



COMUNE DI VOGHIERA  
*Provincia di Ferrara*

COPIA

**DELIBERAZIONE N. 74**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO**

**APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ENTE - ANNO 2016**

L'anno **2017**, addì **Venti** del mese di **Luglio** alle ore **08:00** nella Casa Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
CAVICCHI CHIARA (Sindaco) LUPINI PAOLO (Assessore) BENETTI PAOLO (Assessore)	MASINA ISABELLA (Vice Sindaco) BANDIERA DANTE (Assessore)

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Daniela ORI la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Dato atto che gli intervenuti sono in numero legale la Dott.ssa Chiara CAVICCHI – Sindaco - assume la Presidenza e pone in trattazione l'oggetto sopra indicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, detta norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazioni e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;
- il citato Decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:
  - a. definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
  - b. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
  - c. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
  - d. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
  - e. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
  - f. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;
- il successivo art. 10 del medesimo Decreto stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:
  - un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
  - un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

Dato atto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n 122 del 22.12.2011, integrata con deliberazione di G.C. n. 96 del 07/11/2013 è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- con decreto sindaco 1/2016 è stato nominato il nucleo di valutazione ;
- l'art. 36 del nuovo regolamento per i servizi ed uffici, approvato con deliberazione di Giunta comunale n 197 del 30.12.2010, integrata con altra deliberazione n. 31 del 24.03.2011, prevede, conformemente alla normativa sopra citata, che venga adottata la relazione sulla performance che analizza, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti, nonché i dati relativi al clima organizzativo;
- è pubblicata sul sito web istituzionale;

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio comunale N. 12 del 17/03/2016 con la quale si approvava il Bilancio triennio 2016-2017-2018 e relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 23.03.2016 con cui è stato approvato il P.E.G. / Piano degli obiettivi/Performance (Documento integrato ai sensi del D.L. 174/12) per l'esercizio finanziario 2016 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Relazione sulla performance (**allegato A**) redatta dai Responsabili dei Servizi dell'Ente, con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del Piano della performance ed agli indicatori in esso contenuti;

Rilevato che:

- il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 è stato approvato soltanto a marzo , in conformità alla normativa vigente in materia, che ha prorogato il termine;
- la programmazione dell'attività è stata effettuata in uno scenario particolarmente complesso;
- la dotazione organica è estremamente limitata, tenuto conto delle cessazioni intervenute nell'anno 2015 di istruttore amministrativo per pensionamento e di un cantoniere comunale per cessazione volontaria, alle quali si contrappone, purtroppo, un aumento esponenziale di compiti di natura burocratica via via introdotti dal contesto normativo di riferimento, adempimenti che, ferma restando l'importanza e la priorità degli obiettivi perseguiti, sottraggono tempo ed energie, agli operatori delle pubbliche amministrazioni, prima dedicate al soddisfacimento di esigenze tangibili e più immediatamente percepibili della Comunità locale;

Accertato che, nonostante le problematiche sopra esposte, come può evincersi dalla relazione in esame, sono stati comunque realizzati i progetti operativi strategici programmati;

Evidenziato che, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 150/2009, la Relazione sulla performance è soggetta alla validazione del nucleo di valutazione;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime;

#### **DELIBERA**

1. Di approvare la Relazione sulla Performance relativa all'esercizio finanziario 2016 (**allegato A**), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di trasmettere la Relazione sulla performance 2016 al Nucleo di valutazione ai fini della validazione della medesima;
3. Di dare atto che la validazione della Relazione in argomento è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti previsti dalla contrattazione decentrata relativi al trattamento accessorio;
4. Di stabilire che la Relazione sulla performance 2016 di cui all'allegato A), con il riepilogo degli obiettivi validati dal Nucleo di Valutazione, venga pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 150/2009.

Indi con separata ed unanime votazione

#### **DELIBERA INOLTRE**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. 267/2000.

**Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ENTE - ANNO 2016**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**  
(art. 49 - comma 1 – e art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Visto: **parere favorevole.**

Si attesta l'insussistenza di conflitto di interessi, ai sensi della Legge 6 novembre 2012 n. 190.

Voghiera, 19-07-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI  
F.to Dott.ssa Daniela Ori

\*\*\*\*\*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**  
(art. 147 bis e art. 183 del D.Lgs. 267/2000)

Visto: **parere favorevole.**

Si attesta l'insussistenza di conflitto di interessi, ai sensi della Legge 6 novembre 2012 n. 190.

Voghiera, 19-07-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZA  
F.to Rag. Erica Deserti

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Dott.ssa Chiara Cavicchi

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Daniela Ori

\*\*\*\*\*

Questa deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line di questo Comune e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi (art. 124 D.Lgs. 267/2000).

Voghiera, 21-07-2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
SERVIZIO SEGRETERIA  
F.to Patrizia Bacilieri

\*\*\*\*\*

La presente deliberazione:

- viene comunicata in data odierna ai Capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. 267/2000).
- diverrà esecutiva per decorrenza del termine (10 giorni) dall'eseguita pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 267/2000).
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Daniela Ori

\*\*\*\*\*

E' copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Voghiera,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
SERVIZIO SEGRETERIA  
Patrizia Bacilieri