



SETTORE URBANISTICA TERRITORIO PATRIMONIO AMBIENTE

SERVIZIO LL.PP E MANUTENZIONI

DETERMINAZIONE N. 312/109 DEL 15-11-2018

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA - PROCEDURA TRAMITE RDO SU PIATTAFORMA MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE DEGLI EDIFICI COMUNALI

Il Responsabile del Servizio, Arch. Marco Zanoni;

Visto l'art. 183 comma 9 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il Decreto del Sindaco in data 27/05/2014 - prot. n. 4058;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 06-02-2018 – dichiarata immediatamente eseguibile – con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018-2020;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 06-02-2018 – dichiarata immediatamente eseguibile – con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2018-2020;

Vista la proposta n. 109 in data 15-11-2018 del Responsabile del Procedimento Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni, individuato con proprio Provvedimento in data 08/02/2018 - prot. n. 1133;

Premesso che:

- con determinazione a contrarre n. 279/97 del 18/10/2018 sono stati approvati i documenti da porsi a base di gara per la procedura di affidamento del “Servizio di Pulizie degli edifici comunali” con criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- che in data 19/10/2018 è stata pubblicata specifica RdO tramite la piattaforma MEPA di Consip, al numero 2094777 con invito agli operatori iscritti alla categoria “Servizi alle Pubbliche Amministrazioni” – Categoria “Servizi Pulizia degli immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti”;
- il termine per la presentazione delle offerte è decorso alle ore 12,00 del giorno 12/11/2018 ed entro tale termine sono pervenute a mezzo piattaforma MEPA n. 5 offerte;
- il disciplinare di gara prevede al punto 18 che : “... La verifica dell’offerta tecnico-organizzativa è attribuita a una Commissione giudicatrice composta da n. 3 commissari da nominarsi dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Potranno essere individuati commissari interni alla Stazione Appaltante, al Comune di Voghiera ovvero commissari esterni che, sulla base dei rispettivi curricula, saranno giudicati idonei e dotati della necessaria esperienza e professionalità con riferimento all’oggetto dell’appalto nonché, in generale, ai procedimenti e gestione di gare secondo i criteri dell’offerta economicamente più vantaggiosa. La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.”;

Atteso che ai sensi dell’art. 78 del nuovo codice dei contratti pubblici rubricato “Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici” è istituito presso l’ANAC “l’Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici”, che però alla data odierna non è ancora entrato a regime;

Considerato che:

- ai sensi dell’art. 77, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016 “Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all’Albo di cui all’articolo 78, la commissione continua ad essere nominata dall’organo della stazione appaltante

competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante.”

- ai sensi dell'art. 77, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 “La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante.”;

Ritenuto che nella procedura in oggetto le funzioni di componente interno della Commissione possano essere svolte dal Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 77 comma 4, tenuto conto che i criteri di valutazione dell'offerta sono oggettivi e non si ravvisano incompatibilità;

Ritenuto pertanto di dover procedere alla nomina della commissione di cui sopra ricorrendo a professionalità interne all'ente, individuate dal Responsabile del Servizio sulla base delle specifiche competenze, nelle persone dei signori :

- a) Dott.ssa Margherita Clemente – Segretario Comunale - Presidente;
- b) Arch. Marco Zanoni – Responsabile del Settore Urbanistica, Patrimonio, Territorio e Ambiente, - Commissario;
- b) Rag. Erica Deserti – Responsabile del Settore Finanze e Bilancio, – Commissario;

Segreteria tecnica: Dott.ssa Elisa Canella – Funzionario comunale, espletando le funzioni di verbalizzazione ed assistenza ai lavori della Commissione nonché le specifiche mansioni, anche istruttorie, ad essa conferite dalla Commissione stessa;

Dato atto che l'idoneità e la competenza dei sopraindicati componenti la commissione giudicatrice, con specifico riferimento alla materia oggetto della gara è attestata dagli allegati curricula;

Dato inoltre atto che con dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, allegate, i componenti della commissione ed il segretario hanno attestato l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

DETERMINA

1. Di nominare, per le motivazioni di cui in premessa, la commissione per la valutazione delle offerte presentate nella gara per l'appalto “Servizio di Pulizie degli edifici comunali”, nelle persone dei signori:
 - a) Dott.ssa Margherita Clemente – Segretario Comunale - Presidente;
 - b) Arch. Marco Zanoni – Responsabile del Settore Urbanistica, Patrimoni, Territorio e Ambiente - Commissario;
 - b) Rag. Erica Deserti – Responsabile del Settore Finanze e Bilancio, – Commissario;

Segreteria tecnica: Dott.ssa Elisa Canella – Funzionario comunale, espletando le funzioni di verbalizzazione ed assistenza ai lavori della Commissione nonché le specifiche mansioni, anche istruttorie, ad essa conferite dalla Commissione stessa.

2. Di dare atto che le funzioni di componente interno della Commissione possano essere svolte dal Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 77 comma 4, tenuto conto che i criteri di valutazione dell'offerta sono oggettivi e pertanto non si ravvisano incompatibilità.
3. Di allegare:
 - quale parte integrante del presente atto, i curricula dei tre membri della Commissione giudicatrice, come individuati al punto 1), per gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.lgs. 50/2016;
 - le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e 47 del DPR n. 445/2000, rese da ciascuno dei membri della commissioni;
4. Di riservarsi l'approvazione degli atti della commissione nonché di adottare il provvedimento di aggiudicazione definitiva.
5. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.
6. Di provvedere alla pubblicazione del provvedimento ai sensi dell'art.29 D.lgs. 50/2016.

DETERMINAZIONE N. 312/109 DEL 15-11-2018

ATTESTAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si attesta la regolarità dell'istruttoria del presente atto per quanto di competenza.
Si attesta l'insussistenza di conflitto di interessi, ai sensi della Legge 6 novembre 2012 n. 190.

Voghiera, 15-11-2018

Il Responsabile del Procedimento
F.to Elisa Canella

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(art. 49 - comma 1 – e art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Visto: **parere favorevole.**

Si attesta l'insussistenza di conflitto di interessi, ai sensi della Legge 6 novembre 2012 n. 190.

Voghiera, 15-11-2018

Il Responsabile del Servizio
F.to Arch. Marco Zanoni

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

(art. 147 bis e art. 183 del D.Lgs. 267/2000)

Visto: **atto privo di rilevanza contabile.**

Si attesta l'insussistenza di conflitto di interessi, ai sensi della Legge 6 novembre 2012 n. 190.

Voghiera, 15-11-2018

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Erica Deserti

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il Responsabile del Procedimento
Servizio Segreteria Affari Generali
Cristiana Corti

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Voghiera, 16-11-2018

Il Responsabile Procedimento Servizio Segreteria
F.to Cristiana Corti