

**COMUNE DI VOGHIERA**

**(PROVINCIA DI FERRARA)**

**SVOLGIMENTO DEI COMPITI E FUNZIONI DI RESPONSABILE ESTERNO DEL SERVIZIO**

**DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) ANNO 2013**

Rep. N. .../2013

L'anno duemilaTREDICI, addì ... (...) del mese di ..., presso la sede Comunale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del Codice Civile,

TRA

il Dott. Arch. Marco Zanoni, nato a Ferrara (FE) il 14/01/1962, in rappresentanza del Comune di Voghiera (C.F.: 00289060386), che agisce nella sua qualità di Responsabile del Settore Urbanistica, Territorio, Patrimonio, Ambiente, autorizzato con Decreto Sindacale Prot. n. 5054 del 12/06/2009, il quale dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale ed in esecuzione della Determinazione Servizio Tecnico ed Urbanistica n. .../... del ...;

E

il Dott. Arturo Travagli, nato a Ferrara (FE) il 16/03/1946, con Studio Tecnico in Ferrara - Via Borgo dei Leoni n. 78 - C.F. TRVRTR46C16D548I e P.IVA 01548970381, domiciliato elettivamente a tutti gli effetti del presente atto presso la Segreteria del Comune intestato,

Si conviene e si stipula quanto segue:

**Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

L'Amministrazione Comunale di Voghiera conferisce al Dott. Arturo Travagli, con studio professionale in Ferrara (FE), in qualità di soggetto incaricato all'attività e alle

funzioni di Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) del Comune di Voghiera per l'anno 2013.

All'affidamento in oggetto è stato attribuito il codice CIG ....

### **Art. 2 – Normativa di riferimento**

L'incarico dovrà essere assolto in conformità alle leggi vigenti in materia, in particolare al Decreto Legislativo 09 Aprile 2008 n. 81 recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

### **Art. 3 – Natura e descrizione delle prestazioni richieste**

1. L'incarico di cui all'oggetto dovrà essere svolto in osservanza di quanto previsto dalla Sezione III, artt. 31 e seguenti del succitato Decreto.

2. In particolare la prestazione consiste nelle seguenti attività:

- a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'ente;
- b) elaborazione delle misure preventive e protettive funzionali all'aggiornamento del "Documento di valutazione dei rischi" (art. 28 comma 2);
- c) revisione delle procedure di sicurezza per le varie attività lavorative, elaborazione del programma di informazione e formazione dei lavoratori;
- d) verifica di idoneità della documentazione e delle misure adottate per fronteggiare le emergenze;
- e) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, ed alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- f) informazione ai lavoratori finalizzata a prevenire i rischi lavorativi e la

assistenza allo svolgimento del programma annuale di formazione dei lavoratori.

3. La prestazione dovrà comprendere, nello specifico:

- la valutazione di tutti i rischi presenti negli ambienti di lavoro del Comune di Voghiera, in particolare, oltre a quelli relativi ai luoghi di lavoro (Titolo II), ai dispositivi di protezione individuale (Titolo III), alla movimentazione manuale dei carichi (Titolo VI), ai videoterminali (Titolo VII), all'esposizione ad agenti fisici, chimici, di cui al già citato D. Lgs. 81/2008, dovranno essere considerati in rapporto ai rischi connessi alle singole mansioni;
- tutte le sedi e i luoghi di lavoro ove svolgono la loro attività i dipendenti a qualsiasi titolo assunti dal Comune di Voghiera, per ciascun edificio comunale che si configura come luogo di lavoro è richiesta la redazione e l'aggiornamento dei piani d'emergenza e delle relative planimetrie d'evacuazione;
- la prima formazione per i neo assunti ed i lavoratori temporanei a domanda degli Uffici, previa programmazione degli interventi con congruo anticipo;

4. Per la verifica dei rischi non rientranti nell'ambito delle sue competenze professionali e senza ulteriori oneri per l'Amministrazione, l'incaricato potrà avvalersi di professionisti da lui indicati, di comprovata esperienza e competenza e regolarmente iscritti ad Albi professionali.

#### **Art. 4 – Modalità di svolgimento delle prestazioni richieste**

Il professionista svolgerà l'incarico in stretto contatto con il Responsabile del Settore Tecnico.

