

## **RELAZIONE SULLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO REALIZZATE NELL'ANNO 2014 (ART. 2 – COMMA 597 – LEGGE 24.12.2007, N. 244 – FINANZIARIA 2008)**

### **Premessa**

La legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) all'Art. 2 – commi 594 e seguenti, prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico il comma 594, impone alle pubbliche Amministrazioni l'adozione di "piani triennali" per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni.

In particolare la legge finanziaria individua, tra le dotazioni oggetto del piano, quelle strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile e fissa ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Il Comune di Voghiera ha approvato con delibera di Giunta Comunale n. 73 del 09-07-2014 il piano triennale (2014/2016) di razionalizzazione nell'utilizzo delle dotazioni strumentali e delle autovetture di servizio;

Nell'Anno 2014 le azioni intraprese e i risultati ottenuti in ordine alla realizzazione del contenimento delle spese di funzionamento sono state le seguenti:

### **Dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'Ufficio e di altri servizi comunali.**

Il numero delle postazioni di lavoro, per gli uffici, è rimasto inalterato, rispetto alla ricognizione effettuata con la citata deliberazione di GC n. 73 del 09.07.2014 in quanto le dotazioni assegnate sono state considerate sufficienti per l'efficiente espletamento delle attività di competenza. Sono però stati sostituiti n. 3 pc che avevano installato il sistema operativo Windows XP ormai obsoleto e non più soggetto ad aggiornamenti da parte della Microsoft.

Si è mantenuto l'utilizzo delle "suite per l'ufficio" - open source -, il cui utilizzo è gratuito.

L'utilizzo del detto sistema operativo gratuito dal 2013 ha innescato un andamento virtuoso che consentirà risparmi anche per gli esercizi successivi in quanto anche gli aggiornamenti saranno gratuiti.

Nel corso dell'anno 2014 si è proseguito nell'attuazione del "Progetto di razionalizzazione dei processi e delle tecnologie di stampa, (Periodo 8.04.2013 al 7.4.2014 - 08.04.2014 – 07.04.2015)" approvato con propria precedente deliberazione n. 158/2009 e allegato alla relazione dell'Anno 2009 che nell'anno 2014 ha pienamente raggiunto gli obiettivi prefissati con un riduzione di circa 30,000 copie

Considerato che l'art. 17 del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012, ridisegnando le funzioni fondamentali dei Comuni, ha modificato nuovamente il loro esercizio in forma associata, stabilendo che i Comuni fino a 5.000 abitanti devono obbligatoriamente, entro il 31/12/2014, associare tutte le funzioni fondamentali.

L'adempimento degli obblighi normativi di associazione sopracitati comporterà sostanziali modifiche sull'intera organizzazione degli uffici e pertanto, nelle more, dell'indizione di una nuova gara pluriennale, si è ritenuto di provvedere ad un ulteriore affidamento per un solo anno fino al 7/4/2015 data in cui si prevede possa essere completata la nuova organizzazione derivante dal programma di associazione con i Comuni di Ferrara e Masi Torello;

Si è altresì proseguito ed implementato l'utilizzo delle due stampanti multifunzione, consentendo l'invio tramite scansione (in word o pdf) dei documenti utili agli Uffici o da trasmettere ad altri Enti, .

### **Sito internet istituzionale**

Nel corso del 2014 si è proseguito nella manutenzione e nell'aggiornamento di diversi applicativi in uso agli uffici, attraverso un "Gruppo di lavoro" costituito tra i dipendenti, in grado di mantenere costantemente aggiornato il sito, consentendo all'Amministrazione di non ricorrere ad incarichi esterni, attività particolarmente rilevante stante le numerose novità introdotte dalle normative in materia di "Trasparenza" e di "Anticorruzione"

Per quanto riguarda il **sistema di telefonia fissa** è previsto un apparecchio telefonico per ogni postazione lavorativa e 1 apparecchio per le scuole elementari e medie. Gli apparecchi degli uffici sono di proprietà dell'Ente e la sostituzione avviene solo in caso di guasto irreparabile. Per quanto riguarda la Biblioteca e la Polizia Municipale il collegamento, tramite fibra ottica, con il centralino del Comune, con conseguente eliminazione delle linee dedicate, ha comportato una minor spesa nel 2014 rispetto al 2013 di euro 1000,00.

Il Comune di Voghiera ha mantenuto la Convenzione per la fornitura del servizio stipulata tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER e TELECOM ITALIA S.p.A. la quale, ha provveduto alla interconnessione alla rete regionale Lepida che attraverso la tecnologia modalità "VOIP" permette la riduzione dei costi di telefonia.

Nell'anno 2014 si è consolidata la riduzione della spesa già rilevata nell'anno 2013 e che aveva registrato una riduzione di circa il 50% sugli esercizi precedenti.

Il Comune di Voghiera adotta gli strumenti e i servizi di **telefonia mobile** al fine di garantire una comunicazione costante degli Amministratori e dei dipendenti (Responsabile del Servizio Tecnico e categorie di dipendenti che per motivi di servizio si trovano al di fuori delle sedi istituzionali).

Il gestore per la telefonia mobile del Comune è la Ditta TELECOM ITALIA S.p.A. aggiudicataria della Convenzione CONSIP.

Alla scadenza dei due contratti di telefonia fissa e di telefonia mobile si è aderito alla nuova "Convenzione servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili" stipulata tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER e TELECOM ITALIA S.p.A. la quale, ha provveduto alla interconnessione alla rete regionale Lepida che, attraverso la tecnologia modalità "VOIP" permette la riduzione dei costi di telefonia, riduzione che si ritiene di incrementare per gli esercizi successivi, a seguito dell'attivazione della banda larga, come sopra meglio esposto.

