

COMUNE DI VOGHIERA
(Provincia di Ferrara)

SETTORE FINANZE E BILANCIO

SERVIZIO PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 219/24 DEL 16-09-2016

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA (ART. 30 D.LGS. 165/01) PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO - DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZA – APPROVAZIONE AVVISO

Il Responsabile del Servizio, Rag. Erica Deserti;

Richiamata la proposta n. 24 in data 16-09-2016;

Visto l'art. 183 comma 9 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il Decreto del Sindaco in data 27/05/2014 - prot. n. 4057;

DETERMINA

DI APPROVARE INTEGRALMENTE LA PROPOSTA DI CUI SOPRA E RETROESTESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Rag. Erica Deserti

SETTORE FINANZE E BILANCIO

SERVIZIO PERSONALE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 24 DEL 16-09-2016

OGGETTO: **PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA (ART. 30 D.LGS. 165/01) PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO - DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZA – APPROVAZIONE AVVISO**

Il Responsabile del Procedimento Servizio Personale;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 23-03-2016 – dichiarata immediatamente eseguibile - con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2016-2018;

Visto il Provvedimento in data 24/03/2016 - prot. n. 2238 – con cui il Responsabile del Settore ha individuato il/la sottoscritto/a quale Responsabile del Procedimento;

Premesso che:

- con deliberazione C.C. n. 5 del 23.03.2016 veniva approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2016/2018;
- con deliberazione C.C. n. 12 del 23.03.2016 veniva approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2016/2018;
- con deliberazione G.C. n. 21 del 07.03.2016, avente ad oggetto "Programmazione triennale fabbisogno di personale triennio 2016/2018, è stata prevista per l'anno 2016 l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – cat. C da assegnare al Settore Finanza;
- sulla predetta deliberazione il Revisore dei conti, si è espresso favorevolmente, con parere del 09.03.2016 prot. n.1645 del 09.03.2016;

Considerato che, con la sopracitata deliberazione n. 21 del 07/03/2016 la Giunta Comunale ha provveduto a:

- dichiarare la non sussistenza di eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 come integrato e modificato dall'art. 16 della Legge 183/2011;
- approvare la programmazione triennale del fabbisogno di personale relativamente al triennio 2016-2017-2018, comprensivo del piano occupazionale il 2016;
- autorizzare entro il 2016 l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 unità di personale inquadrata in categoria C, con il Profilo Professionale di Istruttore Amministrativo da assegnare al Settore Finanza;
- stabilire che le predette assunzioni debbano avvenire tramite le procedure di mobilità di cui agli art. 34 – bis e 30 del D.lgs. 165/01;

Vista la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica n. **0037870 del 18.7.2016** avente ad oggetto " Assunzioni e mobilità regioni ed enti locali" la quale per la Regione Emilia Romagna e per gli enti locali che insistono sul loro territorio sono ripristinate, ove vi siano le risorse disponibili, **le ordinarie facoltà di assunzione di personale** previste dalla normativa vigente, riferite alle annualità 2015 e 2016 e alle annualità anteriori al 2015;

Dato atto che, come evidenziato con la menzionata deliberazione n. 21 del 07/03/2016, il Comune di Voghiera:

- per l'anno 2015, ha rispettato le regole del patto di stabilità interno stabilite dagli art. 30 e 31 della L. 183/2011 come modificati dall'art. 1 c. 428 – 431 della Legge n. 228/2012, come risulta da comunicazione inviata al Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni;
- ha applicato i nuovi principi contabili della competenza finanziaria introdotti dal D.Lgs. n. 118/2011, integrato e corretto dal D.Lgs. n. 126/2014;
- ha rispettato per l'anno 2015 il principio di contenimento della spesa per il personale rispetto della media triennio 2011-2013 ai sensi dell'art. 1, comma 557 e comma 557 quater della Legge n. 296 del 27.12.2006;
- ha rispettato per l'anno 2015 ai sensi dell'art. 1 comma 557 lett. A) della Legge 296/2006, la tendenziale

diminuzione del rapporto spese per il personale/spese correnti, rispetto alla media del triennio 2011-2013;

- È rispetta anche in via previsionale, tenuto conto delle assunzioni previste dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, il principio di contenimento della spesa per il personale rispetto della media triennio 2011-2013 ai sensi dell'art. 1, comma 557 e comma 557 quater della Legge n. 296 del 27.12.2006;

Rilevato che ai sensi dell'art. 16 comma 1 del D.L. 24.06.2016 n. 113, convertito in Legge 07/08/2016 n. 160, è stata abrogata la lettera A) del comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006, che prevedeva la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti;

Rilevato altresì:

