

DELIBERAZIONE N. 85

COMUNE DI VOGHIERA
(PROVINCIA DI FERRARA)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE (DOCUMENTO INTEGRATO AI SENSI DEL D.L. 174/2012) PER GLI ESERCIZI FINANZIARI 2013-2015 - INTEGRAZIONE DELIBERA G.C. N. 66/2013.

L'anno **2013**, addì **Diciassette** del mese di **Ottobre** alle ore **20:00** nella Casa Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

PRESENTI	ASSENTI
FIORESI CLAUDIO (Sindaco) BANDIERA DANTE (Assessore) CAVICCHI CHIARA (Assessore)	BACILIERI OTTORINO (Vice Sindaco) LUPINI PAOLO (Assessore)

Partecipa il Segretario Generale D.ssa Rosaria DI PAOLA la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Dato atto che gli intervenuti sono in numero legale il Sig. FIORESI Claudio - Sindaco - assume la Presidenza e pone in trattazione l'oggetto sopra indicato.

<i>In copia a:</i>	Capo Settore Segreteria Affari Generali	[]	Capo Settore Finanza e Bilancio	[]
	Servizio Segreteria/Contratti	[]	Servizio Tributi/IVA/Economato	[]
	Servizio Protocollo/Archivio	[]	Servizio Personale	[]
	Servizio Cultura/Scuola/Sport	[]	Capo Settore Urbanistica, Patrimonio, Ambiente	[]
	Servizio Stato Civile/Anagrafe	[]	Servizio LL.PP./Manutenzioni	[]
	Servizio Elettorale/Leva/Sociale/Casa	[]	Servizio Tecnico ed Urbanistica	[]
	Servizio Alno/Notifiche	[]	Servizio Attività Produttive/Sanità/Polizia Amm.va	[]
	Servizio Polizia Municipale	[]	Servizio SUAP	[]

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 169, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, il Comune di Voghiera, non avendo una popolazione residente superiore ai quindicimila abitanti, non è tenuto ad adottare il Piano Esecutivo di Gestione, ma che per migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente, nonché per incentivare il personale incaricato della gestione dei Settori, il Consiglio Comunale ha ritenuto opportuno prevedere con apposito regolamento la facoltà di procedere all'approvazione del P.E.G. nonché alla sua attribuzione, stante che:
- il Piano Esecutivo di Gestione, consente di dare attuazione concreta alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione e conseguentemente permette di valutare l'operato dei Responsabili dei Servizi e dei Servizi;
- l'affidamento dei poteri di spesa ai Responsabili dei Servizi comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare prevista dall'articolo 192 del decreto legislativo 267 del 2000, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture di beni e servizi nelle forme previste dal vigente Regolamento dei contratti, senza ulteriori atti di indirizzo realizzando un'economia procedimentale non indifferente;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 23/07/2013, con allegata la Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2013-2015, che rappresenta il documento nel quale vengono individuati i programmi e gli obiettivi che s'intendono realizzare nel corso del triennio, sia per la parte corrente che per la parte degli investimenti;

Visto l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 a norma del quale, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Vista la propria precedente delibera n. 66 del 24 luglio 2013, esecutiva, relativa all'approvazione del P.E.G. per l'esercizio in corso, con la quale venivano assegnate le risorse umane, finanziarie e gli obiettivi previsti nella Relazione previsionale e programmatica, demandando a successivo atto l'approvazione del PDO/Piano della performance;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il regolamento per l'esecuzione in economia di lavori e forniture di beni e servizi;

Considerato che:

- Il comma 3-bis dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/12, convertito in legge 213/12, dispone che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) è deliberato dagli enti locali in coerenza con il bilancio di previsione e con la Relazione previsionale e programmatica,
 - al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionali, il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 del medesimo T.U. ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del d.lgs. n.150/2009, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione.
- Il Piano della Performance ex art. 10 d.lgs.150/2009 è quindi un documento programmatico **triennale** da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che assegna ai responsabili dei Servizi:
 - con riferimento agli obiettivi e indirizzi strategici, gli obiettivi operativi finali ed intermedi con gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;
 - le necessarie risorse umane, strumentali e finanziarie con la responsabilità della gestione sia delle entrate che delle spese, le quali rappresentano un'articolazione delle voci iscritte nel bilancio triennale 2013/2015;
- In esecuzione della normativa sopra citata è stato elaborato l'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2013 e il Piano della Performance (documento integrato ai sensi del D.L. 174/2012), composto dai seguenti elaborati:
 - **risorse umane** attribuite a ciascun Settore (**allegato A**)

- **linee funzionali, dotazioni strumentali e risorse finanziarie assegnate ai Responsabili dei Servizi** suddivise per servizi e uffici (**allegati B1, B2 e B3**)

Ritenuto, per quanto riguarda la gestione delle predette voci d'entrata ed uscita, che:

- per quanto riguarda le entrate i relativi accertamenti saranno effettuati in applicazione dell'art.179, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 a cura dei Responsabili dei Servizi competenti previa la doverosa comunicazione al Servizio Finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- per quanto riguarda le spese, oltre a garantire che il loro impiego avvenga nel rigoroso rispetto delle procedure all'uopo previste dall'art. 183 del D Lgs. 267/2000, particolare cura dovrà essere posta agli aspetti di efficacia, efficienza ed economicità nell'uso delle risorse che vengono così messe a disposizione;

