

UNIONE P. VALE
14 GEN 2016
ARRIVATO

Al Dirigente del Settore FINANZE

e p.c. Al Servizio Gestione Risorse Umane
Unione dei Comuni Valli e Delizie

Oggetto: **Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii..**

Il/La sottoscritto/a SANTANIELLO SILVIO nato/a a OTTAVIANO (NA) il 28-10-1969
C.F.: SNT SLV 69 R 28 G 190 V dipendente a tempo indeterminato del
l'Unione Valli e Delizie, presso il Settore FINANZE in qualità di P.O. SERVIZIO FINANZIARIO
chiede

ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., di **essere autorizzato** allo svolgimento del sottoindicato incarico retribuito per il quale di seguito si forniscono, assumendone la piena responsabilità, le seguenti notizie necessarie per la relativa valutazioni:

NOTIZIE CONCERNENTI L'INCARICO

- Soggetto proponente e sua natura giuridica (pubblica o privata specificare): _____
COMUNE DI VOGHIERA (FE)
- C.F.o P.IVA: 00289060386
- Sede ed indirizzo: V. LE B. BUZZI, 12/B - 44019 VOGHIERA (FE)
- N. di telefono : 0532/328515 n. di Fax: 0532/818030

Descrizione analitica dell'incarico proposto:

- Oggetto dell'incarico: COMPONENTE DEL "NUCLEO DI VALUTAZIONE"
- Tipologia del contratto: INCARICO
- Durata dell'incarico: FINE MANDATO SINDACO ANNO 2019
- Compenso lordo ~~previsto~~/presunto (specificare) pari a € 1.260,00
- Eventuale ipotesi normativa di riferimento: ART. 53 del D.LGS. 165/2001
- Doveri d'Ufficio (specificare SI o NO): NO

A tal fine sotto la propria responsabilità, dichiara che:

1. l'attività prevista si svolge al di fuori dell'orario di lavoro e senza l'utilizzo di mezzi o dotazioni dell'amministrazione;
2. l'incarico ha carattere saltuario ed occasionale, verrà svolto senza interferire e senza mai assumere carattere di prevalenza anche economica, rispetto al rapporto di lavoro dipendente;
3. tale attività evidenzia la propria capacità professionale e non arreca danno o diminuzione all'azione ed al prestigio dell'amministrazione;
4. in base all'art. 53 comma 7 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. **non sussistono motivi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;**
5. non sussistono motivi di incompatibilità sia di diritto che di fatto, secondo le indicazioni del Regolamento degli Uffici e dei Servizi di cui ha preso attenta visione e dichiara di conoscere in ogni sua parte, con particolare riferimento all'art. 51 e seguenti;
6. di impegnarsi a fornire immediata comunicazione al Servizio Organizzazione e Gestione del Personale di eventuali incompatibilità sopraggiunte in corso d'incarico e la conseguente cessazione dello stesso;

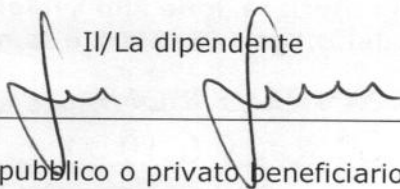
7. il soggetto conferente l'incarico provvederà alle comunicazioni previste dall'art. 53 comma 11 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. (entro quindici giorni dall'erogazione del compenso).

Distinti saluti.

data

14/01/2016

Il/La dipendente



Si allega: proposta di incarico del soggetto pubblico o privato beneficiario della prestazione.
(OBBLIGATORIA)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE


Vista l'istanza che precede,

ESPRIME

Parere favorevole all'accoglimento della stessa, in quanto:

1. l'attività prevista si svolge al di fuori dell'orario di lavoro e senza l'utilizzo di mezzi o dotazioni dell'amministrazione;
2. l'incarico ha carattere saltuario ed occasionale, verrà svolto senza interferire e senza mai assumere carattere di prevalenza anche economica, rispetto al rapporto di lavoro dipendente;
3. in base all'art. 53 comma 7 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. **non sussistono motivi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;**
4. non sussistono motivi di incompatibilità sia di diritto che di fatto, secondo le indicazioni del Regolamento degli Uffici e dei Servizi di cui ha preso attenta visione e dichiara di conoscere in ogni sua parte, con particolare riferimento all'art. 51 e seguenti;
5. di impegnarsi a fornire immediata comunicazione al Servizio Organizzazione e Gestione del Personale di eventuali incompatibilità sopraggiunte in corso d'incarico e la conseguente cessazione dello stesso;
6. **il soggetto conferente l'incarico provvederà alle comunicazioni previste dall'art. 53 comma 11 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. (entro quindici giorni dall'erogazione del compenso).**

IL DIRIGENTE



Parere sfavorevole all'accoglimento della stessa, per i seguenti motivi:

IL DIRIGENTE

Data

14/01/2016



COMUNE DI VOGHIERA
PROVINCIA DI FERRARA

Il Sindaco

Prot. n. 204

Voghiera, lì 13/01/2016

Spett.le
UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE
Piazza Umberto 1[^], n. 5
44015 PORTOMAGGIORE (FE)
pec. protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it

Oggetto: Richiesta nulla osta per conferimento incarico.

Con la presente, ai sensi di quanto disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, si chiede a codesta Unione, di autorizzare il dipendente Dott. Santaniello Silvio – Responsabile del Procedimento Servizio Finanziario – al fine di conferire al medesimo l'incarico quale componente del "Nucleo di valutazione" di questo Comune.

In attesa di cortese riscontro, si inviano distinti saluti.

IL SINDACO
Dott.ssa Chiara Cavicchi



V.le B. Buozzi, 12/B - 44019 Voghiera (FE) - Centralino Tel. 0532/328515 - Fax 0532/818030 - C.F. 00289060386
Sito Internet: <http://www.comune.voghiera.fe.it> - e-mail: sindaco@comune.voghiera.fe.it



Strada dei vini e dei sapori

Ferrara
terra e acqua

Ferrara terra e acqua

