



Comune
di Voghiera

Provincia di Ferrara

PRODUTTIVITA' ANNO 2021

PROGETTI OBIETTIVO TRASVERSALI AI SETTORI

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Alessandra Schianchi, Marco Zanoni

N. obiettivo: T/01/Finanza/Tecnico

Titolo obiettivo: Attuazione Accordo DTD - RER (Fondo Innovazione) - Fase 2 (entro 31/12/2021)

Descrizione finalità: Il Comune di Voghiera ha stipulato con la Regione Emilia-Romagna un Accordo attuativo per la digitalizzazione dei servizi pubblici. Tra gli impegni del comune si richiamano i seguenti:

Fornire a Lepida scpA nei tempi richiesti tutte le informazioni relative ai propri servizi digitali e all'adesione alle piattaforme nazionali, in particolare a PagoPA, SPID e App IO;

Fornire alla Regione e a Lepida ScpA, per i rispettivi ambiti di competenza e nel rispetto dei tempi richiesti di volta in volta, le informazioni e le dichiarazioni relative alle attività e al raggiungimento degli obiettivi dell'Accordo;

Rispettare le priorità, le modalità e la tempistica stabilita per l'integrazione dei propri servizi, sia attraverso le piattaforme regionali che attraverso altre soluzioni, per il raggiungimento degli obiettivi della prima e della seconda fase;

Favorire i contatti tra la Regione e Lepida scpa e i propri fornitori, relativamente ai servizi concordati, al fine di rendere più efficace la collaborazione, anche in un'ottica di sistema regionale;

Adoperarsi concretamente per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti per la prima e per la fase 2, quest'ultima che comprende i seguenti obblighi:

- migrazione e attivazione di almeno il 70% servizi di incasso su PagoPA;
- configurazione di 10 servizi visibili su APP IO (con supporto di Lepida utilizzando le piattaforme regionali);
- integrazione con SPID di tutti i servizi online a disposizione del cittadino.

Tra gli adempimenti del Comune sono inoltre da considerare le attività di formazione e comunicazione concernente il progetto.

Descrizione obiettivo:

PagoPA:

- Migrazione e Attivazione di almeno il 70% servizi di incasso Mod 1 e Mod 3, ove applicabile
- Nuova Tassonomia

APP IO:

- Almeno 10 servizi integrati e visibili sulla App

SPID:

- Completamento dell'adesione al sistema SPID

Azioni di Comunicazione

- Diffusione di oggetti multimediali e cartacei

Azioni di Formazione

- Formazione per gli ENTI
- Formazione per i CITTADINI

Indicatori: temporale

Classificazione obiettivo: Mi e S

[] Ma= mantenimento

[x] Mi= miglioramento

[x] S= sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicato
Schianchi Alessandra		40%

Zanoni Marco		40%
Gializzo Filippo (formazione)		10%
Corti Cristiana (comunicazione)		10%

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fase

Anno 2021: completa attuazione degli impegni assunti nell'accordo

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100%	Svolgimento di tutte le azioni secondo la programmazione concordata con la Regione

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Alessandra Schianchi, Marco Zanoni

N. obiettivo: T/02/Finanza/Tecnico

Titolo obiettivo: Proposta di Regolamento per la disciplina del lavoro agile.

Descrizione finalità: Il Comune di Voghiera ha presentato domanda per contributi per l'avvio e il consolidamento di progetti di Smart Working. In tale contesto si rende necessario proporre l'approvazione del Regolamento per la disciplina del lavoro agile. Il Regolamento costituisce lo strumento con cui viene disciplinato il lavoro agile quale forma ordinaria di organizzazione della prestazione lavorativa, in attuazione di quanto previsto dall'art. 14 della L. n. 124/2015, della direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3/17 e in osservanza della L n. 81/2017.

Il documento è stato già inviato alle OO.SS. cui è seguito un incontro nel corso del quale sono state richieste alcune modifiche alla bozza di regolamento.

Descrizione obiettivo: Aggiornamento della bozza di regolamento alle richieste di modifica da parte delle OO.SS.

Predisposizione proposta di delibera di approvazione del Regolamento per la disciplina del lavoro agile.

