



## COMUNE DI VOGHIERA

Provincia di Ferrara

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 bis, DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI**

**n. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI  
ISTRUTTORE TECNICO - Categoria "C"  
da assegnare al SETTORE "URBANISTICA, TERRITORIO, PATRIMONIO E  
AMBIENTE"**

**del Comune di Voghiera**

**SCADENZA 30 SETTEMBRE 2021**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

#### VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 11.03.2021 ad oggetto *"Approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale – Triennio 2021-2023"*, integrata con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 30/07/2021 ad oggetto *"Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2021/2023 – aggiornamento calcolo capacità assunzionale in seguito all'approvazione del rendiconto di gestione per l'anno 2020"*;
- il vigente Regolamento per la mobilità volontaria approvato con atto di Giunta Comunale n. 45 del 23.04.2014;
- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;
- il D.Lgs. 11 Aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 197 del 30.12.2010, integrato con deliberazione G.C. n. 31 del 24.03.2011;

Esperito l'adempimento di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, in attesa di riscontro da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, a cui la presente procedura rimane comunque subordinata e condizionata all'esito negativo della procedura citata;

In esecuzione della propria determina nr. 193 del 27/08/2021;

#### RENDE NOTO

**che questa Amministrazione Comunale indice procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato con orario a tempo**

**pieno, di Istruttore Tecnico - Cat. C da assegnare al “Settore Urbanistica, Territorio, Patrimonio e Ambiente”.**

Le mansioni proprie del profilo professionale che si intende ricoprire sono quelle previste dalla declaratoria del CCNL Enti Locali/Funzioni Locali per la categoria C, nonché da quanto contemplato per la VI qualifica funzionale dal DPR 347/1983, integrato con DPR 333/1990, con le modifiche apportate dall'art. 12 “*Conferma del sistema di Classificazione*” del nuovo CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018.

L'Amministrazione ipotizza l'assunzione entro il mese di Ottobre 2021.

Il candidato classificatosi al primo posto della graduatoria stilata in seguito alla selezione, in possesso della professionalità adeguata al posto da riscoprire, dovrà produrre il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza entro il termine di 7 giorni dall'esito della selezione (data di pubblicazione dello stesso sul sito del Comune). In caso contrario l'Amministrazione procederà ad interpellare, con le stesse modalità, il secondo classificato nella graduatoria e così via.

In caso di diversa necessità sarà il Comune a concordare con l'Amministrazione di provenienza del candidato una diversa data di assunzione in servizio.

#### **Art. 1**

### **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 c.2 del D.Lgs.165/2001;
- essere inquadrato nella **categoria giuridica C** con profilo professionale di “**Istruttore Tecnico**”, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- completano il profilo una buona conoscenza dei principali applicativi informatici di uso comune. Sono altresì richieste capacità organizzative, in relazione al profilo da ricoprire e ottime capacità relazionali e di comprensione delle esigenze delle utenze, attitudine all'autonomia, interdisciplinarietà e flessibilità;
- idoneità fisica all'impiego per il profilo professionale oggetto della presente selezione;
- non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione;
- dichiarare eventuali procedimenti penali in corso;
- dichiarazione di eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari;
- essere in possesso della patente di guida almeno di categoria B;

Tutti i requisiti necessari all'ammissione alla procedura, come dichiarati dai candidati, devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse alla presente procedura.

## Art. 2

### Presentazione della domanda e selezione

Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentare domanda, **esclusivamente sul modello allegato**, corredato dal proprio curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritti, nonché dalla fotocopia di valido documento d'identità e del parere preventivo favorevole dell'Amministrazione di provenienza.

Le domande dovranno essere indirizzate al Comune di Voghiera, Viale B.Buozzi, n.12/B -. Cap. 44019 (FE), e dovranno **pervenire** a mezzo raccomandata A/R, o presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, improrogabilmente entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 30 SETTEMBRE 2021.**

Per le domande spedite a mezzo raccomandata non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, ma quella di arrivo presso l'ufficio suddetto.

Le domande potranno essere altresì spedite all'indirizzo di posta elettronica certificata: **comune.voghiera.fe@legalmail.it**

In questo caso dovrà essere specificato nell'oggetto "DOMANDA AMMISSIONE SELEZIONE MOBILITA' CATEGORIA C" ed allegato il modulo di domanda debitamente compilato e **sottoscritto dal candidato con la propria firma, ovvero con firma digitale.**

Nella domanda dovranno essere indicati:

- complete generalità, residenza ecc.;
- ente di appartenenza, categoria, profilo professionale e settore di appartenenza;
- anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento;
- titolo/i di studio posseduto/i;
- curriculum illustrativo del possesso di ulteriori requisiti, nonché delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati;
- ogni altro elemento utile ai fini della valutazione dell'istanza quale ad esempio grado di conoscenza dell'informatica;
- preciso recapito c/o il quale inviare le necessarie comunicazioni.

I candidati verranno sottoposti ad un colloquio al fine di verificare le capacità attitudinali riconducibili al posto da ricoprire.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo pretorio di questo Ente e dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnative.

## Art. 3

## **Valutazione delle domande**

Le domande di mobilità verranno valutate sulla base degli elementi sotto riportati, mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi e in maniera più dettagliata secondo quanto previsto dall'art. 5 del vigente Regolamento comunale di mobilità esterna:

A) SERVIZIO PRESTATO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE **max 5 punti**

B) TITOLI DI STUDIO **max 3 punti**

C) TITOLI VARI **max 2 punti**

D) CURRICULUM PROFESSIONALE **max 4 punti**

Fino ad un punteggio massimo di **14 punti**.

