

DELIBERAZIONE N. 14

COMUNE DI VOGHIERA
(PROVINCIA DI FERRARA)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza **ordinaria** in prima convocazione – Seduta pubblica

OGGETTO

APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE ES. 2013

L'anno **Duemilaquattordici**, addì **Ventotto** del mese di **Aprile** alle ore **21:00** c/o Sala Consiglio c/o il Centro Civico Comunale di Voghiera , si è riunito il Consiglio Comunale convocato previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge.

All'appello risultano i Consiglieri:

PRESENTI	ASSENTI
FIORESI CLAUDIO BACILIERI OTTORINO VIGNALI MARCO MENEGATTI STEFANO GUALANDI GIAN CARLO MASINA ISABELLA BANDIERA DANTE BARBIERI NEDA LANDI FRANCESCO POCATERRA ANTONELLA GARDENGHI BIANCAROSA PAVANI DAVIDE ORI SILVANO MAZZANTI DONATELLA	DE MARIA PAOLO CIOTTARIELLO CHRISTIAN GANZAROLI FRANCESCO
TOTALE PRESENTI N. 14	TOTALE ASSENTI N. 3

Sono inoltre presenti gli Assessori esterni: CAVICCHI CHIARA, LUPINI PAOLO

Partecipa il Segretario Generale D.ssa Rosaria DI PAOLA la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, Dr. Claudio FIORESI, assume la Presidenza della presente adunanza e, riconosciutane la legalità, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato;

Designa a scrutatori i Sigg.ri: MAZZANTI DONATELLA, MENEGATTI STEFANO, VIGNALI MARCO

<i>In copia a:</i>	Capo Settore Segreteria Affari Generali	[]	Capo Settore Finanza e Bilancio	[x]
	Servizio Segreteria/Contratti	[]	Servizio Tributi/IVA/Economato	[]
	Servizio Protocollo/Archivio	[]	Servizio Personale	[]
	Servizio Cultura/Scuola/Sport	[]	Capo Settore Urbanistica, Patrimonio, Ambiente	[]
	Servizio Stato Civile/Anagrafe	[]	Servizio LL.PP./Manutenzioni	[]
	Servizio Elettorale/Leva/Sociale/Casa	[]	Servizio Tecnico ed Urbanistica	[]
	Servizio Albo/Notifiche	[]	Servizio Attività Produttive/Sanità/Polizia Amm.va	[]
	Servizio Polizia Municipale	[]	Servizio SUAP	[]

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ritenuto che l'approvazione del rendiconto di gestione la cui scadenza è generalmente prevista per il 30 aprile, stante l'importanza amministrativa e contabile, rientri tra gli atti urgenti ed improrogabili e pertanto possa essere deliberata ai sensi art. 38 comma 5 del D.L.267/2000;

Dato atto che:

- Il Tesoriere CASSA DI RISPARMIO DI FERRARA S.p.A. ha regolarmente reso il conto in oggetto nei termini e nei modi di legge il 28.01.2014 acquisito al Prot. Com.le n. 851 del 30.01.2014;
- il Tesoriere si è fatto carico di tutte le entrate affidategli in riscossione con ruoli, ordini d'incasso ed altro;
- le spese risultano erogate con appositi mandati di pagamento debitamente quietanzati e corredati dai relativi documenti giustificativi;
- il tesoriere si è fatto carico della custodia e dell' amministrazione dei titoli affidatigli dal Comune;

