

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2019 - 2021**  
**(Enti con popolazione fino a 5.000 abitanti)**



*Comune di Voghiera*  
*Provincia di FERRARA*

## SOMMARIO

|   | <u>PAG.</u> |
|---|-------------|
| <b><u>PREMESSA</u></b>  |             |
| <b><u>PARTE PRIMA</u></b>   |             |
| ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE   |             |
| <b>1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE</b> |             |
| Risultanze della popolazione  |             |
| Risultanze del territorio   |             |
| Risultanze della situazione socio economica dell'Ente   |             |
| <b>2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI</b>  |             |
| Servizi gestiti in forma diretta  |             |
| Servizi gestiti in forma associata  |             |
| Servizi affidati a organismi partecipati  |             |
| Servizi affidati ad altri soggetti  |             |
| Altre modalità di gestione di servizi pubblici  |             |
| <b>3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE</b>   |             |
| Situazione di cassa dell'Ente   |             |
| Livello di indebitamento  |             |
| Debiti fuori bilancio riconosciuti  |             |
| Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui   |             |
| Ripiano ulteriori disavanzi   |             |
| <b>4. GESTIONE RISORSE UMANE</b>  |             |
| <b>5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA</b>   |             |
|   |             |
| <b><u>PARTE SECONDA</u></b>   |             |
| <b><u>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO</u></b>                            |             |
| <b>a) Entrate:</b>  |             |
| • Tributi e tariffe dei servizi pubblici  |             |

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale</li> </ul>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità</li> </ul>  |  |
| <b>b) Spese:</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;</li> </ul>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione triennale del fabbisogno di personale</li> </ul>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi</li> </ul>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche</li> </ul>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi</li> </ul>   |  |
| <b>c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa</b>   |  |
| <b>d) Principali obiettivi delle missioni attivate</b>  |  |
| <b>e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali</b> |  |
| <b>f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica</b>   |  |
| <b>g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)</b>  |  |
| <b>h) Altri eventuali strumenti di programmazione</b>   |  |

## PREMESSA

Il principio contabile applicato allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova dell'affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

1. il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubblica);
2. gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

## **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il presente DUP si riferisce al triennio considerato nel bilancio di previsione finanziario 2019-2021.

La normativa prevede inoltre che, entro il 31 luglio di ciascun anno, termine ordinatorio, la Giunta presenti al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) in relazione al triennio successivo (2019-2021), che sostituisce la relazione previsionale e programmatica.

A seguito dell'approvazione del Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 392 del 09/06/2018 è stato appositamente modificato il principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011, prevedendo un'ulteriore semplificazione per la predisposizione del DUP, con particolare riferimento ai comuni con popolazione inferiore ai 5000 e superiore a 2000 abitanti.

In particolare è stato aggiunto il paragrafo 8.4.1, che disciplina il contenuto del documento, allegando, in appendice tecnica, uno schema tipo.

Per i Comuni con popolazione inferiore a 2000 abitanti è stata prevista una maggiore semplificazione, attraverso la previsione di un DUP ipersemplificato, sfrondando i contenuti.

Il Documento unico di programmazione semplificato, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente è predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.

Il documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).

Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

A tal fine il Documento unico di programmazione semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente:

1) le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'Ente;

- 2) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- 3) la gestione delle risorse umane;
- 4) i vincoli di finanza pubblica.

Con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione :

- a) alle entrate, con particolare riferimento :
  - ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;
  - al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
  - all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;
- b) alle spese con particolare riferimento:
  - alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;
  - agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
  - ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;
- d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;
- e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
- f) agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;
- g) al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- h) ad altri eventuali strumenti di programmazione.

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**



# 1 - RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

## RISULTANZE DELLA POPOLAZIONE

|   |                     |                  |    |      |
|---|---------------------|------------------|----|------|
| Popolazione legale all'ultimo censimento                      |                     |                  |    |      |
| Popolazione residente a fine 2017<br>(art.156 D.Lvo 267/2000) |                     |                  | n. | 3694 |
|   | di cui:             | maschi           | n. | 1791 |
|   |                     | femmine          | n. | 1903 |
|   | nuclei familiari    |                  | n. | 1674 |
|   | comunità/convivenze |                  | n. | 1    |
| Popolazione al 1 gennaio 2017                                 |                     |                  | n. | 3736 |
| Nati nell'anno 2017   | n.                  | 17               |    |      |
| Deceduti nell'anno  | n.                  | 57               |    |      |
|   |                     | saldo naturale   | n. | -40  |
| Iscritti nell'anno  | n.                  | 100              |    |      |
| Cancellati nell'anno  | n.                  | 102              |    |      |
|   |                     | saldo migratorio | n. | -2   |
| Popolazione al 31dicembre 2017                                |                     |                  | n. | 3694 |
| di cui  |                     |                  |    |      |
| In età prescolare (0/6 anni)                                  |                     |                  | n. | 142  |
| In età scuola dell'obbligo (7/16 anni)                        |                     |                  | n. | 286  |
| In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)                   |                     |                  | n. | 323  |
| In età adulta (30/65 anni)                                    |                     |                  | n. | 1837 |
| In età senile (oltre 65 anni)                                 |                     |                  | n. | 1106 |

## RISULTANZE DEL TERRITORIO

|  |  |  |                         |
|--|--|--|-------------------------|
| <b>Superficie in Km<sup>q</sup></b>  | <b>40,64</b>                           |  |                         |
| <b>RISORSE IDRICHE</b>   |  |  |                         |
|  | * Laghi                                |  |                         |
|  | * Fiumi e torrenti                     |  |                         |
| <b>STRADE</b>  |  |  |                         |
|  | * Statali                              | Km.                                    | 6                       |
|  | * Provinciali                          | Km.                                    | 16                      |
|  | * Comunali                             | Km.                                    | 71                      |
|  | * Vicinali                             | Km.                                    |                         |
|  | * Autostrade                           | Km.                                    | 0                       |
| <b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>   |  |  |                         |
| * Piano regolatore adottato  | Si <input type="checkbox"/>            | No <input checked="" type="checkbox"/> |                         |
| * Piano regolatore approvato   | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/>            |                         |
| * Programma di fabbricazione   | Si <input type="checkbox"/>            | No <input checked="" type="checkbox"/> |                         |
| * Piano edilizia economica e popolare  | Si <input type="checkbox"/>            | No <input checked="" type="checkbox"/> |                         |
| <b>PIANO INSEDIAMENTI</b>  |  |  |                         |
| <b>PRODUTTIVI</b>  |  |  |                         |
| * Industriali  | Si <input type="checkbox"/>            | No <input checked="" type="checkbox"/> |                         |
| * Artigianali  | Si <input type="checkbox"/>            | No <input checked="" type="checkbox"/> |                         |
| * Commerciali  | Si <input type="checkbox"/>            | No <input checked="" type="checkbox"/> |                         |
| * Altri strumenti (specificare)  | Si <input type="checkbox"/>            | No <input checked="" type="checkbox"/> |                         |
| Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) |  |  |                         |
|  | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/>            |                         |
|  |  | <b>AREA INTERESSATA</b>                | <b>AREA DISPONIBILE</b> |
| <b>P.E.E.P.</b>  | mq.                                    | mq.                                    |                         |
| <b>P.I.P.</b>  | mq.                                    | mq.                                    |                         |

**RISULTANZE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

| Tipologia                             |                        | ESERCIZIO IN CORSO |            | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE |            |           |            |           |            |
|---------------------------------------|------------------------|--------------------|------------|----------------------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|
|                                       |                        | Anno 2018          |            | Anno 2019                  |            | Anno 2020 |            | Anno 2021 |            |
| Asili nido                            | n. 1                   | posti<br>n.        | 23         | 23                         |            | 23        |            | 23        |            |
| Scuole dell'infanzia                  | n. 0 scuola<br>privata | posti<br>n.        | 0          | 0                          |            | 0         |            | 0         |            |
| Scuole primarie                       | n. 1                   | posti<br>n.        | 197        | 197                        |            | 197       |            | 197       |            |
| Scuole secondarie                     | n. 1                   | posti<br>n.        | 171        | 171                        |            | 171       |            | 171       |            |
| Strutture residenziali per<br>anziani | n. 0                   | posti<br>n.        | 0          | 0                          |            | 0         |            | 0         |            |
| Farmacie comunali                     |                        | n.                 | 0          | n.                         | 0          | n.        | 0          | n.        | 0          |
| Rete fognaria in Km                   |                        |                    | 38,70      | 38,70                      |            | 38,70     |            | 38,70     |            |
|                                       | - bianca               |                    | 6,4        | 6,4                        |            | 6,4       |            | 6,4       |            |
|                                       | - nera                 |                    | 6,4        | 6,4                        |            | 6,4       |            | 6,4       |            |
|                                       | - mista                |                    | 25,9       | 25,9                       |            | 25,9      |            | 25,9      |            |
| Esistenza depuratore                  |                        | Si                 |            | Si                         |            | Si        |            | Si        |            |
| Rete acquedotto in Km                 |                        |                    | 59,00      | 59,00                      |            | 59,00     |            | 59,00     |            |
| Attuazione servizio idrico integrato  |                        | Si                 | No         | Si                         | No         | Si        | No         | Si        | No         |
| Aree verdi, parchi, giardini          |                        | n.<br>hq.          | 0<br>52,12 | n.<br>hq.                  | 0<br>52,12 | n.<br>hq. | 0<br>52,12 | n.<br>hq. | 0<br>52,12 |
| Punti luce illuminazione pubblica     |                        | n.                 | 1158       | n.                         | 1158       | n.        | 1158       | n.        | 1158       |
| Rete gas in Km                        |                        |                    | 40         | 40                         |            | 40        |            | 40        |            |
| Raccolta rifiuti in quintali          |                        |                    |            |                            |            |           |            |           |            |
|                                       | - civile               |                    | 0,00       | 0,00                       |            | 0,00      |            | 0,00      |            |
|                                       | - industriale          |                    | 0,00       | 0,00                       |            | 0,00      |            | 0,00      |            |

| - racc. diff.ta               | Si |  |    | Si |  |    | Si |  |    | Si |  |    |
|-------------------------------|----|--|----|----|--|----|----|--|----|----|--|----|
| Esistenza discarica           | Si |  | No | Si |  | No | Si |  | No | Si |  | No |
| Mezzi operativi               | n. |  | 10 | n. |  | 10 | n. |  | 10 | n. |  | 10 |
| Veicoli                       | n. |  | 0  | n. |  | 0  | n. |  | 0  | n. |  | 0  |
| Centro elaborazione dati      |    |  | NO | X  |  | No |    |  | No |    |  | No |
| Personal computer             | n. |  | 40 | n. |  | 40 | n. |  | 40 | n. |  | 40 |
| Altre strutture (specificare) |    |  |    |    |  |    |    |  |    |    |  |    |

## ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto:** PIANO STRALCIO CULTURA E TURISMO  
PROGETTO INTERPROVINCIALE DUCATO ESTENSE

**Altri soggetti partecipanti:**  
SOGGETTO FINANZIATORE MINISTERO DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI E TURISMO

**Impegni di mezzi finanziari:**  
€ 620.000,00 DI CUI 600.00,00 FINANZIATI DAL MINISTERO E 20.000,00 DAL BILANCIO COMUNALE

**Durata:**  
2014/2020

## 2 - MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Si descrivono di seguito le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

| SERVIZI GESTITI IN FORMA DIRETTA  |
|---|
| Organi Istituzionali, Partecipazione e decentramento -Segreteria (ad eccezione segretario in convenzione) - Gestione Economica e Finanziaria, Programmazione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Ufficio Tecnico - Anagrafe e Stato Civile - Elettorale e leva - Consultazioni Popolari - Istruzione Elementare - Istruzione Media - Diritto allo studio e servizi di assistenza scolastica - Palestra Scuola Media - Centro Sportivo Scuole - Castello di Belriguardo - Convenzione Area Archeologica - Valorizzazione Patrimonio Storico Culturale - Servizi diversi nel settore culturale - Interventi nel campo del Turismo - Viabilità, Circolazione e servizi connessi - Urbanistica e Gestione del Territorio - Parchi e servizi per la tutela del Verde - Interventi per la Sanità - Servizi relativi al Commercio - Servizi relativi all'Artigianato - Servizi relativi all'Agricoltura |

| SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA   |  |  |
|--|--|--|
| Tipologia di servizio pubblico   | Forma di gestione  | Ulteriore descrizione  |
| Piano Strutturale Comunale   | Comuni di Argenta, Migliarino, Portomaggiore, Ostellato e Voghiera                                 | Convenzione ex art. 30 del D.lgs. 267/2000   |
| Servizio di Segreteria   | Comuni di Lagosanto e Fiscaglia fino al 14.08.2018/Comune di Cento                                 | Convenzione ex art. 30 del D.lgs. 267/200  |
| Servizio di Polizia Municipale   | Associazione Intercomunale "Terre Estensi"<br>Comuni di Ferrara (capofila) Masi Torello e Voghiera |  |
| Funzione del Settore Sociale e del Piano per la salute e il benessere sociale                              | Associazione Intercomunale "Terre Estensi"<br>Comuni di Ferrara (capofila) Masi Torello e Voghiera | Questo servizio è conferito all'ASP - Azienda Servizio alla Persona, costituito tra i comuni di Ferrara, Voghiera e Masi Torello-partecipata dall'Ente |
| Servizi Informatici  | Associazione Intercomunale "Terre Estensi"<br>Comuni di Ferrara (capofila) Masi Torello e Voghiera | Limitatamente alla manutenzione Hardware e apparati rete e server (Il Comune di Masi Torello non usufruisce del servizio)                              |
| Progetto "Patto dei Sindaci" PAES  | Associazione Intercomunale "Terre Estensi"<br>Comuni di Ferrara (capofila) Masi Torello e Voghiera |  |
| Attività, in ambito comunale, di pianificazione di Protezione Civile e di coordinamento dei primi soccorsi | Associazione Intercomunale "Terre Estensi"<br>Comuni di Ferrara (capofila) Masi Torello e Voghiera |  |
| Servizio di gestione del piano di Zona Sociale e   | Associazione Intercomunale "Terre Estensi"   |  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Sanitario  | Comuni di Ferrara (capofila) Masi Torello e Voghiera  |   |
| Convenzione del servizio intercomunale appalti Terre Estensi "SIATE" | Associazione Intercomunale "Terre Estensi" Comuni di Ferrara (capofila) Masi Torello e Voghiera |   |
| Servizi Statistici   | Associazione Intercomunale "Terre Estensi" Comuni di Ferrara (capofila) Masi Torello e Voghiera | Limitatamente ai censimenti della popolazione |
| Gestione del canile  | Convenzione con il Comune di Ferrara  | Gestione associata dal 2016                   |

#### SERVIZI AFFIDATI AD ORGANISMI PARTECIPATI

| Tipologia di servizio pubblico | Soggetto affidatario | Ulteriore descrizione                             |
|--------------------------------|----------------------|---|
| Igiene ambientale              | Clara Spa            | Società partecipata dal Comune                    |
| Trasporti pubblici             | Tper                 | Società non partecipata                           |
| Distribuzione acqua potabile   | Hera Spa             | Società quotata in borsa - partecipata dal comune |
| Gestione alloggi ERP           | ACER                 | Ente partecipato dal Comune                       |
|                                |                      |   |

#### SERVIZI AFFIDATI AD ALTRI SOGGETTI

| Tipologia di servizio pubblico   | Soggetto affidatario  | Ulteriore descrizione                           |
|----------------------------------|---|---|
| Refezione scolastica             | Cir Food Cooperativa Italiana di Ristorazione Società Cooperativa | E' affidato il solo servizio di fornitura pasti |
| Trasporto scolastico             | La Valle Trasporti srl  | E' affidato il solo servizio del trasporto      |
| Biblioteca                       | Coop. Sociale Le Pagine   | Gestione parziale                               |
| Servizio Cimiteriale             | Ferrara Tua fino al 31.12.2018                                    | Servizio Affidato a ditta esterna               |
| Lampade votive                   | SIEM snc  | Servizio in concessione a ditta privata         |
| Asilo Nido                       | Consorzio res riunite esperienze sociali soc. coop. sociale onlus | Gestione esternalizzata a ditta privata         |
| Servizio pubbliche affissioni    | Concessionario Gesap srl  |   |
| Gestione campo sportivo Voghenza | Soc. sportiva Etrusca 2010  |   |
| Gestione campo sportivo Gualdo   | Soc. sportiva Etrusca 2010  |   |

SERVIZI AFFIDATI A SOCIETA' ED ENTI PARTEGIPATI

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

**1. Le partecipazioni societarie dirette**

| Azienda                                      | Capitale sociale (€) | Valore nominale partecipazione Comune di Voghiera (€) | % Partecipazione |
|--|----------------------|---|------------------|
| <i>Hera Spa*</i>                             | 1.489.538.745        | 150.064   | 0,0101           |
| <i>S.I.PRO - Agenzia per lo sviluppo Spa</i> | 5.540.082,30         | 8.677,20  | 0,16             |
| <i>Lepida Spa</i>                            | 65.526.000           | 1.000   | 0,0015           |
| <i>ACOSEA IMPIANTI SRL</i>                   | 42.079.181           | 556.556   | 1,32             |
| <i>AREA IMPIANTI</i>                         | 4.463.280            | 169.600   | 3,80             |
| <i>CLARA SPA</i>                             | 2.442.320,00         | 42.400,00   | 1,74             |

L'Amministrazione Comunale, non ritenendo più **Delta 2000 S.C.A.R.L** una società strategica per le finalità istituzionali dell'Ente, ne ha deliberato il recesso dal 31/12/2016 (Deliberazione di C.C. n. 27 del 27/07/2016). Mantiene comunque una partecipazione indiretta in quanto la società è partecipata da Sipro S.p.A.