Dato atto che::

- la stesura del P.E.G. e dell'attribuzione dei centri di spesa, tiene esattamente conto delle vigenti disposizioni normative in tema di separazione delle funzioni politiche e gestionali;
- con il presente P.E.G. vengono assegnati a ciascuno dei Responsabili dei Servizi dell'Ente i Centri di spesa e le relative risorse finanziarie necessarie al conseguimento degli obiettivi, tenuto conto dell'articolazione e delle attribuzioni previste dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- per il raggiungimento di tali obiettivi programmatici è necessario assicurare ai Responsabili un numero sufficiente di risorse umane da assegnare in uno con le risorse finanziarie;
- l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei Responsabili di ciascun Servizio la quale avverrà, su proposta del Responsabile del procedimento, ove individuato dal Responsabile del Servizio, mediante l'adozione di apposite "determinazioni" all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo;
- la "determinazione", o "determina", rientra nella categoria degli atti amministrativi e come tale deve contenere tutti gli elementi essenziali all'atto stesso, e in particolare deve essere necessariamente e dettagliatamente motivata;
- le liquidazioni delle spese assunte saranno effettuate ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000, dal Responsabile del Servizio che ha dato corso alla spesa in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito dal creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- per l'affidamento degli appalti di opere pubbliche e di forniture di beni e servizi occorre procedere all'individuazione del contraente nel rispetto della vigente specifica normativa nazionale, aderendo prioritariamente alle convenzioni Consip e Intercent.e.r. o tramite MEPA, e della normativa europea per gli affidamenti di valore superiore alla soglia comunitaria, dando atto che i contratti relativi avranno per clausole essenziali quelle previste nel capitolato generale e dagli specifici capitolati speciali approvati con i progetti esecutivi, demandando ai responsabili dei Servizi di indire con proprie determinazioni le gare, prenotando le relative spese, scegliendo se utilizzare la forma dell'asta pubblica o della trattativa privata, nei casi e con le modalità prescritte dalla normativa vigente in materia, e di stipulare i contratti, avvalendosi, per la gestione delle fasi di gara e delle stipulazioni degli atti, dell'apporto dell'ufficio contratti;

Stabilito, inoltre, di riservare alla Giunta Comunale gli atti a contenuto discrezionale, quali concessioni di contributi per attività sportive, ricreative, culturali e socio-assistenziali e spese di rappresentanza nei casi non disciplinati in modo puntuale dal Consiglio Comunale, l'autorizzazione a resistere o agire in giudizio, con contestuale impegno di spesa, nonché il potere di adottare delibere d'impegno di spesa nei casi limitati e residuali di "amministrazione diretta" (Circolare del Ministero dell'Interno n. 25/97 e Circolare Telegrafica n.12/99);

Considerato inoltre che il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance prevede che in sede di PEG la Giunta può:

- definire per l'anno successivo un obiettivo di miglioramento o di mantenimento del livello operativo con riferimento alle dimensioni (Accessibilità, Tempestività, Trasparenza, Efficacia) e sottodimensioni (da pesare secondo gli indicatori previsti nel documento medesimo) della qualità dei servizi erogati;

Atteso che, per le finalità di cui al punto precedente, si ritiene opportuno:

- definire per l'anno 2013 l'obiettivo di miglioramento della qualità dei servizi erogati come dettagliatamente indicato nell'**allegato 2**);

Visti gli allegati pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

Con votazione unanime;