L'Economo Comunale ha regolarmente reso il conto in qualità di Economo, di Agente Contabile (Sig.ra Benini Monica), nominato dall'1.1.2005 con deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 28.12.2004 e Provvedimento del Capo Settore Finanza Prot. 12837 del 31.12.2004, confermato per l'anno 2013 con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 24-07-2013, integrata con altra deliberazione di G.C. n. 85 del 17-10-2013 con cui è stato approvato il P.E.G. / Piano della Performance (Documento integrato ai sensi del D.L. 174/2012) e Provvedimento del Capo Settore Finanza Prot. 5785 del 24.07.2013

il Responsabile del Procedimento Ufficio Anagrafe e Stato Civile (Sir.ra Chierici M. Raffaella) e il Responsabile del Procedimento Servizi Culturali (Sig.ra Bencivelli Claudia) nominati Agenti Contabili dall'1.7.96 con deliberazione di G.C. n. 282 del 28.6.96, confermati, a seguito della rideterminazione della pianta organica approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione N. 201 del 14.12.2000, con provvedimento del Segretario Comunale Prot. 12888 del 14.12.2000 e per l'anno 2013 confermata con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 24-07-2013, integrata con altra deliberazione di G.C. n. 85 del 17-10-2013 con cui è stato approvato il P.E.G. / Piano della Performance (Documento integrato ai sensi del D.L. 174/2012) e Provvedimento del Segretario Comunale Prot. 5784 del 24.07.2013;

Il "Responsabile procedimento servizio elettorale e leva, servizi sociali e ufficio casa " (Sig.ra Ganzaroli Maria Rita) nominata riscuotitore speciale, esclusivamente per i periodi di assenza della dipendente Chierici Maria Raffaella, con provvedimento del Segretario Comunale Prot. 7179 del 29.08.2011 confermata per l'anno 2013 con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 24-07-2013, integrata con altra deliberazione di G.C. n. 85 del 17-10-2013 con cui è stato approvato il P.E.G. / Piano della Performance (Documento integrato ai sensi del D.L. 174/2012) e Provvedimento del Segretario Comunale Prot. 5784 del 24.07.2013;

I concessionari dei servizi pubblici e della riscossione hanno presentato i conti di gestione e precisamente:

- AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA (ACER) Ferrara che con nota Prot. 1262 del 30.01.2014, acquisita al Prot. com.le 1230 del 12.12.2014 ha trasmesso i seguenti conti giudiziali redatti secondo il modello 21 di cui al D.P.R. 194/1996 per l'anno 2013:

riscossione canoni di locazione alloggi ERP di proprietà del comune;
Riscossioni e versamenti caparre vendita alloggi di proprietà comunale

- GESAP SRL di Margherita di Savoia (BT), Ditta con affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, trasmesso con nota Prot. 1070 del 24.01.2014 e qui pervenuta il 23.01.2014 acquisita al prot. com.le n. 623;

che sono altresì pervenuti i conti di gestione presentati dai seguenti concessionari di servizi pubblici e della riscossione:

- conti relativi all'anno 2012 pervenuti dopo, l'approvazione del rendiconto di gestione esercizio 2012, così come riepilogati nel prospetto A), che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale; ;

- conti relativi all'anno 2013:

EQUITALIA CENTRO S.p.A – Agente della riscossione di Reggio Emilia pervenuto per posta elettronica certificata firmato digitalmente e acquisito al Prot. Com.le n. 1723 del 03.03.2014;

EQUITALIA CENTRO S.p.A – Agente della riscossione di Ferrara pervenuto per posta elettronica certificata in data 1.4.2014 firmato digitalmente e acquisito pari data al Prot. Com.le n. 2544 ;

- che con deliberazione di Giunta Comunale N. 26 del 31.03.2014 si è approvato, tra l'altro l'aggiornamento degli inventari dei beni mobili ed immobili al 31.12.2013;

Dato atto che il Conto è stato sottoposto all'esame del Revisore del Conto nominato dall'1-1-2009 al 31.12.2011 con propria precedente deliberazione 62 del 27.11.2008, confermato per il triennio 2012-2014 con altra propria deliberazione N. 65 del 19.12.2011, il quale ha reso apposita relazione che si allega alla presente deliberazione, sub.b) nel rispetto di quanto previsto dall'art. 27 del Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 64 del 21.12.2004 integrata con altra deliberazione n. 49 del 04.02.2007;

Vista la determinazione N. 39/2 del 25.03.2014 adottata dal Capo Settore Finanza relativa al riaccertamento dei residui attivi e passivi, conservata agli atti ;

