



COMUNE DI VOGHIERA
Provincia di Ferrara

Il Sindaco

Decreto Sindacale n. 4 del 27/04/2021

Oggetto: INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ART. 139 CODICE DI GIUSTIZIA CONTABILE.

II SINDACO

Individua e nomina la Responsabile del Settore Economico Finanziario Dott.ssa Alessandra Schianchi C.F.: SCHLSN70P42D548F quale responsabile di procedimento di parificazione e deposito dei conti degli Agenti contabili ai sensi dell'art. 139, c.2 del d.lgs. 174/2016;

MOTIVAZIONE

L'art. 139, c. 2, del d.lgs 174/2016 stabilisce che l'amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente della Corte dei Conti.

La Circolare 1/2021 del Presidente della Sezione giurisdizionale della Corte dei Conti per l'Emilia-Romagna fornisce indicazioni operative per l'applicazione delle disposizioni previste dalla Parte III (giudizio dei Conti), titolo I, capo I del sopracitato d.lgs 114/2019. In particolare si segnalano le funzioni di competenza del responsabile di procedimento che, dopo aver espletato la fase di verifica o di controllo amministrativo provvede al deposito del conto giudiziale.

EFFETTI E MODALITA' DI ATTUAZIONE

Il presente provvedimento di individuazione di agente contabile è trasmesso al dipendente individuato, ed al Revisore dei Conti;

Il Servizio Economico Finanziario comunicherà la nomina del Responsabile del procedimento alla Corte dei Conti – Sezione Giurisdizionale per l'Emilia-Romagna, ai fini dell'aggiornamento dell'anagrafe dei responsabili di procedimento.

Il Responsabile del procedimento ha l'obbligo di svolgere le seguenti attività:

- identificazione della documentazione prevista dalla procedura SIRECO per la predisposizione delle rese dei conti degli Agenti contabili e trasmissione ai rispettivi Agenti per la corretta predisposizione di quanto necessario;
- raccolta delle rese dei conti degli agenti contabili redatti nell'apposita modulistica SIRECO;

- verifica della:
 - a) corrispondenza di ciascuna resa dei conti con la contabilità generale;
 - b) parificazione formale di ciascuna resa dei conti;
- predisposizione delle proposte di provvedimenti; per l'approvazione da parte dell'Organo Consigliare;
- inserimento di ciascuna resa dei conti nell'applicativo SIRECO della Corte dei Conti, unitamente alla documentazione obbligatoria richiesta con la presente circolare.

La durata temporale della nomina coincide con la durata del contratto di lavoro della dipendente e decadrà automaticamente al termine del contratto stesso.

NOTE

PERCORSO ISTRUTTORIO

Sulla base dell'attuale assetto organizzativo, delle competenze professionali e delle mansioni svolte si è individuata la dipendente di cui trattasi, preventivamente informata della nomina.

NORMATIVA e ATTI

D.Lgs 174/2016 Codice di giustizia contabile ed in particolare art. 139, c.2.

Circolare 1/2021 del Presidente della Sezione giurisdizionale della Corte dei Conti per l'Emilia Romagna.

EFFETTI FINANZIARI e PATRIMONIALI Il presente provvedimento non comporta effetti

Voghiera, 27/04/2021

Il SINDACO
Paolo Lupini