| ENTI STRUMENTALI/<br>SOCIETÀ PARTECIPATE | SERVIZI   |
|--|---|
| <b>AREA IMPIANTI SpA</b>                 | <p>Gestione impianti di Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti.</p> <p>Entro la data del 17/09/2015 i Consigli dei Comuni soci di AREA SpA hanno approvato il progetto di scissione societaria contenuto nei Piani operativi al fine di garantire conclusione dell'iter di successiva fusione entro il 2016;</p> <p>In data 28/09/2015, con unanime deliberazione straordinaria dell'assemblea dei soci dell'azienda, è stato approvato il Progetto di Scissione che ha determinato, in data 09/12/2015, con atto a rogito Notaio Andrea Zecchi - Ferrara, la scissione parziale proporzionale eseguita mediante assegnazione di parte del patrimonio di AREA SpA con riduzione del capitale sociale della società scissa in favore della società di nuova costituzione AREA Impianti SpA, con sede legale in Copparo (FE). con decorrenza degli effetti giuridici dal 18/12/2015.</p> |



|                  |   |
|------------------|---|
|                  | <p>Alla Beneficiaria è stata attribuita ogni attività diretta nel settore della gestione degli impianti di trattamento, recupero, riciclaggio e smaltimento di rifiuti effettuata prevalentemente nel polo Crispa di Jolanda di Savoia (FE) - pertanto a decorrere dal 18/12/2015 la società beneficiaria AREA Impianti SpA è subentrata alla società scissa nella titolarità degli elementi attivi e passivi relativi, collegati o comunque connessi al compendio scisso di cui precede. Tale operazione è stata sostenuta da ATERSIR, che con atto del Consiglio d'Ambito numero 62, del 21 dicembre 2015, ha approvato la deliberazione recante: "affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani ad AREA SPA. - adeguamento alla normativa europea ai sensi dell'art. 34, comma 21, del d.l. n. 179/2012". Tale intervento è propedeutico alla successiva operazione di fusione delle aziende nate dalla scissione di AREA SpA con le correlate nuove società derivanti dalle corrispondenti operazioni straordinarie messe in campo dai Comuni soci dell'alto ferrarese ed interessanti la società CMV SERVIZI Srl, con l'obiettivo di conseguire quanto ipotizzato dalla lettera d), dell'articolo 1, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 - aggregazione di società di servizi pubblici locali di rilevanza economica.</p> |
| <b>CLARA SPA</b> | <p>Gestione del servizio Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti<br/> Il Consiglio d'amministrazione di AREA SPA con deliberazione del 24.06.2016 ha approvato il "Progetto di fusione per incorporazione di CMV SRL in AREA SPA con modifica della denominazione sociale in "CLARA SPA" Identicamente l'amministratore unico di CMV RACCOLTA SRL con proprio atto del 24 giugno 2016 ha approvato il medesimo progetto di fusione e la nuova denominazione sociale- Successivamente il progetto e la nuova denominazione è stato approvato delle assemblee dei soci di AREA SPA e CMV RACCOLTA SRL con deliberazione del 24 marzo 2017; in data 29 maggio 2017 è stato sottoscritto, presso lo studio del Notaio Andrea Zecchi di Ferrara, l'atto di fusione per incorporazione di CMV SRL in AREA SPA con modifica della denominazione sociale in "CLARA SPA". La nuova società ha iniziato la propria attività il 01.06.2017</p>   |
| <b>SIPRO spa</b> | <p>Attuazione delle linee di pianificazione e di programmazione economica degli enti locali ferraresi con finalità di interesse generale consistenti in particolare nella formazione di nuove fonti di occupazione e di reddito</p>   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>ACOSEA IMPIANTI srl</b> | Gestione amministrativa e finanziaria delle reti, impianti ed altre dotazioni patrimoniali strumentali all'esercizio dei servizi pubblici locali e specificatamente del servizio idrico integrato |
| <b>HERA spa</b>            | Esercizio di servizi pubblici e di pubblica utilità per il Comune di Voghiera<br>Provvede alla gestione integrata delle risorse idriche   |
| <b>LEPIDA spa</b>          | Realizzazione e gestione della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni, fornitura dei relativi servizi di connettività e di ICT  |

### Risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi

|  |                  |                  |
|--|------------------|------------------|
| <b>AREA Impianti SPA (costituita il 09.12.2016 con effetto dal 18.12.2015)</b> | <b>Anno 2016</b> | <b>anno 2017</b> |
| UTILE / PERDITA D'ESERCIZIO  | + €44.153,00     | - € 29.212,00    |

**I RISULTATI SONO DI AREA SPA - CLARA SPA ha iniziato l'attività il 01.06.2017**

|                             |                  |                  |                  |
|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|
|                             | <b>Anno 2015</b> | <b>Anno 2016</b> | <b>Anno 2017</b> |
| UTILE / PERDITA D'ESERCIZIO | € 105.900,00     | € 165.307,00     | 153.674,00       |

#### **SIPRO SPA**

|                             |                  |                  |                  |
|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|
|                             | <b>Anno 2015</b> | <b>Anno 2016</b> | <b>Anno 2017</b> |
| UTILE / PERDITA D'ESERCIZIO | € 6.353,00       | € 7.107,00       | € 7.872,00       |

#### **ACOSEA IMPIANTI SRL**

|                             |                  |                  |                  |
|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|
|                             | <b>Anno 2015</b> | <b>Anno 2016</b> | <b>Anno 2017</b> |
| UTILE / PERDITA D'ESERCIZIO | € 604.471,00     | € 602.950,00     | € 353.455,00     |

#### **HERA SPA importi in milioni (società quotata in borsa)**

|                             |                  |                  |                  |
|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|
|                             | <b>Anno 2015</b> | <b>Anno 2016</b> | <b>Anno 2017</b> |
| UTILE / PERDITA D'ESERCIZIO | € 194,40         | € 220,40         | € 268,80         |

**Gli importi si intendono in milioni di Euro Società quotata in borsa**

#### **LEPIDA SPA**

|  |                  |                  |                  |
|--|------------------|------------------|------------------|
|  | <b>Anno 2015</b> | <b>Anno 2016</b> | <b>Anno 2017</b> |
|--|------------------|------------------|------------------|

UTILE / PERDITA D'ESERCIZIO € 208.798,00 € 339.909,00 € 309.150

## ENTI PUBBLICI PARTECIPATI

### ASP FERRARA "Centro Servizio alla Persona" Ente a cui è affidata la gestione dei servizi sociali;

Enti: Comune di Ferrara - Comune di Masi Torello - Comune di Voghiera- quota di partecipazione anno 2017 0,92%

|                             | Anno 2015    | Anno 2016    | Anno 2017    |
|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|
| UTILE / PERDITA D'ESERCIZIO | € 133.348,89 | +€ 17.151,00 | + 252.106,00 |

### ACER - AZIENDA CASA EMILIA- ROMAGNA Ente a cui è affidata la gestione degli alloggi ERP - quota di partecipazione a carico Ente 0,86%

|                             | Anno 2015  | Anno 2016 | Anno 2017 |
|-----------------------------|------------|-----------|-----------|
| UTILE / PERDITA D'ESERCIZIO | 188.716,00 | 11.029,00 | 38.944,00 |

Il Consiglio Provinciale Forlì - Cesena con proprio atto nel mese di dicembre 2016 ha istituito, in attuazione della legge della Regione Emilia-Romagna per la gestione delle risorse al turismo L.R. 4/2016, l'Ente "**Destinazione Turistica Romagna**" che coincide con il territorio delle province di Forlì -Cesena, di Ravenna e di Ferrara, questa Amministrazione con deliberazione di CC n.31 del 22.05.2017 ha espresso l'intenzione di aderire al nuovo Ente previo verifica della forma giuridica dell'Ente stesso alla luce della nuova normativa sulle società partecipate. Il nuovo organismo previsto dalla legge regionale sull'ordinamento turistico, ha l'obiettivo di sviluppare iniziative di promozione e valorizzazione dei territori e sostenere azioni promo-commerciali realizzate dagli operatori. La presentazione ufficiale è prevista in data 19.12.2017 e l'attività ha avuto inizio nell'anno 2018, la quota a carico del Comune di Voghiera è dello 0.04%;

In data 9 giugno 2017 è stato approvato il decreto legislativo n. 100, correttivo del D.Lgs. 175/2017, "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", il cui iter di approvazione era stato oggetto della pronuncia di incostituzionalità formulata con sentenza n. 251/2016 della Corte Costituzionale.

Tra le principali novità introdotte si prevede:

- che l'attività di autoproduzione di beni e servizi possa essere strumentale agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni;
- che sono ammesse le partecipazioni nelle società aventi per oggetto sociale la produzione di energia da fonti;
- che, nel caso di partecipazioni regionali o delle province autonome di Trento e Bolzano, l'esclusione, totale o parziale, di singole società dall'ambito di applicazione della disciplina può essere disposta con provvedimento motivato del Presidente della Regione o dei Presidenti delle province autonome di Trento e Bolzano, adottato in ragione di precise finalità pubbliche nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità. Inoltre, viene espressamente previsto che il provvedimento di esclusione sia trasmesso alla competente Sezione regionale di controllo della Corte dei conti, alla struttura di monitoraggio del Ministero dell'economia e delle finanze;
- l'intesa in Conferenza Unificata per: il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di determinazione dei requisiti di onorabilità,

professionalità e autonomia dei componenti degli organi amministrativi e di controllo di società a controllo pubblico; il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze con il quale sono definiti indicatori dimensionali quantitativi e qualitativi, al fine di individuare fino a cinque fasce per la classificazione delle società a controllo pubblico, nel caso di società controllate dalla regione o da enti locali; il decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali volto a disciplinare le modalità di trasmissione dell'elenco del personale eccedente;

- per le amministrazioni titolari di partecipazioni di controllo in società, la facoltà di riassorbimento del personale già in precedenza dipendente dalle amministrazioni stesse con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, senza che ciò rilevi nell'ambito delle facoltà assunzionali disponibili e a condizione che venga fornita dimostrazione, certificata dal parere dell'organo di revisione economico-finanziaria, che le esternalizzazioni siano state effettuate nel rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- la possibilità per le amministrazioni pubbliche di acquisire o mantenere partecipazioni in società che producono servizi di interesse economico generale fuori dall'ambito territoriale della collettività di riferimento, purché queste ultime abbiano in corso o ottengano l'affidamento del servizio tramite procedure a evidenza pubblica. Resta ferma in ogni caso l'applicazione di quanto previsto per le società in house, al fine di salvaguardare la disciplina europea e con essa la previsione secondo la quale tali società devono garantire che oltre l'80% del loro fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti a esse affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci, potendo agire fuori da tale ambito solo ed esclusivamente per il restante 20%;
- che ai fini dell'applicazione del criterio del fatturato medio non superiore al milione di euro, il primo triennio rilevante sia il triennio 2017-2019 e nelle more della prima applicazione di tale criterio si considerino rilevanti, in via transitoria, le partecipazioni in società che, nel triennio antecedente all'adozione di tali misure, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a cinquecentomila euro.

### 3 - SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

#### Situazione di cassa dell'ente

Si riepiloga di seguito l'andamento del fondo di cassa dell'Ente:

| Anno       | Importo        |
|------------|----------------|
| 31/12/2017 | € 2.215.157,18 |
| 31/12/2016 | € 2.091.811,30 |
| 31/12/2015 | € 1.926.253,67 |

Non si è mai ricorso all'anticipazione di cassa e non si sono utilizzate entrate vincolate;

#### Livello di indebitamento:

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate primi tre titoli:

| Anno di riferimento | Interessi passivi impegnati (a) | Entrate accertate tit. 1-2-3 (b) | Incidenza (a/b)% |
|---------------------|---------------------------------|----------------------------------|------------------|
| 2017                | 52.051,57                       | 2.510.287,59                     | 2,07%            |
| 2016                | 54.986,74                       | 2.561.294,32                     | 2,15%            |
| 2015                | 59.494,90                       | 2.395.042,23                     | 2,48%            |

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

L'Ente non ha debiti fuori bilancio

#### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Dal riaccertamento straordinario dei residui si accertato un maggior avanzo;

#### 4 - GESTIONE RISORSE UMANE

Personale in servizio al 31/12/2017

| Categoria     | Numero | Tempo indeterminato | Altre tipologie |
|---------------|--------|---------------------|-----------------|
| D3            | 2      | 2                   |                 |
| D1            |        |                     |                 |
| C             | 12     | 12                  |                 |
| B3            | 4      | 4                   |                 |
| B1            |        |                     |                 |
| A             |        |                     |                 |
| <b>TOTALE</b> |        |                     |                 |

Attualmente i dipendenti in servizio sono 18 e il rapporto dipendenti popolazione è pari al 1/207 ( il decreto 24 luglio 2014 per il triennio 2016/2018 prevede per la nostra fascia demografica come rapporto massimo 1 dipendente ogni 143 abitanti);

Il personale è ripartito nei seguenti 3 settori:

## Settore Affari Generali - Segreteria e Servizi alla Persona

| <b>Servizi</b>               | <b>Responsabile di risultato</b>                     | <b>Responsabile di Procedimento</b>                           | <b>Responsabile Politico</b> |
|------------------------------|--|---|------------------------------|
| Segreteria – Affari Generali | Segretario Comunale<br>P.O Ufficio tecnico           | Bacilieri Patrizia<br>Corti Cristiana (50% ufficio<br>tecico” | Sindaco<br>Chiara Cavicchi   |
| Anagrafe e Stato Civile      | Segretario Comunale<br>P.O Ufficio tecnico           | Milani Filippo  | Sindaco<br>Chiara Cavicchi   |
| Elettorale e Leva            | Segretario Comunale<br>P.O Ufficio tecnico           | Ganzaroli M. Rita   | Sindaco<br>Chiara Cavicchi   |
| Sociale                      | Segretario Comunale<br>P.O Ufficio tecnico           | Ganzaroli M. Rita   | Ass. Paolo Lupini            |
| Casa                         | Segretario Comunale<br>P.O Ufficio tecnico           | Ganzaroli M. Rita   | Sindaco<br>Chiara Cavicchi   |
| Cultura                      | Segretario Comunale<br>P.O Ufficio tecnico           | Bencivelli Claudia  | Ass. Benetti Paolo           |
| Scuola                       | Segretario Comunale<br>P.O Ufficio tecnico           | Bencivelli Claudia  | Ass. Lupini Paolo            |
| Sport e Tempo Libero         | Segretario Comunale<br>P.O Ufficio tecnico           | Bencivelli Claudia  | Ass. Paolo Lupini            |
| Polizia Municipale           | Comandante Corpo Polizia<br>Municipale Terre Estensi | Sangiorgi Antonella   | Sindaco<br>Chiara Cavicchi   |

## Settore Finanza

| <b>Servizi</b>            | <b>Responsabile di risultato</b> | <b>Responsabile di Procedimento</b>                                  | <b>Responsabile politico</b>    |
|---------------------------|----------------------------------|--|---------------------------------|
| Ragioneria                | Erica Deserti                    | Deserti Erica  | Sindaco<br>Chiara Cavicchi      |
| Ragioneria                | Erica Deserti                    | Galeazzo Filippo<br>Assunto il 15.09.2017                            |                                 |
| Tributi e Servizi Fiscali | Erica Deserti                    | Amati Eugenia<br>Benini Monica                                       | Sindaco<br>Chiara Cavicchi      |
| Personale                 | Erica Deserti                    | Benini Monica<br>parte economica<br>Amati Eugenia parte<br>giuridica | Vice Sindaco<br>Isabella Masina |
| Economato                 | Erica Deserti                    | Benini Monica  | Sindaco<br>Chiara Cavicchi      |

## Settore Urbanistica, Territorio, Patrimonio e Ambiente

| Servizi  | Responsabile di risultato | Responsabile di Procedimento | Responsabile politico           |
|--|---------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Ufficio Tecnico e Urbanistica  | Marco Zanoni              | Nanetti Massimo              | Sindaco Chiara Cavicchi         |
| LL.PP. e Manutenzioni  | Marco Zanoni              | Bottoni Gian Maria           | Sindaco Chiara Cavicchi         |
| Cimiteriali e Sanitari   | Marco Zanoni              | Bonilauri Anna               | Sindaco<br>Chiara Cavicchi      |
| Sviluppo Economico: Servizi<br>Commercio, Agricoltura e<br>Artigianato | Marco Zanoni              | Bonilauri Anna               | Vice Sindaco<br>Isabella Masina |
| Sportello Unico  | Marco Zanoni              | Canella Elisa                | Vice Sindaco<br>Isabella Masina |

Al Settore tecnico sono altresì assegnati n. 3 operatori esecutori Categoria B (manutenzione patrimonio, verde pubblico e pubblica illuminazione

Un notevole problema per l'organizzazione dei servizi è l'assenza di un capo Settore del Settore Affari Generali- Segreteria e Servizi alla persona. Negli anni il Sindaco ha attribuito tale funzione ai Segretari Comunali che però non hanno garantito continuità per un notevole avvicendamento con periodi di segretari reggenti a scavalco, in tali periodi è stata nominata la P.O del Settore tecnico e in assenza della P.O del Settore Finanza, tali Posizioni Organizzative, già notevolmente aggravate dalle proprie specifiche attività, hanno incontrato gravi difficoltà a seguire un settore notevolmente complesso sia per mancanza di tempo che competenze nella materie da trattare, considerato peraltro che la continua modifica dei Segretari comunali ha creato comunque difficoltà alle stesse P.O e all'organizzazione dell'intero Ente; All'atto della stesura del bilancio si era previsto di nominare Responsabile del settore un dipendente di altro ente da incaricare con un comando parziale nella misura del 30%, tale soluzione ad oggi risulta non praticabile.

Per la nomina del Segretario nel 2018, dopo avere deliberato l'uscita dalla Convenzione con i Comuni di Fiscaglia e Lagosanto, in quanto il Segretario convenzionato nel mese di aprile 2018 ha improvvisamente abbandonato gli Enti accettando altri incarichi e non riuscendo a trovare un altro segretario, si è ricorso alla reggenza a scavalco del Segretario Comunale di Cento che ha garantito continuità e pertanto si è ritenuto di stipulare una nuova convenzione con il comune di Cento.