Vista la relazione illustrativa approvata dalla Giunta Comunale con atto n. 26 del 31.03.2014 redatta ai sensi art.151 comma 6° - del D.Lgs.267/2000 (Testo unico della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali) e ai sensi art. 28 del vigente regolamento di contabilità allegata al presente deliberazione elaborato D), per farne parte integrante e sostanziale;

Visti:

- la tabella degli indicatori economici e finanziari;
- il conto economico con accluso il prospetto di conciliazione;
- il conto del patrimonio corredato dall'inventario generale dei beni;
- il prospetto, approvato con Decreto Ministeriale del 23.01.2012, con elencate le spese di rappresentanza sostenute nell'anno 2013;
- il prospetto riepilogativo attestante il rispetto dei limiti disposti dall'art.6, commi da 7 a 10 e commi da 12 e 14, del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni nella Legge 30 luglio 2010, n. 122 e successive modifiche ed integrazioni;
- il prospetto dei dati Siope e delle disponibilità liquide;
- la nota informativa contenente la verifica dei crediti e dei debiti reciproci tra l'Ente e le società partecipate;
- il prospetto attestante il rispetto dell'obiettivo del patto di stabilità ;

Considerato che il Rendiconto è stato messo a disposizione dei Consiglieri nei termini previsti dall'art. 227 del D.Lgs. 267/2000 e del Regolamento di contabilità, come da nota del 04.04.2014

Ritenuto che il Rendiconto di Gestione es. 2013 sia meritevole di ampia approvazione;

Sentita l'illustrazione della proposta da parte del SINDACO il quale ricorda che il bilancio di previsione per l'esercizio 2013 è stato approvato nel mese di luglio e con un procedimento alquanto complesso a causa delle modifiche legislative introdotte e modificate in corso d'anno, nonché a causa dell'introduzione del patto di stabilità. Evidenzia altresì le difficoltà operative in ambito gestionale per tradurre il programma in atti operativi, soprattutto per la realizzazione degli investimenti, in un lasso di tempo così limitato. Ciò nonostante, si è riusciti a realizzare, con grandi sforzi, il programma approvato entro i termini previsti, con risultati molto significativi: un avanzo di amministrazione inferiore a quello degli anni precedenti. Ringrazia quindi sia gli uffici che i componenti dell'Amministrazione per i risultati raggiunti. Intervengono nell'ordine:

- Assessore Chiara Cavicchi: illustra in dettaglio gli investimenti e gli interventi di manutenzione realizzati nel 2013, esprimendo soddisfazione per i risultati raggiunti.

- Vice Sindaco Ottorino Bacileri: premette che grosso modo sono stati realizzati tutti gli interventi programmati, evidenziando che:

- nonostante il passaggio, per la pubblica istruzione, al nuovo ambito ottimale, che ha comportato degli sforzi aggiuntivi, tutti i progetti educativi sono stati portati a termine;
- la biblioteca è stata oggetto di interessanti progetti di riqualificazione sia per per l'aspetto tecnico (adeguamento alla normativa vigente) sia per iniziative varie, quali: la realizzazione di oltre 40 visite guidate, l'aumento del patrimonio librario, 9.000 prestiti librari, servizio mailing utenti che hanno ricevuto direttamente a casa l'elenco delle novità librarie, l'avvio del procedimento (oggi in fase di conclusione) per l'accettazione della donazione della 1° edizione completa dei volumi della Biblioteca universale Rizzoli da parte della famiglia del Prof. Chiappini;
- è stato completato, anche dal punto di vista burocratico, con un anno di anticipo il progetto "Italia-Slovenia";
- nonostante tutti i limiti finanziari e burocratici, l'estate a Belriguardo ha visto un calendario più ricco degli anni precedenti grazie alle associazioni di volontariato;
- sono state realizzate circa 14 mostre senza alcun onere per l'Amministrazione comunale grazie alla collaborazione delle associazioni di volontariato;
- ultimata la fase tecnica di completamento del nuovo museo, entro il mese di maggio verrà concluso il trasferimento dei reperti nelle vetrine

- Assessore Dante Bandiera: esprime soddisfazione per gli importanti risultati conseguiti nell'anno 2013, annunciando il completamento del collegamento con fibra ottica che, oltre a facilitare la gestione associata delle funzioni fondamentali, migliorerà in generale tutti i servizi. Il collegamento con la rete regionale permetterà di realizzare altre iniziative.

