

Oggetto: Avviso pubblico di ricerca di personale mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di **"SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICHE CON ABILITAZIONE"** Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE

Richiamato il contenuto della Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 22/05/2024 ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026", – ai sensi dell'art. 6 del d.l. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021" (PIAO); contenente, alla sottosezione 3.3, la programmazione triennale dei fabbisogni di personale.

Visti:

- il vigente Regolamento sulla mobilità volontaria approvato con delibera n. 45 del 23/04/2014 e successive modifiche e integrazioni;
- a deliberazione della Giunta comunale 43 del 17/05/2023 avente per oggetto: *"NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI - CCNL DEL 16/11/2022 – APPROVAZIONE CATALOGO PROFILI PROFESSIONALI - DECLARATORIE DEL COMUNE DI VOGHIERA"*;
- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il vigente C.C.N.L. del Comparto/Area Funzioni Locali;
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";

Ritenuto di effettuare una ricognizione al fine di verificare la disponibilità di personale dipendente a tempo indeterminato e pieno con inquadramento nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 e profilo professionale di **"SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICHE CON ABILITAZIONE"** (Area Funzionari ed Elevata Qualificazione del CCNL del 16.11.2022) interessato al trasferimento presso questo Ente per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 con destinazione al Settore Urbanistica - Territorio - Patrimonio e Ambiente a cui verrà attribuita la posizione di Elevata Qualificazione per la responsabilità di settore.

Le informazioni inerenti i settori del Comune di Voghiera sono disponibili sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente / Organizzazione / Articolazione degli Uffici.

RENDE NOTO

Che il Comune di Voghiera intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato, mediante l'istituto del trasferimento diretto ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, di personale con il profilo professionale di **"SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICHE CON ABILITAZIONE"** (Area Funzionari ed Elevata Qualificazione del CCNL del 16.11.2022) da destinare al Settore Urbanistica - Territorio - Patrimonio e Ambiente a cui verrà attribuita la posizione di Elevata Qualificazione per la responsabilità di settore. per lo svolgimento delle mansioni/attività quali, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- Pianificazione territoriale e urbanistica;
- Sportello Unico Edilizia;
- Riduzione del rischio sismico;
- Sportello Unico Attività Produttive, agricoltura, artigianato, commercio e servizi sanitari;
- Gestione del patrimonio comunale;
- Programmazione e gestione dei lavori pubblici e delle manutenzioni;
- Programmazione e gestione dei beni e servizi;
- Coordinamento e gestione delle emergenze e degli interventi di protezione civile;

In considerazione di quanto sopra, i/le candidati/e devono essere in possesso di buone conoscenze in materia urbanistica, edilizia, patrimonio pubblico, edilizia scolastica, edilizia residenziale pubblica, attività produttive, contratti pubblici, appalti di lavori beni e servizi, protezione civile, sicurezza nei luoghi di lavoro, comprovata da specifica esperienza e formazione desumibili dal curriculum vitae reso disponibile.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti in esame. Trattandosi, infatti, di avviso con carattere esplorativo, **l'Amministrazione potrà stabilire di non procedere alla conclusione della procedura di mobilità qualora nessuno/a degli/delle aspiranti sia valutato/a positivamente o qualora siano assunte determinazioni organizzative diverse per la copertura del/i posto/i.**

In ogni caso, la partecipazione alla procedura in oggetto comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

1. Requisiti generali

Possono presentare domanda i candidati che, alla scadenza del presente avviso nonché all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Voghiera siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, di pari area e profilo professionale; per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. approvate con D.P.C.M. del 26.06.2015 e, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni locali. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore.

b) avere concluso positivamente il periodo di prova nell'Area di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;

c) esperienza lavorativa nell'area di inquadramento e profilo professionale analogo al posto da ricoprire (inquadri nell'Area dei Funzionari e con profilo tecnico);

d) Uno dei titoli di studio indicati alle seguenti lettere:

a) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in:

- architettura;
- ingegneria civile;
- ingegneria edile;
- ingegneria edile;

b) laurea specialistica (DM 509/1999) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);

c) laurea magistrale (DM 270/2004) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);

d) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, o laurea specialistica (DM 509/1999), o laurea magistrale (DM 270/2004) equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;

e) titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.

e) abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;

f) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;

g) non aver subito provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero scritto nel biennio antecedente alla scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;

h) non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

i) insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni;

j) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire, che potrà essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità attestante l'idoneità psico-fisica

alle mansioni, agli atti dell'Ente di provenienza, oppure, in tutti i casi in cui si ritenga necessario/opportuno, mediante una nuova visita medica;
k) patente di guida B, in corso di validità.