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - TUEL e del vigente Regolamento in materia di



Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite, ai sotto elencati Funzionari:

| <b>SETTORE</b>  | <b>DIPENDENTE</b>  |
|---|--------------------|
| Responsabile Settore Finanza  | Rag. Erica Deserti |
| Responsabile Settore Urbanistica, Territorio, Patrimonio e Ambiente | Arch. Marco Zanoni |

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

| <b>Anno di riferimento</b> | <b>Dipendenti</b> | <b>Spesa di personale (a)</b> | <b>Spesa corrente (b)</b> | <b>Incidenza (a/b)%</b> |
|----------------------------|-------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 2017                       | 17,25             | 635.100,17                    | 1.951.502,94              | 32,55%                  |
| 2016                       | 17                | 621.991,17                    | 2.021.405,65              | 30,77%                  |
| 2015                       | 17,75             | 648.099,29                    | 1.924.630,95              | 33,67%                  |
| 2014                       | 18,5              | 715.107,98                    | 1.995.712,62              | 35,84%                  |
| 2013                       | 18,5              | 721.430,71                    | 2.065.117,79              | 34,93%                  |

La spesa di personale indicata nel punto A riporta l'intera spesa quindi senza le detrazioni previste dalla legge (es spese per categorie protette ecc.)- L'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente non è più un parametro richiesto in quanto, come sottolineato per primo dalla Corte dei Conti, penalizzava i Comuni che si adoperano per ridurre la spesa corrente.

**Il parametro di verifica sui costi del personale mentre fino al 2013 imponeva una riduzione sull'anno precedente, dal 2014 prende come base definitiva la media della spesa 2011/2013; L'Ente ha sempre ampiamente rispettato il parametro previsto dalla normativa.**

**Negli anni esaminati il personale ha avuto le seguenti modifiche;**

Negli anni 2013 e 2014 è incluso il costo di una dipendente (assistente domiciliare) trasferita all'ASP con un contratto che prevedeva, in caso di scioglimento dell'azienda, la riassunzione, tale dipendente è cessata dal servizio per pensionamento dal 1.5.2015. L'economia realizzata, non trattandosi di vera cessazione di personale comunale, non è stata utilizzata per altre assunzioni;

Nell'anno 2015 sono cessati due dipendenti e precisamente:

- Una dipendente del Servizio di Segreteria istruttore amministrativo categoria C cessata dal mese di marzo per pensionamento;
- Un dipendente operatore esecutore adibito alla manutenzione delle strade categoria B cessato per dimissioni volontarie a seguito assunzione, previo concorso, da Area SpA;

-Il dipendente C1 istruttore tecnico servizio lavori pubblici vincitore di un concorso a tempo pieno e assunto part-time per rispettare la spesa di personale nel 2015 è stato trasformato a tempo pieno- assunto per il 50% come vincitore di concorso la cui spesa rientrava nel 60% di un dipendente C4 (accesso C1) cessato nel 2014 come ampiamente esposto nella deliberazione di Giunta comunale N. 36 dell'11.03.2015.

Nelle programmazioni triennale 2016/2017 e 2017/2018 del personale si era prevista l'assunzione di un istruttore amministrativo di Cat. C. da destinare all'Ufficio ragioneria, a tale scopo l'Amministrazione aveva stipulato una convenzione con l'Unione dei Comuni delle valli e delle delizia (Comuni di Argenta, Portomaggiore ed Ostellato) che si apprestava ad indire un concorso per un assunzione di un istruttore amministrativo per il Comune di Ostellato.

Nel 2017 tutte le procedure si sono concluse e il comune di Voghiera ha provveduto all'assunzione dal 15.9.2017;

## 5 - VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Con la legge n. 243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012.

Ad opera della Legge 12 agosto 2016, n. 164 "Modifiche alla legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali", pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 201 del 29-8-2016 ed entrata in vigore il 13/09/2016, è stata revisionata la disciplina sugli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali, sia in fase di programmazione che di rendiconto.

Pertanto gli enti in questione dall'esercizio 2017 dovranno conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 10 della medesima legge.

La legge di bilancio per il 2017, ed in particolare l'art. 1 commi 466 e seguenti, declinano nel particolare le nuove regole di finanza pubblica previste per gli enti, confermando il vincolo già previsto per il 2016, ovvero il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali (titoli 1-5 dello schema di bilancio armonizzato) e spese finali (titoli 1-3 del medesimo schema di bilancio), così come previsto dal revisionato art. 9 della legge 243/2012. Il comma, inoltre, stabilisce l'intera inclusione del fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel computo del saldo finale di competenza per il periodo 2017-2019, al netto della quota rinveniente da debito, stabilizzandolo per l'intero triennio: tale disposizione consente indubbiamente una migliore programmazione degli investimenti degli enti, ampliando la possibilità di intervento in tali ambiti. Dal 2020, tuttavia, non rileverà più, tra le entrate rilevanti ai fini del pareggio di bilancio costituzionale, il fondo pluriennale di entrata e di spesa derivante da avanzo di amministrazione (e ovviamente, rinveniente dall'indebitamento, mai rilevante).

La legge di bilancio per il 2018 ha ulteriormente modificato la disciplina applicativa prevista dalla Legge 232/2016, prevedendo in particolare, l'ampliamento degli spazi verticali nazionali per gli investimenti degli enti locali, tra cui quelli riferiti all'edilizia scolastica e all'impiantistica sportiva.

Viene inoltre eliminata la norma che obbligava a considerare rilevante ai fini del saldo la quota di fondo crediti dubbia esigibilità finanziato da avanzo di amministrazione.

La norma ha anche eliminato l'obbligo di allegare alle variazioni di bilancio il prospetto dimostrativo del rispetto del pareggio di bilancio costituzionale (art. 1 comma 785 L. 205/2017).

Viene inoltre modificata la disciplina graduale delle sanzioni in caso di mancato rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, così come viene introdotto un sistema graduale di "premi" per gli enti che centrano gli obiettivi a determinate condizioni.

La Corte Costituzionale con la sentenza n. 247/2017 ha espresso un principio fondamentale dirompente in termini di rispetto degli equilibri di finanza pubblica, che si possono così sintetizzare: Le limitazioni all'utilizzo dell'avanzo e del fondo pluriennale vincolato motivate da esigenze di finanza pubblica non possono pregiudicare il regolare adempimento delle obbligazioni passive da parte degli enti territoriali: lo stato non può, attraverso le regole del pareggio di bilancio, «espropriare» gli enti di risorse che sono nella loro disponibilità.

Tale concetto è stato ulteriormente ribadito con la recentissima sentenza della Corte Costituzionale n. 101 depositata il 18 maggio 2018.

Si ritiene pertanto che il legislatore dovrà provvedere a modificare l'impianto della legge costituzionale n. 243/2012, per accogliere le censure in questione.

Ad oggi, tuttavia, non essendo possibile stabilire quali possano essere le modifiche, occorre impostare il documento unico di programmazione e i documenti finanziari di bilancio in base alle regole in vigore, pertanto riferendosi alle tabelle dimostrative di cui all'art. 9 della L. 243/2012, sia in termini di competenza che di cassa, nella versione modificata dalla Legge n. 164/2016:

| EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012   | COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019 | COMPETENZA ANNO 2020 | COMPETENZA ANNO 2021 |
|--|--|----------------------|----------------------|
| A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)  | (+) 0,00   | 0,00                 | 0,00                 |
| A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) | (+) 0,00   | 0,00                 | 0,00                 |

|  |            |                   |                   |                   |
|--|------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) | (+)        | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)</b>  | <b>(+)</b> | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>                           | <b>(+)</b> | <b>1711982,35</b> | <b>1711982,35</b> | <b>1711982,35</b> |
| <b>C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica</b>                            | <b>(+)</b> | <b>165098,95</b>  | <b>165098,95</b>  | <b>165098,95</b>  |
| <b>D) Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>   | <b>(+)</b> | <b>458555,79</b>  | <b>434528,09</b>  | <b>434218,99</b>  |
| <b>E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale</b>   | <b>(+)</b> | <b>280080,35</b>  | <b>148000,00</b>  | <b>61000,00</b>   |
| <b>F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>  | <b>(+)</b> | <b>15000,00</b>   | <b>147644,40</b>  | <b>40000,00</b>   |
| <b>G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI (1)</b>   | <b>(+)</b> | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato   | (+)        | 2256801,50        | 2240863,59        | 2232301,48        |
| H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)                  | (+)        | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente (2)  | (-)        | 32794,00          | 32797,00          | 32797,00          |
| H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)                                   | (-)        |                   |                   |                   |

|   |     |                   |                   |                   |
|---|-----|-------------------|-------------------|-------------------|
| H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (3)   | (-) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)</b>                                   | (-) | <b>2224007,50</b> | <b>2208066,59</b> | <b>2199504,48</b> |
| I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato  | (+) | 369980,35         | 366844,40         | 181000,00         |
| I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale (2)   | (-) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (3)   | (-) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)</b>                                 | (-) | <b>369980,35</b>  | <b>366844,40</b>  | <b>181000,00</b>  |
| L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato                                  | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)                                 | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)</b>   | (-) | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |

|   |     |          |          |          |
|---|-----|----------|----------|----------|
| M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI(1)   | (-) |          |          | 0,00     |
| (N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 (4) |     | 21729,59 | 32342,80 | 31795,81 |

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**



Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A) ENTRATE

Uno dei principali presupposti per effettuare una efficace pianificazione strategica ed una efficiente programmazione operativa è rappresentato dall'esistenza di un quadro normativo stabile della finanza locale. L'incompiuto processo di federalismo municipale, la reiterata assenza di un ambito normativo dai contorni chiari e definiti, i ritardi nell'emanazione di provvedimenti che incidono sensibilmente sulla situazione finanziaria degli Enti Locali disegnano invece scenari continuamente mobili che non consentono l'elaborazione di linee di indirizzo finanziario definitive e durevoli.

L'art. 1 comma 37 della Legge n. 205/2017 (legge di bilancio 2018), attraverso la modifica del comma 26 della legge di stabilità 2016, ha esteso al 2018 il blocco degli aumenti tributari disposti dalla legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016).

In assenza di indirizzi politici nazionali in tal senso, si ritiene di mantenere, per il momento, inalterata la politica tributaria del triennio 2019-2021 rispetto a quanto stabilito nel 2018: quindi tutte le previsioni inserite nel presente documento unico di programmazione si basano sulla politica tariffaria tributaria approvata per l'esercizio 2018, di cui si riportano di seguito i dettagli.

Rimane esclusa dal blocco di cui sopra, invece, la politica tariffaria non tributaria.

I riferimenti alle decisioni assunte per il 2018 devono intendersi estesi in termini generali all'anno 2019, con diretta influenza sugli esercizi 2020 e 2021.

**TASI**- L'abitazione principale rimane esentata dall'imposta. L'Ente non aveva applicato l'imposta sugli altri fabbricati al fine di semplificare la tassazione. Rimane l'1 per mille sui fabbricati rurali che per quanto sopra esposto si prevede invariata per gli anni 2019-2020 e 2021. L'Entrata è stata prevista in € 26.000,00 pari all'importo arrotondato introitato per tali cespiti nell'anno 2017 e previsto come introitabile per l'anno 2018;

**IMU** - Rimangono esentati dall'imposta i Terreni agricoli utilizzati da coltivatori diretti, imprenditori agricoli professionali e società è previsto inoltre:

- riduzione del 50% dell'imponibile per immobili concessi in comodato a parenti in linea retta a condizione che il contratto sia registrato;

- esenzione per le attività produttive dei c.d. "imbullonati";

- riduzione del 25% dell'aliquota per gli immobili concessi a canone cordato;

Il gettito IMU per l'anno 2019 è stato determinato in sede di previsione in € 730.000,00, pari all'importo previsto per l'anno 2018, l'introito accertato per il 2017 e prevedibile per il 2018 risulta superiore a tale previsione, ma considerato che i maggiori accertamenti sono dovuti ai ravvedimenti operosi incrementati dall'allungamento dei termini, si è ritenuto prudentiale confermare le previsioni 2017 e 2018, prevedendo contestualmente un taglio per l'alimentazione del Fondo di Solidarietà Comunale di competenza pari a quello applicato per gli anni 2016, 2017 e 2018 € 218.167,61.

Le aliquote per il triennio 2019/2021 sono le medesime già approvate dall'esercizio 2015 e confermate fino al 2018;

**COMPENSAZIONI AI COMUNI** - Si è prevista una compensazione da parte dello Stato per la perdita di gettito conseguente alle predette esenzioni IMU sui terreni agricoli coltivati direttamente e TASI su abitazione principali pari all'importo originalmente attribuito dallo Stato negli anni 2016,2017

e 2018 che è risultato sostanzialmente corretto , con un saldo sostanzialmente negativo solo sul ristoro delle nuove “agevolazioni IMU” che è stato inferiore all’effettiva minor entrata accertata.

**FONDO DI SOLIDARIETA’** - nel contesto di incertezza del calcolo dei trasferimenti statali l’importo del Fondo di Solidarietà per il triennio 2019-2021 è stato stimato pari all’importo comunicato dal Ministero per l’anno 2018; Negli ultimi due anni la perequazione con l’applicazione dei “Fabbisogni standard” e delle capacità fiscali ha determinato un risultato positivo che potrebbe incrementarsi con l’aumento della percentuale del Fondo ripartito con i medesimi criteri (circa 10.000,00), ma non conoscendo la collocazione del Comune sui nuovi dati comunicati dagli enti locali ed elaborati dal Ministero, si è ritenuto prudenzialmente di mantenere l’importo invariato;

#### **ADDIZIONALE IRPEF- IMPOSTA DI PUBBLICITA’ - DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E COSAP**

- confermare, l’aliquota “opzionale” dell’addizionale I.R.P.E.F in 0,8 punti percentuali da applicarsi ai redditi e secondo le modalità di cui alle vigenti disposizioni di legge; Una modifica dei principi contabili ha costretto il Comune ad iscrivere l’importo pari a quanto accertato nel penultimo anno precedente (**anno 2017 incassati € 370.000,00**);

confermare, le tariffe dell’imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni già applicate negli esercizi dal 1998 al 2018 a seguito del D.P.C.M. 16/02/2001, le tariffe per la pubblicità ordinaria, un problema è stato il decreto che ha stabilito l’obbligo per il Comune di introitare direttamente l’imposta e i diritti, costringendo l’Ente ad accendere un apposito c/c postale con costo minimo di € 270,00 e creando difficoltà di rapporto con la Ditta aggiudicataria del servizio che, avendo presentato la propria offerta prima della modifica apportata, ritiene ora il contratto non più remunerativo;

- confermare le tariffe del canone occupazione spazi ed aree pubbliche, si prevede una modifica esclusivamente per determinare il canone di occupazione per le antenne telefoniche;

Per il triennio 2019/2021 non si prevedono aumento delle tariffe dei servizi oltre l’eventuale incremento dell’indice ISTAT;

Dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, derivano le successive previsioni di spesa: per questa ragione la programmazione operativa del DUP si sviluppa partendo dalle entrate e cercando di evidenziare le modalità con cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

Nel contesto strutturale e legislativo descritto nei paragrafi precedenti, si inserisce la situazione finanziaria del nostro Ente: l’analisi strategica, richiede, infatti anche un approfondimento sulla situazione finanziaria che è in ogni caso anche il frutto delle scelte effettuate dalle gestioni precedenti. A tal fine sono presentati, a seguire, i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l’evoluzione dei flussi finanziari ed economici e misurare il grado di salute dell’ente.

| N° | Titolo  | Trend Storico    |                  |                   | Programmazione Pluriennale |              |              |
|----|---|------------------|------------------|-------------------|----------------------------|--------------|--------------|
|    |   | 2016 (Accertato) | 2017 (Accertato) | 2018 (Previsione) | 2019                       | 2020         | 2021         |
| 0  | AVANZO E FPV  | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00                       | 0,00         | 0,00         |
| 1  | ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA | 1.621.106,60     | 1.738.960,19     | 1.676.023,77      | 1.711.982,35               | 1.711.982,35 | 1.711.982,35 |
| 2  | TRASFERIMENTI CORRENTI  | 212.181,98       | 205.044,71       | 202.897,95        | 165.098,95                 | 165.098,95   | 165.098,95   |
| 3  | ENTRATE EXTRATRIBUTARIE   | 461.676,97       | 473.242,25       | 438.618,61        | 458.555,79                 | 434.528,09   | 434.218,99   |
| 4  | ENTRATE IN CONTO CAPITALE   | 33.938,57        | 123.519,02       | 576.110,88        | 280.980,35                 | 148.000,00   | 61.000,00    |
| 5  | ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE                     | 0,00             | 82.543,96        | 72.000,00         | 15.000,00                  | 147.644,40   | 40.000,00    |
| 6  | ACCENSIONE PRESTITI   | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 60.000,00                  | 80.000,00    | 80.000,00    |
| 7  | ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE                      | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00                       | 0,00         | 0,00         |
| 9  | ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO                         | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00                       | 0,00         | 0,00         |
|    | TOTALE ENTRATE  | 2.328.904,12     | 2.623.310,13     | 2.965.651,21      | 2.691.617,44               | 2.687.253,79 | 2.492.300,29 |

## B) SPESE

**Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Come accennato in precedenza, il principale oggetto dell'attività di un Ente è rappresentato dalla fornitura di servizi ai cittadini e la strategia di questa Amministrazione non può non porre al centro il miglioramento della qualità offerta;

