

COMUNE DI VOGHIERA

Provincia di Ferrara

Prot. n. ...

Voghiera li, .../.../2017

Spett.le

...
...
...

OGGETTO: "Recupero corti del complesso monumentale di Belriguardo a Voghiera" - CUP J49J16000500001 – scambio corrispondenza per prestazioni di progettazione definitiva ed esecutiva

Art. 1 – Oggetto del contratto

Prestazioni professionali di progettazione definitiva ed esecutiva dell'intervento denominato "Recupero corti del complesso monumentale di Belriguardo a Voghiera" - CUP J49J16000500001 e identificato con CIG Z0E1D8CCC2

Art. 2 – Descrizione delle prestazioni

Le prestazioni professionali comprendono:

- Progetto definitivo
- Progetto esecutivo

Il dettaglio delle prestazioni è indicato nell'allegata "Relazione tecnico-illustrativa e calcoli degli importi per l'acquisizione dei servizi".

Tutte le spese sono conglobate, con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare.

Art. 3 – Determinazione dei corrispettivi

I corrispettivi (compensi, spese e oneri accessori) per le prestazioni di cui sopra sono stati determinati in base al D.M. 17/06/2016 come riportato nell'allegata "Relazione tecnico-illustrativa e calcoli degli importi per l'acquisizione dei servizi" e riepilogato come segue:

Prestazioni normali (Tav. Z-2 e art. 5 del D.M. 17/06/2016) compensi e spese conglobate.

Progettazione definitiva € 11.464,84

Progettazione esecutiva € 12.101,78

Totale € 23.566,62

I corrispettivi per le prestazioni di cui sopra sono ridotti del ...% sulla base dell'offerta presentata dall'affidatario in data ..., ed ammontano complessivamente a € ... (.../...) al netto dei contributi previdenziali ed IVA.

Il totale della spesa, incluso il contributo previdenziale (4%) e l'IVA (22%) ammonta a € ...

Art. 4 – Normativa di riferimento

Le prestazioni professionali di redazione degli elaborati progettuali dovranno essere conformi all'art. 23 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Art. 5 – Obblighi legali

L'incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente documento contrattuale e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza del D.M. 17.06.2016, della deontologia professionale e di ogni altra

normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Al presente contratto si applicano, per quanto compatibili, le norme del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, concernente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165", e le più specifiche disposizioni del Codice di comportamento approvato dal Comune di Voghiera con delibera di Giunta Comunale n. 113 del 19/12/2013.

Resta a carico dell'incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione.

L'affidatario è tenuto ad eseguire l'incarico con diligenza professionale ai sensi dell'art. 1176 c.c. e secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

Art. 6 – Obblighi dell'amministrazione

L'Amministrazione si impegna a fornire al tecnico incaricato tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti, con particolare riguardo alle planimetrie catastali, agli estratti degli strumenti urbanistici ed ai rilievi di qualunque genere in suo possesso.

Art. 7 – Elaborati di progetto

L'incaricato si impegna a produrre n. 4 (quattro) copie cartacee di ogni elaborato di progetto ed ogni altro atto connesso o allegato, più elaborati in pdf ed in formato editabile (doc xls dwg). Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto progettato, a favore dell'incaricato, l'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e dei risultati dell'incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di uno o più livelli progettuali, stante l'obbligo legislativo di aderenza e conformità tra i diversi gradi di progettazione.

Art. 8 - Modifiche progettuali

L'Affidatario si impegna a introdurre tutte le modifiche ritenute necessarie dalle competenti autorità alla quale il progetto sarà sottoposto per l'ottenimento dei pareri e/o

autorizzazioni previsti dalle normative vigenti, fino alla definitiva conclusione della fase progettuale e alla validazione della stessa, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

Fino alla definitiva approvazione potranno essere apportate agli elaborati di progetto definitivo o esecutivo, anche se già elaborati e presentati, le modifiche che saranno ritenute necessarie dall'Amministrazione per la loro approvazione.

Art. 9 – Termine per le prestazioni

Il progetto definitivo deve essere presentato entro giorni 60 (sessanta) decorrenti dalla sottoscrizione del presente contratto.

