, mediante l'adozione di proprie determinazioni ed incaricandoli, altresì, di conseguire i risultati indicati nella relazione previsionale e programmatica, che verranno successivamente esplicitati nel PDO / Piano della performance di prossima approvazione, disponendo che nelle determinazioni a contrattare venga data contezza della preliminare verifica dell'assenza della tipologia merceologica di riferimento nel MEPA e/o della mancata attivazione di convenzioni da parte di CONSIP SPA ed INTERCENT ER o, della circostanza che sono stati utilizzati i prezzi di cui alle citate convenzioni come importo a base d'asta o, infine, le ragioni per le quali si ritiene di non avvalersi di dette convenzioni al fine di conseguire risparmi di spesa, inviando le relative comunicazioni al servizio "Controllo interno";

8. di specificare che, per i responsabili dei Servizi, nell'ambito dell'attività gestionale di pertinenza, sono da ricomprendersi tutte le operazioni amministrative tese all'acquisizione delle entrate ed all'erogazione delle spese, inclusa, per quanto concerne le entrate, la comunicazione all'ufficio tributi delle riscossioni per cui necessita il ricorso a forme coattive, l'ufficio tributi provvederà alla predisposizione degli atti;;

9 di autorizzare i Responsabili dei Servizi ad impegnare la spesa, nel rispetto del principio contabile in premessa specificato della "Competenza finanziaria potenziata", anche per gli esercizi successivi all'anno in corso relativamente alle locazioni di immobili, alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo, per le spese previste da contratti pluriennali e per le spese che si collocano a cavallo di due esercizi;

10. di dare atto che eventuali impegni, assunti nell'anno 2015, con riflessi sul bilancio 2016 e 2017, dovranno trovare copertura nel bilancio pluriennale che, ai sensi dell'art. 171, c.4 del D.Lgs. 267/2000, ha carattere autorizzatorio triennale;

11. Di dare atto che i Responsabili dei Servizi sono tenuti all'autentica degli atti da loro emanati o a loro diretti ai sensi L. 241/90;

12. Di dare atto che, come stabilito dalla propria precedente deliberazione n. 135 del 21.10.2011, è stata effettuata la ricognizione dei procedimenti amministrativi;

13. Di dare atto che l'assegnazione dei dipendenti ai singoli Responsabili di Settore, come previsto dall'art. 9, 1° comma, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, è stata effettuata con propria deliberazione N. 37 dell'11.03.2015 avente ad oggetto "Macro organizzazione dell'Ente - Approvazione nuova struttura organizzativa";

14. di dare atto che ai dipendenti con Posizione Organizzativa è dovuta la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato, erogabile quest'ultima solo in presenza di valutazione positiva e la cui entità sarà determinata in uno con l'atto di valutazione annuale;

15. di portare a conoscenza del presente atto i responsabili dei settori, i responsabili dei servizi, il Segretario Generale;

Indi, con separata ed unanime votazione

#### **DELIBERA INOLTRE**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi art 134 – comma 4° del D.LGS. 267/2000, stante l'urgenza di consentire ai responsabili dei servizi di adottare le proprie determinazioni al fine di garantire il normale svolgimento dell'attività amministrativa.

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015**

Parere del Responsabile Servizio Finanza e Bilancio;

Visto, si esprime il parere in ordine alla **regolarità tecnica: parere favorevole.**

Li 26-03-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Rag. Erica Deserti

\*\*\*\*\*

Parere del Responsabile Servizio Finanziario;

Visto si esprime il parere in ordine alla **regolarità contabile: parere favorevole.**

Li 26-03-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Rag. Erica Deserti

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
F.to Dott.ssa Chiara Cavicchi

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Onofrio Tartaglione

\*\*\*\*\*

Questa deliberazione viene pubblicata, da oggi, all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267):

Dalla Residenza Municipale, addì 03-06-2015

IL MESSO COMUNALE  
F.to Corti Cristiana

\*\*\*\*\*

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Il Responsabile del Procedimento  
Servizio Segreteria Affari Generali  
F.to Patrizia Bacilieri

\*\*\*\*\*

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 del D. Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Onofrio Tartaglione