



# COMUNE DI VOGHIERA

Provincia di Ferrara

## SERVIZIO PERSONALE

\*\*\*\*\*

## INFORMATIVA

per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE n. 679/2016

### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Voghiera, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

### 2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il **Comune di Voghiera**, con sede in Voghiera (Fe), Viale B. Buozzi n. 12/b, cap 44019. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 11, al Comune di Voghiera, Ufficio Protocollo, via PEC [comune.voghiera.fe@legalmail.it](mailto:comune.voghiera.fe@legalmail.it);

### 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Voghiera ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società **Lepida S.p.A.** ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

### 4. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### 5. Responsabili del trattamento

Il Comune può avvalersi altresì di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Voghiera per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- 1) Trattamento giuridico dei dati del soggetto che presta o ha prestato servizio;
- 2) Trattamento dei dati del soggetto ai fini della corresponsione della retribuzione e altri compensi assimilati a reddito dipendente;
- 3) Trattamento dei dati dei dipendenti ai fini dell'erogazione dell'attività formativa;
- 4) Trattamento dei dati dei dipendenti ai fini delle attività inerenti la normativa della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 5) Trattamento dei dati dei dipendenti ed ex dipendenti ai fini previdenziali.

## **7. Destinatari dei dati personali**

I dati personali possono essere oggetto di comunicazione o diffusione, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge e dei regolamenti del Comune di Voghiera.

I dati richiesti sono necessari all'erogazione del servizio richiesto. La mancanza di conferimento dei medesimi, comporterà per l'Ente l'impossibilità di perseguire la finalità indicata.

Nel caso il Comune proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente capoverso, provvede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

## **8. Oggetto dell'attività di trattamento**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività:

- 1) Gestione del rapporto di lavoro: rilevamento presenze, gestione assenze, permessi previsti per legge o dal CCNL, Malattia, Infortunio, Autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti estranei ai compiti d'ufficio, tenuta e gestione del fascicolo personale;
- 2) Erogazione della Retribuzione, dell'Assegno al Nucleo familiare e adempimenti obbligatori per legge ai fini fiscali e previdenziali;
- 3) Erogazione e registrazione dell'attività formativa;
- 4) Adempimenti connessi all'effettuazione delle visite periodiche con il medico competente, previste dalla normativa vigente;
- 5) Gestione dei dati ai fini del trattamento di fine rapporto e quiescenza.

## **9. Comunicazione e diffusione**

I dati personali oggetto del trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge o di regolamento.

Indicativamente, i dati vengono comunicati:

- 1) RER (Sare), Agenzia Regionale del Lavoro, Ministero Funzione Pubblica (PERLA PA: Assenze, Gedas, Gedap, Anagrafe Prestazioni, rilevazione permessi L. 104), Ragioneria Generale dello Stato, INAIL, INPS;
- 2) Agenzia delle Entrate, INPS, Datori di lavoro Pubbliche amministrazioni;
- 3) Enti di Formazione;
- 4) Medico competente;
- 5) INPS, AUSL, Enti Pubblici vari, Patronati, altri soggetti appositamente incaricati.

## **10. Periodo di conservazione**

I Suoi dati sono conservati presso gli Uffici che hanno raccolto il dato stesso fino al perseguimento della finalità sopra menzionata.

Saranno successivamente trattati ai sensi della normativa vigente in materia di archiviazione e conservazione dei documenti.

## **11. I suoi diritti**

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

## **12. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di adempiere alla finalità del trattamento e pertanto di istruire la pratica in base all'istanza presentata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

D.ssa Schianchi Alessandra