



COMUNE DI VOGHIERA  
Provincia di Ferrara

COPIA

**DELIBERAZIONE N. 22**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER IL TRIENNIO 2018/2020 - APPROVAZIONE**

L'anno **2018**, addì **Sei** del mese di **Febbraio** alle ore **23:25** nella Casa Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
CAVICCHI CHIARA (Sindaco) MASINA ISABELLA (Vice Sindaco) LUPINI PAOLO (Assessore) BENETTI PAOLO (Assessore) BANDIERA DANTE (Assessore)	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Rodolfo ESPOSITO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Dato atto che gli intervenuti sono in numero legale la Dott.ssa Chiara CAVICCHI – Sindaco - assume la Presidenza e pone in trattazione l'oggetto sopra indicato.

## Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER IL TRIENNIO 2018/2020 - APPROVAZIONE

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 in data. 06.02.2018, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020 e che con deliberazione di C.C. n. 10 del 06.02.2018 è stato approvato il bilancio per il triennio 2018/2020 e relativi allegati redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

- ai Responsabili dei servizi spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con la propria precedente deliberazione n. 197 del 30.12.2010 e successive modifiche ed integrazioni;

Preso atto che l'assegnazione dei dipendenti ai singoli Responsabili di Settore, come previsto dall'art. 9, 1° comma, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, è stata effettuata con propria deliberazione N. 37 dell'11.03.2015 avente ad oggetto "Macro organizzazione dell'Ente - Approvazione nuova struttura organizzativa;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti provvedimenti del Sindaco con cui sono stati conferiti, per l'esercizio in corso, gli incarichi di posizione organizzativa;

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

**Art. 169. Piano esecutivo di gestione.**

*"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG ."*

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono annualmente , un documento programmatico da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della

programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati ai responsabili dei servizi ed i relativi indicatori;  
Richiamati gli artt. dal 33 al 39 del Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di G. C. n. 197 del 30/12/2010 e s.m.i., che disciplinano il ciclo di gestione della performance e valutazione;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Visto il Capo V artt. 22 e 23 del vigente Regolamento di contabilità approvato con atto di C.C. N 600 del 19.12.2017 che prescrive che la Giunta definisce il Piano Esecutivo di Gestione determinando le concrete attività da porre in essere durante l'esercizio, i Responsabili che le dovranno attuare, le dotazioni necessarie in rapporto ai servizi di competenza;

Ritenuto quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG:

- a) limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;
- b) per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi"* e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *"la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

Preso atto che l'ANAC, già in sede di aggiornamento 2015 al PNA, sottolinea l'importanza di adottare i PTPC assicurando il pieno coinvolgimento di tutti i soggetti dell'amministrazione ed individuava, tra i contenuti necessari del PTPC, gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza (art 1, c. 8, come novellato dall'art. 41 del D.lgs. 97/2016);

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 19 del 30.01.2018 con cui è stato adottato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza – anni 2018/2020 redatto secondo le indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

Richiamata la propria deliberazione n 118 in data 19.12.2017 con cui è stata disposta l'approvazione del PEG provvisorio ed assegnate le relative risorse ai responsabili di servizio, al fine di garantire la continuità della gestione in attesa dell'approvazione del nuovo bilancio di previsione;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, è stato predisposto:

- il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2018/2019 (All. A)
- L'individuazione per ogni Responsabile di Servizio dei capitoli di PEG attribuiti in gestione (All. B ) che si ritiene parte integrante dell'atto anche se non materialmente allegato;  
nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano dettagliato degli obiettivi (All. C );

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 contenente il piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## DELIBERA

1. Di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2017/2019 contenente il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale

2. Di individuare i capitoli di PEG affidati alla gestione dei Responsabili dei servizi, attribuendo agli stessi il potere di assumere gli atti di gestione, con riferimento agli indirizzi di cui Documento Unico di Programmazione, nonché agli obiettivi relativi ai diversi Centri di Responsabilità, così come riportato **nell'elaborato B)** considerato parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegato allo stesso ma custodito agli atti;

3. Di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2017/2019 ;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4. Di approvare il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO), prospetto C) che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, redatto in conformità di quanto previsto dal sistema di misurazione della performance organizzativa e individuale come delineato dalle vigenti disposizioni normative in materia, tenuto conto dei suoi contenuti e della sua strutturazione nonché delle metodologie di valutazione approvate con deliberazione di giunta comunale n. 122 del 22.12.2011, modificata con deliberazione G.C. n. 96 del 07.11.2013, dando atto che lo stesso possa identificarsi con il piano della performance, così come definito dal decreto legislativo n.150 del 27.10.2009, realizzando di fatto il ciclo di gestione della performance ai sensi della citata normativa e che il suddetto piano contiene le caratteristiche previste dall'articolo 197, comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 267/2000;

5. Di stabilire che:

- il servizio di segreteria avrà il compito di coordinare le procedure tecniche di emanazione degli atti monocratici, nonché archiviare e conservare l'originale degli stessi;
- il servizio finanziario, al fine di favorire da parte dei vari responsabili di servizi, l'acquisizione delle nozioni tecniche e contabili indispensabili, avrà il compito di coordinare i Responsabili di servizio nell'attività di gestione delle risorse, dovrà fornire loro chiarimenti ed informazioni sulla impostazione tecnica della gestione "per budget", nonché consentire

l'accesso a determinate procedure contabili, quali la visualizzazione dei capitoli, la registrazione di impegni, di liquidazione dei documenti e dovrà vigilare sul buon funzionamento delle fasi gestionali;

- i servizi avranno inoltre il compito relativamente ai pagamenti di competenza del proprio servizio:

- osservare le disposizioni vigenti, ed in particolare le "misure organizzative" volte a garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009 convertito nella legge 102/2009 approvata con deliberazione n. 161 del 24.12.2009 nonché gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ed adempimenti relativi al rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva di cui alle disposizioni vigenti;

- monitorare le risorse proposte e le spese assegnate e il rispetto del saldo tra le entrate finali e le spese finali previsto dai comma 709 e seguenti Legge 208/2015 comunicando immediatamente al Servizio finanziario l'eventuale squilibrio si dovesse determinare per minori entrate, maggiori spese o elementi tali da compromettere il saldo tra le entrate e le spese finali;

6. Ai sensi art. 76 del Regolamento del Servizio di Contabilità, con la presente deliberazione viene determinato il fondo a disposizione dell'Economo in € 1.000,00 (limite massimo trimestrale) e il limite massimo per ogni spesa in € 350,00, dando atto che le funzioni di Economo Comunale, dall'1.1.2005 sono state affidate dal Capo Settore Finanza, con provvedimento Prot. 12837 del 31.12.2004 alla Dipendente Benini Monica, confermato senza soluzione di continuità con diversi provvedimenti e da ultimo per l'anno 2017 con deliberazione di Giunta Comunale n.22 del 17.02.2017 con cui è stato approvato il P.E.G. /Piano della Performance e Provvedimento del Capo Settore Finanza Prot. 2238 del 24.03.2016, confermato con la GC 22/2017 per l'anno 2017 e con il presente atto anche per l'anno 2018;

7. Di prendere altresì atto che:

- il Segretario Comunale con Provvedimento del 14.12.2000 – Prot. 1288 - e successive conferme, designava quale riscuotitore speciale "Il Responsabile del Procedimento servizi culturali, scolastici, sport e tempo libero" Sig.ra Bencivelli Claudia confermata senza soluzione di continuità con diversi provvedimenti e da ultimo per l'anno 2017 con deliberazione di Giunta Comunale n.22 del 17.02.2017 con cui è stato approvato il P.E.G. / Piano della Performance e Provvedimenti dei Segretari Comunali in qualità di Responsabili del Servizi che sono alternati bell'ano 2017 (Prot. 7144 del 10.10.2016, Prot. 3286 del 04.05.2017 e Prot. 7166 del 25.09.2017);, confermata con il presente atto anche per l'anno 2018;

- il Segretario comunale con altro decreto del 03.06.2014, Prot. 4269, ha designato il Sig, Milani Filippo assunto in qualità di "Responsabile Procedimento servizio anagrafe e stato civile" riscuotitore speciale, nominando in sostituzione la Sig.ra Ganzaroli Maria Rita, confermato senza soluzione di continuità con diversi provvedimenti e da ultimo per l'anno 2017 con deliberazione di Giunta Comunale n 22 del 17.02.2017 cui è stato approvato il P.E.G. / Piano della Performance e Provvedimenti dei Segretari Comunali in qualità di Responsabili del Servizi che sono alternati bell'ano 2017 (Prot. 7144 del 10.10.2016, Prot. 3286 del 04.05.2017 e Prot. 7166 del 25.09.2017), confermato con il presente atto anche per l'anno 2018;

8. Di dare atto che ai dipendenti con Posizione Organizzativa è dovuta la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato, erogabile quest'ultima solo in presenza di valutazione positiva con l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di giunta comunale n. 122 del 22.12.2011, modificata con deliberazione G.C. n. 96 del 07.11.2013;

9. Di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

10. Di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- al Nucleo di valutazione;

Quindi con separata ed unanime votazione

### **DELIBERA INOLTRE**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.

**Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER IL TRIENNIO 2018/2020 - APPROVAZIONE**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**  
(art. 49 - comma 1 – e art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Visto: **parere favorevole.**

Si attesta l'insussistenza di conflitto di interessi, ai sensi della Legge 6 novembre 2012 n. 190.

Voghiera, 06-02-2018

IL RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI  
F.to Dott. Rodolfo Esposito

\*\*\*\*\*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**  
(art. 147 bis e art. 183 del D.Lgs. 267/2000)

Visto: **parere favorevole.**

Si attesta l'insussistenza di conflitto di interessi, ai sensi della Legge 6 novembre 2012 n. 190.

Voghiera, 06-02-2018

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZA  
F.to Rag. Erica Deserti

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Dott.ssa Chiara Cavicchi

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Rodolfo Esposito

\*\*\*\*\*

Questa deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line di questo Comune e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi (art. 124 D.Lgs. 267/2000).

Voghiera, 10-04-2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
SERVIZIO SEGRETERIA  
F.to Patrizia Bacilieri

\*\*\*\*\*

La presente deliberazione:

- viene comunicata in data odierna ai Capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. 267/2000).
- diverrà esecutiva per decorrenza del termine (10 giorni) dall'eseguita pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 267/2000).
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Rodolfo Esposito

\*\*\*\*\*

E' copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Voghiera,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
SERVIZIO SEGRETERIA  
Patrizia Bacilieri