- che la mobilità tra Enti non costituisce cessazione al fine del calcolo della percentuale per effettuare assunzioni, quindi non costituisce una posta valutabile ai fini del calcolo della quota per le assunzioni praticabili dall'esterno, in quanto la mobilità ha carattere neutro rispetto ai parametri di calcolo assunzioni/cessazioni previsti dalle normative di finanza pubblica;
- che l'obiettivo della neutralità finanziaria dell'istituto della mobilità è condizionato al ricorrere di alcune condizioni, ovvero, che la mobilità:
- avvenga tra amministrazioni entrambe sottoposte al regime vincolistico in tema di assunzioni a tempo indeterminato;
- che gli enti siano in regola con le disposizioni inerenti il patto di stabilità interno;
- che gli enti abbiano rispettato i vincoli in materia di contenimento delle spese di personale di cui al comma 557 dell'art. 1 della Legge n. 296/2006;

Dato atto che il Piano delle azioni positive per il triennio 2016/2018 e' stato approvato con deliberazione G.C. n. 2 del 18/01/2016;

Considerato che l'art. 10, comma 5 del D.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede: " in caso di mancata adozione del Piano della Performance.....omissis.....l'Amministrazione non puo' procedere ad assunzioni di personale.....";

Dato atto che il Piano della Performance per gli anni 2016/2018 è stato approvato con deliberazione G.C. n. 26 del 23/03/2016;

Vista l'obbligatorietà di applicare le disposizioni dell'articolo 34-bis del D.Lgs 165/2001 anche alla disciplina della mobilità volontaria prima di procedere alla copertura del posto attraverso selezione dall'esterno, in seguito alla riforma della mobilità volontaria contenuta nel D.L. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014;

Vista la nota prot. n. 6571 del 14/09/2016 si è provveduto ad avviare la procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs 165/2001;

Considerata l'urgenza di acquisire il personale, si ritiene, al fine di accelerare i tempi, di provvedere contestualmente all'emissione di apposito avviso di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 per l'assunzione a tempo indeterminato di **N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C DA DESTINARE AL SETTORE FINANZA, DANDO ATTO CHE L'ASSUNZIONE E' SUBORDINATA ALL'ESITO DELLA SUDETTA PROCEDURA;**

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 197 del 30.12.2010, integrato con delibera G.C. n. 31 del 24.03.2011;

Visto l'art. 30 del D.lgs. 165/2001 "passaggio diretto tra amministrazioni diverse" ed in particolare il nuovo comma 1, sostituito dall'art. 4, comma 1, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, che testualmente recita:

"comma 1: Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale omissis"

Rilevato che è rimandata a successivo atto da parte dei soggetti competenti la nomina dei componenti delle Commissioni Giudicatrici di cui alle selezioni in argomento;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

Visto il Vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D.Lgs 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

PROPONE

1. Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, di avviare il procedimento per le procedure selettive **mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001** per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 1** unità di personale inquadrata in **categoria C**, con il Profilo Professionale di **Istruttore Amministrativo** da assegnare al Settore Finanza, come previsto nella programmazione triennale del fabbisogno di personale triennio 2016/2018 – fabbisogno per l'anno 2016, approvato con deliberazione della Giunta n. 21 del 07.03.2016.
2. Di dare atto che la suddetta assunzione è subordinata all'esito della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.
3. Di approvare il relativo avviso pubblico di mobilità, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale e lo schema di domanda di partecipazione (Allegati A e B).
4. Di disporre la pubblicazione degli avvisi integrali sul sito internet del Comune di Voghiera, all'indirizzo e www.comune.voghiera.fe.it ed all'Albo Pretorio per almeno 30 giorni dandone massima divulgazione tra gli enti locali del territorio provinciale.
5. Di dare atto che è rimandata a successivo atto da parte dei soggetti competenti la nomina dei componenti delle Commissioni Giudicatrici di cui alle selezioni in argomento.
6. Di dare atto che la spesa conseguente verrà assunta all'atto della nomina del vincitore.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Eugenia Amati

DETERMINAZIONE N. 219/24 DEL 16-09-2016

**REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE
LA COPERTURA FINANZIARIA (Art. 151 – c. 4 – D.Lgs. 18-08-2000, n. 267 e s.m.i.)**

parere favorevole

16-09-2016

**IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Erica Deserti**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
Il Responsabile del Procedimento
Servizio Segreteria Affari Generali
F.to Patrizia Bacillieri**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

19-09-2016

**IL MESSO COMUNALE
F.to Cristiana Corti**



COMUNE DI VOGHIERA

Provincia di Ferrara

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DI
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C
a tempo pieno ed indeterminato
Da assegnare al SERVIZIO FINANZE**

