



COMUNE DI VOGHIERA

Provincia di Ferrara

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DI
“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CAT. C**

**a tempo pieno ed indeterminato
Da assegnare al SERVIZIO FINANZE**

EX art. 30, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 07.03.2016 “Programmazione triennale fabbisogno di personale – triennio 2016/2018”;
- l'art. 1, comma 234, della legge n. 208/2015 – Legge di stabilità per l'anno 2016;
- il vigente Regolamento per la mobilità volontaria approvato con atto di Giunta Comunale n. 45 del 23.04.2014;
- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;
- la circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 1/2015, che detta linee guida relativamente all'attuazione delle disposizioni in materia di personale, in relazione al riordino delle funzioni delle provincie e delle città metropolitane, ai sensi dell'art. 1, commi da 418 a 430 della Legge n. 190 del 23.12.2014 (Legge di stabilità 2015);
- la nota n. 37870 del 18/07/2016, con la quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – rende note le Regioni per le quali si può procedere all'assunzione di personale essendo completato il ricollocamento del personale di area vasta;
- il D.Lgs. 11 Aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 197 del 30.12.2010, integrato con deliberazione G.C. n. 31 del 24.03.2011;

Dato atto che l'Emilia Romagna risulta fra le regioni nelle quali il personale sopra detto è stato interamente ricollocato;

Esperito l'adempimento di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, in attesa di riscontro da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, a cui la presente procedura rimane comunque subordinata e condizionata all'esito negativo della procedura citata;

In esecuzione della propria determina nr. 219/24 del 16/09/2016;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale indice procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato con orario a tempo pieno, di Istruttore Amministrativo - Cat. C da destinare al Settore Finanza

Art. 1 Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti:

- di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 c.2 del D.Lgs.165/2001, **soggette ai limiti normativi in materia di personale, di categoria e profilo professionale analoghi al posto da ricoprire**, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- **muniti del parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza, che deve essere allegato.**

Art. 3 Presentazione della domanda e selezione

Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentare domanda, **esclusivamente sul modello allegato**, corredato dal proprio curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritti, nonché dalla fotocopia di valido documento d'identità e del parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza.

Le domande dovranno essere indirizzate al Comune di Voghiera, Viale B.Buozzi, n.12/B C.A.P. 44019, e dovranno **pervenire** a mezzo raccomandata A/R, o presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, improrogabilmente entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 24 ottobre 2016.**

Per le domande spedite a mezzo raccomandata **non** farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere altresì spedite tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.voghiera.fe@legalmail.it

In tale ultimo caso l'invio dovrà avvenire **esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata**. Dovrà inoltre essere specificato nell'oggetto "DOMANDA AMMISSIONE SELEZIONE MOBILITA' CATEGORIA C" ed allegato il modulo di domanda debitamente compilato e **sottoscritto dal candidato con la propria firma.**

Nella domanda dovranno essere indicati:

- ◆ complete generalità, residenza ecc.;
- ◆ Ente di appartenenza, **con la specificazione che trattasi di Ente soggetto a limitazioni in materia di assunzioni**, categoria, profilo professionale e settore di appartenenza;
- ◆ anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento;
- ◆ titolo di studio (diploma di scuola media superiore);

- ◆ altri titoli di studio eventualmente posseduti;
- ◆ curriculum illustrativo del possesso di ulteriori requisiti, nonché delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati;
- ◆ ogni altro elemento utile ai fini della valutazione dell'istanza;
- ◆ preciso recapito c/o il quale inviare le necessarie comunicazioni.

I candidati verranno sottoposti ad un colloquio al fine di verificare le capacità attitudinali riconducibili al posto da ricoprire.

All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un singolo concorrente, purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo pretorio di questo Ente e dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnative.

Art. 4 Valutazione delle domande

Le domande di mobilità verranno valutate sulla base degli elementi sotto riportati, mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi e in maniera più dettagliata secondo quanto previsto dall'art. 5 del vigente Regolamento comunale di mobilità esterna:

- A) SERVIZIO PRESTATO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE **max 5 punti**
- B) TITOLI DI STUDIO **max 3 punti**
- C) TITOLI VARI **max 2 punti**
- D) CURRICULUM PROFESSIONALE **max 4 punti**

Fino ad un punteggio massimo di **14 punti**.

Art. 5 Svolgimento del colloquio

La Commissione esaminatrice effettuerà un colloquio con il candidato finalizzato a valutare la congruità della professionalità posseduta dallo stesso rispetto alle particolari esigenze richieste per il posto da coprire attribuendo un punteggio fino ad un massimo di 30 punti.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

1. Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs 267/2000 T.U.E.L.);
2. Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, coordinato con il D.Lgs. 126/2014 inerente disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
3. Normativa in materia di anticorruzione;
4. Normativa in materia di trasparenza dell'azione amministrativa;
4. Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti;
5. Rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente;
6. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;

Durante il colloquio si procederà all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato e degli strumenti informatici più diffusi.

Verrà considerato idoneo il candidato che avrà riportato un punteggio minimo di 21/30.

Per la valutazione del candidato saranno distribuibili complessivamente 44 punti come sopra specificato.

Risulterà idoneo alla copertura del posto il candidato che avrà ottenuto il massimo

punteggio.

**Il colloquio è fissato per il GIORNO 8 novembre alle ORE 15,00 c/o l'Ufficio del Segretario Generale, ubicato nella sede del Comune di Voghiera, Via B.Buozzi, n. 12/B, senza necessità di ulteriore avviso ai candidati.
(in caso di eventuali variazioni della data come sopra fissata, ne sarà data comunicazione sul sito Internet del Comune di Voghiera)**

Art. 6

Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai CC.NN.L. vigenti nel tempo e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 7

Altre informazioni e norme finali

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- all'Albo Pretorio on line dell'Ente;
- alla pagina "Amministrazione trasparente" dell'Ente;
- sul sito internet dell'Ente;
- all'Albo dei Comuni della Provincia Di Ferrara.

Ai sensi del D.Lgs.n.196/03 i dati personali pervenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere all'assunzione previa verifica della sua compatibilità con la normativa vigente in materia al momento dell'assunzione medesima.

Resta fermo altresì che l'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura di mobilità in questione in caso di esito positivo delle avviate procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al servizio personale dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 08:30/13:00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle 17,00, al seguente recapito telefonico : 0532 328517/16/12;

Il Comune di Voghiera non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatto o incompleto recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001, nonché quelle contenute nel CCNL vigente al momento del trasferimento e dell'immissione in ruolo.

Il presente avviso non determina la costituzione, in favore dei partecipanti alla procedura,

ad alcun diritto all'assunzione e pertanto il Comune di Voghiera si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, nonché la facoltà di rinunciare anche al termine della valutazione dei candidati e quindi di non procedere alla copertura del posto qualora gli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dei colloqui non rilevino professionalità coerenti con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto : Il Comune si riserva altresì, qualora intervenute necessità lo ritengano necessario, di modificare o revocare il presente Avviso.

Voghiera, 19/09/2016
Prot. 6636

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(Rag. Erica Deserti)**

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.