DELIBERA

1. di integrare, per le motivazioni espresse in narrativa che qui s'intendono integralmente riportate, la propria precedente delibera n. 66 del 24 Luglio 2013, relativa all'approvazione del P.E.G. per l'esercizio in corso, con la quale venivano assegnate le risorse umane, finanziarie e gli obiettivi previsti nella Relazione previsionale e programmatica;
2. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2013 ed il Piano delle Performance di cui **all'allegato "1"**, composto dai seguenti elaborati:
 - **risorse umane** attribuite a ciascun Settore (**allegato A**)
 - **linee funzionali, dotazioni strumentali e risorse finanziarie assegnate ai Responsabili dei Servizi** suddivise per servizi e uffici (**allegati B1, B2 e B3**)che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
3. di assegnare a ciascun Responsabile di servizio le risorse strumentali, umane e finanziarie di cui agli allegati sopracitati;
4. di autorizzare la gestione del budget assegnato ai Responsabili di Servizio con il presente atto, mediante l'adozione di proprie determinazioni ed incaricandoli, altresì, di conseguire i risultati indicati nel P.E.G. Integrato, disponendo che nelle determinazioni a contrattare venga data contezza della preliminare verifica dell'assenza della tipologia merceologica di riferimento nel MEPA e/o della mancata attivazione di convenzioni da parte di CONSIP SPA ed INTERCENT ER o, della circostanza che sono stati utilizzati i prezzi di cui alle citate convenzioni come importo a base d'asta o, infine, le ragioni per le quali si ritiene di non avvalersi di dette convenzioni al fine di conseguire risparmi di spesa, inviando le relative comunicazioni al servizio "Controllo interno";
5. di specificare che, per i Responsabili dei Servizi, nell'ambito dell'attività gestionale di pertinenza, sono da ricomprendersi tutte le operazioni amministrative tese all'acquisizione delle entrate ed all'erogazione delle spese, inclusa, per quanto concerne le entrate, la predisposizione degli atti inerenti alla loro eventuale riscossione con forme coattive;
6. di autorizzare i Responsabili ad impegnare la spesa anche per gli esercizi successivi all'anno in corso relativamente alle locazioni di immobili, alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo, per le spese previste da contratti pluriennali e per le spese che si collocano a cavallo di due esercizi;
7. di dare atto che eventuali impegni, assunti sino al 31.12.2013, con riflessi sul bilancio 2014 e 2015, dovranno trovare copertura nel bilancio pluriennale che, ai sensi dell'art. 171, c.4 del D.Lgs. 267/2000, ha carattere autorizzatorio triennale;
8. di dare atto che ai dipendenti ai quali è stata attribuita la posizione organizzativa è dovuta la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato, erogabile quest'ultima solo in presenza di valutazione positiva e la cui entità sarà determinata in uno con l'atto di valutazione annuale;
9. di stabilire che l'affidamento dei lavori e forniture, inseriti nel P.E.G. vengano gestiti secondo le modalità indicate nella parte narrativa della presente deliberazione;
10. di stabilire che per quanto riguarda le spese economiche, l'Economo provvederà ad impegnare le risorse direttamente attribuitegli, mentre per ulteriori spese, ciascun Responsabile di Servizio, nell'ambito delle disponibilità assegnate, adotterà apposita determinazione con la quale provvederà ad assegnare all'Economo Comunale, le risorse ritenute necessarie per provvedere alle piccole spese economiche del settore di riferimento, nel rispetto del vigente regolamento economico; le richieste all'Economo verranno formulate in forma scritta con l'indicazione dell'acquisto da effettuare e dell'intervento e capitolo su cui far gravare la spesa; la determinazione di cui sopra dovrà preventivamente essere trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la registrazione della spesa;
11. di dare atto che la Giunta Comunale procederà ad eventuali variazioni al P.E.G. con proprie deliberazioni, anche sulla base di apposite relazioni dei Responsabili dei Servizi, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del responsabile;

12. di riservare alla Giunta Comunale le deliberazioni a contenuto discrezionale con contestuale impegno di spesa; nonché, il potere di adottare delibere d'impegno di spesa nei casi limitati e residuali di "amministrazione diretta" per come meglio specificato in premessa;
13. di definire per l'anno 2013 l'obiettivo di miglioramento della qualità dei servizi erogati come dettagliatamente indicato nell'**allegato 2**;
14. di portare a conoscenza del presente atto i Responsabili dei Servizi, i responsabili dei procedimenti, il Segretario Generale, le OO.SS., le R.S.U.;
15. di demandare ai Responsabili dei Servizi dell'Ente l'individuazione delle posizioni di lavoro e la distribuzione dei compiti al personale assegnato;
16. di pubblicare il presente atto sul sito web istituzionale del Comune;
17. di trasmettere copia del Piano ai componenti del Nucleo di Valutazione e al Revisore dei Conti.

Indi, con separata ed unanime votazione;

DELIBERA INOLTRE

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di consentire ai responsabili dei servizi di adottare le proprie determinazioni al fine di garantire il normale svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente.

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE (DOCUMENTO INTEGRATO AI SENSI DEL D.L. 174/2012) PER GLI ESERCIZI FINANZIARI 2013-2015 - INTEGRAZIONE DELIBERA G.C. N. 66/2013.**

Pareri dei Responsabili Servizi: Segreteria Affari Generali, Finanze e Bilancio, Tecnico e Urbanistica;

Visto, si esprime il parere in ordine alla **regolarità tecnica: parere favorevole.**

Li, 17-10-2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETARIA AFFARI GENERALI
F.to D.ssa Rosaria Di Paola

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZE E BILANCIO
F.to Rag. Erica Deserti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO E URBANISTICA
F.to Arch. Marco Zanoni

Parere del Responsabile Servizio Finanziario;

Visto si esprime il parere in ordine alla **regolarità contabile: parere favorevole.**

Li, 17-10-2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Rag. Erica Deserti

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Dr. Claudio Fioresi

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to D.ssa Rosaria Di Paola

Questa deliberazione viene pubblicata, da oggi, all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267):

Dalla Residenza Municipale, addì 25-11-2013

IL MESSO COMUNALE
F.to Corti Cristiana

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to D.ssa Rosaria Di Paola

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il Responsabile del Procedimento
Servizio Segreteria Affari Generali
F.to Patrizia Bacilieri

Si dà atto che il presente verbale viene trasmesso in elenco ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla pubblicazione (art. 125 D.Lgs. 18/8/2000, n. 367):

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to D.ssa Rosaria Di Paola

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA AI SENSI DI LEGGE IN DATA _____

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Rosaria Di Paola