Evidenzia poi che in collaborazione con la biblioteca, grazie al volontariato, supportati dalla Regione, è stato attivato un servizio di facilitazione digitale per i cittadini che non hanno grande familiarità con i computers, dando un seguito al corso "Pane e internet".

Riferisce infine che a breve verrà avviata la fase operativa del P.A.E.S. , approvato a Bruxelles, per il quale è stato riconosciuto un contributo, che prevede interventi finanziati anche da terzi.

- Assessore Paolo Lupini: evidenzia che anche per l'anno 2013, nonostante le note difficoltà, il Comune, con grandi sforzi e grazie anche al volontariato, è riuscito comunque a mantenere tutti i servizi scolastici aggiuntivi, quali: prescuola, dopo scuola, centri estivi. Aggiunge che è stato attivato il collegamento da e per Ferrara del percorso ciclo-turistico con possibilità di interscambio; è stato posizionato a Belriguardo un totem informativo per il "Turismo lento".

- Davide Pavani (Lista "Il Sandolo"): dà lettura del proprio intervento scritto che viene allegato al presente atto (allegato 1) come parte integrante e sostanziale;

Il SINDACO ringrazia il Consigliere Pavani per il contributo fornito con il suo intervento anche se trova alcune critiche taglienti. Respinge con forza l'affermazione secondo la quale in questi anni è mancato il marketing territoriale; ricorda infatti che il territorio gode e godrà, nei prossimi anni, della produzione dell'aglio DOP, che è molto conosciuto ed apprezzato. Aggiunge che si sta progettando un impianto di essiccazione del prodotto. In un periodo in cui i Comuni piccoli corrono per aggregarsi, si può affermare che Voghiera ha tenuto su questo fronte. Rileva che tutti gli imprenditori che hanno manifestato interesse per le strutture per anziani, si sono arresi non appena hanno verificato che non è possibile accreditarsi con la Regione. Attualmente non vi sono spazi percorribili neanche per altri progetti citati dal Consigliere Pavani. Ribadisce comunque che tutte le osservazioni formulate possono fungere da stimolo per le prossime amministrazioni auspicando che i tagli alle risorse e i limiti del patto non perdurino. Data la situazione attuale, è convinto che Voghiera ha fatto molto pur nella consapevolezza che sicuramente si può sempre fare meglio.

Vista la vigente legislazione in materia;

Visto il Regolamento di Contabilità adottato dal C.C. con atto n. 64 del 21.12.2004 integrato con altra deliberazione n. 49 del 04.09.2007;

Visto l'art. 47 del vigente Statuto Comunale;

Dato atto che sono stati espressi i pareri ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/200 e successive modifiche ed

integrazioni;

Dato altresì atto che è presente alla seduta il Revisore del Conto, ai sensi art.46 del Regolamento di Contabilità;

Accertato l'esito della votazione espressa in forma palese, proclamato dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori, che si sostanzia come segue:

Consiglieri presenti e votanti n. 14

Voti favorevoli n. 10 – astenuti: nessuno – contrari: n. 4 (Consiglieri Gardenghi Biancarosa, Pavani Davide, Ori Silvano e Mazzanti Donatella)

DELIBERA

1. Di dare atto di quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente richiamato;
2. di approvare i conti degli agenti contabili e degli agenti della riscossione elencati in premessa e nell'allegato A), il conto reso dal Tesoriere Cassa di Risparmio di Ferrara S.p.A, depositati agli atti dell'ufficio ragioneria;
3. Di approvare il Rendiconto della Gestione es. 2013 elaborato C) nelle seguenti risultanze finali:

A) DATI FINANZIARI CONTO DEL BILANCIO

- fondo di cassa al 1° gennaio 2013	Euro 1.076.538,58
- riscossioni	Euro 2.786.504,81
- pagamenti	Euro 2.742.497,50
FONDO DI CASSA AL 31-12-2013	<u>Euro 1.120.545,89</u> =====
Residui attivi riaccertati	+ Euro 523.658,37
Residui passivi riaccertati	- Euro 1.401.125,84
Avanzo d'amministrazione es. 2013	<u>Euro 243.078,42</u> =====

così suddiviso ai sensi art.187 - comma 1° - D.Lgs. 267/2000:

AVANZO VINCOLATO

* INTROITI AREA	Euro 27.086,90
INDIVIDUATA AI SENSI L. 865/71 VINCOLATO DELL'ES. 1995 NON APPLICATO AL BILANCIO ES. 2011	
* ALIENAZIONI ALLOGGI E.R.P.	Euro 98.076,58
FONDI DA UTILIZZARE SECONDO LE MODALITA' PRE- VISTE DALLA L. 560/93:	
- ACCERTATI ANNO 1997 - Euro	0
- ACCERTATI ANNO 1998 - Euro	118.076,58
- IMPORTO APPLICATO AL BILANCIO 1999 tolti rispetto al vincolo Rendiconto 1998 Euro	3.484,67
(di cui Euro 1.194,70 accertati '97 e Euro 2.289,97 accertati '98)	Euro 20.000,00
Impegnati nell'esercizio 2003	
* Economia spese correnti finanziate con sanzioni codice della strada parte vincolata:	
da rendiconto 2012	Euro 136,86
da consuntivo 2013 (economie residui anni 2012-2013)	Euro 195,44

TOTALE AVANZO VINCOLATO Euro 125.495,78

FONDO PER FINANZIAMENTO SPESE IN CONTO CAPITALE

* ECONOMIE SU IMPEGNI A RESIDUI Euro 428,94

così finanziati:

- Avanzo d'amministrazione

* DA GESTIONE COMPETENZA Euro 11.254,58

Così finanziati:

Avanzo disponibile applicato Euro 7.032,95
e non impegnato

- Investimenti con contributi Euro 2.117,57
di costruzione applicati e non imp.

- Maggior accertamento oneri Euro 2.104,06

TOTALE Euro 11.683,52

=====

AVANZO DISPONIBILE AL 31.12.2013

Euro 105.899,12

=====

B) RENDICONTO DEL PATRIMONIO

CONSISTENZA AL 31.12.2013

ATTIVITA'

IMMOBILIZZAZIONI		12.586.901,68
Immateriali:	189.428,11	
Materiali:	11.352.752,52	
Immobili demaniali	6.254.509,97	
Terreni (patrimonio disponibile)	8.686,58	
Immobili patrimoniali indisponibili	3.395.379,61	
Immobili patrimoniali disponibili	1.502.751,97	
Macchinari, attrezzature, impianti	103.754,93	
Attrezzature e sistemi informatici	17.642,57	
Automezzi e motomezzi	32.050,08	
Mobili e macchine d'ufficio	13.513,59	
Immobilizzazioni in corso	24.463,22	
Crediti di dubbia esigibilità	86.379,89	
Partecipazione in altre imprese	958.341,16	
Crediti per depositi	-	
Crediti	403.328,97	
Disponibilità liquide	1.243.190,29	
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE		1.646.519,26
Risconti attivi		20.201,06
TOTALE ATTIVITA'		14.253.622,00

PASSIVITA'

CONFERIMENTI	5.242.721,66	
DEBITI	2.038.541,34	
Risconti passivi	74.919,78	
TOTALE PASSIVITA'		14.253.622,00
PATRIMONIO NETTO	6.897.439,22	

C) CONTO ECONOMICO ESERCIZIO 2013

a) proventi della gestione	2.410.729,24	
b) costi della gestione	2.482.974,78	
Risultato della gestione (a-b)	-72.245,54	
c) prov. oneri az. Speciali e partecipate	19.333,60	
Risultato gestione operativa (a-b+c)		-52.911,94
d) proventi e oneri finanziari		-71.497,57
e) proventi e oneri straordinari		45.447,59
Risultato economico		-78961,92

