



COMUNE DI VOGHIERA
Provincia di Ferrara

DELIBERAZIONE N. 26

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 – APPROVAZIONE

L'anno **Duemilaventi**, addì **Ventisei** del mese di **Febbraio** alle ore **23:35** nella Casa comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

PRESENTI	ASSENTI
LUPINI PAOLO MASINA ISABELLA GANZAROLI EMANUELE BANDIERA DANTE	CAVICCHI CHIARA

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Margherita Clemente la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Dato atto che gli intervenuti sono in numero legale il Prof. Paolo Lupini – Sindaco - assume la Presidenza e pone in trattazione l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n.5 in data 26.02.2020, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022 e che con deliberazione di C.C. n. 11 del 26.02.2020 è stato approvato il bilancio per il triennio 2020/2022 e relativi allegati redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai Responsabili dei servizi spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con la propria precedente deliberazione n. 197 del 30.12.2010 e successive modifiche ed integrazioni;

Preso atto che l'assegnazione dei dipendenti ai singoli Responsabili di Settore, come previsto dall'art. 9, 1° comma, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, è stata effettuata con propria deliberazione N. 37 dell'11.03.2015 avente ad oggetto "Macro organizzazione dell'Ente - Approvazione nuova struttura organizzativa;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti provvedimenti del Sindaco con cui sono stati conferiti, per l'esercizio in corso, gli incarichi di posizione organizzativa;

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG ."

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono annualmente, un documento programmatico da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati ai responsabili dei servizi ed i relativi indicatori; Richiamati gli artt. dal 33 al 39 del Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di G. C. n. 197 del 30/12/2010 e s.m.i., che disciplinano il ciclo di gestione della performance e valutazione;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Visto il Capo V artt. 22 e 23 del vigente Regolamento di contabilità approvato con atto di C.C. N 600 del 19.12.2017 che prescrive che la Giunta definisce il Piano Esecutivo di Gestione determinando le concrete attività da porre in essere durante l'esercizio, i Responsabili che le dovranno attuare, le dotazioni necessarie in rapporto ai servizi di competenza;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi"* e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *"la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

Ritenuto, al fine di assicurare la gestione dell'ente in linea con l'azione programmatica approvata, di procedere con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 relativamente alla sola assegnazione ai responsabili dei servizi, individuati: nelle PO dell'Ente per il Settore Tecnico e per il Settore Finanza e stante la mancanza della PO nel Segretario Comunale per il Settore Affari Generali- Segreteria Affari alla Persona, per la polizia municipale, in associazione con il Comune di Ferrara e Masi Torello, nel Comandante del Corpo di Polizia Municipale "Terre Estensi", delle risorse finanziarie indicate nei documenti programmatici approvati, dando atto che con successivo provvedimento, entro il termine di 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, saranno approvati ed assegnati gli obiettivi di gestione e le risorse umane e strumentali;

Vista l'allegata proposta del Piano esecutivo di gestione per il periodo 2020/2022 ripartito: per centro di costo e per responsabile di centro di costo, con l'individuazione dei responsabili dei singoli capitoli in quanto alcuni capitoli, pur rientrando nella responsabilità del responsabile del centro di costo, sono gestiti dai Responsabili di Staff (Ufficio personale, economo, Responsabile servizio LLPP e manutenzione e Responsabile servizio bilancio) che ovviamente si rapportano con i responsabili di Centro di Costo (All. A);

Verificata la congruità della presente proposta di PEG con gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione dell'ente e ritenuto di procedere alla sua approvazione e di assegnare ai responsabili dei servizi le risorse finanziarie che si approvano con il presente atto;

Dato atto che l'assegnazione delle risorse finanziarie sopra indicate sono funzionali alle attività di gestione proprie dei servizi e al raggiungimento degli obiettivi gestionali che verranno approvati e assegnati con apposito e successivo atto unitamente alle correlate risorse umane e strumentali;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il D.Lgs. n. 150/2009;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto che sono stati espressi i pareri ai sensi art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Con votazione unanime

DELIBERA

1. Di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2020/2022 per la sola parte relativa all'assegnazione delle risorse finanziarie, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

2. Di individuare i capitoli di PEG affidati alla gestione dei Responsabili dei servizi, attribuendo agli stessi il potere di assumere gli atti di gestione, con riferimento agli indirizzi di cui Documento Unico di Programmazione, nonché agli obiettivi relativi ai diversi Centri di Responsabilità;

3. Di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020/2022;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4. di dare atto che, con successiva deliberazione entro il termine di 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, a completamento del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 verranno approvati e assegnati ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione, unitamente alle correlate risorse umane e strumentali, per l'attuazione di quanto stabilito nei documenti di programmazione dell'ente;