### Analisi e valutazione della spesa

| N° | Titolo   | Trend Storico                   |                                 |                   | Programmazione Pluriennale |              |              |
|----|--|---------------------------------|---------------------------------|-------------------|----------------------------|--------------|--------------|
|    |  | 2016<br>(Im<br>peg<br>nat<br>o) | 2017<br>(Im<br>peg<br>nat<br>o) | 2018 (Previsione) | 2019                       | 2020         | 2021         |
| 0  | Disavanzo  | 0,00                            | 0,00                            | 0,00              | 0,00                       | 0,00         | 0,00         |
| 1  | Spese correnti   | 2.021.405,65                    | 1.951.502,94                    | 2.255.960,03      | 2.256.801,50               | 2.240.863,59 | 2.232.301,48 |
| 2  | Spese in conto capitale  | 319.836,83                      | 369.502,12                      | 646.610,88        | 369.980,35                 | 366.844,40   | 181.000,00   |
| 3  | Spese per incremento attività finanziarie                      | 0,00                            | 0,00                            | 1.500,00          | 0,00                       | 0,00         | 0,00         |
| 4  | Rimborso Prestiti  | 55.554,10                       | 58.489,27                       | 61.580,30         | 64.835,59                  | 79.545,80    | 78.998,81    |
| 5  | Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 0,00                            | 0,00                            | 0,00              | 0,00                       | 0,00         | 0,00         |
| 7  | Uscite per conto terzi e partite di giro                       | 0,00                            | 0,00                            | 0,00              | 0,00                       | 0,00         | 0,00         |
|    | TOTALE SPESE   | 2.396.796,58                    | 2.379.494,33                    | 2.965.651,21      | 2.691.617,44               | 2.687.253,79 | 2.492.300,29 |

| Missione  | Programma  | Trend Storico   |                   |                   | Programmazione Pluriennale |                   |                   |
|---|--|---|-------------------|-------------------|----------------------------|-------------------|-------------------|
|   |  | 2016 (Impegnato)  | 2017 (Impegnato)  | 2018 (PR)         | 2019                       | 2020              | 2021              |
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione          | 01 - Organi istituzionali  | 57.568,51   | 57.942,17         | 59.089,63         | 56.689,63                  | 59.339,63         | 59.339,63         |
|   | 02 - Segreteria generale   | 179.317,44  | 187.058,68        | 231.999,72        | 241.282,70                 | 243.044,52        | 243.044,52        |
|   | 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | 111.595,66  | 118.266,14        | 145.722,87        | 146.130,08                 | 146.890,87        | 146.890,87        |
|   | 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali             | 42.806,13   | 42.883,13         | 45.629,24         | 48.360,39                  | 46.769,24         | 46.769,24         |
|   | 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                      | 89.629,06   | 115.204,07        | 118.012,24        | 91.264,02                  | 95.621,61         | 90.946,61         |
|   | 06 - Ufficio tecnico   | 156.752,46  | 136.963,09        | 162.837,05        | 156.356,88                 | 156.912,05        | 156.912,05        |
|   | 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile     | 63.156,56   | 48.044,00         | 76.720,70         | 85.374,59                  | 51.696,10         | 51.696,10         |
|   | 08 - Statistica e sistemi informativi                                | 0,00  | 0,00              | 0,00              | 0,00                       | 0,00              | 0,00              |
|   | 09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali              | 0,00  | 0,00              | 0,00              | 0,00                       | 0,00              | 0,00              |
|   | 10 - Risorse umane   | 0,00  | 0,00              | 0,00              | 0,00                       | 0,00              | 0,00              |
|   | 11 - Altri servizi generali  | 47.554,55   | 50.352,49         | 50.663,11         | 50.663,11                  | 50.663,11         | 50.663,11         |
|   |  | <b>TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> | <b>748.380,37</b> | <b>756.713,77</b> | <b>890.674,56</b>          | <b>876.121,40</b> | <b>850.937,13</b> |
| 02 - Giustizia  | 01 - Uffici giudiziari   | 0,00  | 0,00              | 0,00              | 0,00                       | 0,00              | 0,00              |
|   | 02 - Casa circondariale e altri servizi                              | 0,00  | 0,00              | 0,00              | 0,00                       | 0,00              | 0,00              |
|   | <b>TOTALE MISSIONE 02 - Giustizia</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| 03 - Ordine pubblico e sicurezza                            | 01 - Polizia locale e amministrativa                                 | 68.460,06   | 64.608,25         | 69.613,46         | 69.509,19                  | 69.653,46         | 69.653,46         |
|   | 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana                           | 0,00  | 0,00              | 90.000,00         | 0,00                       | 0,00              | 0,00              |
|   | <b>TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>              | <b>68.460,06</b>  | <b>64.608,25</b>  | <b>159.613,46</b> | <b>69.509,19</b>           | <b>69.653,46</b>  | <b>69.653,46</b>  |
| 04 - Istruzione e diritto allo studio                       | 01 - Istruzione prescolastica  | 44.400,00   | 24.000,00         | 24.000,00         | 24.000,00                  | 24.000,00         | 24.000,00         |
|   | 02 - Altri ordini di istruzione                                      | 109.088,11  | 152.400,88        | 143.519,44        | 109.151,70                 | 273.461,69        | 116.097,69        |
|   | 04 - Istruzione universitaria  | 0,00  | 0,00              | 0,00              | 0,00                       | 0,00              | 0,00              |
|   | 05 - Istruzione tecnica superiore                                    | 0,00  | 0,00              | 0,00              | 0,00                       | 0,00              | 0,00              |
|   | 06 - Servizi ausiliari all'istruzione                                | 298.694,52  | 508.852,38        | 281.415,20        | 286.950,52                 | 289.796,01        | 289.796,01        |
|   | 07 - Diritto allo studio   | 0,00  | 0,00              | 0,00              | 0,00                       | 0,00              | 0,00              |
|   | <b>TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>         | <b>452.182,63</b>   | <b>685.253,26</b> | <b>448.934,64</b> | <b>420.102,22</b>          | <b>587.257,70</b> | <b>429.893,70</b> |
| 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali | 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico                    | 511,29  | 0,00              | 370.610,88        | 219.980,35                 | 0,00              | 0,00              |

|   |  |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|---|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|   | <b>02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>                  | <b>115.760,65</b> | <b>125.296,35</b> | <b>114.651,15</b> | <b>111.640,19</b> | <b>108.436,36</b> | <b>168.436,36</b> |
|   | <b>TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>          | <b>116.271,94</b> | <b>125.296,35</b> | <b>485.262,03</b> | <b>331.620,54</b> | <b>108.436,36</b> | <b>168.436,36</b> |
| 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | <b>01 - Sport e tempo libero</b>   | <b>32.870,20</b>  | <b>20.851,10</b>  | <b>5.021,00</b>   | <b>124.021,00</b> | <b>1.021,00</b>   | <b>1.021,00</b>   |
|   | <b>02 - Giovani</b>  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>2.082,00</b>   | <b>2.007,00</b>   |
|   | <b>TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>                      | <b>32.870,20</b>  | <b>20.851,10</b>  | <b>5.021,00</b>   | <b>124.021,00</b> | <b>3.103,00</b>   | <b>3.028,00</b>   |
| 07 - Turismo  | <b>01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>                                       | <b>0,00</b>       | <b>1.999,58</b>   | <b>3.110,00</b>   | <b>1.120,00</b>   | <b>1.130,00</b>   | <b>1.130,00</b>   |
|   | <b>TOTALE MISSIONE 07 - Turismo</b>  | <b>0,00</b>       | <b>1.999,58</b>   | <b>3.110,00</b>   | <b>1.120,00</b>   | <b>1.130,00</b>   | <b>1.130,00</b>   |
| 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | <b>01 - Urbanistica e assetto del territorio</b>   | <b>24.838,56</b>  | <b>5.982,20</b>   | <b>23.800,00</b>  | <b>3.450,00</b>   | <b>1.800,00</b>   | <b>1.800,00</b>   |
|   | <b>02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b> | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>3.050,00</b>   | <b>3.200,00</b>   | <b>205.094,40</b> | <b>3.250,00</b>   |
|   | <b>TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>                   | <b>24.838,56</b>  | <b>5.982,20</b>   | <b>26.850,00</b>  | <b>6.650,00</b>   | <b>206.894,40</b> | <b>5.050,00</b>   |
| 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | <b>01 - Difesa del suolo</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
|   | <b>02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>                                   | <b>49.231,10</b>  | <b>57.716,66</b>  | <b>97.064,93</b>  | <b>60.433,24</b>  | <b>60.614,93</b>  | <b>60.614,93</b>  |
|   | <b>03 - Rifiuti</b>  | <b>33.398,76</b>  | <b>2.888,59</b>   | <b>2.512,78</b>   | <b>2.120,06</b>   | <b>1.709,67</b>   | <b>1.709,67</b>   |
|   | <b>04 - Servizio idrico integrato</b>  | <b>9.227,41</b>   | <b>8.738,36</b>   | <b>8.222,03</b>   | <b>7.676,92</b>   | <b>7.101,43</b>   | <b>7.101,43</b>   |
|   | <b>05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>        | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
|   | <b>06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche</b>                                  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
|   | <b>07 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni</b>                         | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
|   | <b>08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</b>                                | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
|   | <b>TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>   | <b>91.857,27</b>  | <b>69.343,61</b>  | <b>107.799,74</b> | <b>70.230,22</b>  | <b>69.426,03</b>  | <b>69.426,03</b>  |
| 10 - Trasporti e diritto alla mobilità                            | <b>01 - Trasporto ferroviario</b>  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
|   | <b>02 - Trasporto pubblico locale</b>  | <b>9.508,06</b>   | <b>9.504,44</b>   | <b>9.600,00</b>   | <b>9.600,00</b>   | <b>9.600,00</b>   | <b>9.600,00</b>   |
|   | <b>03 - Trasporto per vie d'acqua</b>  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |

|  |  |            |            |            |            |            |            |
|--|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|  | 04 - Altre modalità di trasporto   | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|  | 05 - Viabilità e infrastrutture stradali   | 414.332,47 | 251.973,70 | 309.847,97 | 233.832,69 | 219.397,59 | 339.397,59 |
|  | TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità'  | 423.840,53 | 261.478,14 | 319.447,97 | 243.432,69 | 228.997,59 | 348.997,59 |
| 11 - Soccorso civile                               | 01 - Sistema di protezione civile  | 2.115,45   | 2.032,17   | 3.004,73   | 3.004,73   | 3.004,73   | 3.004,73   |
|  | 02 - Interventi a seguito di calamità naturali   | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|  | TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile   | 2.115,45   | 2.032,17   | 3.004,73   | 3.004,73   | 3.004,73   | 3.004,73   |
| 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido   | 68.951,42  | 61.488,15  | 55.053,35  | 74.280,00  | 74.285,00  | 74.285,00  |
|  | 02 - Interventi per la disabilità  | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|  | 03 - Interventi per gli anziani  | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|  | 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale   | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|  | 05 - Interventi per le famiglie  | 14.421,75  | 20.961,53  | 27.000,00  | 27.000,00  | 27.000,00  | 27.000,00  |
|  | 06 - Interventi per il diritto alla casa   | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|  | 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali   | 143.103,89 | 111.811,43 | 148.270,32 | 150.619,57 | 151.924,32 | 151.924,32 |
|  | 08 - Cooperazione e associazionismo  | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|  | 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale   | 73.551,58  | 43.979,89  | 49.276,00  | 63.296,00  | 49.306,00  | 49.306,00  |
|  | TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia   | 300.028,64 | 238.241,00 | 279.599,67 | 315.195,57 | 302.515,32 | 302.515,32 |
| 13 - Tutela della salute                           | 01 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA                                 | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|  | 02 - Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA             | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|  | 03 - Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|  | 04 - Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi                             | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|  | 05 - Servizio sanitario regionale -  | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |

|   |  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
|---|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|   | <b>investimenti sanitari</b>   |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
|   | <b>06 - Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN</b>       | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
|   | <b>07 - Ulteriori spese in materia sanitaria</b>                                   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
|   | <b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>                                    | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| 14 - Sviluppo economico e competitività'                    | <b>01 - Industria, PMI e Artigianato</b>   | <b>37.026,68</b> | <b>34.190,92</b> | <b>35.080,43</b> | <b>34.706,18</b> | <b>35.080,43</b> | <b>35.080,43</b> |
|   | <b>02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>                 | <b>17.038,78</b> | <b>25.246,19</b> | <b>25.962,39</b> | <b>17.669,06</b> | <b>17.962,56</b> | <b>17.962,56</b> |
|   | <b>03 - Ricerca e innovazione</b>  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
|   | <b>04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>                               | <b>1.771,46</b>  | <b>2.804,88</b>  | <b>5.600,00</b>  | <b>5.600,00</b>  | <b>5.600,00</b>  | <b>5.600,00</b>  |
|   | <b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività'</b>                    | <b>55.836,92</b> | <b>62.241,99</b> | <b>66.642,82</b> | <b>57.975,24</b> | <b>58.642,99</b> | <b>58.642,99</b> |
| 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale  | <b>01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro</b>                         | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
|   | <b>02 - Formazione professionale</b>   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
|   | <b>03 - Sostegno all'occupazione</b>   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
|   | <b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca          | <b>01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>             | <b>10.131,56</b> | <b>13.300,00</b> | <b>2.900,00</b>  | <b>2.900,00</b>  | <b>2.900,00</b>  | <b>2.900,00</b>  |
|   | <b>02 - Caccia e pesca</b>   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
|   | <b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>          | <b>10.131,56</b> | <b>13.300,00</b> | <b>2.900,00</b>  | <b>2.900,00</b>  | <b>2.900,00</b>  | <b>2.900,00</b>  |
| 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche     | <b>01 - Fonti energetiche</b>  | <b>14.428,35</b> | <b>13.663,64</b> | <b>12.856,31</b> | <b>12.003,95</b> | <b>11.104,07</b> | <b>11.104,07</b> |
|   | <b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>     | <b>14.428,35</b> | <b>13.663,64</b> | <b>12.856,31</b> | <b>12.003,95</b> | <b>11.104,07</b> | <b>11.104,07</b> |
| 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | <b>01 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali</b>              | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
|   | <b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b> | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| 19 - Relazioni internazionali                               | <b>01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo</b>                  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
|   | <b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>                               | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |

|                                |   |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
|--------------------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 20 - Fondi e accantonamenti    | 01 - Fondo di riserva   | 0,00                | 0,00                | 25.580,63           | 25.467,75           | 35.924,86           | 25.476,75           |
|                                | 02 - Fondo svalutazione crediti                                   | 0,00                | 0,00                | 32.790,00           | 32.794,00           | 32.797,00           | 32.797,00           |
|                                | 03 - Altri fondi  | 0,00                | 0,00                | 33.983,35           | 34.633,35           | 34.983,35           | 34.983,35           |
|                                | <b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>                | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>92.353,98</b>    | <b>92.895,10</b>    | <b>103.705,21</b>   | <b>93.257,10</b>    |
| 50 - Debito pubblico           | 01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                | 02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari  | 55.554,10           | 58.489,27           | 61.580,30           | 64.835,59           | 79.545,80           | 78.998,81           |
|                                | <b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>                       | <b>55.554,10</b>    | <b>58.489,27</b>    | <b>61.580,30</b>    | <b>64.835,59</b>    | <b>79.545,80</b>    | <b>78.998,81</b>    |
| 60 - Anticipazioni finanziarie | 01 - Restituzione anticipazione di tesoreria                      | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                | <b>TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>             | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| 99 - Servizi per conto terzi   | 01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro                    | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                | 02 - Anticipazioni per il finanziamento del SSN                   | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                | <b>TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>               | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| <b>TOTALE SPESE</b>            |   | <b>2.396.796,58</b> | <b>2.379.494,33</b> | <b>2.965.651,21</b> | <b>2.691.617,44</b> | <b>2.687.253,79</b> | <b>2.492.300,29</b> |



## Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

### Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

### Il quadro normativo relativo alla gestione del personale

Attualmente gli enti locali sono principalmente soggetti alle seguenti tipologie di vincoli:

- quello generale di contenimento della spesa di personale;
- quello puntuale sulle possibilità di assunzioni, sia a tempo indeterminato sia con tipologie di lavoro flessibile.

Per tracciare un quadro complessivo del sistema di regole e vincoli riguardanti le spese di personale è necessario fare riferimento all'art. 1, commi 557 e seguenti, della legge 296/2006 (legge Finanziaria per il 2007), come riscritto dall'art. 14 comma 7 del decreto legge 78/2010 (convertito in legge 122/2010) che individua le azioni affinché sia possibile garantire il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, azioni che possono essere modulate dagli enti territoriali "nell'ambito della propria autonomia" e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- riduzione dell'incidenza delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti attraverso parziale reintegrazione dei cessati e il contenimento della spesa per il lavoro flessibile";
- razionalizzazione e snellimento delle strutture, anche attraverso l'accorpamento di uffici;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

Per le Amministrazioni Locali le possibilità assunzionali a tempo indeterminato sono limitate puntualmente dalla legge.

