



**COMUNE DI VOGHIERA**  
*Provincia di Ferrara*

**DELIBERAZIONE N. 9**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021 – APPROVAZIONE ED ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE, RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

L'anno **Duemiladiciannove**, addì **Sedici** del mese di **Gennaio** alle ore **14:00** - Casa comunale, si è riunito il Consiglio Comunale convocato previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge.

Prevvia l'osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Consiglieri:

<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
MASINA ISABELLA LUPINI PAOLO BANDIERA DANTE	CAVICCHI CHIARA BENETTI PAOLO

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Margherita Clemente la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Dato atto che gli intervenuti sono in numero legale la Dott.ssa Isabella Masina – Vice Sindaco - assume la Presidenza e pone in trattazione l'oggetto sopra indicato.

**Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021 – APPROVAZIONE ED ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE, RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Richiamate:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. n. 67 del 28.12.2018 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 28.12.2018, di approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 e relativi allegati e ss.mm.ii.;

**Premesso** che l'art. 169 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, stabilisce che la Giunta Comunale entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione delibera, in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione (D.U.P.), il piano esecutivo di gestione (P.E.G) riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio anche in termini di cassa;

**Visti altresì** i seguenti articoli dello stesso sopra citato decreto legislativo 267/2000:

1. articolo 107 comma 1 di previsione del principio di distinzione tra attività di indirizzo e controllo e attività gestionale che attribuisce i poteri di indirizzo (definizione degli obiettivi) e di controllo (verifica dei risultati) agli organi di governo, mentre riserva la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica (attuazione degli obiettivi e responsabilità di risultato) ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
2. articolo 175 relativo, tra l'altro, alle modalità di variazione al piano esecutivo di gestione;
3. articolo 177 relativo alle competenze dei responsabili dei servizi;
4. articoli n. 196 e 197 inerenti il Controllo di Gestione negli Enti Locali e relative modalità di attuazione, il quale si articola in almeno tre fasi una delle quali è rappresentata dalla predisposizione del piano esecutivo di gestione;

**Visto** il *Principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio, (allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011)* ed in specifico il punto 10 *Il piano esecutivo di gestione (enti locali)* il quale definisce il P.E.G. quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del D.U.P. e al tempo stesso strumento attraverso il quale si guida la relazione fra organo esecutivo e responsabili dei servizi finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse e alla successiva valutazione sui risultati raggiunti;

**Dato atto che** lo stesso punto 10 stabilisce che il piano esecutivo di gestione:

6. è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio di previsione
7. è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione anche in termini di cassa
8. ha natura previsionale e finanziaria
9. ha contenuto programmatico e contabile
10. può contenere dati di natura extracontabile
11. ha carattere autorizzatorio
12. ha rilevanza organizzativa in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ed esso connesse
13. rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi, finalizzata alla definizione degli obiettivi della gestione ed alla assegnazione agli stessi delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione
14. il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 sono unificati organicamente nel P.E.G.;
15. costituisce un presupposto del controllo di gestione ed un elemento portante dei sistemi di valutazione;

**Visto** il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”* recante una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui al D.Lgs. 165/2001, che interviene in particolare, tra l'altro, in materia di valutazione delle strutture e del personale delle amministrazioni pubbliche e in materia di valorizzazione del merito, e che prevede due categorie di disposizioni applicabili agli enti locali: norme recanti principi cui gli enti devono adeguare i propri regolamenti e norme di diretta e immediata applicazione;

**Visto** l'art. 4 del sopra citato D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 il quale prevede che le amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, il ciclo di gestione della performance, articolato nelle seguenti fasi:

- definizione preventiva e assegnazione degli obiettivi, corredati da valori attesi e indicatori
- collegamento tra obiettivi e risorse finanziarie, umane e strumentali
- monitoraggio in corso d'esercizio circa il grado di realizzazione e adozione di eventuali interventi correttivi
- misurazione dei risultati conseguiti e valutazione della performance (prestazioni) organizzativa e individuale
- utilizzo di sistemi premianti secondo logiche di valorizzazione del merito
- rendicontazione dei risultati agli organi politici, agli organi tecnico-amministrativi, agli organi di controllo esterni ed interni, ai cittadini e ai portatori di interesse a qualsiasi titolo;

**Visto** il successivo art. 10 comma 1 dello stesso Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 il quale prevede che al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed accessibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le pubbliche amministrazioni redigono e pubblicano sul sito istituzionale, ogni anno:

- il *Piano della Performance*, documento programmatico triennale, nel quale sono definiti gli indicatori di per la misurazione e la valutazione della performance, ed esplicitati gli obiettivi assegnati al personale ed i relativi indicatori;
- la *Relazione annuale sulla performance*, adottata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, validata dall'Organismo di valutazione, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