4. Di dare atto che al conto economico è accluso il prospetto di conciliazione, redatto sul modello n. 18 approvato con D.P.R. 194/96 ;

5. Di prendere atto dell'elenco dei residui attivi e passivi conservati per i quali sono soddisfatte le condizioni di cui agli art.189 per residui attivi e art. 190 per i residui passivi del D.Lgs. 267/2000, elaborato E), conservato agli atti dell'ufficio ragioneria, che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, anche se non materialmente allegato;

6. Di dare atto che i residui attivi eliminati ammontano a € 34.841,26 compensati da maggiori residui attivi per € 158,40 e precisamente:

ANNO 2010

RISORSA 2010140 "Trasferimenti correnti dallo Stato" - € 151,35

Cap. 198 "Erogazione contributi per valorizzazione beni culturali"

Risorsa 2050440 " Contributi e trasferimenti correnti da altri Enti pubblici" - € 857,65

Cap. 271 "Contributi dalla Regione Veneto per progetto valorizzazione beni culturali ed archeologici"

Rilevati minori trasferimenti sul "Programma per la cooperazione transfrontaliera Italia- Slovenia" per economia rilevata sulle prestazioni di servizi a cui gli stessi erano vincolati;. Eliminato il corrispondente residuo passivo: iscritto all'Intervento 1.05.01.03 – Cap. Peg 1651 "Promozione e valorizzazione beni culturali ed archeologici";

Risorsa 5031110 "Mutui passivi dalla Cassa DD.P." € 33.832,26

Cap. Peg. 1002 "Assunzione mutuo per interventi scuole elementari"

Rilevato minor introito mutuo assunto per manutenzione straordinaria scuola elementare con realizzazione impianto fotovoltaico; Eliminato il corrispondente residuo passivo iscritto all'Intervento 2.04.02.01 Cap. Peg 3138 "Interventi straordinari scuola elementare" .

Nell'anno 2013 per la somma residua del mutuo si è richiesto ed ottenuto la devoluzione per la realizzazione di un'altra opera.

7. Che la gestione 2013 dei residui passivi, ha comportato una eliminazione degli stessi di Euro 102.650,20.= per insussistenza ed economie di cui:

8.

spese correnti

- a) € 68.193,56 non corrispondenti ad entrate aventi vincolo di destinazione;
- b) € 195,44 finanziati con sanzioni al codice della strada introitati negli anni 2010 e 2012 – parte vincolata
Le economie di cui alla Lett. B) sono confluite nell'avanzo vincolato

- € 34.261,20 spese in conto capitale di cui

- c) Economia lavori finanziati con avanzo d'amministrazione non vincolato € 428,94
- d) Economie su lavori compensate da minore entrate TIT.I V € 33.832,26

La somma di cui alla lettera c) è confluita nel "Fondo per finanziamento spese in conto capitale";

8. che le economie di spesa rilevate al Tit. II "Gestione Competenza" pari a € 1.018.702,71 sono determinate dai seguenti finanziamenti:

- A) Minori accertamenti entrata Tit. IV e Tit. V € 1.009.552,19
- B) Avanzo d'amministrazione es. 2012 disponibile applicato al bilancio es. 2013 per investimenti e non impegnato; € 7.032,95
- C) Contributi di costruzione non impegnati € 2.117,57

Le economie di cui alle lettere B) e C) sono confluite nel "fondo destinato ad investimenti";

E' altresì confluita nel "fondo destinato ad investimenti" la maggior entrata di € 2.104,06 accertata al TIT. IV per contributi di costruzione;

9. di dare atto che è stato assunto il provvedimento relativo al controllo di Gestione con la propria precedente deliberazione n. 35 del 30.09.2013;

10. che non esistono debiti fuori bilancio come da attestazioni agli atti;