Il principale vincolo di natura finanziaria è costituito dal tetto di cui all'art. 1 comma 557 *quater* della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, che dispone, per gli enti soggetti alle regole del pareggio di bilancio costituzionale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013, riferimento fisso anche per gli anni successivi. Per tali enti il raffronto viene effettuato sulla spesa impegnata;

Nella tabella sottostante si riepilogano i vincoli in materia assunzionale (turn over).

| Comuni destinatari | Regola | Riferimento normativo |
|--------------------|--------|-----------------------|
|--------------------|--------|-----------------------|

|   |   |   |
|---|---|---|
| popolazione fino a 1.000 ab.  | Turn over 100% (sulle teste)<br>+ resti triennio precedente   | art. 1 c. 562, legge n. 296/2006  |
| popolazione compresa fra i 1.000 e i 5.000 abitanti con spesa per personale inferiore al 24% della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi dell'ultimo triennio immediatamente precedente  | 100% spesa cessati anno immediatamente precedente<br>+ resti triennio immediatamente precedente   | art. 3 c. 5, D.L. n. 90/2014<br>art. 22 c. 2, D.L. n. 50/2017<br>art. 1 c. 863 L. 205/2017        |
| popolazione superiore a 1.000 abitanti con rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quello indicato dal D.M. 10 aprile 2017  | Per il 2018 il 75% spesa cessati 2017<br>+ resti triennio immediatamente precedente<br><br>Dal 2019 si passa al 100% spesa cessati 2018<br>+ resti triennio immediatamente precedente                                 | art. 1 c. 228, legge n. 208/2015<br>art. 3 c. 5, D.L. n. 90/2014<br>art. 22 c. 2, D.L. n. 50/2017 |
| popolazione superiore a 1.000 abitanti con rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quello indicato dal D.M. 10 aprile 2017 e con rispetto del saldo di bilancio con spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1% degli accertamenti delle entrate finali, come risultanti dal Rendiconto dell'esercizio precedente. | Per il 2018 il 90% spesa cessati 2017<br>+ resti triennio immediatamente precedente<br><br>Dal 2019 si passa al 100% della spesa cessati anno immediatamente precedente<br>+ resti triennio immediatamente precedente | art. 1 c. 479, legge n. 232/2016<br>art. 22 c. 3, D.L. n. 50/2017                                 |
| Comuni con popolazione superiore a 1.000 ab. ed altri enti locali soggetti ai vincoli di finanza pubblica   | Per il 2018 il 25% spesa cessati 2017<br>+ resti triennio immediatamente precedente<br><br>Dal 2019 si passa al 100% della spesa cessati anno immediatamente precedente<br>+ resti triennio immediatamente precedente | art. 1 c. 228, legge n. 208/2015<br>art. 3 c. 5, D.L. n. 90/2014<br>art. 2 c. 2, D.L. n. 50/2017  |
| Comuni con popolazione superiore a 1.000 ab. ed altri enti locali soggetti ai vincoli di finanza pubblica che rispettano il saldo di bilancio con spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1% degli accertamenti delle entrate finali, come risultanti dal Rendiconto dell'esercizio precedente                        | Per il 2018 il 90% spesa cessati 2017<br>+ resti triennio immediatamente precedente<br><br>Dal 2019 si passa al 100% della spesa cessati anno immediatamente precedente<br>+ resti triennio immediatamente precedente | art. 1 c. 228, legge n. 208/2015<br>art. 3 c. 5, D.L. n. 90/2014<br>art. 22 c. 2, D.L. n. 50/2017 |

Si riepilogano inoltre, nella seguente tabella, le casistiche in cui, ai sensi delle normative a fianco riportate, scatta la sanzione del divieto di assunzione di personale dipendente:

| Casistica  | Riferimento normativo          | Note                             |
|--|--------------------------------|----------------------------------|
| Mancata adozione del Piano triennale dei fabbisogni del personale ed eventuale | art. 6 c. 6, D.Lgs. n.165/2001 | qualunque tipologia di contratto |

|  |  |   |
|--|--|---|
| rimodulazione della dotazione organica   |  |   |
| Mancata ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero   | art. 33, c. 2 D.Lgs. n. 165/2001   | qualunque tipologia di contratto  |
| Mancato conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali  | art. 9, c. 1, legge n. 243/2012<br>comma 475, lett. e, legge n. 232/2016):         | Il divieto si applica nell'anno successivo a quello di inadempienza. Consentite solo assunzioni a tempo determinato fino al 31 dicembre solo per le funzioni di protezione civile, polizia locale, istruzione pubblica e nel settore sociale. Deve essere rispettato il limite di spesa del comma 28, primo periodo, art. 9, D.L. n. 78/2010 (50% spesa sostenuta nel 2009 per contratti a tempo determinato e di collaborazione) |
| Mancato invio certificazione finale su rispetto saldo entro le scadenze di legge   | art. 1, c. 470, legge n. 232/2016;   | Divieto solo per assunzioni a tempo indeterminato   |
| Mancato conseguimento del saldo inferiore al 3% delle entrate finali   | art. 1, c. 476, legge n. 232/2016;   | Divieto solo per assunzioni a tempo indeterminato   |
| Mancata Adozione del piano triennale delle azioni positive   | Art. 48, D.Lgs. n. 198/2006  | Divieto per nuovo personale compreso quello delle categorie protette  |
| Mancata adozione del Piano delle Performance   | art. 10, D.Lgs. n. 150/2009  |   |
| Mancato contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013  | art. 1, c. 557 e ss. e c. 562, legge n. 296/2006<br>Art. 1, comma 762, L. 208/2015 | Per i comuni che nel 2015 non erano soggetti al patto di stabilità interno e le Unioni di comuni) il riferimento è al tetto alla spesa di personale riferita all'anno 2008  |
| Mancato rispetto dei termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche. | Art. 9, c. 1-quinquies, D.L. n. 113/2016   | Il divieto permane fino all'adempimento   |
| Mancate comunicazioni dovute dagli Enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà   | Art. 1, comma 508, L. n. 232/2016  | Il divieto permane fino all'adempimento   |
| Mancata certificazione di un credito nei confronti delle PA  | Art. 9, comma 3-bis, D.L. n. 185/2008  | Il divieto permane fino all'adempimento   |
| Presenza di stato di deficiarietà strutturale e  | Art. 243, comma 1, D.Lgs.  | le assunzioni di personale sono sottoposte al controllo della Commissione   |

|             |           |   |
|-------------|-----------|---|
| di dissesto | 267/2000. | per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL), presso il Ministero dell'Interno |
|-------------|-----------|---|

Un ulteriore vincolo per gli enti locali è stato introdotto dalla Legge 183/2011 (Legge di Stabilità per il 2012) con riferimento alla spesa di personale flessibile, normativa che non interessa l'Ente in quanto non ha nessuna assunzione nel periodo da prendere a base per quelle future

L'art. 22 comma 5 del D.L. 50/2017 prevede che il divieto di assumere a tempo indeterminato di cui art.1, comma 420, lettera c), legge 23 dicembre 2014, n. 190, non si applichi per la copertura delle posizioni dirigenziali che richiedono professionalità tecniche e tecnico-finanziarie e contabili e non fungibili delle province delle regioni a statuto ordinario in relazione allo svolgimento delle funzioni fondamentali previste dall'articolo 1, commi 85 e 86, della legge 7 aprile 2014, n. 56.

In data 21 maggio 2018 è stato definitivamente sottoscritto, dopo aver ottenuto l'approvazione della Corte dei Conti il 15 maggio 2018, il contratto collettivo nazionale del lavoro del comparto Regioni Autonomie locali, dopo ormai oltre 8 anni di totale blocco.

Il divieto di stipulare contratti di collaborazione coordinata e continuativa, previsto dall'articolo 7, comma 5-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001, introdotto dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, è stato rinviato al 01/01/2019 (articolo 22, comma 8, modificato dall'art. 1 comma 1148 lettera h).

Il quadro generale, sommariamente descritto sopra, impone dunque all'Amministrazione Comunale da un lato la definizione di un ruolo che la metta nelle condizioni di sostenere e perseguire i propri obiettivi strategici e, dall'altro, necessariamente, una progettazione organizzativa coerente con la propria strategia e che possa far leva sulla valorizzazione delle proprie risorse umane, sull'ascolto delle persone e sulla motivazione e sull'aggiornamento continuo delle competenze rispetto alle nuove esigenze e richieste del contesto.

Alla luce di tali interventi normativi in materia di personale, la politica contenuta nel piano triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede la seguente programmazione in materia di personale:

La prevista programmazione triennale 2019/2021 non prevede assunzioni per l'anno 2019, prende atto della prevista cessazione dal dicembre 2019 di una dipendente di Cat C per raggiunti limiti di età si sottolinea la necessità di sostituirla dall'1.1.2020 prevedendo l'attivazione di un procedimento di mobilità o altra forma di assunzione, anche con concorso qualora la procedura di mobilità non dia risultati positivi, nel rispetto della normativa che dal 2019 prevede, salvo modifiche, la possibilità di utilizzare il 100% della spesa delle cessazioni:

Per il I Settore "Affari Generali" comprendente i servizi demografici, i servizi scolastici, i servizi culturali, i servizi sociali e la segreteria privo di P:O si richiama quanto già esposto nell'esame della situazione attuale

Per risolvere tali problemi l'amministrazione prevede ancora di ricorrere, in accordo con altra Amministrazione pubblica, ad un comando parziale al 30%, considerato che tale spesa rientra nei limiti delle spese di personale ma non nel limite delle spese per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, salvo diversa disposizione della legge di stabilità 2018;

All'approvazione della programmazione si provvederà secondo le norme che disciplina la programmazione economica finanziaria dell'Ente, inclusa la certificazione del revisore del conto

## Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Come indicato sopra, l'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 prevede che le Amministrazioni approvino il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi". Il Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti in data 16.01.2018, pubblicato sulla G.U. n. 57 del 09.03.2018 con cui sono state approvate le schede, ha previsto l'adozione di tali modelli con decorrenza 2019-2020.

Detto programma è disciplinato dal comma 6 dell'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, il quale recita:

*"Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208."* Segue l'elenco della programmazione prevista dagli uffici mentre l'adozione del piano avverrà secondo le norme che disciplinano la programmazione economica finanziaria dell'Ente

### PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER IL BIENNIO 2019/2020 è COSÌ PREVISTO (Nuovi contratti biennio 2019/2020)

Allegato A

| Cod.   | Settore           | Numero CUI | Oggetto dell'acquisto | Durata contrattuale | Data        | Codice CPV | Stima costi primo anno | Stima costi secondo anno | Responsabile del Procedimento |
|--------|-------------------|------------|-----------------------|---------------------|-------------|------------|------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| Amm.ne |                   |            |                       |                     |             |            |                        |                          |                               |
| codice | forniture/servizi | codice     | testo                 | testo               | data (anno) | codice     | numerico               | numerico                 | testo                         |

|   |           |         |   |           |      |            |  |            |              |
|---|-----------|---------|---|-----------|------|------------|--|------------|--------------|
| 1 | servizi   | 1800001 | Trasporto scolastico  | triennale | 2019 | 60130000-8 | 136.400,00                             | 136.400,00 | Marco Zanoni |
| 2 | servizi   | 1800002 | Pulizie edifici comunali  | triennale | 2019 | 90910000-9 | 18.056,00                              | 18.056,00  | Marco Zanoni |
| 3 | servizi   | 1800003 | Servizi cimiteriali   | biennale  | 2019 | 98370000-7 | 24.400,00                              | 24.400,00  | Marco Zanoni |
| 4 | forniture | 1800004 | Energia elettrica per edifici comunali e pubblica illuminazione | annuale   | 2019 | 09310000-5 | 121.750,00                             | 121.750,00 | Marco Zanoni |
| 5 | servizi   |         | Refezione scolastica  | biennale  | 2019 | 55510000-8 | 90.000,00                              | 90.000,00  | Marco Zanoni |
| 6 | servizi   |         | Gestione asilo  | triennale | 2019 | 80110000-8 | 27.000,00<br>(settembre-dicembre 2019) | 63.000,00  | Marco Zanoni |

## Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

In data 18/04/2016 è stato emanato il Decreto Legislativo n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

In particolare l'art. 21 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici":

- al comma 1 stabilisce che "Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti";

- al comma 3 prevede che "Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000,00 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000,00 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Ai fini dell'inserimento nel programma triennale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente, ove previsto, il documento di fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'articolo 23, comma 5.";

Si riporta di seguito l'elenco degli investimenti e delle opere pubbliche che si intende realizzare nel triennio, con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento, mentre l'adozione del programma delle Opere pubbliche avverrà secondo le norme che disciplinano la programmazione economica finanziaria dell'Ente;

Al fine di favorire la conoscenza e garantire la trasparenza dell'azione amministrativa, si indicano tutte le spese in conto capitale previste per il triennio 2019/21 e non solo le Opere pubbliche superiori a 100.000;

## Annualità 2019

### Recupero corti del complesso monumentale di Belriguardo a Voghiera

**Intervento Interregionale - DUCATO ESTENSE 219.980,35**

Intervento Interregionale - DUCATO ESTENSE

(l'importo dell'opera è di € 240.000,00, il rimanente importo di € 20.019,65;

per € 14.651,65, pari alle spese di progettazione, è stato impegnato nell'anno 2017

per € 5.368,00, pari a spese per indagine archeologica propedeutica alla progettazione sarà iscritta e impegnata nell'anno 2018)

Riqualificazione campo sportivo Gualdo 120.000,00

Finanziamento:

|             |  |
|-------------|--|
| € 44.000,00 | contributi di costruzione                              |
| € 60.000,00 | mutuo DDPP anni 20 tasso previsto 3,0% rata € 4,061,26 |
| € 16.000,00 | concessioni cimiteriali                                |

Interventi straordinari cimiteri 14.000,00

Finanziamento:avanzo economico

Manutenzione straordinaria Ponte via I Maggio 15.000,00

Alienazioni azioni Hera Spa

### ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE

7% oneri per opere religiose € 1.000,00

### FINANZIAMENTI

|                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| Contributo Mibact               | 219.980,35        |
| Mutuo                           | 60.000,00         |
| Avanzo Economico                | 14.000,00         |
| Concessioni cimiteriali         | 16.000,00         |
| Proventi contributi costruzione | 45.000,00         |
| Alienazione azioni              | 15.000,00         |
| <b>TOTALE</b>                   | <b>369.980,35</b> |



## Annualità 2020

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <u>Realizzazione alloggi ERP</u> | 201.844,40   |
| <b>Finanziamento:</b>            |  |
| € 79.200,00                      | alienazione immobile ERP   |
| € 122.644,40                     | introito credito da Acer versato su C/C vincolato ai sensi L. 65/1993 per alienazione alloggi ERP di proprietà comunale. |

|  |  |
|--|--|
| <u>Interventi straordinari scuola elementare</u> | 164.000,00                             |
| <b>Di cui:</b>                                   |  |
| € 44.000,00                                      | interventi tetto                       |
| € 120.000,00                                     | rifacimento impianto di riscaldamento  |
| <b>Finanziamento:</b>                            |  |
| € 44.000,00                                      | contributi di costruzione              |
| € 15.000,00                                      | Proventi concessioni cimiteriali       |
| € 25.000,00                                      | Alienazioni azioni Hera Spa            |
| € 80.000,00                                      | mutuo DDPP anni 20 tasso previsto 3,0% |

### ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE

|   |            |
|---|------------|
| 7% oneri per opere religiose              | € 1.000,00 |
| 10% Rid. Mutui (alienazione ex casa enel) | € 8.800,00 |

### FINANZIAMENTI

|                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| Alienazione immobile (ex enel)  | 88.000,00  |
| Introito da C/C vincolato       | 122.644,40 |
| Concessioni cimiteriali         | 15.000,00  |
| Proventi contributi costruzione | 45.000,00  |
| Mutuo                           | 80.000,00  |
| Alienazione azioni              | 25.000,00  |
|                                 | <hr/>      |
|                                 | 375.644,40 |

## Annualità 2021

### Interventi straordinari via Mentana

€ 80.000,00

€ 40.000,00

120.000,00

Mutuo cassa DD PP

Alienazioni azioni Hera Spa

### Interventi straordinari centro culturale polivalente

€ 15.000,00

€ 45.000,00

60.000,00

Proventi concessioni cimiteriali

Contributi di costruzione

### ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE

7% oneri per opere religiose

€ 1.000,00

### FINANZIAMENTI

Mutuo 80.000,00

Alienazioni azioni 40.000,00

Concessioni cimiteriali 15.000,00

Proventi contributi costruzione 46.000,00

---

181.000,00

---

## E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Al fine di procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco, deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico - amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

In materia di acquisto di immobili pubblici, il DL 50/17 stabilisce che non si applica l'obbligo di dichiarare l'indispensabilità e l'indilazionabilità per gli acquisti di immobili pubblici finanziati con risorse del Cipe o cofinanziati dalla Ue, oppure dallo Stato o dalle regioni. In questi casi, non occorre neppure acquisire attestazione di congruità del prezzo da parte dell'agenzia del Demanio. Rimane comunque l'obbligo dell'attestazione della congruità del prezzo da parte dell'Agenzia del demanio di cui all'art. 12, comma 1-ter, del DL n. 98/2011.

Di seguito si riepilogano i beni di proprietà comunale ripartiti secondo la classificazione:

| <b>Tipo</b>          | <b>Indirizzo</b>                 | <b>Denominazione bene</b>   |
|----------------------|----------------------------------|---|
| <i>demaniali</i>     | <i>Via Provinciale</i>           | <i>Cimitero Voghiera (magazzino dei fiori in concessione a privato)</i>   |
| <i>demaniali</i>     | <i>Via Provinciale</i>           | <i>Cimitero Voghiera</i>  |
| <i>demaniali</i>     | <i>Via Provinciale</i>           | <i>Castello di Belriguardo (immobile adiacente la torre)</i>  |
| <i>demaniali</i>     | <i>Via Provinciale</i>           | <i>Castello di Belriguardo (museo civico)</i>   |
| <i>demaniali</i>     | <i>Via Provinciale</i>           | <i>Castello di Belriguardo (Sala del Pozzo)</i>   |
| <i>demaniali</i>     | <i>Via Provinciale</i>           | <i>Castello di Belriguardo (Sala della Vigna)</i>   |
| <i>demaniali</i>     | <i>Via Provinciale</i>           | <i>Castello di Belriguardo (corpo centrale)</i>   |
| <i>demaniali</i>     | <i>Via Matteotti</i>             | <i>Cimitero Montesanto</i>  |
| <i>indisponibili</i> | <i>Via Martiri della Libertà</i> | <i>Asilo Gualdo</i>   |
| <i>indisponibili</i> | <i>Via Martiri della Libertà</i> | <i>Centro Giovani Gualdo in affitto ad associazioni</i>   |
| <i>indisponibili</i> | <i>Via Martiri della Libertà</i> | <i>Centro Giovani Gualdo sala riunioni destinata a riunioni istituzionali e in misura del 30% su specifica richiesta a privati ed associazioni che ne facciano richiesta previo pagamento della tariffa prevista nel rispetto</i> |

