



COMUNE DI VOGHIERA
PROVINCIA DI FERRARA

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2016

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 29/03/2016

SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2016.....	1
Sommaro.....	2
Premessa.....	3
Informazioni generali sull'Amministrazione.....	3
Descrizione dell'Amministrazione.....	3
Obiettivi di accessibilità.....	4

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	COMUNE DI VOGHIERA
Sede legale (città)	Viale B. Buozzi, n. 12/b - 44019 - VOGHIERA (Fe)
Responsabile Accessibilità	Arch. Marco Zanoni
Indirizzo PEC per le comunicazioni	comune.voghiera.fe@legalmail.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Voghiera – Ente locale

Sede Viale B. Buozzi, n. 12/b

44019 Voghiera– Fe

C.F. 00289060386

Il portale istituzionale <http://www.comune.voghiera.fe.it/> e' stato realizzato secondo i principi di accessibilità, nel rispetto delle linee guida del CNIPA (Centro Nazionale per l'Informatica nelle Pubblica Amministrazione) e in conformità alla normativa vigente in materia.

Il portale è conforme allo standard Css (definizione degli attributi stilistici del sito) del W3C (World Wide Web Consortium).

Obiettivi di accessibilità

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Aggiornamento ed adeguamento continuo del sito istituzionale alle regole di accessibilità	Si intende aggiornare, mantenere e/o adeguare, ove necessario, il sito istituzionale nel rispetto di tutti i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa in continua evoluzione.	31/12/2016
Formazione informatica	Pubblicare documenti accessibili	Si intende formare il personale che produce documenti informatici pubblicati online, affinché i documenti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione evitando la pubblicazione di scansioni o immagini di documenti che dovranno essere sostituite da versioni digitali degli stessi utilizzando standard aperti.	31/12/2016
Postazioni di lavoro	Non si prevedono migliorie	Non si prevedono interventi specifici in quanto non è presente personale con disabilità	
Utilizzo del telelavoro	Il Comune non ha attivato alcun rapporto di telelavoro per i seguenti motivi: 1) non sono state ravvisate da parte dell'Ente prestazioni lavorative da rendere con le modalità del telelavoro disposte dalla normativa in vigore; 2) non sono pervenute, da parte del personale in servizio richieste di accesso a tale forma di attività lavorativa.	L'Amministrazione si riserva, in presenza di richieste di attivazione di telelavoro, previa adozione di apposito Regolamento e nel rispetto delle relazioni sindacali previste, di definire modalità operative per far conciliare le esigenze familiari e/o personali con l'impegno lavorativo.	31/12/2016
Responsabile dell'accessibilità	Nominare un responsabile dell'accessibilità interno dell'ente	Nominare formalmente soggetto responsabile dell'accessibilità e darne informazione alla struttura organizzativa.	31/12/2016