11. Di dare atto che per l'anno 2013 si è rispettato l'obiettivo del patto di stabilità, così come dimostrato dai risultati riportati nel prospetto (allegato F), che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

12. di dare atto che i proventi derivanti dalle sanzioni amministrative per le violazioni al Codice della Strada accertati nell'anno 2013 per € 73.000 sono stati destinati per € 36.500,00 (50%) per le finalità previste dall'art. 208 del D.LGS. 30.04.1992, n. 285 e successive modifiche ed integrazioni e da ultima legge 29.07.2010 n. 120 e precisamente:

- € 9.125,00 pari a ¼ al miglioramento della segnaletica stradale;

- € 9.125,00 pari a ¼ per acquisto veicoli ed attrezzature destinate al corpo dei vigili urbani, importo iscritto in conto capitale da trasferire al Comune che, in qualità di capo fila, è deputato a provvedere alle necessarie forniture;

- € 18.250,00 pari a 2/4 come segue:

- € 818,71 pensione integrativa

- € 17.431,29 finanziamento parziale delle manutenzioni stradali;

10. di dare atto che le spese di personale rispettano il limite previsto dall'art. 1 comma 557 della legge 27.12.2006 n. 296, che prevede l'obbligo di riduzione della spesa di personale rispetto a quella dell'anno precedente;

14. che la copertura dei costi dei servizi a domanda individuale risulta essere del 57,09%

15. di dare infine atto che sono stati verificati i parametri di definizione degli Enti in condizioni strutturalmente deficitarie come stabiliti dal D.M.18.02.2013 e che nessun risulta eccedente i limiti stabiliti come evidenziato dai risultati riportati nell'allegato G);

16. di approvare le tabelle degli indicatori economici-finanziari come riportate nell'allegato H);

17. di approvare il prospetto con elencate le spese di rappresentanza sostenute nell'anno 2013 (Decreto Ministeriale del 23.01.2012), così come riportato nell'allegato I);

18. di dare atto che sono stati rispettati i limiti di spesa disposti dall'art.6, commi da 7 a 10 e commi da 12 e 14, del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni nella Legge 30 luglio 2010, così come esposto nel prospetto riepilogativo riportato nell'allegato L)

19. di prendere atto del prospetto dei dati Siope e delle disponibilità liquide di cui all'art.77 quater, comma 11 del d.l.112/08 e D.M. 23/12/2009 come riportati nell'allegato H);
20. di prendere atto della nota informativa contenente la verifica dei crediti e dei debiti reciproci tra l'Ente e le società partecipate, asseverata dal Revisore del conto, così come esposto nel prospetto riepilogativo riportato nell'allegato m);
21. di stabilire che il Rendiconto di Gestione resterà depositato presso l'Ufficio Segreteria per 30 giorni consecutivi, decorrenti dal giorno di pubblicazione della presente deliberazione a disposizione di tutti i contribuenti di questo Ente, che nella stessa data il Sindaco, con apposito avviso affisso per 8 giorni all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune, ne darà pubblica comunicazione a tutti gli interessati potranno presentare eventuali osservazioni entro 8 giorni dall'ultimo deposito.

Oggetto: **APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE ES. 2013**

Parere del Responsabile Servizio Finanza e Bilancio ;

Visto, si esprime il parere in ordine alla **regolarità tecnica: parere favorevole;**

li 23-04-2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Rag. Erica Deserti

Parere del Responsabile Servizio Finanziario;

Visto si esprime il parere in ordine alla **regolarità contabile: parere favorevole.**

li 23-04-2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Rag. Erica Deserti

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Dr. Claudio Fioresi

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to D.ssa Rosaria Di Paola

Questa deliberazione viene pubblicata, da oggi, all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267):

Dalla Residenza Municipale, addì 08-05-2014

IL MESSO COMUNALE
F.to Corti Cristiana

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to D.ssa Rosaria Di Paola

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il Responsabile del Procedimento
Servizio Segreteria Affari Generali
F.to Patrizia Bacilieri

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA AI SENSI DI LEGGE IN DATA _____

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Rosaria Di Paola