

COMUNE DI VOGHIERA
Provincia di Ferrara

DELIBERAZIONE N. 22

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER IL TRIENNIO 2017/2019 - APPROVAZIONE

L'anno **2017**, addì **Diciassette** del mese di **Febbraio** alle ore **00:05** nella Casa Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

PRESENTI	ASSENTI
CAVICCHI CHIARA (Sindaco) MASINA ISABELLA (Vice Sindaco) LUPINI PAOLO (Assessore) BENETTI PAOLO (Assessore) BANDIERA DANTE (Assessore)	

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Vanessa IANNETTA, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Dato atto che gli intervenuti sono in numero legale la Dott.ssa Chiara CAVICCHI - Sindaco - assume la Presidenza e pone in trattazione l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'unita proposta di deliberazione;
Visti i pareri espressi ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
Con votazione unanime;

DELIBERA

di approvare la suesposta proposta di deliberazione;

Successivamente, con separata ed unanime votazione

DELIBERA INOLTRE

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Invita la Giunta Comunale ad approvare la seguente proposta di deliberazione sulla quale sono stati espressi i pareri allegati:

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7, in data. 16/2/2017 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019 e che con deliberazione di C.C. n. 15 del 16.02.2017 c'è stato approvato il bilancio per il triennio 2017/2019 e relativi allegati redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

- ai Responsabili dei servizi spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 11/03/2015, esecutiva, con la quale è stata approvata la struttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA (Area)	Linee Funzionali attribuite
Settore "Segreteria, Affari Generali e Servizi alla persona"	Servizio Segreteria, Affari Generali Servizio Protocollo e Archivio Servizio Albo e Notifiche Servizio Anagrafe, Stato Civile, Statistica Servizi Elettorali e leva Servizi Socio- Assistenziali, Tutela della Persona Micronido Servizio Casa Servizio Pubblica Istruzione Servizio Biblioteca Servizio Cultura Servizio Sport, Politiche giovanili, Turismo
Settore "Urbanistica, Territorio, Patrimonio e Ambiente"	Funzioni in materia di Trasparenza Funzioni in materia di Informatica Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni Servizio Tecnico e Urbanistica e Sportello Unico dell'Edilizia Servizi Sanitari e cimiteriali Servizio Sportello Unico Attività Produttive Servizio Contratti

Settore “Finanza”	Servizio Personale Servizio economato Servizio Ragioneria Servizio Tributi
--------------------------	---

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti provvedimenti del Sindaco con cui sono stati conferiti, per l'esercizio in corso, gli incarichi di posizione organizzativa;

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG .”

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono annualmente, un documento programmatico da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati ai responsabili dei servizi ed i relativi indicatori; Richiamati gli artt. dal 33 al 39 del Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di G. C. n. 197 del 30/12/2010 e s.m.i., che disciplinano il ciclo di gestione della performance e valutazione;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Visto l'art. 10 del vigente Regolamento di contabilità approvato con atto di C.C. n. 64 del 21.12.2004 e successive modifiche ed integrazioni che prescrive che la Giunta definisce il Piano Esecutivo di Gestione determinando le concrete attività da porre in essere durante l'esercizio, i Responsabili che le dovranno attuare, le dotazioni necessarie in rapporto ai servizi di competenza;

Ritenuto quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG:

- a) limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;
- b) per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi"* e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *"la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Preso atto che l'ANAC, già in sede di aggiornamento 2015 al PNA, sottolinea l'importanza di adottare i PTPC assicurando il pieno coinvolgimento di tutti i soggetti dell'amministrazione ed individuava, tra i contenuti necessari del PTPC, gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza (art 1, co 8, come novellato dall'art. 41 del d.lgs. 97/2016);

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 19 del 30-01-2017 con cui è stato adottato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza – anni 2017-2019 redatto secondo le indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con la delibera n. 831 del 3 agosto 2016 e dal Piano Nazionale Anticorruzione 2016;

Richiamata la propria deliberazione n 128 in data 21.12.2016 con cui è stata disposta l'approvazione del PEG provvisorio ed assegnate le relative risorse ai responsabili di servizio, al fine di garantire la continuità della gestione in attesa dell'approvazione del nuovo bilancio di previsione;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, è stato predisposto:

- il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2017/2019 (All. (A)
 - L'individuazione per ogni Responsabile di Servizio dei capitoli di PEG attribuiti in gestione (All. (B) che si ritiene parte integrante dell'atto anche se non materialmente allegato;
- nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano dettagliato degli obiettivi (All. (C) ;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 contenente il piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;
Visto il d.Lgs. n. 165/2001;
Visto il d.Lgs. n. 150/2009;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

PROPONE

1. Di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2017/2019 contenente il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera A), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale

2. Di individuare i capitoli di PEG affidati alla gestione dei Responsabili dei servizi, attribuendo agli stessi il potere di assumere gli atti di gestione, con riferimento agli indirizzi di cui Documento Unico di Programmazione, nonché agli obiettivi relativi ai diversi Centri di Responsabilità, così come riportato **nel elaborato B)** considerato parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegato allo stesso ma custodito agli atti;

3. Di dare atto che:

- a) il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2017/2019 ;
- b) le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- c) l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

1. Di approvare il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO), prospetto C) che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, redatto in conformità di quanto previsto dal sistema di misurazione della performance organizzativa e individuale come delineato dalle vigenti disposizioni normative in materia, tenuto conto dei suoi contenuti e della sua strutturazione nonché delle metodologie di valutazione approvate con deliberazione di giunta comunale n. 122 del 22.12.2011, modificata con deliberazione G.C. n. 96 del 07.11.2013, dando atto che lo stesso possa identificarsi con il piano della performance, così come definito dal decreto legislativo n.150 del 27.10.2009, realizzando di fatto il ciclo di gestione della performance ai sensi della citata normativa e che il suddetto piano contiene le caratteristiche previste dall'articolo 197, comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 267/2000;

5) Ai sensi art. 43 comma 1 del Regolamento del Servizio di Economato, con la presente deliberazione viene determinato il fondo a disposizione dell'Economo in € 1.000,00 (limite massimo trimestrale) e il limite massimo per ogni spesa in € 350,00, dando atto che le funzioni di Economo Comunale, dall'1.1.2005 sono state affidate dal Capo Settore Finanza, con provvedimento Prot. 12837 del 31.12.2004 alla Dipendente Benini Monica, confermato senza soluzione di continuità con diversi provvedimenti e da ultimo per l'anno 2016 con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 23.03.2016 con cui è stato approvato il P.E.G. /Piano della Performance (Documento integrato ai sensi del D.L. 174/2012) e Provvedimento del Capo Settore Finanza Prot. Provvedimento 2208 del 30.03.2015 del Capo Settore Finanza, confermata con il presente atto anche per l'anno 2017;

6) Di prendere altresì atto che:

il Segretario Comunale con Provvedimento del 14.12.2000 – Prot. 1288 - e successive conferme, designava quale riscuotitore speciale "Il Responsabile del Procedimento servizi culturali, scolastici, sport e tempo libero" sig.ra Bencivelli Claudia confermata senza soluzione di continuità con diversi provvedimenti e da ultimo per l'anno 2016 con deliberazione di Giunta Comunale n.26 del 23.03.2016 con cui è stato approvato il P.E.G. / Piano della Performance (Documento integrato ai sensi del D.L. 174/2012) e Provvedimento del Segretario comunale in qualità Responsabile

del Servizio in data 10/10/2016 - prot. n. 7144, confermata con il presente atto anche per l'anno 2017;

il Segretario comunale con altro decreto del 03.06.2014, Prot. 4269, ha designato il Sig, Milani Filippo assunto in qualità di "Responsabile Procedimento servizio anagrafe e stato civile" riscuotitore speciale, nominando in sostituzione la sig.ra Ganzaroli Maria Rita, confermato senza soluzione di continuità con diversi provvedimenti e da ultimo per l'anno 2016 con deliberazione di Giunta Comunale n 26 del 23.03.2016 cui è stato approvato il P.E.G. / Piano della Performance (Documento integrato ai sensi del D.L. 174/2012) e Provvedimento del Segretario comunale in qualità Responsabile del Servizio in data 10/10/2016 - prot. n. 7144, confermato con il presente atto anche per l'anno 2017;

•7. Di dare atto che ai dipendenti con Posizione Organizzativa è dovuta la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato, erogabile quest'ultima solo in presenza di valutazione positiva con l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 122 del 22.12.2010

8. Di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

9. Di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- al Nucleo di valutazione;

10. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Vanessa Iannetta

Oggetto: **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER IL TRIENNIO 2017/2019 - APPROVAZIONE**

Parere del Segretario Comunale;

Visto, si esprime il parere in ordine alla **regolarità tecnica: parere favorevole.**

Voghiera, 16-02-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. VANESSA IANNETTA

Parere del Responsabile Servizio Finanziario;

Visto, si esprime il parere in ordine alla sola **regolarità contabile: parere favorevole.**

Voghiera, 16-02-2017

SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL
F.to Rag. Erica Deserti

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Dott.ssa Chiara Cavicchi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Vanessa Iannetta

Questa deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line di questo Comune e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi (art. 124 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267).

Voghiera, 25-05-2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
SERVIZIO SEGRETERIA
F.to Patrizia Bacilieri

La presente deliberazione:

- viene comunicata in data odierna ai Capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. 267/2000).
- è esecutiva per decorrenza del termine (10 giorni) dall'eseguita pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 267/2000).
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Voghiera, 25-05-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Daniela Ori

E' copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Voghiera, 25-05-2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
SERVIZIO SEGRETERIA
Patrizia Bacilieri