

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Lorella Pedriali**  
Indirizzo **Via Mentana n°17, 44019 Voghiera (Fe)**  
Telefono **349 3565407**  
Fax  
E-mail **lorella.pedriali@yahoo.it**  
Nazionalità **italiana**  
Data di nascita **18 Maggio 1967**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 13 Ottobre 1986 ad oggi assunta presso la società Himont ora Lyondellbasell nello stabilimento petrolchimico di Ferrara. ]  
LyondellBasell Piazzale Doniegani 12 Ferrara
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda chimica che si occupa della produzione di materie plastiche; a Ferrara, presso il centro ricerche, avviene lo studio di nuovi materiali plastici e la risoluzione dei problemi che si sviluppano negli impianti che l'azienda ha nel mondo.
- Tipo di azienda o settore Studio e determinazione di grandezze chimico fisiche finalizzato alla comprensione e alla risoluzione di problematiche legate alla chimica-fisica, alla fluidomanica e al comportamento di prodotti utilizzati dall'azienda.
- Tipo di impiego Tecnico specializzato di laboratorio chimico volto alla misurazione di grandezze chimico fisiche, alla comprensione e alla risoluzione di problematiche aziendali.  
Valutazione materie prime per l'utilizzo in azienda.  
Responsabile interno di sicurezza.
- Principali mansioni e responsabilità Brevetti internazionali: 06119571.5-1220 Preparation of a catalytic paste for the olefin polymerization

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Dal 1981 al 1986 frequentato istituto tecnico ITIS
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Perito Chimico Industriale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie principali Chimica fisica, organica, Impianti chimici, fisica, e materie scientifiche.
- Qualifica conseguita 1986 Perito Chimico Industriale con votazione 50/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità relazionali e di lavoro in team per la conduzione di impianti chimici complessi che devono essere gestiti da più persone. Collaborazione con colleghi internazionali

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buona capacità organizzative derivante dalla gestione dell'**Associazione Culturale Pietre Alate** (ARCI) con ruolo di Presidente ([www.pietrealate.it](http://www.pietrealate.it))

Componente Consiglio di Amministrazione **FIAMI** organizzazione aziendale (FONDO) per l'aiuto ai dipendenti, attraverso rimborsi spese mediche.

Membro del direttivo sindacale provinciale **Femca Cisl**.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buon utilizzo del computer, pacchetto office, outlook, Sap, strumentazione elettronica di laboratorio chimico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ballo

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI