

COMUNE DI VOGHIERA
(Provincia di Ferrara)

SETTORE AFFARI GENERALI, SEGRETERIA E SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE

DETERMINAZIONE N. 37/2 DEL 21-03-2014

**OGGETTO: INDAGINE STATISTICA "MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE: ASPETTI DELLA VITA QUITIDIANA- 2014"-
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RILEVATORE**

Il Responsabile del Servizio, D.ssa Rosaria Di Paola;

Richiamata la proposta n. 2 in data 20-03-2014;

Visto l'art. 183 comma 9 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il Decreto del Sindaco in data 11/02/2011 - prot. n. 1243;

DETERMINA

DI APPROVARE INTEGRALMENTE LA PROPOSTA DI CUI SOPRA E RETROESTESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to D.ssa Rosaria Di Paola

SETTORE AFFARI GENERALI, SEGRETERIA E SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 2 DEL 20-03-2014

OGGETTO: **INDAGINE STATISTICA “MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE: ASPETTI DELLA VITA QUITIDIANA- 2014”-
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RILEVATORE**

Il Responsabile del Procedimento Servizio Anagrafe e Stato Civile;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 24-07-2013, integrata con altra deliberazione di G.C. n. 85 del 17-10-2013 con cui è stato approvato il P.E.G. / Piano della Performance (Documento integrato ai sensi del D.L. 174/12) per l'esercizio finanziario 2013, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Provvedimento in data 24/07/2013 - prot. n. 5784 – con cui il Responsabile del Settore ha individuato il/la sottoscritto/a quale Responsabile del Procedimento;

Visto il D.M. 13.02.2014 (pubblicato nella G.U. n. 43 del 21.02.2014) che ha ulteriormente differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 degli Enti Locali al 30 aprile 2014.

Richiamata la deliberazione n. 121 del 19.12.2013 con la quale la Giunta comunale prorogava il PEG 2013 fino all'approvazione del PEG 2014;

Visto l'art. 163 – ultimo comma - del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Premesso che:

in data 07.03 2014 è pervenuta via e-mail la circolare n. 50 del 13.12.2013, con la quale l'ISTAT comunicava che il Comune di Voghiera è interessato all'indagine “Multiscopo sulle famiglie: aspetti della vita quotidiana - 2014”, erroneamente inviata al Comune di Ferrara, quale Ente capofila della convenzione per la gestione in forma associata del servizio statistica, che in realtà è scaduta il 13.10.2013, prevedendo l'inizio dell'indagine stessa per il 17 marzo e la conclusione per il 29 marzo 2014, termini successivamente prorogati **rispettivamente al 31 marzo e 12 aprile**;

per l'espletamento dell'indagine in argomento occorre incaricare con urgenza un rilevatore in possesso di tutti i requisiti di istruzione e idoneità indicati dall'Istituto di Statistica per lo svolgimento delle funzioni di rilevatore;

Dato atto che:

nessun dipendente del Comune ha dato la disponibilità ad assumere l'incarico di rilevatore per l'indagine “Multiscopo sulle famiglie: Aspetti della vita quotidiana-anno 2014”;

a seguito dell'inserimento nel sito web del Comune di apposito avviso è stata presentata una sola dichiarazione di disponibilità da parte della sig.ra MORGAGNI DANIELA, in possesso di tutti i requisiti di istruzione e idoneità indicati dall'Istituto di Statistica per lo svolgimento delle funzioni di rilevatore, per tale indagine;

la stessa ha dimostrato di avere la capacità di instaurare con le famiglie campione rapporti di fiducia che garantiscano la collaborazione degli intervistati, come raccomandato dall'Istituto di Statistica, essendo stata incaricata nell'anno 2011 per le indagini statistiche “Famiglie e soggetti sociali” e “Aspetti della vita quotidiana”;

l'affidamento, finanziato con contributi da altri Enti, non rientra nei limiti degli incarichi ai sensi dell'art. 1, comma 3 del Regolamento per il conferimento degli incarichi ad esperti esterni all'Amministrazione, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 30 del 13.03.2008 (Allegato A) al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, integrata con successiva deliberazione di G.C. n. 1 dell'8.1.2009 – esecutiva ;

Considerato che:

l'indagine statistica in oggetto è finanziata dall'ISTAT;

l'ISTAT con la circolare sopra citata ha stabilito in dettaglio il compenso unitario da corrispondere al rilevatore, che verrà esattamente quantificato ad incarico concluso, prevedendo come importo massimo del contributo spettante, sia per l'attività del rilevatore, che da destinare al Comune, l'importo complessivo massimo di €. 1.500,00;

con la propria precedente determinazione n. 34/1 del 14.3.2014 è stato prenotato un impegno di spesa per complessivi €. 1.500,00 presunti sia per l'attività del rilevatore, che da destinare al Comune;