L'orario di svolgimento delle prestazioni è libero ma il professionista incaricato dovrà far riferimento agli orari di lavoro comunali per le mansioni che richiedono

accertamenti, sopralluoghi, riunioni od incontri con il personale interessato.

#### **Art. 5 – Termine per le prestazioni**

Il Professionista dovrà completare le prestazioni di cui all'art. 3 del presente disciplinare d'incarico entro il termine del 31/12/2013.

#### **Art. 6 – Ritardi e penali**

1. I termini di cui all'art. 5 sono da considerarsi inderogabili ed essenziali, per cui ogni ritardo comporterà, salvo i casi di concessione di proroga per forza maggiore e per giustificati motivi, l'applicazione di una penale computata in ragione dell'uno per mille dell'onorario complessivo per ogni giorno di ritardo, da trattenere sul saldo del compenso.

2. Nel caso in cui il ritardo ecceda i gg. 30, l'Amministrazione potrà, con atto motivato e salvo il proprio diritto al risarcimento di danni effettivamente subiti, stabilire la revoca dell'incarico senza che il professionista possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari, sia per il rimborso spese.

3. Il professionista, in caso di particolari impedimenti ovvero di motivazioni imprevedibili ed imprevedibili, potrà richiedere adeguate proroghe per i termini indicati all'art. 5.

#### **Art. 7 – Proprietà degli elaborati**

1. Il professionista è tenuto alla consegna in 3 copie degli elaborati riguardanti le attività di cui al presente incarico oltre ad una copia su supporto magnetico in formati da concordare con il Responsabile del Settore.

2. Gli elaborati resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 8 – Onorari e compensi accessori**

L'onorario per le prestazioni di cui all'art. 3 viene fissato come segue:

- Attività esterna di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione Euro

900,00 (novecento/00), cui verrà aggiunto il contributo 2% EPAP, oltre all'IVA 21%, per un totale complessivo di Euro 1.110,78 (millecentodieci/78).

#### **Art. 9 – Modalità di pagamento degli onorari**

Il pagamento delle spettanze relativo all'incarico in oggetto verranno effettuati entro novanta giorni dalla data di presentazione delle fatture, ciascuna di importo pari alla metà del dovuto, che verranno inviate al Comune di Voghiera a cura del professionista incaricato nei mesi di Giugno e Dicembre dell'anno 2013.

#### **Art. 10 – Interruzione dell'incarico**

1. Al termine di ogni fase dell'incarico, qualora per qualsiasi insindacabile motivo l'Amministrazione ritenesse di non dar corso alle fasi successive, l'incarico si intenderà concluso, senza la possibilità di opposizione o reclamo.

2. In tal caso per la prestazione eseguita, purché adeguatamente studiata, spetterà al professionista per il lavoro svolto un onorario determinato in base a quanto stabilito ai precedenti articoli 8 e 9 della presente convenzione.

#### **Art. 11 – Controversie**

Per le eventuali controversie circa l'interpretazione e l'applicazione del presente disciplinare sarà competente il Foro di Ferrara.

#### **Art. 12 – Spese contrattuali**

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente disciplinare sono poste a carico del professionista. L'atto è soggetto alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 131/86.

#### **Art. 13 - D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - Informazioni relative al trattamento dei dati personali**

Relativamente alle prestazioni del presente disciplinare, nel caso in cui per l'espletamento delle attività si renda necessaria attività di trattamento dei dati da parte del professionista, lo stesso assume la figura di incaricato del trattamento dei dati ai

sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196. Secondo la norma indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza, i diritti e le informazioni prodotte all'interno dell'Ente.

Il Comune di Voghiera acconsente, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, al trattamento dei propri dati al professionista incaricato nei limiti di cui allo stesso.

Rimane fermo che tale consenso è condizionato al rispetto delle disposizioni della vigente normativa.

I dati personali relativi al presente atto saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi al contratto. ("Tutela privacy").

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Voghiera nella persona del Sindaco pro tempore.

Si fa rinvio agli artt. 7, 8 e 9 del D. Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

#### **Art. 14 – Disposizione finale**

Il presente disciplinare impegna il professionista fin dal momento della sua sottoscrizione.

Letto, approvato e sottoscritto,

Il Responsabile del Settore Tecnico

L'incaricato

(Dott. Arch. Marco ZANONI)

(Dott. Arturo Travagli)