Indicatori: temporale

Classificazione obiettivo: Mi

Ma= mantenimento

Mi= miglioramento

S= sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicato
Amati Eugenia	C	50
Schianchi Alessandra	D	30
Zanoni Marco	D	20

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fase

Anno 2021: Predisposizione proposta di delibera

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100%	Attività effettuata entro il 31 ottobre
75%	Attività effettuata entro il 30 novembre
50%	Attività effettuata entro il 31 dicembre



**Comune
di Voghiera**

Provincia di Ferrara

PRODUTTIVITA' ANNO 2021

PROGETTI OBIETTIVO

SETTORE FINANZA

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Alessandra Schianchi (Settore Finanza – Servizio Personale)

N. obiettivo: 1/ Settore Finanza – Servizio Personale

Titolo obiettivo: Assunzione di un dipendente di Cat. D, responsabile di procedimenti complessi, in carico al Settore Affari Generali e Servizi alla Persona.

Descrizione finalità: Rafforzamento del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona

Descrizione obiettivo:

In seguito alla cessazione dal servizio della responsabile del Procedimento SUAP e Contratti , Dott.ssa Canella Elisa, Cat. C, a far data dal 12.12.2020 per dimissioni volontarie e assunzione di servizio presso la Provincia essendosi classificata idonea in una graduatoria di Cat. D ed alla cessione per pensionamento dal 31.12.2020 di un operatore di Cat. B per pensionamento, è volontà dell'Amministrazione di non sostituire i dipendenti cessati, bensì di assumere un dipendente di Cat. D, responsabile di procedimenti complessi, a rafforzamento del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona che è in sofferenza principalmente per carichi di lavoro e per l'assenza di un Segretario Comunale in convenzione che svolga attività di direzione del Settore.

Indicatori: Stipula del contratto di lavoro a completamento del procedimento di mobilità volontaria e in subordine del convenzionamento con enti per attingere alle graduatorie vigenti di concorsi a tempo indeterminato di profili adeguati alle mansioni che si intendono conferire.

Classificazione obiettivo:

Ma= mantenimento

Mi= miglioramento

S= sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicata
Schianchi Alessandra	D	30%
Amati Eugenia	C	60%
Benini Monica	C	10%

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fasi:

Fase 1: reclutamento istruttore contabile direttivo

Fase 2: assunzione con stipula del contratto di lavoro

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
						X	X	X	X	X	X

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100%	Verifica 100% perfezionamento dell'assunzione
75%	Verifica 75% verifica compatibilità nuovi limiti assunzionali e reclutamento
50%	Verifica 50% avvio procedura di mobilità o convenzionamento con enti per utilizzo graduatorie
25%	Verifica 25% aggiornamento piano dei fabbisogni del personale

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Alessandra Schianchi (Settore Finanza – Servizio Personale)

N. obiettivo: 2/ Settore Finanza – Servizio Personale

Titolo obiettivo: Sostituzione di un dipendente di Cat. C che cessa per pensionamento nel Settore Finanza

Descrizione finalità: Sostituzione di un'unità all'interno del Settore Finanza in seguito a pensionamento.

Descrizione obiettivo:

In seguito alla cessazione dal servizio della Sig.ra Eugenia Amati, istruttore contabile amministrativo Cat. C, presso il Servizio Tributi a far data dal 01.12.2020 per pensionamento, è necessario sostituire l'unità entro tale data per non generare disservizi. La procedura da attivare sarà quella della pubblicazione di un avviso per mobilità volontaria e/o il convenzionamento con altri enti per l'utilizzo di graduatorie esistenti per l'adeguata copertura del ruolo.

Indicatori: Attivazione procedura per il reclutamento e stipula del contratto di lavoro.

