



**COMUNE DI VOGHIERA**  
*Provincia di Ferrara*

*Il Sindaco*

**Decreto Sindacale n. 1 del 03/08/2022**

**Oggetto: Attribuzione delle funzioni dirigenziali del Settore "Affari Generali, Segreteria e Servizi alla Persona" al Dott. Pietro Veronese, Segretario Comunale**

**IL SINDACO**

**Premesso** che in data 26 maggio 2019 si sono tenute le elezioni amministrative del Comune di Voghiera;

**Considerato** che in data 27 maggio 2019, a seguito dell'adunanza dei Presidenti delle Sezioni il sottoscritto è stato proclamato eletto alla carica di Sindaco pro tempore del Comune di Voghiera;

**Visti:**

- l'art. 50 comma 10 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita: "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";.

- l'art. 107 del citato decreto il quale stabilisce che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e individua i compiti spettanti ai dirigenti;

- l'art. 109 del medesimo decreto il quale prevede che:

- gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;
- l'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi;
- nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni dirigenziali possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

**Visto** l'art. 13 e seguenti del CCNL del Comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali 2015/2018 sottoscritto in data 21/05/2018, disciplinanti l'Area delle posizioni organizzative;

**Visti** gli artt. 12 e 22 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con

deliberazione di Giunta comunale n. 197 del 30.12.2010, integrato con deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 24.03.2011, che dettano norme in materia di incaricati di funzioni dirigenziali o "Responsabili", individuandone compiti e responsabilità;

**Considerato che:**

- l'organizzazione dell'Ente si articola in tre settori, individuati come unità di massima dimensione, a ciascuno dei quali deve essere preposto un incaricato di funzioni dirigenziali, a fronte di una previsione, nella dotazione organica, di due figure apicali, inquadrata nella categoria D "Istruttori direttivi" rispettivamente di area contabile e tecnica;

- l'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni prevede al comma 4 lett. d) che il Segretario Comunale eserciti ogni altra funzione attribuitagli dalla statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

- l'art. 10 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 197 del 30.12.2010, integrato con deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 24.03.2011, prevede che al Segretario Comunale spettano, oltre alle competenze attribuite dalla legge, ogni altra funzione conferitagli dal Sindaco;

**Ritenuto** di dover procedere alla temporanea attribuzione delle funzioni dirigenziali al Segretario comunale relativamente al Settore "*Servizi Generali, Segreteria e Servizi alla Persona*" – *eccetto il Servizio Elettorale* che rimane in capo al Responsabile Settore Finanza, Dott.ssa Alessandra Schianchi, nelle more dell'individuazione di alternative idonee misure organizzative, anche nell'ambito della gestione associata, al fine di garantire la funzionalità dell'Ente, e di rendere effettivo il principio di separazione tra attività di programmazione e controllo e compiti gestionali;

**Dato atto** che gli obiettivi individuati nel Piano delle Performance 2022-2024 precedentemente assegnati all'Arch. Marco Zanoni ed alla Dott.ssa Alessandra Schianchi, per rispettiva competenza, con riguardo ai servizi facenti parte del Settore "*Servizi Generali, Segreteria e Servizi alla Persona*" sono trasferiti, *eccetto il Servizio Elettorale*, al Dott. Pietro Veronese in qualità di Capo Settore *Servizi Generali, Segreteria e Servizi alla Persona*;

**Dato atto** che il Segretario comunale, Dott. Pietro Veronese, è titolare della Segreteria convenzionata tra il Comune di Poggio Renatico, Vigarano Mainarda e Voghiera, con scadenza al termine del mandato elettivo del Comune di Poggio Renatico;

**Richiamato** altresì il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, approvato con deliberazione di Giunta comunale 42 del 28/04/2022 il quale prevede le seguenti misure di prevenzione della corruzione:

**a) Rotazione dei Responsabili.**

Nei provvedimenti con cui il Sindaco dispone il conferimento degli incarichi di direzione delle **attività a più elevato rischio di corruzione occorre** tenere conto del principio della rotazione. Tale criterio si applica con cadenza di norma quinquennale. Oltre tale termine, nelle more della ricerca di soluzioni idonee, lo stesso incarico può essere confermato solamente nel caso in cui l'ente dimostri la impossibilità di dare corso all'applicazione del principio della rotazione in relazione alla infungibilità del profilo professionale o alle professionalità coperte nella dotazione organica. Tale decisione è assunta dal Sindaco, sentito il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

**b) Direttive per l'attribuzione di incarichi di posizione organizzativa e verifica sul rispetto delle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della Legge 6 novembre 2012, n. 190.**

Il Responsabile del piano anticorruzione cura che nell'Ente siano rispettate le disposizioni del Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 sulla inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi con riguardo ad incaricati di P.O.