5. Di stabilire che:

- i Responsabili dei servizi avranno il compito relativamente ai pagamenti di competenza del proprio servizio:
- osservare le disposizioni vigenti, ed in particolare le "misure organizzative" volte a garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009 convertito nella legge 102/2009 approvata con deliberazione n. 161 del 24.12.2009 nonché gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ed adempimenti relativi al rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva di cui alle disposizioni vigenti;
- monitorare le risorse proposte e le spese assegnate e il rispetto del saldo tra le entrate finali e le spese finali previsto dalla normativa vigente comunicando immediatamente al Servizio finanziario l'eventuale squilibrio si dovesse determinare per minori entrate, maggiori spese o elementi tali da compromettere il saldo tra le entrate e le spese finali;

6. Ai sensi art. 76 del Regolamento del Servizio di Contabilità, con la presente deliberazione viene determinato il fondo a disposizione dell'Economo in € 1.000,00 (limite massimo trimestrale) e il limite massimo per ogni spesa in € 350,00, dando atto che le funzioni di Economo Comunale, dall'1.1.2005 sono state affidate dal Capo Settore Finanza, con provvedimento Prot. 12837 del 31.12.2004 alla Dipendente Benini Monica, confermato senza soluzione di continuità con diversi provvedimenti e da ultimo per l'anno 2019 con deliberazione n. 146 del 28.12.2019 Provvedimento del Capo Settore Finanza Prot. 3895 DEL 30.05.2019 e con il presente atto anche per l'anno 2020;

7. Di prendere altresì atto che:

- il Segretario Comunale con Provvedimento del 14.12.2000 – Prot. 1288 - e successive conferme, designava quale riscuotitore speciale "Il Responsabile del Procedimento servizi culturali, scolastici, sport e tempo libero" Sig.ra Bencivelli Claudia confermata senza soluzione di continuità con diversi provvedimenti e da ultimo per l'anno 2019 con

deliberazione n. 146 del 28.12.2019 Provvedimento del Capo Settore Finanza Prot. 3865 del 29.05.2019 e con il presente atto anche per l'anno 2020;

- il Sig. Milani Filippo, in caso di assenza e/o impedimento della Sig.ra Bencivelli Claudia, è nominato come sostituto per l'anno 2020;

- il Segretario comunale con altro decreto del 03.06.2014, Prot. 4269, ha designato il Sig. Milani Filippo assunto in qualità di "Responsabile Procedimento servizio anagrafe e stato civile" riscuotitore speciale, nominando in sostituzione la Sig.ra Ganzaroli Maria Rita, confermato senza soluzione di continuità con diversi provvedimenti e da ultimo per l'anno 2019 con deliberazione n. 146 del 28.12.2019 Provvedimento del Capo Settore Finanza Prot. 3865 del 29.05.2019 e con il presente atto anche per l'anno 2020;

8.. Di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;

9. di pubblicare il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 nel sito ufficiale del Comune di Voghiera nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione 1 livello Performance – sotto-sezione 2 livello Piano della performance;

Quindi con separata ed unanime votazione

DELIBERA INOLTRE

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.

Il presente atto viene letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Prof. Paolo Lupini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Margherita Clemente

La presente deliberazione, alla data della sottoscrizione, viene pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Voghiera www.comune.voghiera.fe.it per rimanervi 15 (quindici) giorni consecutivi ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 124 – comma 1 – e diverrà esecutiva decorsi 10 (dieci) giorni dalla stessa.

La presente copia è composta da n _____ pagine, è conforme, ai sensi dell'art. 18, comma 2, del D.P.R. 445/2000 ed all'art. 23 del D. Lgs. 82/2005, al documento originale sottoscritto con firma digitale, conservato presso questo Ente.

Voghiera, _____ Il Pubblico Ufficiale _____

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Voghiera.



COMUNE DI VOGHIERA
Provincia di Ferrara

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 – APPROVAZIONE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(art. 49 - comma 1 – e art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Visto: **Parere favorevole.**

Si attesta l'insussistenza di conflitto di interessi, ai sensi della Legge 6 novembre 2012 n. 190.

Voghiera, 26-02-2020

IL RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI
Dott.ssa Margherita Clemente



COMUNE DI VOGHIERA
Provincia di Ferrara

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 – APPROVAZIONE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

(art. 147 bis e art. 183 del D.Lgs. 267/2000)

Visto: **Parere favorevole.**

Si attesta l'insussistenza di conflitto di interessi, ai sensi della Legge 6 novembre 2012 n. 190.

Voghiera, 26-02-2020

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZA
Rag. Erica Deserti