Dato atto che si tratta di adempimento obbligatorio per legge ;

Accertata la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto dei capitoli di spesa di cui in parte dispositiva;

Dato atto che:

- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, concernente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165", prevede all'art. 2, comma 3 che le pubbliche amministrazioni estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice disciplinare a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e che a tale fine, negli atti di incarico inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice medesimo;

- il Comune di Voghiera, con deliberazione di Giunta comunale n. 113 del 19/12/2013 ha specificato ed integrato le disposizioni di cui al suindicato D.P.R.;

- la violazione da parte dell'affidatario dell'incarico professionale degli obblighi previsti da Codice di comportamento comporterà la risoluzione di diritto del contratto;

- l'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 30 marzo, n. 165, introdotto dall'art. 1, comma 42, lett. I della L. 6 novembre 2012, n. 190 stabilisce per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, il divieto di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri, nonché per i soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti, il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni nei successivi tre anni, prevedendo la nullità dei contratti conclusi in violazione del divieto e la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti;

Atteso che:

-in esecuzione della disciplina richiamata dai precedenti punti, copia del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del codice di comportamento approvato con delibera di Giunta n. 113 del 19/12/2013, sono state sottoscritte per presa visione ed accettazione in data 20.03.2014, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, con la quale l'incaricato medesimo attesta che negli ultimi tre anni non ha concluso contratti, né conferito incarichi di attività lavorativa o professionale a dipendenti di questa amministrazione in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, né versa in altre condizioni di incompatibilità;

- è stato accertato che per il responsabile del procedimento e del settore non sussistono situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziali, relativamente al presente procedimento, come da dichiarazione dagli stesso sottoscritta, depositata agli atti;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

Visto il Vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D.Lgs 267/2000;

PROPONE

1. di incaricare, per le ragioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, la Sig. MORGAGNI DANIELA, nata a Forlì il 01.01.1974, residente a Voghiera, che ha dato la sua disponibilità, a svolgere le funzioni di rilevatore secondo le modalità e alle condizioni stabilite nell'allegato disciplinare d'incarico, dietro corresponsione del compenso unitario stabilito dall'ISTAT, che verrà complessivamente quantificato ad incarico concluso per un importo massimo previsto in €. 1.500,00 (al lordo delle ritenute di legge e contributi IRAP inclusi) sia per l'attività del rilevatore, che da destinare al Comune;
2. di impegnare la conseguente spesa, già prenotata con la determinazione n 34/1 del 14/03/2014, per complessivi €. 1.500,00 lordi presunti, che risulta imputata all'intervento 1.01.07.08 cap. 1046 "SPESE PER INDAGINI STATISTICHE" (IMP. 2014/317), ribadendo che il suddetto importo è presunto in quanto verrà esattamente quantificato in ragione delle famiglie intervistate e dell'importo corrisposto dall'ISTAT;
3. di dare atto altresì che:
 - a) ai sensi dell'art. 2, comma 3 DPR. 62/2013 copia del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del codice di comportamento, approvato con delibera di Giunta n. 113 del 19/12/2013, sono state sottoscritte per presa visione ed accettazione in data 20.03.2014, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, con la quale l'incaricato medesimo attesta che negli ultimi tre anni non ha concluso contratti, né conferito incarichi di attività lavorativa o professionale a dipendenti di questa amministrazione in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, né versa in altre condizioni di incompatibilità;
 - b) in attuazione degli artt. 2, comma 3, e 17 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, in caso di violazione, da parte dell'affidatario del presente incarico professionale, degli obblighi previsti dal Codice di comportamento, il contratto è risolto di diritto;
4. di dare atto infine che il suddetto impegno è assunto ai sensi 1° e 3° commi dell'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 e rientra nel 2° caso contemplato dal 1° comma del succitato art.163 in quanto spesa obbligatoria per Legge;
5. di informare che avverso al presente provvedimento amministrativo è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Bologna entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, dalla conoscenza dell'atto.
6. di trasmettere copia del presente atto al responsabile del procedimento di pubblicazione degli atti perché provveda, oltre agli adempimenti generali di rito, alla pubblicazione, prevista dalle disposizioni vigenti in materia di incarichi, sul sito web del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Maria Raffaella Chierici

DETERMINAZIONE N. 37/2 DEL 21-03-2014

**REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE
LA COPERTURA FINANZIARIA (Art. 151 – c. 4 – D.Lgs. 18-08-2000, n. 267 e s.m.i.)**

parere favorevole

Lì, 21-03-2014

**IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Erica Deserti**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

**Il Responsabile del Procedimento
Servizio Segreteria Affari Generali
F.to Patrizia Bacilieri**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Lì, 24-03-2014

**IL MESSO COMUNALE
F.to Cristiana Corti**