|                      |                                 |   |
|----------------------|---------------------------------|---|
|                      |                                 | <i>dell'apposito regolamento comunale</i>   |
| <i>indisponibili</i> | <i>Via Provinciale</i>          | <i>Magazzino automezzi Voghiera</i>   |
| <i>indisponibili</i> | <i>Via S. LeoVoghenza</i>       | <i>Centro culturale polivalente destinato ad iniziative culturali organizzate dal Comune e in misura del 30% su specifica richiesta a privati ed associazioni che ne facciano richiesta previo pagamento della tariffa prevista nel rispetto dell'apposito regolamento comunale</i> |
| <i>indisponibili</i> | <i>Via Dante Alighieri</i>      | <i>Campo sportivo di Voghenza in gestione a società sportiva</i>  |
| <i>indisponibili</i> | <i>Via Dante Alighieri</i>      | <i>Campo sportivo di Voghenza in gestione a società sportiva</i>  |
| <i>indisponibili</i> | <i>Via Massarenti</i>           | <i>Campo sportivo di Gualdo in gestione a società sportiva</i>  |
| <i>indisponibili</i> | <i>Via Provinciale Voghiera</i> | <i>Caserma carabinieri (alloggio maresciallo)in affitto al Ministero dell'Interno</i>   |
| <i>indisponibili</i> | <i>Via Provinciale Voghiera</i> | <i>Caserma carabinieri in affitto al Ministero dell'Interno</i>   |
| <i>indisponibili</i> | <i>Via ProvincialeVoghiera</i>  | <i>Caserma carabinieri (autorimessa) in affitto al Ministero dell'Interno</i>   |
| <i>indisponibili</i> | <i>Via ProvincialeVoghiera</i>  | <i>Caserma carabinieri (autorimessa) in affitto al Ministero dell'Interno</i>   |
| <i>indisponibili</i> | <i>Viale Bruno Buozzi</i>       | <i>Residenza municipale</i>   |
| <i>indisponibili</i> | <i>Viale Bruno Buozzi</i>       | <i>Centro civico Voghiera (locale affittato a Voghiera Soccorso)</i>  |
| <i>indisponibili</i> | <i>Viale Bruno Buozzi</i>       | <i>Centro civico Voghiera (locali in concessione gratuita all' U.S.L. sede del CUP gestito dal Comune e 2 ambulatori affittati a medici per attività private)</i>   |
| <i>indisponibili</i> | <i>Viale Bruno Buozzi</i>       | <i>Centro civico Voghiera (sala polivalente) destinata a riunioni istituzionali e in misura del 30% su specifica richiesta a privati ed associazioni che ne facciano richiesta previo pagamento della tariffa prevista nel rispetto dell'apposito regolamento comunale</i>          |
| <i>indisponibili</i> | <i>Viale Bruno Buozzi</i>       | <i>Centro civico Voghiera (biblioteca)</i>  |
| <i>indisponibili</i> | <i>Viale Bruno Buozzi</i>       | <i>Centro civico Voghiera (sala consiglio)</i>  |
| <i>indisponibili</i> | <i>Viale Bruno Buozzi</i>       | <i>Centro civico Voghiera (ufficio)</i>   |
| <i>indisponibili</i> | <i>Viale Bruno Buozzi</i>       | <i>Centro civico Voghiera (ufficio)</i>   |
| <i>indisponibili</i> | <i>Viale Bruno Buozzi</i>       | <i>Magazzino (ex pescheria)in Voghiera</i>  |
| <i>indisponibili</i> | <i>Via Girolamo da Carpi</i>    | <i>Scuola media</i>   |
| <i>indisponibili</i> | <i>Via Girolamo da Carpi</i>    | <i>Scuola media (Palestra)</i>  |

|                      |                                  |  |
|----------------------|----------------------------------|--|
| <i>indisponibili</i> | <i>Via Girolamo da Carpi</i>     | <i>Scuola elementare</i>   |
| <i>indisponibili</i> | <i>Via Provinciale</i>           | <i>Centro operativo (deposito automezzi)in Voghiera</i>  |
| <i>indisponibili</i> | <i>Via A. Costa</i>              | <i>Centro civico Montesanto (ambulatorio)in affitto a n.2 medici di base a canone facilitato allo scopo di favorire l'offerta ai cittadini della frazione</i>  |
| <i>indisponibili</i> | <i>Via A. Costa</i>              | <i>Centro civico Montesanto (sala polivalente) destinata a riunioni istituzionali e in misura del 30% su specifica richiesta a privati ed associazioni che ne facciano richiesta previo pagamento della tariffa prevista nel rispetto dell'apposito regolamento comunale</i> |
| <i>indisponibili</i> | <i>Via Dosso DossiVoghiera</i>   | <i>Autorimessa prefabbricata (Municipio)per ricovero automezzi Voghiera Soccorso e polizia Municipale</i>  |
| <i>disponibili</i>   | <i>Via Martiri della Libertà</i> | <i>Alloggio erp (cod reg 3802300180101)in gestione all'ACER</i>  |
| <i>disponibili</i>   | <i>Via Martiri della Libertà</i> | <i>Autorimessa pert. (all erp) in gestione all'ACER</i>  |
| <i>disponibili</i>   | <i>Via Martiri della Libertà</i> | <i>Alloggio erp (cod reg 3802300180102) in gestione all'ACER</i>   |
| <i>disponibili</i>   | <i>Via Martiri della Libertà</i> | <i>Autorimessa pert. (all erp) in gestione all'ACER</i>  |
| <i>disponibili</i>   | <i>Via Martiri della Libertà</i> | <i>Alloggio erp (cod reg 3802300180103) in gestione all'ACER</i>   |
| <i>disponibili</i>   | <i>Via Martiri della Libertà</i> | <i>Autorimessa pert. (all erp) in gestione all'ACER</i>  |
| <i>disponibili</i>   | <i>Via Martiri della Libertà</i> | <i>Alloggio erp (cod reg 3802300180104) in gestione all'ACER</i>   |
| <i>disponibili</i>   | <i>Via Martiri della Libertà</i> | <i>Autorimessa pert. (all erp) in gestione all'ACER</i>  |
| <i>disponibili</i>   | <i>Via Villani</i>               | <i>Alloggio erp (cod reg 3802300110102) in gestione all'ACER</i>   |
| <i>disponibili</i>   | <i>Via Villani</i>               | <i>Autorimessa pert. (all erp 3802300110102) in gestione all'ACER</i>  |
| <i>disponibili</i>   | <i>Via Villani</i>               | <i>Alloggio erp (cod reg 3802300110103) in gestione all'ACER</i>   |
| <i>disponibili</i>   | <i>Via Villani</i>               | <i>Autorimessa pert.(all erp 3802300110103) in gestione all'ACER</i>   |
| <i>disponibili</i>   | <i>Via Villani</i>               | <i>Alloggio erp (cod reg 3802300110104) in gestione all'ACER</i>   |
| <i>disponibili</i>   | <i>Via Villani</i>               | <i>Autorimessa pert. (all erp 3802300110104) in gestione all'ACER</i>  |
| <i>disponibili</i>   | <i>Via Villani</i>               | <i>Alloggio erp (cod reg 3802300110203) in gestione all'ACER</i>   |
| <i>disponibili</i>   | <i>Via Villani</i>               | <i>Autorimessa pert. (all erp 3802300110203) in gestione all'ACER</i>  |
| <i>disponibili</i>   | <i>Via Villani</i>               | <i>Alloggio erp (cod reg 3802300110204) in gestione all'ACER</i>   |
| <i>disponibili</i>   | <i>Via Villani</i>               | <i>Autorimessa pert. (all erp 3802300110204) in gestione all'ACER</i>  |
| <i>disponibili</i>   | <i>Via Oberdan</i>               | <i>Alloggio erp (cod reg 3802300160101) in gestione all'ACER</i>   |
| <i>disponibili</i>   | <i>Via Oberdan</i>               | <i>Autorimessa pert. (all erp 3802300160101) in gestione all'ACER</i>  |
| <i>disponibili</i>   | <i>Via Provinciale</i>           | <i>Alloggio erp (cod reg 3802300170101) in gestione all'ACER</i>   |

|                      |                           |   |
|----------------------|---------------------------|---|
| <i>disponibili</i>   | <i>Via Provinciale</i>    | <i>Autorimessa pert. (all erp 3802300170101) in gestione all'ACER</i>                                       |
| <i>disponibili</i>   | <i>Via Traiano</i>        | <i>Alloggio erp (cod reg 3802300150101) in gestione all'ACER</i>  |
| <i>disponibili</i>   | <i>Via Traiano</i>        | <i>Autorimessa pert. (all erp 3802300150101) in gestione all'ACER</i>                                       |
| <i>disponibili</i>   | <i>Via Traiano</i>        | <i>Alloggio erp (cod reg 3802300150201) in gestione all'ACER</i>  |
| <i>disponibili</i>   | <i>Via Traiano</i>        | <i>Autorimessa pert. (all erp 3802300150201) in gestione all'ACER</i>                                       |
| <i>disponibili</i>   | <i>Via Traiano</i>        | <i>Alloggio erp (cod reg 3802300150301) in gestione all'ACER</i>  |
| <i>disponibili</i>   | <i>Via Traiano</i>        | <i>Autorimessa pert. (all erp 3802300150301) in gestione all'ACER</i>                                       |
| <i>disponibili</i>   | <i>Via Traiano</i>        | <i>Alloggio erp (cod reg 3802300150401) in gestione all'ACER</i>  |
| <i>disponibili</i>   | <i>Via Traiano</i>        | <i>Autorimessa pert. (all erp 3802300150401) in gestione all'ACER</i>                                       |
| <i>disponibili</i>   | <i>Via Traiano</i>        | <i>Alloggio erp (cod reg 3802300150601) in gestione all'ACER</i>  |
| <i>disponibili</i>   | <i>Via Traiano</i>        | <i>Autorimessa pert. (all erp 3802300150601) in gestione all'ACER</i>                                       |
| <i>disponibili</i>   | <i>Via S. Leo</i>         | <i>Alloggio erp (cod reg 3802300140101) in gestione all'ACER</i>  |
| <i>disponibili</i>   | <i>Via S. Leo</i>         | <i>Autorimessa pert. (all erp 3802300140101) in gestione all'ACER</i>                                       |
| <i>disponibili</i>   | <i>Via S. Leo</i>         | <i>Alloggio erp (cod reg 3802300140102) in gestione all'ACER</i>  |
| <i>disponibili</i>   | <i>Via S. Leo</i>         | <i>Autorimessa pert. (all erp 3802300140102) in gestione all'ACER</i>                                       |
| <i>disponibili</i>   | <i>Via S. Leo</i>         | <i>Alloggio erp (cod reg 3802300140103) in gestione all'ACER</i>  |
| <i>disponibili</i>   | <i>Via S. Leo</i>         | <i>Autorimessa pert. (all erp 3802300140103) in gestione all'ACER</i>                                       |
| <i>disponibili</i>   | <i>Via S. Leo</i>         | <i>Alloggio erp (cod reg 3802300140104) in gestione all'ACER</i>  |
| <i>disponibili</i>   | <i>Via S. Leo</i>         | <i>Autorimessa pert. (all erp 3802300140104) in gestione all'ACER</i>                                       |
| <i>disponibili</i>   | <i>Via S. Leo</i>         | <i>Ex scuola elementare a Voghenza affittata all'Associazione "Museo del modellismo storico"</i>            |
| <i>disponibili</i>   | <i>Via Tasso</i>          | <i>Alloggio erp (cod reg 3802300050102) in gestione all'ACER</i>  |
| <i>disponibili</i>   | <i>Via Tasso</i>          | <i>Alloggio erp (cod reg 3802300050104) in gestione all'ACER</i>  |
| <i>disponibili</i>   | <i>Via Europa</i>         | <i>Ex antiquarium Voghenza affittato alla Banda Filarmonica di Voghiera che ne ha fatto la propria sede</i> |
| <i>disponibili</i>   | <i>Via Provinciale</i>    | <i>Scuola elementare (dismessa)</i>   |
| <i>disponibili</i>   | <i>Viale Bruno Buozzi</i> | <i>Ufficio PM Terre Estensi (immobile presso Centro Civico)</i>   |
| <i>disponibili</i>   | <i>Viale Bruno Buozzi</i> | <i>Ufficio PM Terre Estensi (immobile presso Centro Civico)</i>   |
| <i>disponibili</i>   | <i>Viale Bruno Buozzi</i> | <i>Ufficio PM Terre Estensi (immobile presso Centro Civico)</i>   |
| <i>indisponibili</i> | <i>Viale Bruno Buozzi</i> | <i>Alloggio erp (cod reg 3802300210101) in gestione all'ACER</i>  |
| <i>disponibili</i>   | <i>Viale Bruno Buozzi</i> | <i>Alloggio erp (cod reg 3802300210102) in gestione all'ACER</i>  |

|                     |                        |  |
|---------------------|------------------------|--|
| <i>disponibili</i>  | <i>Via Provinciale</i> | <i>Immobile ERP (ex casa Enel)</i>   |
| <i>disponibili</i>  | <i>Via Provinciale</i> | <i>Autorimessa pertinenziale (ex casa Enel)</i>                                  |
| <i>disponibili</i>  | <i>Via Provinciale</i> | <i>Autorimessa pertinenziale (ex casa Enel)</i>                                  |
| <i>disponibili</i>  | <i>Via G. da Carpi</i> | <i>Alloggio erp (cod reg 3802300130101) in gestione all'ACER</i>                 |
| <i>disponibili</i>  | <i>Via G. da Carpi</i> | <i>Autorimessa pert. (all erp 3802300130101) in gestione all'ACER</i>            |
| <i>disponibili</i>  | <i>Via G. da Carpi</i> | <i>Alloggio erp (cod reg 3802300130102) in gestione all'ACER</i>                 |
| <i>disponibili</i>  | <i>Via G. da Carpi</i> | <i>Autorimessa pert. (all erp 3802300130102) in gestione all'ACER</i>            |
| <i>disponibili</i>  | <i>Via G. da Carpi</i> | <i>Alloggio erp (cod reg 3802300130104) in gestione all'ACER</i>                 |
| <i>disponibili</i>  | <i>Via G. da Carpi</i> | <i>Autorimessa pert. (all erp 3802300130104) in gestione all'ACER</i>            |
| <i>disponibili</i>  | <i>Via A. Costa</i>    | <i>Centro civico Montesanto (ufficio postale)in affitto a Poste Italiane spa</i> |
| <i>disponibili</i>  | <i>Via A. Costa</i>    | <i>Alloggio erp (cod reg 3802300200103) in gestione all'ACER</i>                 |
| <i>disponibili</i>  | <i>Via A. Costa</i>    | <i>Alloggio erp (cod reg 3802300200101) in gestione all'ACER</i>                 |
| <i>disponibili</i>  | <i>Via A. Costa</i>    | <i>Alloggio erp (cod reg 3802300200102) in gestione all'ACER</i>                 |
| <i>disponibili</i>  | <i>Via Terracini</i>   | <i>Alloggio erp (cod reg 3802300190101) in gestione all'ACER</i>                 |
| <i>disponibili</i>  | <i>Via Terracini</i>   | <i>Autorimessa pert. (all erp 3802300190101) in gestione all'ACER</i>            |
| <i>disponibili</i>  | <i>Via Terracini</i>   | <i>Alloggio erp (cod reg 3802300190201) in gestione all'ACER</i>                 |
| <i>disponibili</i>  | <i>Via Terracini</i>   | <i>Autorimessa pert. (all erp 3802300190201) in gestione all'ACER</i>            |
| <i>disponibili</i>  | <i>Via Terracini</i>   | <i>Alloggio erp (cod reg 3802300190401) in gestione all'ACER</i>                 |
| <i>disponibili</i>  | <i>Via Terracini</i>   | <i>Autorimessa pert. (all erp 3802300190401) in gestione all'ACER</i>            |
| <i>disponi*bili</i> | <i>Via Terracini</i>   | <i>Alloggio erp (cod reg 3802300190601) in gestione all'ACER</i>                 |
| <i>disponibili</i>  | <i>Via Terracini</i>   | <i>Autorimessa pert. (3802300190601) in gestione all'ACER</i>                    |
| <i>disponibili</i>  | <i>via XXV Aprile</i>  | <i>Fabbricato in Montesanto adibito a spogliatoi del campo sportivo</i>          |

## **A) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente rispetta i limiti previsti dalla Legge

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a continuare a non ricorrere ad anticipazioni di cassa;

Nelle tabelle sotto indicate vengono riportati i prospetti relativi agli equilibri di bilancio ed il quadro generale riassuntivo relativi al triennio 2019-2021.



| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO   |     |  | COMPETENZA<br>ANNO<br>2019     | COMPETENZA<br>ANNO<br>2020     | COMPETENZA<br>ANNO<br>2021     |
|--|-----|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio   |     |  | 0,00                           |                                |                                |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti   | (+) |  | 0,00                           | 0,00                           | 0,00                           |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente   | (-) |  | 0,00                           | 0,00                           | 0,00                           |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>  | (+) |  | 2335637,09<br>0,00             | 2311609,39<br>0,00             | 2311300,29<br>0,00             |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche  | (+) |  | 0,00                           | 0,00                           | 0,00                           |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti<br><i>di cui:</i><br><i>- fondo pluriennale vincolato</i><br><i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>  | (-) |  | 2256801,50<br>0,00<br>32794,00 | 2240863,59<br>0,00<br>32797,00 | 2232301,48<br>0,00<br>32797,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale   | (-) |  | 0,00                           | 0,00                           | 0,00                           |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i><br><i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i> | (-) |  | 64835,59<br>0,00<br>0,00       | 79545,80<br>0,00<br>8800,00    | 78998,81<br>0,00<br>0,00       |
| <b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>  |     |  | <b>14000,00</b>                | <b>-8800,00</b>                | <b>0,00</b>                    |
| <b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>                     |     |  |                                |                                |                                |
| H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti (**)<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>   | (+) |  | 0,00<br>0,00                   | -                              | -                              |

|   |     |  |                   |                   |
|---|-----|--|-------------------|-------------------|
| P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento   | (+) | 0,00                                   | -                 | -                 |
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale   | (+) | 0,00                                   | 0,00              | 0,00              |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00  | (+) | 355980,35                              | 375644,40         | 181000,00         |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | 0,00                                   | 0,00              | 0,00              |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili           | (-) | 0,00                                   | 8800,00           | 0,00              |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine  | (-) | 0,00                                   | 0,00              | 0,00              |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine  | (-) | 0,00                                   | 0,00              | 0,00              |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria   | (-) |  | 0,00              | 0,00              |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili    | (+) | 0,00                                   | 0,00              | 0,00              |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti   | (-) | 0,00                                   | 0,00              | 0,00              |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale<br><i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>                                  | (-) | 369980,35<br>0,00                      | 366844,40<br>0,00 | 181000,00<br>0,00 |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie   | (-) | 0,00                                   | 0,00              | 0,00              |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale  | (+) | 0,00                                   | 0,00              | 0,00              |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>   |     |  |                   |                   |
|   |     | <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b> |                   |                   |
|   |     | <b>-14000,00</b>                       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |

## Note al prospetto degli equilibri:

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del

## B) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL le linee programmatiche sono state approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 del 09.07.2014; considerato che nella primavera 2019 sono previste le elezioni amministrative, mentre i dati finanziari del DUP e il bilancio devono obbligatoriamente prevedere il triennio 2019/2021, le seguenti linee programmatiche vengono riconfermate fino alla scadenza elettorale:

### *1. Salute, benessere sociale e familiare*

SI risponde alla necessità delle persone e delle famiglie di ottenere una società più attenta e disponibile ai bisogni umani di curarsi, di sviluppare una socialità, di avere relazioni positive con sé e con gli altri, di ricevere un'educazione, di avere opportunità per trascorrere il tempo libero. Per questo intendiamo garantire servizi sanitari efficaci e alla portata delle persone più deboli, in accordo con gli enti preposti e sostenere tutti quegli ambiti educativi per i bambini e i ragazzi che diano loro opportunità culturali ed esperienze di vita che li rendano adulti responsabili, in primis la scuola. Proprio il sistema scolastico ed educativo, nel nostro territorio, infatti, rappresenta un elemento di grande prestigio e qualità, e consente il consolidamento della tradizione musicale che caratterizza le generazioni della nostra comunità. Occorre poi riconoscere il primo soggetto deputato alla crescita individuale e sociale di ogni persona: la famiglia. Proprio le famiglie, spesso fragili e lasciate sole nella difficile sfida educativa di crescere i figli e assistere gli anziani, chiedono di trovare servizi di supporto a costi proporzionati alle proprie capacità finanziarie, per questo supporteremo tutte quelle iniziative che promuovano i rapporti interpersonali e che sostengano la genitorialità. Infine, un'importante momento per creare benessere sociale è il tempo libero e quello che si dedica allo sport: la promozione di iniziative rivolte a ragazzi, famiglie e anziani, la promozione di stili di vita sani, così come l'offerta sportiva presente, che si intende potenziare, hanno questa finalità di fondo. Si continueranno, inoltre, a creare le condizioni perché le persone possano ritrovarsi spontaneamente utilizzando gli spazi e le strutture del comune.

| Sottotema strategico                                      | Descrizione  |
|---|--|
| <b>Qualificazione del sistema scolastico</b>              | ha lo scopo di consolidare le molteplici iniziative aventi l'obiettivo di promuovere la crescita scolastica in quanto il sistema scolastico ed educativo è un elemento di grande prestigio di caratterizzazione del nostro territorio  |
| <b>Interventi per il tempo libero e lo sport</b>          | gestire le Convenzioni con le Associazioni sportive presenti sul territorio riconoscendo l'importanza dell'attività svolta per la salvaguardia del tessuto sociale con particolare riguardo alle problematiche giovanili; erogare secondo le disponibilità di bilancio i contributi per le attività svolte anche in funzioni dei nuovi obiettivi definiti dall'Amministrazione Comunale; gestire l'utilizzo della Palestra da destinare nell'orario extrascolastico all'attività sportiva delle Associazioni e dei Privati che ne facciano richiesta, sulla base del Regolamento Comunale per la gestione della Palestra in orario extra – scolastico che prevede tariffe diversificate in base al tipo di utilizzo; |
| <b>Iniziative sociali a sostegno delle persone deboli</b> | Il programma ha lo scopo di consolidare le iniziative di sostegno ai cittadini che si trovano in disagiate condizioni economiche, sociali e familiari con particolare attenzione agli anziani e alle famiglie con minori e con componenti portatori di handicap o con particolari disagi o fragilità   |

**Servizi sanitari e cimiteriali**

Comprende tutti servizi cimiteriali particolarmente importante è mantiene il rapporto con gli utenti e provvede alla necessaria verifica sull'andamento del servizio oltre all'introito dei diritti cimiteriali; Il servizio delle lampade votive, , è attualmente in appalto a ditta privata

**2. Il "Distretto agro-culturale" e lo sviluppo economico**

intendiamo rispondere alla necessità della nostra comunità di potersi sviluppare, crescere, di offrire opportunità economiche e lavorative. La visione che voglio esprimere, in continuità con il lavoro svolto in passato, è il potenziare e mettere a sistema quegli elementi che rendono attrattivo il nostro paese, sia per gli operatori economici e le aziende, che per i visitatori, soprattutto i cicloturisti.

Partendo dalle caratteristiche intrinseche del nostro territorio, riteniamo che gli elementi di attrattività da tutelare e promuovere siano le tipicità agricole e gastronomiche, le caratteristiche del paesaggio, le emergenze monumentali e culturali, la possibilità di percorrere e visitare il territorio in bicicletta: tutto questo è contenuto nella dicitura sintetica "Distretto agro-culturale". Se negli anni si è ottenuta la DOP per l'Aglio di Voghiera, si sono valorizzate le emergenze monumentali, si sono realizzate le piste ciclabili, occorre ora mettere a sistema questi fattori perché sempre più possano offrire opportunità economiche agli operatori.

Un'attenzione particolare va dedicata alle attività commerciali, particolarmente importanti per la vitalità dei nostri centri abitati e che vivono un momento di grande sofferenza: l'impegno è quello di promuovere iniziative, di valutare procedure a tutela degli esercizi commerciali, e di attuare ogni altra azione che valorizzi i centri abitati.

| Sottotema strategico                                      | Descrizione  |
|---|--|
| <b>Iniziative per la promozione attività economiche</b>   | Ha lo scopo di adottare tutte le iniziative finanziarie ed amministrative tese alla promozione dello sviluppo delle attività economiche del nostro territorio nei vari settori commercio, artigianato agricoltura, al sostegno di quelle già esistenti e di creare le condizioni per determinare un forte impulso per nuove attività   |
| <b>Interventi gestione, promozione dei beni culturali</b> | L'intervento prevede la gestione dei beni culturali quali la biblioteca e il museo e una attività di promozione del territorio che vede nei beni culturali una delle attrattive più rilevanti  |
| <b>Valorizzazione e promozione del territorio</b>         | Promozione di tutti gli elementi di attrattiva del nostro territorio come le tipicità agricole e enogastronomiche, sviluppare la possibilità di godere, mediante un incremento delle piste ciclabili, del territorio con i numerosi parchi e beni culturali con lo scopo di favorire l'aumento delle presenze nel territorio- Nel castello di Belriguardo è attivo un "Centro di promozione turistica; |

**3. Lavori pubblici**

La terza linea di mandato riguarda gli interventi che il comune intende realizzare direttamente sui propri immobili, strade, e beni in generale. Seppure le risorse finanziarie disponibili siano limitate, talvolta anche solo come capacità di spesa, e incerte, è doveroso in questa sede individuare le opere e le manutenzioni che riteniamo importanti per lo sviluppo del nostro territorio e per il mantenimento di quanto già c'è, prendendo l'impegno di intraprendere, per essi, il percorso della progettazione e, compatibilmente con le possibilità dell'Ente anche la realizzazione. Tra le opere ritenute prioritarie vi sono la realizzazione di ulteriori tratti di ciclabile, l'aumento del parco alloggi di ERP, il potenziamento della Delizia del Belriguardo e la soluzione di alcune problematiche di viabilità. Tra le manutenzioni si intende intervenire sulle fognature per risolvere le criticità presenti, sulla viabilità per mantenere un adeguato livello di sicurezza stradale e in taluni casi per risolvere punti di sofferenza, e sul verde per eliminare elementi di pericolosità e di eccessiva invasività.

| Sottotema strategico                                    | Descrizione   |
|---|---|
| <b>Interventi per la viabilità e sicurezza stradale</b> | Il progetto prevede interventi sulle strade e sulla pubblica illuminazione per aumentare la sicurezza sulla circolazione stradale |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
|                                    | Il programma prevede la salvaguardia dei beni culturali attraverso una costante manutenzione e creazione di nuovi spazi per la valorizzazione                                     |
| <b>Altre OO.PP. e manutenzioni</b> | IL progetto prevede al realizzazione delle OOPP previste nel paiano approvato e la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio al fine di salvaguardare i beni comunali |

#### **4. Ambiente, sicurezza e innovazione**

si descrivono le strategie e gli interventi ritenuti idonei ad affrontare e migliorare l'aspetto della sostenibilità dei consumi della nostra comunità: la gestione dei rifiuti, il consumo energetico dei nostri immobili, lo svolgimento di attività di trasformazione sul territorio devono avvenire senza pregiudicare l'ambiente. Proprio il paesaggio e le caratteristiche ambientali, costituiscono non solo un bene da tutelare nel pianeta, ma sono, per il nostro territorio, una vera e propria risorsa economica da salvaguardare. Occorre soffermarsi sulla valutazione della gestione dei rifiuti ad un anno dall'inizio della raccolta differenziata totale nel nostro comune: il percorso della differenziazione spinta del rifiuto è stata una scelta coraggiosa che ha imposto un cambio delle abitudini dei nostri cittadini senza riduzione dei costi. Il percorso è in itinere e sarà nostro impegno sollecitare il gestore Area a definire le strategie affinché si arrivi ad una misurazione effettiva del rifiuto conferito correlata ad una tariffazione più equa, risolvendo alcuni aspetti di criticità del sistema "porta a porta". Anche l'innovazione va letta nell'ottica dell'aumento delle potenzialità e della sostenibilità del nostro territorio: poter migliorare la connettività, soprattutto in quelle zone a divario digitale, significa garantire una delle condizioni necessarie alle imprese per lavorare, significa mettere tutti i cittadini nelle condizioni di utilizzare servizi on-line, con notevole risparmio di energie e tempo, e favorire la nascita di nuove opportunità lavorative e legate alla sicurezza. Si promuoverà inoltre la divulgazione della tecnologia legata all'installazione di impianti da fonti rinnovabili.

| <b>Sottotema strategico</b>                             | <b>Descrizione</b>  |
|---|---|
| <b>Monitoraggio dei consumi energetici degli uffici</b> | Lo scopo è studiare le strategie e gli interventi in grado di migliorare la sostenibilità dei consumi degli uffici e dei servizi comunali a salvaguardia del risparmio e dell'ambiente  |
| <b>Azioni a tutela della sostenibilità ambientale</b>   | Comprende tutte quelle attività in grado di tutelare l'ambiente e il nostro territorio . Una prima iniziativa è stata l'introduzione della raccolta porta-porta che ha notevolmente migliorato la raccolta differenziata dei rifiuti – la manutenzione dei parchi e dei giardini con una manutenzione costanza delle piante Si intende promuovere l'uso di impianti per produrre energia mediante fonti rinnovabili |
| <b>Innovazione digitale</b>                             | Migliorare la connettività garantendo alle imprese e ai cittadini il miglior utilizzo dei servizi on line   |
| <b>Altri interventi per la sicurezza</b>                | La sicurezza del territorio è un bene primario per i cittadini. Per migliorare il controllo del territorio si è stipulata apposita convenzione per la polizia municipale garantendo un presidio presso il nostro comune- L'obiettivo è migliorare il controllo anche attraverso l'uso della tecnologia.   |

#### **5. Gestione dei servizi, bilancio e personale**

si riferisce al futuro dell'assetto istituzionale del nostro Ente: la legislazione di questi ultimi anni ha forzato il percorso per il quale i Comuni devono associare le loro funzioni fondamentali, secondo diverse possibilità (gestione associata, unione, fusione, ecc). Inoltre, di recente, ciascun Comune dell'Emilia-Romagna ha dovuto indicare l'ambito ottimale entro il quale esercitare le funzioni in modo associato. Questi ambiti potrebbero essere anche i destinatari di ulteriori funzioni prima assolve dalla Provincia. Il nostro Comune, da tempo, ha scelto di orientare la gestione di servizi con Ferrara e Masi Torello e questo si è concretizzato nella stipula di convenzioni per la gestione di singole funzioni, secondo un modello che vede in Voghiera un riferimento anche per Masi Torello e l'area est di Ferrara. Il percorso intrapreso deve però essere perfezionato: occorre migliorare l'operatività di

quanto indicato nelle convenzioni, ma soprattutto, in vista del futuro, è necessario studiare un assetto più stabile e organico dei rapporti fra i tre comuni (Unione, ...) al fine di ottenere lo scopo di efficienza e ottimizzazione delle risorse che la legge si prefigge senza rinunciare alle nostre peculiarità. Questa necessità apre una stagione di confronto non solo tra chi riveste cariche politiche, ma anche con i cittadini, per spiegare le trasformazioni che si prefigureranno, ascoltare le aspettative e identificare quei fattori caratteristici della nostra comunità che dovranno maggiormente essere tutelati in questo processo di trasformazione.

Su queste linee di mandato chiedo il consenso del Consiglio Comunale, manifestando fin d'ora la piena disponibilità ad accogliere i contributi di ciascun consigliere o gruppo consigliere che, nel rispetto degli obiettivi che ho dichiarato, volesse formulare proposte e iniziative concrete”.

| <b>Sottotema strategico</b>                            | <b>Descrizione</b>   |
|--|--|
| <b>Organizzazione e funzionamento servizi e uffici</b> | Si include la gestione degli amministratori e dei servizi amministrativi del comune (Segreteria, servizi demografici, ufficio tecnico) Lo scopo è incrementare le sinergie tra i diversi uffici e servizi facilitando l'attività dei dipendenti e migliorando i servizi offerti ai cittadini nonostante la difficoltà creata dalle limitazioni della pianta organica-  |
| <b>Gestione e controllo delle risorse</b>              | Lo scopo è garantire l'equilibrio del bilancio tra fonti e impieghi, unitamente al rispetto delle norme sulla finanza locale- Operazione complessa in quanto intervengono continuamente norme che modificano il quadro di riferimento. L'attività dovrà essere costantemente monitorata in quanto il reperimento delle risorse è fondamentale sia per l'erogazione dei servizi che delle spese in conto capitale- Il sottotema include le spese per la gestione del servizio finanziario |
| <b>Equità fiscale e contributiva</b>                   | La lotta all'evasione fiscale è fondamentale per attuare una maggiore equità sociale è pertanto un obiettivo fondamentale per questa Amministrazione   |
| <b>Associazioni e funzioni fondamentali</b>            | L'obiettivo è l'operatività dell'Associazione in essere allo scopo di raggiungere un assetto più stabile aumentando l'efficienza e l'ottimizzazione delle risorse umane a disposizione   |
| <b>Valorizzazione partecipazione dei cittadini</b>     | Fondamentale per questa amministrazione è incrementare la partecipazione dei cittadini nelle scelte amministrative. Al fine di raggiungere tale scopo si intende incrementare la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività del Comune, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche  |
| <b>Gestione del personale</b>                          | Le risorse umane sono fondamentali per l'attività dell'Ente- Lo scopo del progetto è mantenere un'alta qualificazione, curare il benessere dell'ambiente di lavoro e fare dell'organizzazione, (chiarezza dei compiti e della responsabilità) l'obiettivo più importante per il migliore funzionamento della struttura-  |

Di seguito viene esposta la previsione di Entrata e di Spesa per i temi strategici dell'Ente.

| N°            | Tema Strategico                                   | Entrate previste    |                     |                     |             |             |             |             |             |
|---------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|               |   | 2019                | 2020                | 2021                | 2022        | 2023        | FPV 2019    | FPV 2020    | FPV 2021    |
| 1             | 0. Partite di giro, avanzo, fondi                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 2             | 1. Salute, benessere sociale e familiare          | 246.328,76          | 267.093,76          | 187.093,76          | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 3             | 2. Il "Distretto agro-culturale" e lo sviluppo ec | 306.629,35          | 174.799,00          | 87.799,00           | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 4             | 3. Lavori pubblici                                | 136.419,66          | 136.168,86          | 216.168,86          | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 5             | 4. Ambiente, sicurezza e innovazione              | 44.245,18           | 44.245,18           | 44.245,18           | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 6             | Azioni a tutela della sostenibilità ambientale    | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 7             | 5. Gestione dei servizi, bilancio e personale     | 1.954.964,49        | 2.061.886,99        | 1.953.933,49        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 8             | Gestione e controllo delle risorse                | 3.030,00            | 3.060,00            | 3.060,00            | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>TOTALE</b> |   | <b>2.691.617,44</b> | <b>2.687.253,79</b> | <b>2.492.300,29</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

| N° | Tema Strategico                                   | Spese previste |            |            |      |      |          |          |          |
|----|---|----------------|------------|------------|------|------|----------|----------|----------|
|    |   | 2019           | 2020       | 2021       | 2022 | 2023 | FPV 2019 | FPV 2020 | FPV 2021 |
| 1  |   | 0,00           | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00 | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
| 2  | 0. Partite di giro, avanzo, fondi                 | 0,00           | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00 | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
| 3  | Cultura - Sport - Spettacolo - Associazionismo    | 0,00           | 0,00       | 60.000,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
| 4  | 1. Salute, benessere sociale e familiare          | 751.312,09     | 984.283,73 | 618.439,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
| 5  | 2. Il "Distretto agro-culturale" e lo sviluppo ec | 341.021,38     | 118.741,79 | 118.741,79 | 0,00 | 0,00 | 0,00     | 0,00     | 0,00     |



|               |  |                     |                     |                     |             |             |             |             |             |
|---------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 6             | 3. Lavori pubblici                               | 380.635,37          | 371.557,63          | 490.882,63          | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 7             | Interventi per la viabilità e sicurezza stradale | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 8             | 4. Ambiente, sicurezza e innovazione             | 352.764,16          | 353.130,12          | 353.130,12          | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 9             | Azioni a tutela della sostenibilità ambientale   | 393,00              | 393,00              | 393,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 10            | 5. Gestione dei servizi, bilancio e personale    | 864.176,44          | 857.817,52          | 849.383,42          | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 11            | Gestione e controllo delle risorse               | 1.315,00            | 1.330,00            | 1.330,00            | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>TOTALE</b> |  | <b>2.691.617,44</b> | <b>2.687.253,79</b> | <b>2.492.300,29</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

## **STATO DI ATTUAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO**

### **QUINQUENNIO DAL 2014 AL 2018**

Ogni anno lo stato di attuazione dei obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono stati verificati:

- Entro il 31.7 in sede di approvazione della salvaguardia degli equilibri; si è provveduto alla verifica degli obiettivi dell'anno in corso esaminando lo stato di attuazione degli stessi al 30 giugno, ultima verifica al 30.06.2018 per l'anno 2018;
- Con l'approvazione del rendiconto di gestione e in particolare con l'allegata relazione della Giunta Comunale;

In tali atti sono stati altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati.

