

**COPIA**

**DELIBERAZIONE N. 123**

**COMUNE DI VOGHIERA**  
(PROVINCIA DI FERRARA)

\*\*\*\*\*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO**

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' -  
APPROVAZIONE**

L'anno Duemilaundici, addì Ventidue del mese di Dicembre alle ore 14:30 nella Casa Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano: P: Presente A: Assente

<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
FIORESI CLAUDIO BACILIERI OTTORINO BANDIERA DANTE LUPINI PAOLO CAVICCHI CHIARA	

Partecipa il Segretario Generale D.ssa Rosaria DI PAOLA, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Dato atto che gli intervenuti sono in numero legale il Sig. FIORESI Claudio - Sindaco - assume la Presidenza e pone in trattazione l'oggetto sopra indicato.

*In copia a:*

Capo Settore Segreteria Affari Gen.li	[x]	Capo Settore Finanze e Bilancio	[ ]
Servizio Segreteria/Contratti	[ ]	Servizio Tributi/IVA/Economato	[ ]
Servizio Protocollo/Archivio	[ ]	Servizio Personale	[ ]
Servizio Cultura/Scuola/Sport	[ ]	Capo Settore Urbanistica, Patrimonio, Ambiente	[ ]
Servizio Stato Civile/Anagrafe	[ ]	Servizio LL.PP./Manutenzioni	[ ]
Servizio Elettorale/Leva/Sociale/Casa	[ ]	Servizio Tecnico ed Urbanistica	[ ]
Servizio Albo/Notifiche	[ ]	Servizio Attività Produttive/Sanità/Polizia Amm.va	[ ]
Servizio Polizia Municipale	[ ]	Servizio SUAP	[ ]

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 150/2009 con il quale, tra le altre disposizioni, è stato stabilito che ciascuna Amministrazione approvi il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

Tenuto conto che:

- tale documento risponde all'obiettivo di tradurre in norme giuridiche vincolanti i principi contenuti nella legge delega 4 marzo 2009 n. 15, che ha impostato una profonda revisione di tutti gli aspetti della disciplina del lavoro presso la pubblica amministrazione;

- in questo contesto, il principio di trasparenza si pone in ausilio allo scopo citato, attraverso un sistema di rendicontazione immediato e dinamico a favore dei cittadini, con l'obiettivo di far emergere criticità e "buone pratiche" delle Pubbliche Amministrazioni;

- ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 150/2009 la trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità;

Considerato che:

- le richiamate forme di controllo sociale da parte dei soggetti titolari di interesse e di diritti (stakeholders) debbano necessariamente essere svolte attraverso modelli di rilevazione del grado di soddisfazione (customer satisfaction) di livelli essenziali dei servizi erogati ai cittadini/utenti;

- la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 13, comma 6 del D.Lgs 150/2009, ha deliberato specifiche linee guida per una corretta interpretazione e stesura del Programma triennale per la trasparenza, nonché per esplicitarne obiettivi e modalità di aggiornamento;

- in tali linee guida si fa riferimento alla legalità e alla cultura dell'integrità come elementi ispiratori della pubblicazione di dati inerenti il personale della pubblica amministrazione e i soggetti che a vario titolo lavorano nell'ambito delle pubbliche amministrazioni, le sovvenzioni e i benefici di natura economica elargiti da soggetti pubblici, nonché gli acquisti di beni e servizi;

Posto che, come sancisce la Civit, il rispetto pieno e diffuso degli obblighi di trasparenza è anche un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, rende misurabili i rischi di cattivo funzionamento, facilita la diffusione delle informazioni e delle conoscenze e consente la comparazione tra le diverse esperienze amministrative;

Visto il Piano triennale della trasparenza ed integrità, allegato al presente atto (Allegato A), per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 150/2009

Con votazione unanime;

## **DELIBERA**

1. di approvare il Piano triennale della trasparenza ed integrità, allegato A) al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;
2. di demandare al Segretario Generale tutti gli atti e le azioni derivanti e conseguenti;
3. di demandare al Segretario Generale la comunicazione dell'avvenuta approvazione della presente deliberazione ai Responsabili dei Servizi, rimandando, per la consultazione della stessa, ad apposito accesso al software comunale di gestione degli atti;
4. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

**PARERI EX ART. 49 D.LGS. 18/8/2000 N. 267**

Oggetto: **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - APPROVAZIONE**

Parere del Responsabile Servizio Segreteria Affari Generali ;

Visto, si esprime il parere in ordine alla sola **regolarità tecnica: parere favorevole.**

Lì 22-12-2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to D.ssa Rosaria Di Paola

\*\*\*\*\*

Parere del Responsabile Servizio Finanziario;

Visto, si esprime il parere in ordine alla sola **regolarità contabile: atto privo di rilevanza contabile.**

Lì 22-12-2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Rag. Erica Deserti

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
F.to Claudio FIORESI

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to D.ssa Rosaria DI PAOLA

\*\*\*\*\*

Questa deliberazione viene pubblicata, da oggi, all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267):

Dalla Residenza Municipale, addì 26-01-2012

IL MESSO COMUNALE  
F.to CORTI Cristiana

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to D.ssa Rosaria DI PAOLA

\*\*\*\*\*

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE  
Il Responsabile del Procedimento  
Servizio Segreteria Affari Generali  
F.to Patrizia Bacilieri

\*\*\*\*\*

Si dà atto che il presente atto viene trasmesso in elenco ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla pubblicazione (art. 125 D.Lgs. 18/8/2000, n. 267):

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to D.ssa Rosaria DI PAOLA

\*\*\*\*\*

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA AI SENSI DI LEGGE

Addì

IL SEGRETARIO GENERALE  
D.ssa Rosaria Di Paola