Rimangono attivi, con oneri a carico dell'Amministrazione, n. 5 telefoni cellulari e precisamente:

-n. 1 utenza e corrispondente apparecchio assegnato al Sindaco (attivata dalla nomina del nuovo Sindaco, rispetto all'anno 2013 si è ridotta n. 1 utenza precedentemente assegnata ad un Assessore) Il contratto prevede la possibilità di effettuare chiamate personali con meccanismo di addebito personale, denominato "dual billing";

-n. 1 utenza e corrispondente apparecchio assegnato a dipendente Capo Ufficio Tecnico (anche in qualità di Referente tecnico della Protezione Civile )

-n. 1 utenza e corrispondente apparecchio depositato presso l'Ufficio Tecnico e da utilizzare solo per l'orario lavorativo da un cantoniere che opera sul territorio comunale (dipendente individuato dall'Ufficio Tecnico stesso) e che provvede a restituirlo al termine dell'orario di lavoro;

-n. 1 utenza per il sistema d'allarme dell'area archeologica;

-n. 1 utenza sistema allarme Museo

Gli apparecchi sono stati assegnati in relazione alla funzione ricoperta e in base ad una verifica dell'effettiva necessità dell'uso dei cellulari da parte del personale che oggi fruisce del servizio. A tal proposito si richiama la direttiva del Segretario Direttore Generale – prot. n. 593 del 21.01.2008 avente ad oggetto: "Disposizioni per dotazione telefoni mobili ai dipendenti".

Nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali è stato avviato un sistema di controllo della spesa al fine di verificare che i servizi di telefonia mobile siano usati in maniera lecita e corretta, per effettivi scopi di lavoro. Il controllo è effettuato in ogni caso quando dall'esame del traffico telefonico si rilevi uno scostamento significativo della fatturazione precedente. L'Amministrazione provvede comunque a sottoporre all'esame dei singoli operatori la documentazione delle chiamate addebitate direttamente al Comune, con ciò consentendo un ulteriore controllo rispetto a costi indebitamente addebitati all'Ente. Inoltre, per una maggior trasparenza, il dipendente o l'Amministratore sottoscrivono, ad ogni fatturazione, una apposita dichiarazione con la quale autorizzano il pagamento dei costi addebitati.

La spesa per i cellulari a disposizione dei dipendenti e degli Amministratori nell'anno 2014 è rimasta sostanzialmente invariata.

La spesa più rilevante è determinata dalla tassa governativa mentre la spesa per le telefonate effettive, in particolare per i cellulari assegnati ai dipendenti, in alcuni casi ammontano a pochi euro.

Il Comune di Voghiera, ha deliberato (atto di G.C. N. 119 del 24.09.2009) di aderire all'iniziativa dell'ANCI Emilia Romagna finalizzata al recupero della tassa di concessione governativa per l'utilizzo dei telefoni cellulari pagata negli ultimi tre anni (in quanto, ai sensi art. 3 – comma secondo – il nuovo Codice delle comunicazioni elettroniche (D. Lgs.

259 del 2003) prevede “.. la fornitura di reti e servizi di comunicazione elettronica, che è di preminente interesse generale, è libera”) oltre alla eliminazione della stessa per il futuro.

### **Autovetture di servizio**

L'Ente dispone di una sola autovettura di servizio e precisamente:

-Fiat Punto acquistata nell'anno 2002 e dotata di impianto a gas, a disposizione di dipendenti in missione.

Un ulteriore riduzione sul costo di gestione degli automezzi, applicata a partire dall'Anno 2014, con la Legge di Stabilità 2013, rende l'utilizzo dell'autovettura ancor più limitato rispetto agli anni precedenti con l'impossibilità a provvedere ad eventuali interventi di manutenzione.

**Non esistono altre autovetture destinate al trasporto di persone.**

**Misure adottate:** l'autovettura di servizio è munita di registro dove indicare di volta in volta chi utilizza il mezzo, il motivo dell'utilizzo, la data ed i chilometri effettuati – Sono state date disposizioni in tal senso.

### **Beni immobili ad uso abitativo o di servizio**

La ricognizione relativa ai beni immobili ad uso abitativo o di servizio non è stata effettuata in attesa del Decreto attuativo previsto dal comma 599.

Il Comune di Voghiera con delibera di C.C. n. 22 del 28/4/2014 ha provveduto ad approvare l'elenco dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione ai sensi art. 59 D.L. 112/2008, delibera che è stata allegata al bilancio di previsione es. 2014.

Il Servizio LL.PP., che in qualità di Servizio di staff segue le utenze di tutti gli immobili del Comune, con la collaborazione dell'Ufficio Ragioneria, periodicamente provvede con il Responsabile dei Servizi, al controllo di congruità dei consumi in relazione all'utilizzo degli stessi.

L'Ufficio Tecnico ha provveduto all'inserimento dei dati del patrimonio immobiliare dell'Ente comprendente dati catastali, consistenza e superficie di ciascuna unità nell'apposito sito internet predisposto dal Ministero dell'Economia.

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**AFFARI GENERALI – SEGRETERIA E SERVIZI ALLA PERSONA**

**Dott. Onofrio Tartaglione**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZA**

**Deserti Rag. Erica**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**URBANISTICA, TERRITORIO, PATRIMONIO E AMBIENTE**

**Arch. Marco ZANONI**