Gli obiettivi sono infine verificati e certificati dal Nucleo di Valutazione;

**9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011.**

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D.Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive, le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio presentata una parte descrittiva che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente, (a tal fine si richiama quanto già esposto nel precedente paragrafo "PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE") ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

Si ribadisce che le linee programmatiche vengono riconfermate fino alla scadenza elettorale, mentre la parte finanziaria deve obbligatoriamente comprendere l'intero triennio 2019/2021;

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

| N°            | Tema Strategico                               | Spese previste    |                   |                   |             |             |             |             |             |
|---------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|               |   | 2019              | 2020              | 2021              | 2022        | 2023        | FPV 2019    | FPV 2020    | FPV 2021    |
| 1             | 1. Salute, benessere sociale e familiare      | 150,00            | 150,00            | 150,00            | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 2             | 3. Lavori pubblici                            | 185.316,95        | 190.286,30        | 185.611,30        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 3             | 4. Ambiente, sicurezza e innovazione          | 38.945,00         | 39.530,00         | 39.530,00         | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 4             | 5. Gestione dei servizi, bilancio e personale | 650.394,45        | 619.640,83        | 619.640,83        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 5             | Gestione e controllo delle risorse            | 1.315,00          | 1.330,00          | 1.330,00          | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>TOTALE</b> |   | <b>876.121,40</b> | <b>850.937,13</b> | <b>846.262,13</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

| N°            | Tema Strategico                      | Spese previste   |                  |                  |             |             |             |             |             |
|---------------|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|               |                                      | 2019             | 2020             | 2021             | 2022        | 2023        | FPV 2019    | FPV 2020    | FPV 2021    |
| 1             | 4. Ambiente, sicurezza e innovazione | 69.509,19        | 69.653,46        | 69.653,46        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>TOTALE</b> |                                      | <b>69.509,19</b> | <b>69.653,46</b> | <b>69.653,46</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

| N°            | Tema Strategico                               | Spese previste    |                   |                   |             |             |             |             |             |
|---------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|               |   | 2019              | 2020              | 2021              | 2022        | 2023        | FPV 2019    | FPV 2020    | FPV 2021    |
| 1             |   | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 2             | 1. Salute, benessere sociale e familiare      | 324.115,52        | 490.978,01        | 326.978,01        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 3             | 3. Lavori pubblici                            | 12.615,00         | 12.708,00         | 16.708,00         | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 4             | 4. Ambiente, sicurezza e innovazione          | 73.950,00         | 74.600,00         | 74.600,00         | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 5             | 5. Gestione dei servizi, bilancio e personale | 9.421,70          | 8.971,69          | 11.607,69         | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>TOTALE</b> |   | <b>420.102,22</b> | <b>587.257,70</b> | <b>429.893,70</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali

| N°            | Tema Strategico                                   | Spese previste    |                   |                   |             |             |             |             |             |
|---------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|               |   | 2019              | 2020              | 2021              | 2022        | 2023        | FPV 2019    | FPV 2020    | FPV 2021    |
| 1             | Cultura - Sport - Spettacolo - Associazionismo    | 0,00              | 0,00              | 60.000,00         | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 2             | 2. Il "Distretto agro-culturale" e lo sviluppo ec | 284.856,14        | 61.898,80         | 61.898,80         | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 3             | 3. Lavori pubblici                                | 33.540,00         | 33.580,00         | 33.580,00         | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 4             | 4. Ambiente, sicurezza e innovazione              | 10.510,00         | 10.615,00         | 10.615,00         | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 5             | 5. Gestione dei servizi, bilancio e personale     | 2.714,40          | 2.342,56          | 2.342,56          | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>TOTALE</b> |   | <b>331.620,54</b> | <b>108.436,36</b> | <b>168.436,36</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

| N°            | Tema Strategico                               | Spese previste    |                 |                 |             |             |             |             |             |
|---------------|---|-------------------|-----------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|               |   | 2019              | 2020            | 2021            | 2022        | 2023        | FPV 2019    | FPV 2020    | FPV 2021    |
| 1             | 1. Salute, benessere sociale e familiare      | 124.021,00        | 1.021,00        | 1.021,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 2             | 5. Gestione dei servizi, bilancio e personale | 0,00              | 2.082,00        | 2.007,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>TOTALE</b> |   | <b>124.021,00</b> | <b>3.103,00</b> | <b>3.028,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

Missione: 07 - Turismo

| N°            | Tema Strategico                                   | Spese previste  |                 |                 |             |             |             |             |             |
|---------------|---|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|               |   | 2019            | 2020            | 2021            | 2022        | 2023        | FPV 2019    | FPV 2020    | FPV 2021    |
| 1             | 2. Il "Distretto agro-culturale" e lo sviluppo ec | 1.120,00        | 1.130,00        | 1.130,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>TOTALE</b> |   | <b>1.120,00</b> | <b>1.130,00</b> | <b>1.130,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

| N°            | Tema Strategico                                | Spese previste  |                   |                 |             |             |             |             |             |
|---------------|--|-----------------|-------------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|               |  | 2019            | 2020              | 2021            | 2022        | 2023        | FPV 2019    | FPV 2020    | FPV 2021    |
| 1             | 1. Salute, benessere sociale e familiare       | 0,00            | 201.844,40        | 0,00            | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 2             | 3. Lavori pubblici                             | 3.200,00        | 3.250,00          | 3.250,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 3             | 4. Ambiente, sicurezza e innovazione           | 3.450,00        | 1.800,00          | 1.800,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 4             | Azioni a tutela della sostenibilità ambientale | 0,00            | 0,00              | 0,00            | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>TOTALE</b> |  | <b>6.650,00</b> | <b>206.894,40</b> | <b>5.050,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

| N°            | Tema Strategico                                | Spese previste   |                  |                  |             |             |             |             |             |
|---------------|--|------------------|------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|               |  | 2019             | 2020             | 2021             | 2022        | 2023        | FPV 2019    | FPV 2020    | FPV 2021    |
| 1             | 1. Salute, benessere sociale e familiare       | 11.170,00        | 11.190,00        | 11.190,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 2             | 4. Ambiente, sicurezza e innovazione           | 48.870,24        | 49.031,93        | 49.031,93        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 3             | Azioni a tutela della sostenibilità ambientale | 393,00           | 393,00           | 393,00           | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 4             | 5. Gestione dei servizi, bilancio e personale  | 9.796,98         | 8.811,10         | 8.811,10         | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>TOTALE</b> |  | <b>70.230,22</b> | <b>69.426,03</b> | <b>69.426,03</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

| N° | Tema Strategico                                  | Spese previste |            |            |      |      |          |          |          |
|----|--|----------------|------------|------------|------|------|----------|----------|----------|
|    |  | 2019           | 2020       | 2021       | 2022 | 2023 | FPV 2019 | FPV 2020 | FPV 2021 |
| 1  | 3. Lavori pubblici                               | 138.533,42     | 124.283,33 | 244.283,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
| 2  | Interventi per la viabilità e sicurezza stradale | 0,00           | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00 | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
| 3  | 4. Ambiente, sicurezza e innovazione             | 88.815,00      | 89.130,00  | 89.130,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
| 4  | 5. Gestione dei servizi, bilancio e personale    | 16.084,27      | 15.584,26  | 15.584,26  | 0,00 | 0,00 | 0,00     | 0,00     | 0,00     |

|               |                   |                   |                   |             |             |             |             |             |
|---------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>TOTALE</b> | <b>243.432,69</b> | <b>228.997,59</b> | <b>348.997,59</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
|---------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|

Missione: 11 - Soccorso civile

| N°            | Tema Strategico                      | Spese previste  |                 |                 |             |             |             |             |             |
|---------------|--------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|               |                                      | 2019            | 2020            | 2021            | 2022        | 2023        | FPV 2019    | FPV 2020    | FPV 2021    |
| 1             | 4. Ambiente, sicurezza e innovazione | 3.004,73        | 3.004,73        | 3.004,73        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>TOTALE</b> |                                      | <b>3.004,73</b> | <b>3.004,73</b> | <b>3.004,73</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

| N°            | Tema Strategico                               | Spese previste    |                   |                   |             |             |             |             |             |
|---------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|               |   | 2019              | 2020              | 2021              | 2022        | 2023        | FPV 2019    | FPV 2020    | FPV 2021    |
| 1             | 1. Salute, benessere sociale e familiare      | 291.855,57        | 279.100,32        | 279.100,32        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 2             | 3. Lavori pubblici                            | 7.430,00          | 7.450,00          | 7.450,00          | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 3             | 4. Ambiente, sicurezza e innovazione          | 15.610,00         | 15.665,00         | 15.665,00         | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 4             | 5. Gestione dei servizi, bilancio e personale | 300,00            | 300,00            | 300,00            | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>TOTALE</b> |   | <b>315.195,57</b> | <b>302.515,32</b> | <b>302.515,32</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitivita'

| N°            | Tema Strategico                                   | Spese previste   |                  |                  |             |             |             |             |             |
|---------------|---|------------------|------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|               |   | 2019             | 2020             | 2021             | 2022        | 2023        | FPV 2019    | FPV 2020    | FPV 2021    |
| 1             | 2. Il "Distretto agro-culturale" e lo sviluppo ec | 52.145,24        | 52.812,99        | 52.812,99        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 2             | 4. Ambiente, sicurezza e innovazione              | 100,00           | 100,00           | 100,00           | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 3             | 5. Gestione dei servizi, bilancio e personale     | 5.730,00         | 5.730,00         | 5.730,00         | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>TOTALE</b> |   | <b>57.975,24</b> | <b>58.642,99</b> | <b>58.642,99</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

Missione: 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

| N° | Tema Strategico | Spese previste |  |  |  |  |  |  |
|----|-----------------|----------------|--|--|--|--|--|--|
|----|-----------------|----------------|--|--|--|--|--|--|

|   |   | 2019            | 2020            | 2021            | 2022        | 2023        | FPV 2019    | FPV 2020    | FPV 2021    |
|---|---|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | 2. Il "Distretto agro-culturale" e lo sviluppo ec | 2.900,00        | 2.900,00        | 2.900,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
|   | <b>TOTALE</b>                                     | <b>2.900,00</b> | <b>2.900,00</b> | <b>2.900,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

Missione: 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

| N° | Tema Strategico                               | Spese previste   |                  |                  |             |             |             |             |             |
|----|---|------------------|------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|    |   | 2019             | 2020             | 2021             | 2022        | 2023        | FPV 2019    | FPV 2020    | FPV 2021    |
| 1  | 5. Gestione dei servizi, bilancio e personale | 12.003,95        | 11.104,07        | 11.104,07        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
|    | <b>TOTALE</b>                                 | <b>12.003,95</b> | <b>11.104,07</b> | <b>11.104,07</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

Missione: 20 - Fondi e accantonamenti

| N° | Tema Strategico                               | Spese previste   |                   |                  |             |             |             |             |             |
|----|---|------------------|-------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|    |   | 2019             | 2020              | 2021             | 2022        | 2023        | FPV 2019    | FPV 2020    | FPV 2021    |
| 1  | 5. Gestione dei servizi, bilancio e personale | 92.895,10        | 103.705,21        | 93.257,10        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
|    | <b>TOTALE</b>                                 | <b>92.895,10</b> | <b>103.705,21</b> | <b>93.257,10</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

Missione: 50 - Debito pubblico

| N° | Tema Strategico                               | Spese previste   |                  |                  |             |             |             |             |             |
|----|---|------------------|------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|    |   | 2019             | 2020             | 2021             | 2022        | 2023        | FPV 2019    | FPV 2020    | FPV 2021    |
| 1  | 5. Gestione dei servizi, bilancio e personale | 64.835,59        | 79.545,80        | 78.998,81        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
|    | <b>TOTALE</b>                                 | <b>64.835,59</b> | <b>79.545,80</b> | <b>78.998,81</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

Missione: 99 - Servizi per conto terzi

| N° | Tema Strategico                   | Spese previste |             |             |             |             |             |             |             |
|----|-----------------------------------|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|    |                                   | 2019           | 2020        | 2021        | 2022        | 2023        | FPV 2019    | FPV 2020    | FPV 2021    |
| 1  | 0. Partite di giro, avanzo, fondi | 0,00           | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
|    | <b>TOTALE</b>                     | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |





## E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Al fine di procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco, deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico - amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

In materia di acquisto di immobili pubblici, il DL 50/17 stabilisce che non si applica l'obbligo di dichiarare l'indispensabilità e l'indilazionabilità per gli acquisti di immobili pubblici finanziati con risorse del Cipe o cofinanziati dalla Ue, oppure dallo Stato o dalle regioni. In questi casi, non occorre neppure acquisire attestazione di congruità del prezzo da parte dell'agenzia del Demanio. Rimane comunque l'obbligo dell'attestazione della congruità del prezzo da parte dell'Agenzia del demanio di cui all'art. 12, comma 1-ter, del DL n. 98/2011.

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio

**Si riporta nella tabella sottostante l'elenco degli immobili passibili ad essere soggetti a valorizzazione** mentre l'approvazione del piano avverrà secondo le norme che disciplinano la programmazione economica finanziaria dell'Ente

### 1 - Individuazione immobili da alienare

| OGGETTO | INDIVIDUAZIONE<br>CATASTALE | CONSISTENZA | RENDITA CATASTALE | DESTINAZIONE<br>URBA<br>NISTI<br>CA | VALORE |
|---------|-----------------------------|-------------|-------------------|-------------------------------------|--------|
|---------|-----------------------------|-------------|-------------------|-------------------------------------|--------|

|        |   |   |   |                            |    |           |
|--------|---|---|---|----------------------------|----|-----------|
| 1      | Alloggio erp con due autorimesse e area di pertinenza, via Provinciale, 208 | Foglio 24; mappale 82, sub 1 (autorimessa) sub 2 (autorimessa) sub 2 (alloggio) | 33 mq (urbano)<br>33 mq (urbano)<br>5 vani (urbano) | 112,48<br>112,48<br>322,79 | B1 | 88.000,00 |
| TOTALE |   |   |   |                            |    | 88.000,00 |

## Tavella 2 - Individuazione immobili da valorizzare

| OGGETTO   | INDIVIDUAZIONE CATASTALE | CONSISTENZA                           | RENDITA CAT AST ALE | DESTINAZIONE URB ANIS TICA | NOTE  |
|---|--------------------------|---------------------------------------|---------------------|----------------------------|---|
| 1<br>Ex scuola elementare di Voghiera via Provinciale | 7 (Comune di Voghiera)   | 4295 mq (terreni)<br>2097 mc (urbano) | 1.841,12            | B1                         | Si propone valorizzazione mediante concessione dell'immobile, previa predisposizione di un bando per raccogliere eventuali manifestazioni d'interesse |
|   |                          |                                       |                     |                            |   |

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Società partecipate:

CLARA SPA    affidataria del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti;

ACER        Ente Pubblico Economico affidatario della gestione ERP

ASP         Ente pubblico non economico affidatario dei servizi sociali.

## G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Si richiamano le relazioni redatte dai Responsabili dei servizi concernenti le misure di razionalizzazione e di contenimento:

- delle misure previste per il triennio 2018/2020 approvate dalla Giunta Comunale con atto n.56 del 15.05.2018
- delle spese di funzionamento realizzate per l'anno 2017 (art. 2 – comma 597 – Legge 24.12.2007, n. 244- finanziaria 2008) approvate dalla Giunta Comunale con atto n. 66 del 31.05.2018;

## H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

**PROGRAMMA ANNUALE 2018 DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI INDIVIDUALI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA A SOGGETTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE E ALTRE SPESE SOGGETTE AI LIMITI PREVISTI DELL'ART. 6 COMMA 7 DEL DECRETO LEGGE N.78/2018,**

### **Riferimenti normativi:**

1. articolo 42, comma 2, lettera b), del decreto legislativo n. 267/2000 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) che prevede la competenza dell'organo consiliare in materia di “*programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie*”;
2. l'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*), come modificato dall'articolo 17, comma 26, lett. a), del decreto legge n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, che dispone, tra l'altro, “*Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*
  - *l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
  - *l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
  - *la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;*
  - *devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.**Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purchè senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. ...”;*
3. l'articolo 3 comma 55 della legge n. 244/2007 (*legge finanziaria 2008*), come modificato dalla legge n. 133/2008 “*Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267*”;
4. l'articolo 3 comma 56 della legge n. 244/2007 (*legge finanziaria 2008*), come modificato dalla legge n. 133/2008 “*Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo*”;

5. il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

6.l'articolo 6 comma 7 del decreto legge n. 78/2010, convertito con la legge n. 122/2010 (Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica), che stabilisce che a decorrere dall'anno 2011 la spesa annua ricompresa nel programma annuale di affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma non può essere superiore al venti per cento (20%) di quella sostenuta nell'anno 2009;

**Dal presente programma restano esclusi:**

- gli incarichi conferiti con riferimento ad attività istituzionali stabilite dalla legge;

- gli incarichi legali relativi al patrocinio e alla rappresentanza in giudizio dell'Ente e gli incarichi professionali attinenti ai servizi di architettura ed ingegneria, in quanto espressamente disciplinati dal D.lgs 50/2016;

- le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata dal rapporto intuitu personae, che comportano, per loro stessa natura, una spesa "equiparabile" ad un rimborso spese, quali ad esempio, la partecipazione a convegni e seminari singola docenza, la traduzione di pubblicazioni o simili (circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 2/2008).

Anche per l'anno 2018 la spesa per gli incarichi di studio e di consulenza la spesa soggiace ai limiti di cui all'art. 6, comma 7, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n.122;

Si dà atto che nel triennio non sono previsti incarichi di collaborazione;

**Per tutte le spese soggette si rispettano i limiti previsti dell'art. 6 comma 7 del decreto legge n.78/2018, evidenziando che come stabilito da sentenza della Corte costituzionale n. 13/2012 e la Sezione della Corte dei Conti con delibera n. 26/2013, il limite deve essere rispettato complessivamente ed è consentito che lo stanziamento in bilancio fra le diverse tipologie avvenga in base alle necessità derivanti dalle attività istituzionali dell'ente.**