Il progetto esecutivo deve essere consegnato entro giorni 60 (sessanta) dalla data di approvazione del progetto definitivo.

Art. 10 – Ritardi e penali

Il ritardo nella consegna di quanto affidato, comporta l'applicazione di una penale pari all'uno per mille, per ogni giorno di ritardo, calcolata sull'importo dei compensi per ciascun livello di progettazione.

Le penali non possono superare il 10% dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali.

Nel caso in cui il ritardo superi la durata di mesi 3 (tre), l'Amministrazione potrà, salvo il proprio diritto al risarcimento dei danni effettivamente subiti, revocare l'incarico. In tal caso l'Amministrazione dovrà corrispondere l'onorario per la prestazione parziale, sempre che questa sia effettivamente utilizzabile senza alcuna maggiorazione.

Art. 11 – Modalità di pagamento degli onorari

I pagamenti avverranno entro 60 gg. dall'emissione della fattura relativa ai corrispettivi professionali e degli oneri ad essi relativi con le seguenti scadenze:

Progettazione definitiva: ad avvenuta approvazione del progetto definitivo e comunque entro e non oltre 60 gg dall'avvenuto compimento della prestazione di cui all'art. 2 punto primo.

Progettazione esecutiva: ad avvenuta approvazione del progetto esecutivo e comunque entro e non oltre 60 gg dall'avvenuto compimento della prestazione di cui all'art. 2 punto secondo.

Art. 12 - Assicurazione

All'atto della sottoscrizione del presente contratto l'affidatario produce, a pena di decadenza dall'incarico, copia della propria polizza di responsabilità civile professionale.

L'affidatario è assicurato mediante polizza di responsabilità civile professionale n. rilasciata in data ... da ... Agenzia di ... con massimale di € ...

La polizza deve coprire oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che l'Amministrazione deve sopportare per le varianti di cui all'art. 106, comma 2, d.lgs. 50/2016 (errori o omissioni del progetto esecutivo), resesi necessarie in corso di esecuzione.

Art. 13 – Recesso e risoluzione del contratto

L'Amministrazione ha la facoltà di recedere dal presente contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da

parte dell'incaricato, in qualunque momento, qualora ritenga di non dare più seguito alle prestazioni che ne sono oggetto. In tali casi all'incaricato verrà corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte, sempre che esse siano utili e correttamente eseguite.

È facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto quando l'incaricato si renda responsabile di ritardi pregiudizievoli per il buon esito dell'opera, contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente contratto.

Costituisce inoltre causa di risoluzione la violazione degli obblighi derivanti dal DPR 16 aprile 2013 n. 62 e dal Codice di comportamento approvato dal Comune di Voghiera, con deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 19/12/2013.

Art. 14 – Controversie

Qualsiasi controversia dipendente dal presente incarico, che non sia stato possibile comporre in via amministrativa, è devoluta al Giudice Ordinario. In tal caso è competente il Foro di Ferrara.

Art. 15 - Tracciabilità flussi finanziari

Il professionista si impegna agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge n. 136/2010, modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217). Se il professionista ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante.

Il professionista deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'amministrazione effettuerà il pagamento sul conto comunicato indicando il CIG e CUP.

Ogni modifica relativa ai dati trasmessi deve essere comunicata.

Art. 16 – Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente atto sono poste a carico del professionista. L'atto è soggetto alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 131/86.

Art. 17 – Trattamento dei dati personali

Il Comune, ai sensi del D.lgs. 196/2003 informa l'Affidatario che tratterà i dati contenuti nel presente atto, esclusivamente per lo svolgimento e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi e dai Regolamenti comunali in materia.

Art. 18 – Disposizione finale

Ai sensi degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'Affidatario dichiara di aver letto attentamente il presente documento e di accettare espressamente e senza riserbo tutti gli articoli sopra menzionati.

ALLEGATO: "Relazione tecnico-illustrativa e calcoli degli importi per l'acquisizione dei servizi".

Il Responsabile del Settore Tecnico
(Dott. Arch. Marco ZANONI)

L'Affidatario accetta le condizioni contrattuali sopra indicate

_____ li, _____

Timbro e firma dell'Affidatario