



COMUNE DI VOGHIERA
Provincia di Ferrara

COPIA

DELIBERAZIONE N. 66

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

RELAZIONE SULLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO REALIZZATE NELL'ANNO 2017 (ART. 2 - COMMA 597 - L. 24/12/2007, N. 244 - FINANZIARIA 2008)

L'anno **2018**, addì **Trentuno** del mese di **Maggio** alle ore **09:00** nella Casa Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

PRESENTI	ASSENTI
CAVICCHI CHIARA (Sindaco) MASINA ISABELLA (Vice Sindaco) LUPINI PAOLO (Assessore) BANDIERA DANTE (Assessore)	BENETTI PAOLO (Assessore)

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Margherita Clemente la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Dato atto che gli intervenuti sono in numero legale la Dott.ssa Chiara Cavicchi – Sindaco - assume la Presidenza e pone in trattazione l'oggetto sopra indicato.

Oggetto: RELAZIONE SULLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO REALIZZATE NELL'ANNO 2017 (ART. 2 - COMMA 597 - L. 24/12/2007, N. 244 - FINANZIARIA 2008)

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche Amministrazioni e, in particolare, l'art. 2, comma 597, prevede che le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, redigano una relazione concernente le misure di razionalizzazione e di contenimento delle spese di funzionamento adottate;

Vista la deliberazione n. 33 del 29.03.2017 avente ad oggetto: "Art. 2 – comma 594 – Legge 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) recante norme in materia di contenimento dei costi delle Amministrazioni Pubbliche – Provvedimenti – Triennio 2017/2019“;

Considerato che detta deliberazione è stata trasmessa alla Sezione regionale della Corte dei Conti di Bologna, (Nota Prot. n.4578 del 19.06.2018) ed è stata altresì pubblicata sul sito Internet istituzionale di questo Ente;

Vista altresì la deliberazione 22 del 15.05.2018 con la quale il Consiglio Comunale approvava il Rendiconto di Gestione dell'esercizio finanziario 2017;

Preso atto:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005);

Ritenuto pertanto doveroso provvedere all'approvazione della relazione annuale- consuntivo 2015;

Visti gli allegati pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Con votazione unanime;

DELIBERA

1. Di approvare l'allegata relazione concernente le misure di razionalizzazione e di contenimento delle spese di funzionamento realizzate nell'anno 2017 (Art. 2 – comma 597 – Legge 24.12.2007, n. 244 (Finanziaria 2008)
2. Di trasmettere il presente atto alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente;
3. Di pubblicare il presente l'atto sul sito Internet istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente"

Indi, con separata ed unanime votazione

DELIBERA INOLTRE

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 - comma 4° - del D.Lgs. 267/2000 stante l'urgenza di trasmettere il presente atto alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente.

Oggetto: RELAZIONE SULLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO REALIZZATE NELL'ANNO 2017 (ART. 2 - COMMA 597 - L. 24/12/2007, N. 244 - FINANZIARIA 2008)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(art. 49 - comma 1 – e art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Visto: **parere favorevole.**

Si attesta l'insussistenza di conflitto di interessi, ai sensi della Legge 6 novembre 2012 n. 190.

Voghiera, 30-05-2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI
F.to Patrizia Bacilieri

IL RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI
F.to Arch. Marco Zanoni

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA
(art. 147 bis e art. 183 del D.Lgs. 267/2000)

Visto: **parere favorevole.**

Si attesta l'insussistenza di conflitto di interessi, ai sensi della Legge 6 novembre 2012 n. 190.

Voghiera, 30-05-2018

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZA
F.to Rag. Erica Deserti

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Dott.ssa Chiara Cavicchi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Margherita Clemente

La presente deliberazione:

- verrà comunicata ai Capigruppo consiliari nella data di pubblicazione all'albo (art. 125 D.Lgs. 267/2000).
- diverrà esecutiva per decorrenza del termine (10 giorni) dall'eseguita pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 267/2000).
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Margherita Clemente

Questa deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line di questo Comune e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi (art. 124 D.Lgs. 267/2000).

Voghiera, 05-06-2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
SERVIZIO SEGRETERIA
F.to Patrizia Bacilieri

E' copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Voghiera,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
SERVIZIO SEGRETERIA
Patrizia Bacilieri

RELAZIONE SULLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO REALIZZATE NELL' ANNO 2017 (ART. 2 – COMMA 597 – LEGGE 24.12.2007, N. 244 – FINANZIARIA 2008)

Premessa

La legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) all'Art. 2 – commi 594 e seguenti, prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico il comma 594, impone alle pubbliche Amministrazioni l'adozione di "piani triennali" per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni.

In particolare la legge finanziaria individua, tra le dotazioni oggetto del piano, quelle strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile e fissa ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Il Comune di Voghiera ha approvato con delibera di Giunta Comunale n. 33 del 29.03.2017 il piano triennale (2017/2019) di razionalizzazione nell'utilizzo delle dotazioni strumentali e delle autovetture di servizio;

Nell'Anno 2017 le azioni intraprese e i risultati ottenuti in ordine alla realizzazione del contenimento delle spese di funzionamento sono state le seguenti:

Dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'Ufficio e di altri servizi comunali.

Il numero delle postazioni di lavoro, per gli uffici, è rimasto invariata, ma si è provveduto all'acquisto di un nuovo personal computer in rete, rispetto alla ricognizione effettuata con la citata deliberazione di GC n. 33 del 29.03.2017 in quanto uno dei computer in uso, ormai obsoleto non era più sufficiente a supportare i nuovi programmi indispensabili per il funzionamento degli uffici ;

Nell'anno 2016 si è reso indispensabile, al fine di poter procedere all'archiviazione documentale richiesta dalla nuova normativa sulla digitalizzazione, acquistare un nuovo programma per il protocollo, la cui installazione e configurazione si è completa nel 2017, il progetto ha rappresentato un investimento in quanto, la dematerializzazione degli atti, comporta un risparmio sull'utilizzo della carta e sulla spesa per locali di archiviazione;

Nel corso dell'anno 2010 si è data attuazione al "Progetto di razionalizzazione dei processi e delle tecnologie di stampa (periodo 1.4.2010 – 31.03.2013) approvato con propria precedente deliberazione n. 158/2009, e allegato alla relazione dell'Anno 2009, e prorogato agli stessi patti e condizioni fino al 31.03.2014.

Le motivazioni che avevano indotto alla proroga tecnica di un anno, ovvero l'obbligo all'associazionismo dei Comuni sotto i 5.000 abitanti, essendo prorogato di un ulteriore anno, hanno determinato la decisione di procedere ad un affidamento mediante RDO su MEPA per ulteriori due anni e pertanto sino al 7/4/2017. successivamente con trattativa diretta su MEPA fino al 07.04.2019;

Nel 2017 non si è superato, per il periodo 08.04.2017 – 07.04.2018 il numero delle copie preventivate, sia in bianco e nero che a colori, pertanto nell'anno 2017 non si è sostenuta nessuna spesa di conguaglio, dimostrando il successo del progetto che ha determinato un risparmio che è progegredito negli anni (conguaglio copie anno 2015 periodo 08.04.2015 – 07.04.2016 + € 793,38 – conguaglio 2016 periodo 08.04.2016 – 07.04.2017 + € 110,75) merito dell'incremento dell'utilizzo della posta elettronica con firma digitale che non richiede più alcuna stampa; inoltre con l'utilizzo delle multifunzione si è provveduto alla riproduzione dei manifesti per pubblicizzare le iniziative culturali, sociali e ricreative del Comune oltre alle comunicazioni istituzionali con notevole risparmio rispetto al ricorso alle stampe esterne.