Il criterio di scelta degli aspiranti avverrà sulla base parametri previsti dal Regolamento disciplinante le mobilità volontaria per valutare:

- Tipologia del servizio svolto nella Pubblica Amministrazione (specificare nella domanda o nel *curriculum* in che servizio si è collocati e con quali mansioni);
- Esperienza lavorativa nell'area di inquadramento e profilo professionale analogo al posto da ricoprire (inquadri nell'Area dei Funzionari e con profilo tecnico);
- Titolo di studio e altri titoli;
- Contenuto del *Curriculum vitae* e professionale
- Esito del colloquio svolto.

2. Presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, **dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA"** <https://portale.inpa.gov.it> autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS¹, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del *curriculum*, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio. Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul Portale** (qualora detto giorno sia sabato o un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile).

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato

¹Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

3. Allegati alla domanda.

Alla domanda devono essere allegati:

1. copia di un documento di identità valido;
2. *curriculum vitae* del candidato, preferibilmente secondo il formato "europeo", dal quale si possano desumere tutte le informazioni riguardo alle mansioni svolte, i titoli di studio posseduti, i corsi di formazione frequentati, ecc.

4. Ammissibilità e valutazione delle domande e colloquio.

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dal Servizio Personale.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità indicate ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Servizio potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, mediante una prima valutazione dei *curricula vitae* formativi e professionali presentati e successivamente mediante un colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità degli aspiranti da effettuarsi esclusivamente per i candidati in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura.

L'analisi dei curricula sarà volta a valutare:

- la tipologia dell'Amministrazione di provenienza;
- le precedenti esperienze lavorative;
- rispondenza dei titoli e delle esperienze lavorative maturate rispetto alle attività da svolgere per il profilo professionale e le relative mansioni oggetto della presente ricerca;

I candidati invitati a sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di un documento di identità.

Il colloquio, finalizzato all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo alla copertura del posto oggetto del presente avviso, è diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso, il *curriculum* presentato, gli aspetti motivazionali e verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento comunale - T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- Elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alla responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- L.R. n. 24 del 21 dicembre 2017 e smi "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio";
- D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 e smi "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia edilizia";
- L.R. n. 15 del 30 luglio 2013 e smi "Semplificazione della disciplina edilizia";
- L.R. n. 23 del 21 ottobre 2004 e smi "Vigilanza e controllo dell'attività edilizia ed applicazione della normativa statale di cui all'art. 32 del D.L. 30 settembre 2003 n. 269, convertito con modifiche dalla Legge 24 novembre 2003, n. 326";

- Norme in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.);
- Governance del PNRR di cui al D.L. 77/2021 convertito con modificazioni con L. 29 luglio 2021, n. 108;
- Gestione di territorio, infrastrutture, demanio e patrimonio, espropri e concessioni;
- Progettazione e manutenzione edilizia scolastica ed istituzionale;
- Norme in materia di viabilità e di circolazione stradale;
- Norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Norme in materia di misure anti sismiche;
- Norme in materia di prevenzione incendi, con particolare riferimento al Codice di prevenzione incendi;
- Norme in materia di pubblico spettacolo e manifestazioni temporanee, safety e security;
- Norme in materia di protezione civile;
- Gestione delle risorse finanziarie, con particolare riguardo alla fase della programmazione, alle fasi dell'entrata e della spesa ed alla rendicontazione;
- Norme in materia di procedimento amministrativi, diritto di accesso agli atti, accesso civico con riferimento alla semplificazione L. 241/1990 e smi, DLGS n. 33/2013, DLGS n. 97/2016 e sm
- Normativa in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, sulla trasparenza e sull'accesso civico (L. 190/2012 e ss.mm.ii., D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.).
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e succ. mod. ed integr.).
- Normative vigenti in materia di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro negli enti locali;
- Normativa in materia di digitalizzazione dell'attività amministrativa;

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La mancata presenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

L'ente si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere alla copertura del/i posto/i tramite mobilità volontaria qualora, dal colloquio effettuato non si rilevino le professionalità idonee allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato.

5. Verifica delle dichiarazioni

Per tutte le dichiarazioni, comprese quelle contenute nella domanda, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

6. Assunzione

L'assunzione del/i candidato/i ritenuto/i idoneo/i è comunque subordinata, ove normativamente previsto, al consenso dell'Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'articolo 30, commi 1 e 1.1, del D.Lgs. n. 165/2001, nei termini richiesti dal Comune di Voghiera.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, verrà adottato formale atto di trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro nell'area e profilo di appartenenza oggetto del presente avviso, ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali.

7. Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito istituzionale del Comune di Voghiera al seguente link: www.comune.voghiera.fe.it

Per quanto non previsto dal vigente avviso, si intendono qui riportate le disposizioni di legge relative all'accesso ai pubblici impieghi.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Finanza dott.ssa Alessandra Schianchi.

Per informazioni: Servizio Personale Tel. 0532/328516 lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30.

Il presente avviso è disponibile sul Portale "InPA" <https://portale.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Voghiera nella sezione Amministrazione Trasparente / **Bandi di Concorso**.

Il Responsabile del Settore Finanza
dott.ssa Alessandra Schianchi
(atto sottoscritto digitalmente)