EX art. 30, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 07.03.2016 "Programmazione triennale fabbisogno di personale – triennio 2016/2018";
- l'art. 1, comma 234, della legge n. 208/2015 – Legge di stabilità per l'anno 2016;
- il vigente Regolamento per la mobilità volontaria approvato con atto di Giunta Comunale n. 45 del 23.04.2014;
- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;
- la circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 1/2015, che detta linee guida relativamente all'attuazione delle disposizioni in materia di personale, in relazione al riordino delle funzioni delle provincie e delle città metropolitane, ai sensi dell'art. 1, commi da 418 a 430 della Legge n. 190 del 23.12.2014 (Legge di stabilità 2015);
- la nota n. 37870 del 18/07/2016, con la quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – rende note le Regioni per le quali si può procedere all'assunzione di personale essendo completato il ricollocamento del personale di area vasta;
- il D.Lgs. 11 Aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 197 del 30.12.2010, integrato con deliberazione G.C. n. 31 del 24.03.2011;

Dato atto che l'Emilia Romagna risulta fra le regioni nelle quali il personale sopra detto è stato interamente ricollocato;

Esperito l'adempimento di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, in attesa di riscontro da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, a cui la presente procedura rimane comunque subordinata e condizionata all'esito negativo della procedura citata;

In esecuzione della propria determina nr. _____ del _____;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale indice procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato con orario a tempo pieno, di Istruttore Amministrativo - Cat. C da destinare al Settore Finanza

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti:

- di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 c.2 del D.Lgs.165/2001, **soggette ai limiti normativi in materia di personale, di categoria e profilo professionale analoghi al posto da ricoprire**, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- **muniti del parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza, che deve essere allegato.**

Art. 3

Presentazione della domanda e selezione

Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentare domanda, **esclusivamente sul modello allegato**, corredato dal proprio curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritti, nonché dalla fotocopia di valido documento d'identità e del parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza.

Le domande dovranno essere indirizzate al Comune di Voghiera, Viale B.Buozzi, n.12/B C.A.P. 44019, e dovranno **pervenire** a mezzo raccomandata A/R, o presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, improrogabilmente entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 24 ottobre 2016.**

Per le domande spedite a mezzo raccomandata **non** farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere altresì spedite tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.voghiera.fe@legalmail.it

In tale ultimo caso l'invio dovrà avvenire **esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata.** Dovrà inoltre essere specificato nell'oggetto "DOMANDA AMMISSIONE SELEZIONE MOBILITA' CATEGORIA C" ed allegato il modulo di domanda debitamente compilato e **sottoscritto dal candidato con la propria firma.**

Nella domanda dovranno essere indicati:

- ◆ complete generalità, residenza ecc.;
- ◆ Ente di appartenenza, **con la specificazione che trattasi di Ente soggetto a limitazioni in materia di assunzioni**, categoria, profilo professionale e settore di appartenenza;
- ◆ anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento;
- ◆ titolo di studio (diploma di scuola media superiore);

- ◆ altri titoli di studio eventualmente posseduti;
- ◆ curriculum illustrativo del possesso di ulteriori requisiti, nonché delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati;
- ◆ ogni altro elemento utile ai fini della valutazione dell'istanza;
- ◆ preciso recapito c/o il quale inviare le necessarie comunicazioni.

I candidati verranno sottoposti ad un colloquio al fine di verificare le capacità attitudinali riconducibili al posto da ricoprire.

All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un singolo concorrente, purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo pretorio di questo Ente e dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnative.

Art. 4 Valutazione delle domande

Le domande di mobilità verranno valutate sulla base degli elementi sotto riportati, mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi e in maniera più dettagliata secondo quanto previsto dall'art. 5 del vigente Regolamento comunale di mobilità esterna:

- A) SERVIZIO PRESTATO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE **max 5 punti**
- B) TITOLI DI STUDIO **max 3 punti**
- C) TITOLI VARI **max 2 punti**
- D) CURRICULUM PROFESSIONALE **max 4 punti**

Fino ad un punteggio massimo di **14 punti**.

Art. 5 Svolgimento del colloquio

La Commissione esaminatrice effettuerà un colloquio con il candidato finalizzato a valutare la congruità della professionalità posseduta dallo stesso rispetto alle particolari esigenze richieste per il posto da coprire attribuendo un punteggio fino ad un massimo di 30 punti.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

1. Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs 267/2000 T.U.E.L.);
2. Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, coordinato con il D.Lgs. 126/2014 inerente disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
3. Normativa in materia di anticorruzione;
4. Normativa in materia di trasparenza dell'azione amministrativa;
4. Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti;
5. Rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente;
6. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;

Durante il colloquio si procederà all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato e degli strumenti informatici più diffusi.

Verrà considerato idoneo il candidato che avrà riportato un punteggio minimo di 21/30.

Per la valutazione del candidato saranno distribuibili complessivamente 44 punti come sopra specificato.

Risulterà idoneo alla copertura del posto il candidato che avrà ottenuto il massimo

punteggio.