Classificazione obiettivo:

Ma= mantenimento

Mi= miglioramento

S= sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicata
Schianchi Alessandra	D	30%
Amati Eugenia	C	70%

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fasi:

Fase 1: ricerca graduatorie e predisposizione atti

Fase 1: reclutamento istruttore contabile amministrativo

Fase 2: assunzione con stipula del contratto di lavoro

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
						X	X	X	X	X	X

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100%	Verifica 100% perfezionamento dell'assunzione
75%	Verifica 75% reclutamento
50%	Verifica 50% predisposizione atti per avvio procedura di mobilità o convenzionamento con enti per utilizzo graduatorie
25%	Verifica 25% ricerca graduatorie esistenti

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Alessandra Schianchi (Settore Finanza – Servizio Personale)

N. obiettivo: 3/ Settore Finanza – Servizio Personale

Titolo obiettivo: Sostituzione eventuale di un dipendente di Cat. C per mobilità volontaria nel Settore Tecnico.

Descrizione finalità: Sostituzione eventuale di un'unità all'interno del Settore Tecnico in caso di esito positivo della mobilità volontaria richiesta dal dipendente verso altro ente.

Descrizione obiettivo:

In seguito alla richiesta di mobilità volontaria di un istruttore tecnico amministrativo Cat. C, presso il Settore Tecnico, è necessario programmare la sua eventuale sostituzione per non generare disservizi. La procedura da attivare sarà quella della pubblicazione di un avviso per mobilità volontaria e/o il convenzionamento con altri enti per l'utilizzo di graduatorie esistenti per l'adeguata copertura del ruolo. In caso di non effettuazione con esito positivo della mobilità in uscita, non c'è più necessità di addivenire al perfezionamento dell'obiettivo.

Indicatori: Attivazione procedura per il reclutamento e stipula del contratto di lavoro.

Classificazione obiettivo:

Ma= mantenimento

Mi= miglioramento

S= sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicata
Schianchi Alessandra	D	30%
Amati Eugenia	C	70%

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fasi:

Fase 1: ricerca graduatorie e predisposizione atti

Fase 2: reclutamento istruttore contabile amministrativo

Fase 3: assunzione con stipula del contratto di lavoro

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
						X	X	X	X	X	X

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100%	Verifica 100% perfezionamento dell'assunzione
75%	Verifica 75% reclutamento
50%	Verifica 50% predisposizione atti per avvio procedura di mobilità o convenzionamento con enti per utilizzo graduatorie
25%	Verifica 25% verifiche candidature per richieste di mobilità e ricerca graduatorie esistenti

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Alessandra Schianchi (Settore Finanza – Servizio Personale)

N. obiettivo: 4/ Settore Finanza – Servizio Personale

Titolo obiettivo: Verifica limiti e opportunità di dar corso ad assunzioni a tempo determinato.

Descrizione finalità: Verifica limiti e opportunità di dar corso ad assunzioni a tempo determinato a rafforzamento dell'organico dell'Ente in base alle criticità rilevate.

Descrizione obiettivo:

Rilevata la carenza di organico che ha prodotto ritardi nelle procedure amministrative e accumulo di pratiche arretrate e i limiti alle capacità assunzionali, è necessario verificare le opportunità esistenti per limitare i disservizi. Si valuta che assunzioni anche a tempo determinato possono essere utili a tale scopo. Considerata la necessità di innalzare il limite di spesa del tempo determinato che è riferito al 2007-2009 pari ad Euro 0,00, con riferimento alla pronuncia della Corte dei Conti, sezione autonomie (deliberazione n. 15/SEZAUT/2018/QMIG è possibile, con motivato provvedimento, determinare un nuovo parametro assunzionale. Diventa pertanto essenziale l'analisi della situazione ed adottare il relativo provvedimento.

Indicatori: presentazione proposta di Delibera di Giunta Comunale

Classificazione obiettivo:

Ma= mantenimento

Mi= miglioramento

S= sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicata
Schianchi Alessandra	D	30%
Amati Eugenia	C	60%
Monica Benini	C	10%

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fasi:

Fase 1: analisi criticità con riguardo alla carenza di personale nell'Ente

Fase 2: quantificazione dell'innalzamento del limite per assunzioni a tempo determinato

Fase 3: presentazione proposta di Delibera di Giunta Comunale.