**Visto** il comma 3 bis del sopra citato art. 169 il quale dispone che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 sono unificati organicamente nel PEG;

**Preso atto** che il sopra citato art. 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 non trova diretta applicazione per gli Enti locali, i quali sono comunque tenuti ad organizzare la propria attività mediante la determinazione di obiettivi specifici di performance organizzativa ed individuale, coordinando fra loro i documenti programmatici indicati dal D.Lgs. n. 267/2000, e che al tal fine il Comune di Voghiera si è dotato di strumenti coerenti con tali principi ed il ciclo di gestione della performance è effettuato con specifico riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative ed ai singoli dipendenti, ed è sviluppato in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio;

**Richiamato** in proposito il regolamento *Misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito e premio*, adottato dalla Giunta Comunale con delibera n. 122 del 22.12.2011 modificata con deliberazione di GC 96 del 07.11.2013, da applicarsi integralmente al sistema premiale a partire dall'anno 2014, disciplinante il sistema di merito ed il relativo assetto premiale, nonché il monitoraggio, la misurazione e valutazione delle prestazioni rese dalle strutture e dalle risorse umane, in coerenza con le modificazioni introdotte al sopra citato D.Lgs. 150/2009 ;

**Dato atto**, pertanto, che il processo di definizione ed assegnazione degli obiettivi, di individuazione dei rispettivi indicatori di risultato e valori attesi si inserisce nel ciclo della performance che collega la pianificazione, la definizione degli obiettivi, l'attività di misurazione e valutazione dei risultati conseguiti (performance) e l'utilizzo di sistemi premianti;

**Dato atto altresì** che il Sindaco con Decreto Sindacale n. 1 del 26.01.2016 – Prot. n. 511 – ha nominato il “Nucleo di valutazione” incaricato dal 2016, fino alla scadenza del mandato del Sindaco, della valutazione della performance;

**Richiamate** le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 197 del 30.12.2010 – esecutiva – con la quale si approvava il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi”;
- N. 37 dell'11.03.2015 avente ad oggetto “Macro organizzazione dell'Ente - Approvazione nuova struttura organizzativa
- N. 122 del 05.12.2018 avente ad oggetto “Revisione dotazione organica – Ricognizione delle eccedenze di personale – Programmazione del fabbisogno del personale triennio 2019/2021”

**Richiamata altresì** la deliberazione di G.C. n. 146 del 28.12.2018, esecutiva, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 per la parte relativa all'assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili dei servizi;

**Vista** la proposta degli obiettivi di gestione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021, rappresentati nell'allegato a) predisposta dai Responsabili dei Servizi e dal Segretario Generale, concertati con gli Amministratori, i quali i quali sono articolati a livello dei settori/servizi indicati negli atti di organizzazione della struttura comunale più sopra richiamati;

**Dato atto** che:

- gli obiettivi della presente proposta di Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 sono coerenti con le linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2014/2019, con i contenuti del D.U.P. e del bilancio di previsione;
- ciascun obiettivo riporta le informazioni di collegamento con le linee programmatiche, la missione, il programma, l'obiettivo strategico e l'obiettivo operativo del D.U.P. 2019/2021 cui afferisce, nonché l'indicazione delle relative annualità di riferimento;
- per ciascun obiettivo di gestione è indicato il responsabile della relativa realizzazione, individuato nel Segretario Generale e nei Capi Settore, assicurando il collegamento con la struttura organizzativa dell'ente articolata in settori/servizi come definiti negli atti di organizzazione più sopra citati;
- ciascun obiettivo di gestione riporta i valori attesi di risultato e l'indicazione dei relativi indicatori misurabili per la valutazione del raggiungimento dei risultati stessi;

**Dato atto che**, in collegamento con la programmazione strategica ed operativa dell'amministrazione comunale ed i contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza 2019/2021 approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 39 DEL 30.1.2018, nel P.E.G. 2019/2021 è previsto uno specifico obiettivo in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, declinato in diverse azioni quali: l'adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza, l'attuazione da parte dei singoli servizi dei relativi contenuti ed il relativo monitoraggio in corso d'anno, nonché l'attuazione delle diverse forme di accesso ai documenti, dati e informazioni della pubblica amministrazione;

**Dato atto** che nel documento del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 “Risorse finanziarie 2019/2021”, approvato con la sopra citata deliberazione di G.C. n. 146/2018., sono riportate le risorse finanziarie articolate come previsto dal comma 2 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, le quali sono state assegnate ai responsabili dei servizi;