**Il colloquio è fissato per il GIORNO 8 novembre alle ORE 15,00 c/o l'Ufficio del Segretario Generale, ubicato nella sede del Comune di Voghiera, Via B.Buozzi, n. 12/B, senza necessità di ulteriore avviso ai candidati.
(in caso di eventuali variazioni della data come sopra fissata, ne sarà data comunicazione sul sito Internet del Comune di Voghiera)**

Art. 6

Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai CC.NN.L. vigenti nel tempo e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 7

Altre informazioni e norme finali

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- all'Albo Pretorio on line dell'Ente;
- alla pagina "Amministrazione trasparente" dell'Ente;
- sul sito internet dell'Ente;
- all'Albo dei Comuni della Provincia Di Ferrara.

Ai sensi del D.Lgs.n.196/03 i dati personali pervenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere all'assunzione previa verifica della sua compatibilità con la normativa vigente in materia al momento dell'assunzione medesima.
Resta fermo altresì che l'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura di mobilità in questione in caso di esito positivo delle avviate procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al servizio personale dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 08:30/13:00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle 17,00, al seguente recapito telefonico : 0532 328517/16/12;

Il Comune di Voghiera non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatto o incompleto recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001, nonché quelle contenute nel CCNL vigente al momento del trasferimento e dell'immissione in ruolo.

Il presente avviso non determina la costituzione, in favore dei partecipanti alla procedura,

ad alcun diritto all'assunzione e pertanto il Comune di Voghiera si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, nonché la facoltà di rinunciarvi anche al termine della valutazione dei candidati e quindi di non procedere alla copertura del posto qualora gli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dei colloqui non rilevino professionalità coerenti con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto : Il Comune si riserva altresì, qualora intervenute necessità lo ritengano necessario, di modificare o revocare il presente Avviso.

Voghiera, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(Rag. Erica Deserti)

FAC SIMILE DI DOMANDA DI ASSUNZIONE TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C

AL COMUNE DI VOGHIERA
VIAALE B. BUOZZI N. 12/B
44019 - VOGHIERA FE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A (cognome e nome) _____

nato aProv. (.....), il

residente in via, n., CAP.....

località....., prov, (.....)

n. telefonico; indirizzo e-mail.....

Codice Fiscale n.;

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n.1 posto di "Istruttore Amministrativo " Cat. C a tempo indeterminato con orario a tempo pieno da destinare al Settore Finanza.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

(apporre la X solo nelle dichiarazioni di interesse)

di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il seguente Ente _____ dal _____ e di essere inquadrato attualmente nella categoria _____-posizione economica _____-profilo professionale _____;

di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito in data _____ con la votazione di _____, presso l'istituto _____;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che escludano dalla nomina agliimpieghi presso la Pubblica Amministrazione;

di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza che viene allegato;

- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento per la disciplina della mobilità, di cui copia risulta consultabile presso il sito istituzionale dell'ente "Amministrazione Trasparente – Regolamenti”;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.200, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale di Voghiera;
- di essere consapevole che l'assunzione è subordinata all'esito della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

DICHIARA ALTRESI'

Inoltre, ai fini dell'attribuzione del punteggio, quanto segue:

a) **di avere prestato servizio presso le Pubbliche Amministrazioni** di seguito indicate per il periodo accanto a ciascuna segnato:

- **servizio in categoria corrispondente (cat.C):**

amministrazione	mansioni	dal.....al.....

servizio in categoria superiore (cat D):

amministrazione	mansioni.....	dal.....al.....
amministrazione	mansioni.....	dal.....al.....
amministrazione	mansioni	dal.....al.....
amministrazione	mansioni.....	dal.....al.....
amministrazione	mansioni.....	dal.....al.....

b) **di aver conseguito i seguenti Titoli di studio:**

diploma di scuola media superiore.....conseguito nell'anno.....
 Voto riportato

altro titolo di studioconseguito nell'anno.....
 Voto riportato

c) **di essere in possesso dei seguenti Titoli vari**

corsi di aggiornamento o specializzazione:

- durata superiore all'anno:

- durata fino ad un anno:

- durata inferiore all'anno:

- pubblicazioni:

d) **altro** (esperienze lavorative presso privati o altri titoli culturali non ricompresi nelle precedenti categorie).....

INDICA

il seguente recapito al quale inviare tutta la corrispondenza riguardante la selezione, restando impegnato/a a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione:

_____;

e di essere altresì reperibile ai seguenti recapiti:

Tel. _____

E-mail _____

Cell. _____

Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 196 del 30.6.2003

Io sottoscritt _____ dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003, codice della privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Allegati:

- Parere favorevole dell'amministrazione di provenienza;
- Curriculum formativo e professionale;
- Documento d'identità in corso di validità.

Data _____

IN FEDE
