



COMUNE DI VOGHIERA

Provincia di Ferrara

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DI
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C
a tempo pieno ed indeterminato**

Da assegnare al SETTORE URBANISTICA, TERRITORIO, PATRIMONIO E AMBIENTE"

EX art. 30, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 05.12.2018 "Revisione dotazione organica – Ricognizione annuale delle eccedenze di personale - Programmazione del fabbisogno del personale triennio 2019/2021;
- il vigente Regolamento per la mobilità volontaria approvato con atto di Giunta Comunale n. 45 del 23.04.2014;
- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;
- il D.Lgs. 11 Aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 197 del 30.12.2010, integrato con deliberazione G.C. n. 31 del 24.03.2011;

Esperito l'adempimento di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, in attesa di riscontro da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, a cui la presente procedura rimane comunque subordinata e condizionata all'esito negativo della procedura citata;

In esecuzione della propria determina nr. 291/34 del 14/10/2019;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale indice procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato con orario a tempo pieno, di Istruttore Amministrativo - Cat. C da assegnare al "Settore, Urbanistica, Territorio, Patrimonio e Ambiente" - Servizio Commercio, Agricoltura, Cimiteriali e Sanitari.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti:

- di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 c.2 del D.Lgs.165/2001, **soggette ai limiti normativi in materia di personale, di categoria e profilo professionale analoghi al posto da ricoprire**, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- inquadrati nella categoria giuridica "C" con profilo professionale di "Istruttore amministrativo" a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- possesso della patente di guida di tipo B;
- Idoneità fisica all'impiego per il profilo professionale oggetto della presente selezione;
- Non avere procedimenti penali in corso e di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- Non avere procedimenti disciplinari pendenti e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari;
- non sospesi cautelatamente per ragioni disciplinari dal servizio;
- muniti del parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza, che deve essere allegato.

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti all'immissione in servizio presso il Comune di Voghiera.

Art. 2

Presentazione della domanda e selezione

Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentare domanda, **esclusivamente sul modello allegato**, corredato dal proprio curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritti, nonché dalla fotocopia di valido documento d'identità;

Le domande dovranno essere indirizzate al Comune di Voghiera, Viale B.Buozzi, n.12/B C.A.P. 44019, e dovranno **pervenire** a mezzo raccomandata A/R, o presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, improrogabilmente entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 15/11/2019**.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata **non** farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere altresì spedite tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: **comune.voghiera.fe@legalmail.it**

In tale ultimo caso l'invio dovrà avvenire **esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata**. Dovrà inoltre essere specificato nell'oggetto "DOMANDA AMMISSIONE SELEZIONE MOBILITA' CATEGORIA C" ed allegato il modulo di domanda debitamente compilato e **sottoscritto dal candidato con la propria firma**.

Nella domanda dovranno essere indicati:

- ◆ complete generalità, residenza ecc.;

- ◆ Ente di appartenenza, **con la specificazione che trattasi di Ente soggetto a limitazioni in materia di assunzioni**, categoria, profilo professionale e settore di appartenenza;
- ◆ anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento;
- ◆ titolo di studio (diploma di scuola media superiore o diploma di Laurea);
- ◆ altri titoli di studio eventualmente posseduti;
- ◆ curriculum illustrativo del possesso di ulteriori requisiti, nonché delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati;
- ◆ ogni altro elemento utile ai fini della valutazione dell'istanza;
- ◆ preciso recapito c/o il quale inviare le necessarie comunicazioni.

I candidati verranno sottoposti ad un colloquio al fine di verificare le capacità attitudinali riconducibili al posto da ricoprire.

All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un singolo concorrente, purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo pretorio di questo Ente e dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnative.

Art. 3 Valutazione delle domande

Le domande di mobilità verranno valutate sulla base degli elementi sotto riportati, mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi e in maniera più dettagliata secondo quanto previsto dall'art. 5 del vigente Regolamento comunale di mobilità esterna:

- A) SERVIZIO PRESTATO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE **max 5 punti**
- B) TITOLI DI STUDIO **max 3 punti**
- C) TITOLI VARI **max 2 punti**
- D) CURRICULUM PROFESSIONALE **max 4 punti**

Fino ad un punteggio massimo di **14 punti**.

Art. 4 Svolgimento del colloquio

La Commissione esaminatrice effettuerà un colloquio con il candidato finalizzato a valutare la congruità della professionalità posseduta dallo stesso rispetto alle particolari esigenze richieste per il posto da coprire attribuendo un punteggio fino ad un massimo di 30 punti.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Procedimenti in materia di attività artigianali, commercio fisso e su area pubblica, forme speciali di vendita, produttori agricoli e altre attività disciplinate dal TULPS;
- Norme in materia di somministrazione di alimenti e bevande, attività ricettive, di pubblico spettacolo e spettacolo viaggiante e manifestazioni;
- Norme in materia di polizia mortuaria.
- DPR 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
- Ordinamento degli Enti Locali (Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267);

- Normativa in materia di procedimento amministrativo (Legge 7 agosto 1990, n. 241);
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Norme regolanti il rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento alle responsabilità e ai doveri del dipendente pubblico;

Durante il colloquio si procederà all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato e degli strumenti informatici più diffusi.

Verrà considerato idoneo il candidato che avrà riportato un punteggio minimo di 21/30.

Per la valutazione del candidato saranno distribuibili complessivamente 44 punti come sopra specificato.

Risulterà idoneo alla copertura del posto il candidato che avrà ottenuto il massimo punteggio.

**Il colloquio è fissato per il GIORNO 20 NOVEMBRE 2019 ore 10,00 c/o l'Ufficio del Segretario Generale, ubicato nella sede del Comune di Voghiera, Via B.Buozzi, n. 12/B, senza necessità di ulteriore avviso ai candidati.
(in caso di eventuali variazioni della data come sopra fissata, ne sarà data comunicazione sul sito Internet del Comune di Voghiera)**

Art. 5

Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai CC.NN.L. vigenti nel tempo e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 6

Altre informazioni e norme finali

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- all'Albo Pretorio on line dell'Ente;
- alla pagina "Amministrazione trasparente" dell'Ente;
- sul sito internet dell'Ente;
- all'Albo dei Comuni della Provincia Di Ferrara.

Ai sensi del D.Lgs.n.196/03 e art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali pervenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

L'amministrazione Comunale procederà all'assunzione solo dopo l'avvenuta presentazione del nulla osta incondizionato alla mobilità dell'Amministrazione di provenienza.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere all'assunzione previa verifica della sua compatibilità con la normativa vigente in materia al momento dell'assunzione medesima.

Resta fermo altresì che l'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura di mobilità in questione in caso di esito positivo delle avviate procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al servizio personale dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 08:30/13:00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle 17,00, al seguente recapito telefonico : 0532 328517/16/12;

Il Comune di Voghiera non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatto o incompleto recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001, nonché quelle contenute nel CCNL vigente al momento del trasferimento e dell'immissione in ruolo.

Il presente avviso non determina la costituzione, in favore dei partecipanti alla procedura, ad alcun diritto all'assunzione e pertanto il Comune di Voghiera si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, nonché la facoltà di rinunciarvi anche al termine della valutazione dei candidati e quindi di non procedere alla copertura del posto qualora gli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dei colloqui non rilevino professionalità coerenti con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto: Il Comune si riserva altresì, qualora intervenute necessità lo ritengano necessario, di modificare o revocare il presente Avviso.

Voghiera, 14/10/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(Rag. Erica Deserti)**

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.