Sito internet istituzionale

Nel corso del 2017 si è proseguito nella manutenzione e nell'aggiornamento di diversi applicativi in uso agli uffici, attraverso un "Gruppo di lavoro" costituito tra i dipendenti, in grado di mantenere costantemente aggiornato il sito, consentendo all'Amministrazione di non ricorrere ad incarichi esterni, attività particolarmente rilevante stante le numerose novità introdotte dalle normative in materia di "Trasparenza" e di "Anticorruzione"

Per quanto riguarda **le spese per l'invio della posta**, a seguito introduzione della PEC e della posta elettronica, l'invio tradizionale mediante l'ufficio postale è ormai residuale e quasi esclusivamente destinata solo a cittadini privati. Nel 2017 avendo emesso numerosi avvisi di accertamento sui tributi comunali, inviati mediante raccomandata AR, si è inevitabilmente aumentata la spesa, ma tale aumento è compensato dalla richiesta di rimborso, pari alla spesa, aggiunta all'avviso stesso,

Fino al 2014 per la posta elettronica si è utilizzato il servizio di messaggistica della Provincia di Ferrara fornito gratuitamente- Dal 2015 il servizio è cessato e si dovuto obbligatoriamente ricorrere ad altro fornitore- A seguito indagine di mercato si è individuata la ditta Triplo Srl come migliore fornitore sotto l'aspetto comparato dell'economicità di spesa e delle garanzie tecniche che offre il servizio ad € 976,00 (IVA inclusa)/anno, servizio che dispone di diverse nuove possibilità, non previste dalla Provincia.

Per quanto riguarda il **sistema di telefonia fissa** è previsto un apparecchio telefonico per ogni postazione lavorativa e 1 apparecchio per le scuole elementari e medie. Gli apparecchi degli uffici sono di proprietà dell'Ente e la sostituzione avviene solo in caso di guasto irreparabile. Per quanto riguarda la Biblioteca e la Polizia Municipale il collegamento avviene, tramite fibra ottica, con il centralino del Comune, con conseguente eliminazione delle linee dedicate, si conferma pertanto la minor spesa già rilevata dal 2015;

Alla scadenza dei due contratti di telefonia fissa e di telefonia mobile si è aderito alla nuova "Convenzione servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili" stipulata tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER e TELECOM ITALIA S.p.A. la quale, ha provveduto alla interconnessione alla rete regionale Lepida che, attraverso la tecnologia modalità "VOIP" permette la riduzione dei costi di telefonia, riduzione ulteriormente accentuata, a seguito dell'attivazione della banda larga, come sopra meglio esposto.

Il Comune di Voghiera adotta gli strumenti e i servizi di **telefonia mobile** al fine di garantire una comunicazione costante degli Amministratori e dei dipendenti (Responsabile del Servizio Tecnico e categorie di dipendenti che per motivi di servizio si trovano al di fuori delle sedi istituzionali).

Rimangono attivi, con oneri a carico dell'Amministrazione, n. 5 telefoni cellulari e precisamente:

- n. 1 utenza e corrispondente apparecchio assegnato al Sindaco Il contratto prevede la possibilità di effettuare chiamate personali con meccanismo di addebito personale, denominato "dual billing";
- n. 1 utenza e corrispondente apparecchio assegnato a dipendente Capo Ufficio Tecnico (anche in qualità di Referente tecnico della Protezione Civile)
- n. 1 utenza e corrispondente apparecchio depositato presso l'Ufficio Tecnico e da utilizzare solo per l'orario lavorativo da un cantoniere che opera sul territorio comunale (dipendente individuato dall'Ufficio Tecnico stesso) e che provvede a restituirlo al termine dell'orario di lavoro;
- n. 1 utenza per il sistema d'allarme dell'area archeologica;
- n. 1 utenza sistema allarme Museo

Gli apparecchi sono stati assegnati in relazione alla funzione ricoperta e in base ad una verifica dell'effettiva necessità dell'uso dei cellulari da parte del personale che oggi fruisce del servizio. A tal proposito si richiama la direttiva del Segretario Direttore Generale – prot. n. 593 del 21.01.2008 avente ad oggetto: "Disposizioni per dotazione telefoni mobili ai dipendenti".

Nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali è stato avviato un sistema di controllo della spesa al fine di verificare che i servizi di telefonia mobile siano usati in maniera lecita e corretta, per effettivi scopi di lavoro. Il controllo è effettuato in ogni caso quando dall'esame del traffico telefonico si rilevi uno scostamento significativo della fatturazione precedente. L'Amministrazione provvede comunque a sottoporre all'esame dei singoli operatori la documentazione delle chiamate addebitate direttamente al Comune, con ciò consentendo un ulteriore controllo rispetto a costi indebitamente addebitati all'Ente. Inoltre, per una maggior trasparenza, il dipendente o l'Amministratore sottoscrivono, ad ogni fatturazione, una apposita dichiarazione con la quale autorizzano il pagamento dei costi addebitati.

La spesa per i cellulari a disposizione dei dipendenti e degli Amministratori nell'anno 2017 è rimasta sostanzialmente invariata.

La spesa più rilevante è determinata dalla tassa governativa mentre la spesa per le telefonate effettive, in particolare per i cellulari assegnati ai dipendenti, in alcuni casi ammontano a pochi euro.

Il Comune di Voghiera, ha deliberato (atto di G.C. N. 119 del 24.09.2009) di aderire all'iniziativa dell'ANCI Emilia Romagna finalizzata al recupero della tassa di concessione governativa per l'utilizzo dei telefoni cellulari pagata negli ultimi tre anni (in quanto, ai sensi art. 3 – comma secondo – il nuovo Codice delle comunicazioni elettroniche (D. Lgs. 259 del 2003) prevede “.. la fornitura di reti e servizi di comunicazione elettronica, che è di preminente interesse generale, è libera”) oltre alla eliminazione della stessa per il futuro, purtroppo sia la Corte di Cassazione che la Corte di Giustizia Europea hanno dato torto al Comune, pertanto l'azione legale è stata abbandonata.

Autovetture di servizio

L'Ente dispone di una sola autovettura di servizio e precisamente:

Fiat Punto acquistata nell'anno 2002 e dotata di impianto a gas, a disposizione di dipendenti in missione.

Una ulteriore riduzione sul costo di gestione degli automezzi, applicata a partire dall'Anno 2014, con la Legge di Stabilità 2013, rendeva l'utilizzo dell'autovettura ancor più limitato rispetto agli anni precedenti. Dette limitazioni hanno altresì impedito la riparazione dell'autovettura rimasta notevolmente danneggiata a seguito del sinistro occorso nell'ottobre 2014, inoltre nel 2017 l'incendio del magazzino dove l'auto era conservata ha compresso ulteriormente le possibilità di utilizzo; Per tale motivo si intende provvedere alla demolizione o all'eventuale alienazione nello stato attuale. Per le missioni nell'interesse dell'Amministrazione ai dipendenti, qualora non sia possibile, o determini un dispendio di tempo non adeguato all'efficienza dell'incarico l'utilizzo del mezzo pubblico, verranno applicati i criteri previsti dalla propria precedente deliberazione n. 93 del 13.10.2011 (utilizzo del mezzo proprio e rimborso della spesa che si sarebbe sostenuta con l'uso del mezzo pubblico).L'auto peraltro a seguito dell'incendi del magazzino ove era conservata

.Non esistono altre autovetture destinate al trasporto di persone.

Beni immobili ad uso abitativo o di servizio

La ricognizione relativa ai beni immobili ad uso abitativo o di servizio non è stata effettuata in attesa del Decreto attuativo previsto dal comma 599.

Il Comune di Voghiera con delibera di C.C. n. 18 del 26.03.2015 ha provveduto ad approvare l'elenco dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione ai sensi art. 59 D.L. 112/2008, delibera che è stata allegata al bilancio di previsione es. 2015.

Il Servizio LL.PP., che in qualità di Servizio di staff segue le utenze di tutti gli immobili del Comune, con la collaborazione dell'Ufficio Ragioneria, periodicamente provvede con il Responsabile dei Servizi, al controllo di congruità dei consumi in relazione all'utilizzo degli stessi.

L'Ufficio Tecnico ha provveduto all'inserimento dei dati del patrimonio immobiliare dell'Ente comprendente dati catastali, consistenza e superficie di ciascuna unità nell'apposito sito internet predisposto dal Ministero dell'Economia.