**Ritenuto**, pertanto, di approvare e assegnare ai responsabili dei servizi, come sopra individuati, gli obiettivi di gestione del Piano Esecutivo 2019/2021 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione, composto dagli obiettivi e dal relativo dettaglio operativo delle fasi e azioni rilevanti, (*allegato A, “PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020 - OBIETTIVI DI GESTIONE/PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI” parte integrante e sostanziale della presente*);

**Dato atto** che gli obiettivi, le risorse umane che si approvano ed assegnano con il presente atto completano l'assegnazione delle risorse finanziarie, deliberata dalla Giunta Comunale con atto n. 146 del 28.12.2018, e unitamente ad essa costituiscono il Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2019/2021;

**Dato atto** che, secondo quanto previsto dal comma 3 bis dell'art. 169 del TUEL il piano degli obiettivi e il piano della performance, di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

**Dato atto, infine**, che gli obiettivi che si approvano e assegnano con il PEG 2019/2021 sono rilevanti ai fini della misurazione e valutazione della performance alla quale si collega l'utilizzo di un sistema premiante, secondo quanto previsto nel sopra citato regolamento;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.
- il vigente Regolamento di contabilità;

**Acquisiti** i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs.267/2000;

**Con** votazione unanime

### **DELIBERA**

per quanto in premessa esposto, che qui si intende interamente riportato, e sulla base di quanto disposto dall'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, da ultimo modificato dall'art. 3 comma 1, lettera g bis, del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella legge 213/2012:

- di approvare gli obiettivi di gestione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 e il piano dettagliato degli obiettivi, composto dagli obiettivi e dal relativo dettaglio operativo delle fasi e azioni rilevanti (*allegato A, "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021 - OBIETTIVI DI GESTIONE/ PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI" parte integrante e sostanziale della presente*);
- di assegnare ai responsabili dei servizi, come in premessa individuati, la realizzazione degli obiettivi di gestione indicati nel Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2019/2021, (*allegato A, "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021 - OBIETTIVI DI GESTIONE/ PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI" parte integrante e sostanziale della presente*);
- di dare atto che gli obiettivi, le risorse umane che si approvano e assegnano con il presente atto completano l'assegnazione delle risorse finanziarie, deliberata dalla Giunta Comunale con atto n. 146 del 28.12.2018, e unitamente ad essa costituiscono il Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2019/2021, predisposto in coerenza con i contenuti del D.U.P 2019/2021 e con il Bilancio di Previsione 2019/2021;
- di dare atto altresì che secondo quanto previsto dal comma 3 bis dell'art. 169 del TUEL il piano degli obiettivi e il piano della performance, di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;
- di dare atto che gli obiettivi che si approvano e assegnano con il PEG 2019/2021 sono rilevanti ai fini della misurazione e valutazione della performance alla quale si collega l'utilizzo di un sistema premiante;
- di dare atto che successivamente potranno essere apportate eventuali modifiche agli obiettivi di gestione e al piano dettagliato degli obiettivi a seguito di accertate ulteriori e/o diverse necessità;
- di dare atto altresì che in occasione della salvaguardia degli equilibri di bilancio, sarà effettuato, quale fase intermedia, il monitoraggio del progressivo realizzarsi delle attese al fine di adottare le misure correttive degli eventuali scostamenti evidenziati e le possibili modifiche agli obiettivi e/o alle competenze dei responsabili interessati;
- di comunicare l'adozione del presente atto alle OO.SS., per gli obblighi di informazione previsti dal CCNL;
- di pubblicare il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 nel sito ufficiale del Comune di Voghiera *nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente*

Quindi con successiva ed unanime votazione

### **DELIBERA INOLTRE**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere all'approvazione e assegnazione ai responsabili dei servizi degli obiettivi di gestione e delle correlate risorse umane.

Il presente atto viene letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Dott.ssa Isabella Masina

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Margherita Clemente

\*\*\*\*\*

La presente deliberazione, alla data della sottoscrizione, viene pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Voghiera [www.comune.voghiera.fe.it](http://www.comune.voghiera.fe.it) per rimanervi 15 (quindici) giorni consecutivi ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 124 – comma 1 – e diverrà esecutiva decorsi 10 (dieci) giorni dalla stessa.

La presente copia è composta da n. \_\_\_\_\_ pagine, è conforme, ai sensi dell'art. 18, comma 2, del D.P.R. 445/2000 ed all'art. 23 del D. Lgs. 82/2005, al documento originale sottoscritto con firma digitale, conservato presso questo Ente.

Voghiera, \_\_\_\_\_ Il Pubblico Ufficiale \_\_\_\_\_