

## RICHIESTA PRENOTAZIONE SALA PER CELEBRAZIONE MATRIMONIO/UNIONE

(N.B. il pagamento/bonifico deve pervenire dai soggetti di cui al punto 1 o 2)

1) I sottoscritt.....

nato a ..... il..... Codice fiscale.....

residente in..... Via.....n.....

Tel. N..... email .....

In relazione al matrimonio/unione che intende contrarre con:

2) Cognome..... Nome.....

Nat\_a.....il.....Codice fiscale.....

residente in..... Via.....n.....

Tel. N..... email .....

**CHIEDE**

Che la celebrazione abbia luogo Il giorno.....alle ore.....

Presso.....

Previo nulla-osta del competente ufficio e versamento della relativa tariffa (se dovuta).

**DICHIARA****- Che ricorrono le seguenti condizioni (barrare il caso che interessa):** Celebrazione nella "Sala Consiliare" se almeno uno dei nubendi / parti è residente nel Comune di Voghiera:**gratuita;** Celebrazione nella "Sala Consiliare" se nessuno dei nubendi / parti è residente nel Comune di Voghiera:**€. 100,00 IVA compresa (corrispettivo assoggettato ad IVA – esente bollo)** Celebrazione nella "Sala della Vigna":**€. 300,00 IVA compresa (corrispettivo assoggettato ad IVA – esente bollo);** Celebrazione presso strutture private delle quali il Comune abbia la disponibilità per la funzione, ai sensi dell'art. 2, 1° comma, 3<sup>a</sup> linea:**€. 300,00 IVA compresa\* (corrispettivo assoggettato ad IVA – esente bollo)****Di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili, di cui dichiara di essere a conoscenza e precisamente:**

1) I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con ulteriori arredi e addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

2) Il Comune si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporaneamente disposti dai richiedenti.

3) E' assolutamente vietato gettare riso, confetti, coriandoli o altro all'interno delle strutture comunali

4) La sala dovrà essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

5) Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per cause imputabili al Comune, si procederà al rimborso totale o parziale della tariffa versata. Non si procederà ad alcun rimborso qualora la mancata prestazione sia imputabile alle parti richiedenti.

6) Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture o agli arredi concessi per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, quantificato dall'Ufficio tecnico comunale, su segnalazione del dipendente dell'Ufficio Stato Civile, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente.

Voghiera, .....

**\*Firma del proprietario della struttura** \_\_\_\_\_ **Firma del richiedente** \_\_\_\_\_**Il Responsabile del Procedimento**

Verificato:

- la disponibilità della sala richiesta;
- la disponibilità del Sindaco o di altro Amministratore incaricato;
- il pagamento della tariffa/che la tariffa non è dovuta;

**COMUNICA LA PRENOTAZIONE DELLA SALA**

ai richiedenti; - al Sindaco o altro Amministratore incaricato

Voghiera, .....

**Il Responsabile del Procedimento**