



COMUNE DI VOGHIERA  
*Provincia di Ferrara*

*Il Sindaco*

**Decreto Sindacale n. 7 del 29-05-2019**

Oggetto: **Conferimento incarico di posizione organizzativa del Settore "Finanza" alla dipendente Rag. Erica Deserti**

**IL SINDACO**

**Premesso** che in data 26 maggio 2019 si sono tenute le elezioni amministrative del Comune di Voghiera;

**Considerato** che in data 27 maggio 2019, a seguito dell'adunanza dei Presidenti delle Sezioni il sottoscritto è stato proclamato eletto alla carica di Sindaco pro tempore del Comune di Voghiera;

**Visti:**

- l'art. 50 comma 10 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita: "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";
- L'art. 107 del citato decreto il quale stabilisce che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e individua i compiti spettanti ai dirigenti;
- l'art. 109 del medesimo decreto il quale prevede che:
  - gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;
  - l'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi;
  - nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni dirigenziali possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.

**Visto** l'art. 13 e seguenti del CCNL del Comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali 2015/2018 sottoscritto in data 21/05/2018, disciplinanti l'Area delle posizioni organizzative;

Visti gli artt. 12 e 22 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 197 del 30.12.2010, integrato con deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 24.03.2011, che dettano norme in materia di incaricati di funzioni dirigenziali o "Responsabili", individuandone compiti e responsabilità;

**Richiamate:**

- la deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 11/03/2015, con la quale veniva definita la struttura, le linee funzionali i settori e le seguenti posizioni organizzative:
  - Responsabile Settore "Finanza";
  - Responsabile Settore "Urbanistica, Territorio, Patrimonio e ambiente";demandando al Sindaco il compito di conferire, con apposito atto scritto, gli incarichi di posizione organizzativa nel rispetto dei criteri stabiliti nel predetto atto;
- la deliberazione n. 37 del 29/04/2019 con la quale, in attuazione dell'art. 13 e seguenti del CCNL 2015/2018, si approvava il nuovo "Regolamento in materia di individuazione, conferimento graduazione e valutazione delle posizioni organizzative";

**Richiamato** altresì il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 28/1/2019 il quale prevede le seguenti misure di prevenzione della corruzione:

**a) Rotazione dei Responsabili.**

Nei provvedimenti con cui il Sindaco dispone il conferimento degli incarichi di direzione delle **attività a più elevato rischio di corruzione occorre** tenere conto del principio della rotazione. Tale criterio si applica con cadenza di norma quinquennale. Oltre tale termine, nelle more della ricerca di soluzioni idonee, lo stesso incarico può essere confermato solamente nel caso in cui l'ente dimostri la impossibilità di dare corso all'applicazione del principio della rotazione in relazione alla infungibilità del profilo professionale o alle professionalità coperte nella dotazione organica. Tale decisione è assunta dal Sindaco, sentito il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

**b) Direttive per l'attribuzione di incarichi di posizione organizzativa e verifica sul rispetto delle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della Legge 6 novembre 2012, n. 190.**

Il Responsabile del piano anticorruzione cura che nell'Ente siano rispettate le disposizioni del Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 sulla inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi con riguardo ad incaricati di P.O.

All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità di cui al decreto citato, da aggiornarsi di anno in anno, e da pubblicare nel sito web comunale. La dichiarazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

**Ritenuto:**

- di conferire l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile del Settore "Finanza" alla dipendente, Rag. Erica Deserti, cat. D – Istruttore Direttivo Contabile, per anni 3 ma in ogni caso non oltre la scadenza del mandato elettorale della sottoscritta, stante l'impossibilità di procedere alla rotazione a causa della infungibilità del profilo professionale e delle limitate figure apicali di cui alla dotazione organica, che consistono in due Istruttori Direttivi, di cui uno appartenente all'area contabile e uno appartenente all'area tecnica;
- di attribuire al predetto Responsabile compiti di sostituzione del Responsabile del Settore "Urbanistica, Territorio, Patrimonio e Ambiente" nel caso di sua assenza o impedimento e del Segretario Comunale, limitatamente alle sue funzioni di Responsabile del "Settore Affari Generali, Segreteria e Servizi alla Persona" in caso di sua assenza, impedimento o vacanza del posto e contemporanea assenza o impedimento del Responsabile del Settore "Urbanistica, Territorio, Patrimonio e Ambiente";

**Acquisita** la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, nonché del Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39, sottoscritta dall'interessato ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 76 e 47 del DPR 445/2000;

**Acquisita** altresì la comunicazione e dichiarazioni di cui all'art. 13 del DPR 16 aprile 2013, n. 62;

**Visto:**

- il D. Lgs. 267/2000;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;
- il D. Lgs. 267/2000;
- 

#### DECRETA

##### **1 - Per quanto esposto in premessa e qui integralmente richiamato:**

- di conferire le funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107, commi 2 e 3 ed all'art. 109, comma 2 D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, alla dipendente Erica Deserti, cat. D – pos. economica D 4, Istruttore Direttivo Contabile, relativamente al Settore “Finanza” con decorrenza immediata per la durata di anni 3, ma in ogni caso non oltre la scadenza del mandato elettorale del sottoscritto, salvo rinnovo o possibilità di revoca anticipata, anche parziale, debitamente motivata in riferimento a quanto specificato dall'art. 109, comma 1 D. Lgs. 267/2000 e dall'art. 13 e seguenti del CCNL 2015/2018 – comparto Regioni ed Autonomie locali;

- di attribuire al predetto Responsabile compiti di sostituzione del Responsabile del Settore “Urbanistica, Territorio, Patrimonio e Ambiente” nel caso di sua assenza o impedimento e del Segretario Comunale, limitatamente alle sue funzioni di Responsabile del “Settore Affari Generali, Segreteria e Servizi alla Persona” in caso di sua assenza, impedimento o vacanza del posto e contemporanea assenza o impedimento del Responsabile del Settore “Urbanistica, Territorio, Patrimonio e Ambiente”;

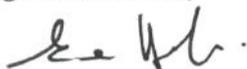
- di conferire al suddetta dipendente l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile del Settore “Finanza” della durata di anni 3 e comunque non oltre alla scadenza del mandato elettorale del sottoscritto;

- di corrispondere alla stessa dipendente a fronte della funzione svolta una indennità di posizione di € 10.329,15, nonché una indennità di risultato del 20%, secondo la graduazione fatta del Segretario Comunale sentito il Nucleo di Valutazione e come disposto dalle vigenti normative in particolare in materia di contenimento della spesa di personale;

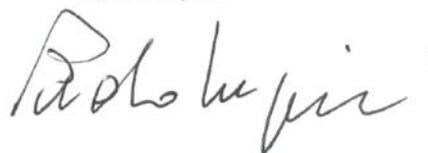
- il presente provvedimento sarà notificato alla dipendente interessata, trasmesso al Segretario comunale, alla Giunta comunale, al Nucleo di valutazione e all'Ufficio personale, per quanto di rispettiva competenza, e pubblicato sul sito web del Comune alla pagina “Amministrazione trasparente”, nell'apposita sottosezione, a norma di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013.

Voghiera, 29 maggio 2019

Per accettazione  
la dipendente incaricata  
(Rag. Erica Deserti)



Il SINDACO  
Paolo Lupini



*[Faint, illegible text covering the majority of the page, likely bleed-through from the reverse side.]*

*[Handwritten signature or name, illegible.]*



*[Handwritten signature or name, illegible.]*