## **Art. 4**

### **Svolgimento del colloquio**

La Commissione esaminatrice effettuerà un colloquio con il candidato finalizzato a valutare la congruità della professionalità posseduta dallo stesso rispetto ai requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, necessari ai fini della predisposizione dell'eventuale graduatoria, attribuendo un punteggio fino ad un massimo di 30 punti.

La commissione valuta il colloquio, anche attraverso l'analisi del curriculum vitae, tenendo conto dei seguenti elementi: preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire; grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro; conoscenza di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire; capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, anche tramite risoluzione di casi specifici; possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- L.R. n. 24 del 21 dicembre 2017 e smi "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio";
- D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 e smi "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia";
- L.R. n. 15 del 30 luglio 2013 e smi "Semplificazione della disciplina Edilizia";
- Delibera Assemblea Legislativa n. 186/2018 – "Disciplina del contributo di costruzione ai sensi del titolo III della legge regionale 30 luglio 2013, n. 15 in attuazione degli articoli 16 e 19 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia".

- L.R. n. 23 del 21 ottobre 2001 e smi “Vigilanza e controllo dell’attività edilizia ed applicazione della normativa statale di cui all’art. 32 del D.L. 30 settembre 2003 n. 269, convertito con modifiche dalla Legge 24 novembre 2003, n. 326”;
- Elementi di Codice Civile;
- L.R. 30 ottobre 2008 “Norme per la riduzione del rischio sismico” (agg.to ex L.R. 6 luglio 2009 n. 6, L.R. 23 dicembre 2016 n. 25, L.R. 27 dicembre 2017 n. 24) DGR 26 settembre 2011 n. 1373, DGR n. 1878 del 19 dicembre 2011, DGR n. 2272 del 21 dicembre 2016, DGR n. 828 del 31 maggio 2019, DGR n.924 del 05/06/2019;
- D.Lgs n. 42 del 22 gennaio 2004 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”;
- DPR n. 31 del 13 febbraio 2017 “Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall’autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata”;
- Norme in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, accesso civico, con riferimento alla semplificazione L. 241/1990 e smi, D.Lgs. n. 33/2013, D.Lgs. 97/2016 e smi;
- Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e smi;
- DPR 445/200 e smi – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Doveri del dipendente pubblico – Codice di comportamento DPR n. 62 del 16/04/2013;
- Legge n. 190 del 056 novembre 2012, recante “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”.
- Motivazione alla mobilità.

Durante il colloquio si procederà all’accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato e degli strumenti informatici più diffusi.

**Verrà considerato idoneo il candidato che avrà riportato un punteggio minimo di 21/30.**

Per la valutazione del candidato saranno distribuiti complessivamente 44 punti come sopra specificato.

Risulterà idoneo alla copertura del posto il candidato che avrà ottenuto il massimo punteggio.

**La data del colloquio sarà fissata mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell’Ente, dopo la scadenza del bando.**

**Si invitano pertanto i candidati a monitorare il sito internet.**

## Art. 5

### **Trattamento giuridico ed economico**

Il trattamento economico corrisponde a quello previsto dai CCNL vigenti del comparto Funzioni Locali, per la categoria del posto messo a selezione, fermo restando la garanzia del trattamento economico fondamentale in godimento all'atto del trasferimento.

## Art. 6

### **Pari opportunità**

Il Comune di Voghiera garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art. 57 del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii..

## Art. 7

### **Altre informazioni e norme finali**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- all'Albo Pretorio on line dell'Ente;
- alla pagina "Amministrazione trasparente" dell'Ente;
- sul sito internet dell'Ente;
- all'Albo dei Comuni della Provincia di Ferrara ed alla Provincia di Ferrara;
- all'Albo dei Comuni di Bologna, Ravenna, Rovigo, Modena, Mantova ed a quello delle rispettive Province.

Ai sensi del D.Lgs.n.196/03 e art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali pervenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

**L'amministrazione Comunale procederà all'assunzione solo dopo l'avvenuta presentazione del nulla osta incondizionato alla mobilità dell'Amministrazione di provenienza.**

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere all'assunzione previa verifica della sua compatibilità con la normativa vigente in materia al momento dell'assunzione medesima.

**Resta fermo altresì che l'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura di mobilità in questione in caso di esito positivo delle avviate procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.**

Eventuali informazioni potranno essere richieste al servizio personale dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 08:30/13:00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle 17,00, al seguente recapito telefonico: 0532 328517/16/12;

Il Comune di Voghiera non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatto o incompleto recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nonché quelle contenute nel CCNL vigente al momento del trasferimento e dell'immissione in ruolo.

Il presente avviso non determina la costituzione, in favore dei partecipanti alla procedura, ad alcun diritto all'assunzione e pertanto il Comune di Voghiera si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, nonché la facoltà di rinunciare anche al termine della valutazione dei candidati e quindi di non procedere alla copertura del posto qualora gli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dei colloqui non rilevino professionalità coerenti con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto: Il Comune si riserva altresì, qualora intervenute necessità lo ritengano necessario, di modificare o revocare il presente avviso.

**Si assicura che lo svolgimento della selezione avverrà garantendo tutte le misure previste dai provvedimenti nazionali e regionali per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.**

Voghiera, 27/08/2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

**(Dott.ssa Alessandra Schianchi)**

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.