



**COMUNE DI VOGHIERA**  
*Provincia di Ferrara*

**COMUNE DI VOGHIERA**  
Provincia di Ferrara c\_m110 CVGF EA00  
**Prot. 20160006711** Data 20-09-2016



**Decreto Sindacale n. 6 del 20/9/2016 - Prot. Gen. 6711**

**Oggetto: Conferma attribuzione delle funzioni dirigenziali – Settore Affari Generali, Segreteria e Servizi alla Persona - alla Dott.ssa Ornella Cavallari – Segretario Comunale**

**IL SINDACO**

**Visti:**

- il proprio precedente Decreto n. 5 in data 06/09/2016 prot. 6345;
- l'art. 50 comma 10 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 , n. 267, che testualmente recita: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";
- L'art. 107 del citato decreto il quale stabilisce che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e individua i compiti spettanti ai dirigenti;
- l'art. 109 del medesimo decreto il quale prevede che:
  - gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;
  - l'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi;
  - nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni dirigenziali possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

**Richiamate:**

- la deliberazione di G.C. n. 37 in data 11/3/2015 di approvazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 21.06.2001, con la quale sono state individuate le seguenti posizioni organizzative:
  - Responsabile Settore Finanza;
  - Responsabile Settore Urbanistica, Territorio, Patrimonio e Ambiente;demandando al Sindaco il compito di conferire, con apposito atto scritto, gli incarichi di posizione organizzativa nel rispetto dei criteri stabiliti nel predetto atto;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 30.12.2010 integrata con altra deliberazione di G.C. n. 31 del 24.03.2011 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei Servizi Comunali alla luce dei nuovi principi del D. Lgs. 150/2009;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 26/01/2015, con la quale sono stati confermati, da ultimo, i Settori di organizzazione dell'Ente con i relativi ambiti e materie di competenza;

#### Considerato che:

- l'organizzazione dell'Ente si articola in tre settori, individuati come unità di massima dimensione, a ciascuno dei quali deve essere preposto un incaricato di funzioni dirigenziali, a fronte di una previsione, nella dotazione organica, di due figure apicali, inquadrare nella categoria D "Istruttori direttivi" rispettivamente di area contabile e tecnica;
- l'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni prevede al comma 4 lett. d) che il Segretario Comunale eserciti ogni altra funzione attribuitagli dalla Statuto o dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;
- l'art. 10 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 197 del 30.12.2010, integrato con deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 24.03.2011, prevede che al Segretario Comunale spettano, oltre alle competenze attribuite dalla legge, ogni altra funzione conferitagli dal Sindaco;

**Ritenuto** di dover procedere alla temporanea attribuzione delle funzioni dirigenziali, relativamente al Settore "Affari Generali, Segreteria e Servizi alla Persona", al Segretario Comunale, nelle more dell'individuazione di altre idonee misure organizzative, anche nell'ambito della gestione associata, al fine di garantire la funzionalità dell'Ente, e di rendere effettivo il principio di separazione tra attività di programmazione e controllo e compiti gestionali;

**Dato atto** che il Segretario Comunale, Dott.ssa Ornella Cavallari è stata incaricata della supplenza a scavalco della Segreteria del Comune di Voghiera con decreto della Prefettura di Bologna - Albo Segretari Comunali e Provinciali dell'Emilia Romagna – n. 174 in data 26/8/2016, per il periodo 29/8 – 19/9/2016;

#### Richiamato altresì:

- il Piano per la prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 30/01/2014 il quale prevede le seguenti misure di prevenzione della corruzione:

**Direttive per l'attribuzione di incarichi di posizione organizzativa e verifica sul rispetto delle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della Legge 6 novembre 2012, n. 190.**

Il Responsabile del piano anticorruzione cura che nell'Ente siano rispettate le disposizioni del Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 sulla inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi con riguardo ad incaricati di P.O.

All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità di cui al decreto citato, da aggiornarsi di anno in anno, e da pubblicare nel sito web comunale. La dichiarazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

#### Ritenuto pertanto opportuno:

- provvedere all'attribuzione delle suddette funzioni dirigenziali alla Dott.ssa Ornella Cavallari, relativamente al Settore "Affari Generali, Segreteria e Servizi alla Persona", nominandola pertanto Responsabile di tale Settore;

**Sentito**, per il fine di cui sopra, il Segretario Comunale;

**Acquisita** la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, nonché del Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39, sottoscritta dall'interessata ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 76 e 47 del DPR 445/2000;

#### Visto:

- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

– il D. Lgs. 267/2000;

## DECRETA

### 1 - Per quanto esposto in premessa e qui integralmente richiamato:

- di riconfermare l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107, commi 2 e 3 ed all'art. 109, comma 2 D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, alla Dott.ssa Ornella Cavallari, nominata Segretario a scavalco per la Segreteria di Voghiera per il **periodo 20/9 – 14/10/2016**, relativamente al Settore "Affari Generali, Segreteria e Servizi alla Persona", fino all'individuazione di idonee misure organizzative anche nell'ambito della gestione associata delle funzioni, salvo rinnovo o possibilità di revoca anticipata, anche parziale, debitamente motivata;

– di attribuire alla Dott.ssa Ornella Cavallari compiti di sostituzione del Responsabile del Settore "Finanza" e del Responsabile del Settore "Urbanistica Territorio Patrimonio Ambiente", nei casi di assenza, impedimento o vacanza del posto;

**2 - Di dare atto che** il presente provvedimento sarà notificato all'interessata e trasmesso all'Ufficio personale.

Il Sindaco  
Dott.ssa Chiara CAVICCHI



Voghiera, 20 settembre 2016

Per accettazione  
Il Segretario incaricato  
Dott.ssa Ornella Cavallari