All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al decreto citato, da aggiornarsi di anno in anno, e da pubblicare nel sito web comunale. La dichiarazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

**Ritenuto** pertanto opportuno:

- attribuire le suddette funzioni dirigenziali alla Dott. Pietro Veronese, Segretario Comunale, relativamente al Settore “*Servizi Generali, Segreteria e Servizi alla Persona*”, nominandolo pertanto responsabile di tale Settore fino a sostituzione con dipendente idoneo;
- attribuire al predetto Segretario compiti di sostituzione del Responsabile del Settore “Finanza” in caso di sua assenza o impedimento o in caso di vacanza del posto e del Responsabile del Settore “Urbanistica, Territorio, Patrimonio e Ambiente” nel caso di sua assenza o impedimento e contemporanea assenza o impedimento del Responsabile del Settore Finanza, limitatamente alle funzioni compatibili per le competenze tecniche, al fine di garantire l'attività amministrativa dell'Ente senza soluzione di continuità;

**Sentito**, per il fine di cui sopra, il Segretario comunale;

**Acquisita** la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, nonché del Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39, sottoscritta dall'interessata ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 76 e 47 del DPR 445/2000;

**Acquisita** altresì la comunicazione e dichiarazioni di cui all'art. 13 del DPR 16 aprile 2013, n. 62;

**Visto:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;
- il D. Lgs. 267/2000;

#### **DECRETA**

**1 - Per quanto esposto in premessa e qui integralmente richiamato:**

- di conferire le funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107, commi 2 e 3 ed all'art. 109, comma 2 D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, alla Dott. Pietro Veronese, Segretario Comunale, titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Poggio Renatico, Vigarano Mainarda e Voghiera, relativamente al Settore “*Servizi Generali, Segreteria e Servizi alla Persona eccetto il Servizio Elettorale*” con decorrenza immediata e fino all'individuazione di alternative idonee misure organizzative anche nell'ambito della gestione associata delle funzioni, ma in ogni caso non oltre la scadenza della convenzione medesima, salvo rinnovo o possibilità di revoca anticipata, anche parziale, debitamente motivata;

–attribuire al predetto Segretario compiti di sostituzione del Responsabile del Servizio Elettorale e del Responsabile del Settore “Finanza” in caso di sua assenza o impedimento o in caso di vacanza del posto o impedimento e contemporanea assenza o impedimento del Responsabile del Settore Urbanistica, Territorio, Patrimonio e Ambiente, al fine di garantire l'attività amministrativa dell'Ente senza soluzione di continuità;

–attribuire al predetto Segretario compiti di sostituzione del Responsabile del Settore “Urbanistica, Territorio, Patrimonio e Ambiente” nel caso di sua assenza o impedimento e contemporanea assenza o impedimento del Responsabile del Settore Finanza, limitatamente alle funzioni compatibili per le competenze tecniche al fine di garantire l'attività amministrativa dell'Ente senza soluzione di continuità;

-che il Dott. Pietro Veronese in qualità di Responsabile del Settore “*Servizi Generali, Segreteria e Servizi alla*

Persona" è sostituito in caso di sua assenza o impedimento o in caso di vacanza del posto dal Responsabile "Settore Finanza", Dott.ssa Alessandra Schianchi e dal Responsabile del Settore "Urbanistica, Territorio, Patrimonio e Ambiente" nel caso di sua assenza o impedimento e contemporanea assenza o impedimento del Responsabile del Settore Finanza, limitatamente alle funzioni compatibili per le competenze tecniche, per i servizi:

- Funzioni in materia di Controllo e gestione Società Partecipate
- Servizio Anagrafe, Stato Civile, Statistiche
- Servizi Socio – Assistenziali, Tutela della Persona
- Micronido
- Servizio Casa
- Servizio Leva

-che il Dott. Pietro Veronese in qualità di Responsabile del Settore "Servizi Generali, Segreteria e Servizi alla Persona" è sostituito in caso di sua assenza o impedimento o in caso di vacanza del posto dal Responsabile del Settore "Urbanistica, Territorio, Patrimonio e Ambiente", Arch. Marco Zanoni e dal Responsabile "Settore Finanza" nel caso di sua assenza o impedimento e contemporanea assenza o impedimento del Responsabile del "Urbanistica, Territorio, Patrimonio e Ambiente", limitatamente alle funzioni compatibili per le competenze tecniche, per i servizi:

- Servizio Segreteria e Affari Generali (inclusa Anticorruzione)
- Servizio Protocollo e Archivio
- Servizio Albo Notifiche
- Servizio Contratti
- Funzioni in materia di Trasparenza
- Funzioni in materia di Informatica
- Servizi Sanitari e Cimiteriali
- Servizio Pubblica Istruzione
- Servizio Biblioteca
- Servizio Cultura
- Servizio Sport, Politiche giovanili e Turismo

**2 - Di dare atto che** il presente provvedimento sarà notificato al dipendente interessato, trasmesso alla Giunta comunale e all'Ufficio personale, per quanto di rispettiva competenza, e pubblicato sul sito web del Comune alla pagina "*Amministrazione trasparente*", nell'apposita sottosezione, a norma di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013.

Voghiera, data della firma digitale

Il Sindaco  
Paolo Lupini  
Firma digitale

Per accettazione  
Il Segretario Comunale  
Dott. Pietro Veronese  
Firma digitale