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
						X	X	X	X	X	X

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100%	Presentazione del provvedimento di innalzamento del limite per assunzioni a tempo determinato
75%	Quantificazione dell'innalzamento del limite per assunzioni a tempo determinato
50%	Identificazione dei settori/servizi nei quali insistono situazioni di servizi essenziali scoperti
25%	Analisi criticità con riguardo alla carenza di personale nell'Ente

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Alessandra Schianchi (Settore Finanza -- Servizio Tributi)

N. obiettivo: 5/ Settore Finanza – Servizio Tributi

Titolo obiettivo: Recupero evasione tributaria.

Descrizione finalità: Sistemazione banca dati e pratiche controllate.

Descrizione obiettivo

Il progetto consiste nella continuazione della sistemazione banca dati contribuenti e immobili, del controllo situazione immobiliare dei contribuenti per verifica TASI e IMU, dell'emissione avvisi di accertamento.

Indicatori: mantenimento aggiornamento banche dati e controlli di 200 pratiche/anno.

Classificazione obiettivo:

Ma= mantenimento

Mi= miglioramento

S= sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicata
Amati Eugenia	C	90%
Benini Monica	C	10%

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fasi:

Fase 1: completamento formazione Servizio Tributi.

Fase 2: configurazione dei moduli del programma di contabilità e riallineamento archivi.

Fase 3: formazione per il Servizio Finanziario e Fiscale.

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
						X	X	X	X	X	X

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100%	controlli di 200 pratiche/anno
75%	controlli di 150 pratiche/anno
50%	controlli di 100 pratiche/anno
25%	controlli di 50 pratiche/anno

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Alessandra Schianchi (Settore Finanza – Servizio Tributi)

N. obiettivo: 6/ Settore Finanza – Servizio Finanziario - Servizio Tributi- Servizio Fiscale – Servizio Personale

Titolo obiettivo: Avvio dell'utilizzo della fascicolazione con l'applicativo Folium interna al Settore.

Descrizione finalità: Nell'ambito della più generale finalità della dematerializzazione della documentazione cartacea, rilevata inoltre la mancanza di spazio all'interno dell'archivio comunale per la collocazione di materiale cartaceo che obbliga a mantenere all'interno degli uffici documentazione datata, è necessario avviare la tenuta della documentazione digitale sfruttando le possibilità esistenti ovvero di utilizzare almeno la fascicolazione dell'applicativo Folium per la gestione del protocollo informatico.

Descrizione obiettivo

Il progetto consiste nel configurare per ogni addetto del Settore Finanza la possibilità di archiviare la posta nei fascicoli dell'applicativo Folium adottando una griglia di riferimento comune che classifichi la documentazione per materia omogenea. La realizzazione dell'obiettivo consente di ridurre la produzione e l'archiviazione cartacea nonché di ri-ordinare la posta del Settore adottando un sistema di classificazione che va alimentato nel tempo, recuperando progressivamente la corrispondenza a partire dall'annualità 2021.

Indicatori: numero documenti archiviati nei fascicoli elettronici attivati.

Classificazione obiettivo:

[] Ma= mantenimento [] Mi= miglioramento [X] S= sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicata
Schianchi Alessandra	D	25%
Filippo Galiazzo	C	55%
Amati Eugenia	C	10%
Benini Monica	C	10%

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fasi:

Fase 1: configurazione liste di accesso per la creazione dei fascicoli.

Fase 2: creazione fascicoli e annotazione sulla griglia.

Fase 3: classificazione nuovi documenti e recupero graduale corrispondenza 2021.

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
						X	X	X	X	X	X

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100%	Recupero di documenti del Settore 2021 non classificati di almeno tre mesi
75%	Recupero di documenti del Settore 2021 non classificati di almeno due mesi
50%	Classificazione documenti ricevuti
25%	Creazione fascicoli e memorizzazione della griglia di fascicolazione

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Alessandra Schianchi (Settore Finanza – Economato)

N. obiettivo: 7/ Settore Finanza – Economato

Titolo obiettivo: Buoni pasto: adesione a nuova convenzione buoni pasto e studio per aggiornamento regolamento per l'erogazione dei buoni pasto.

Descrizione finalità: Predisposizione atti per l'adesione alla nuova convenzione e studio possibilità di adottare un nuovo regolamento per l'erogazione dei buoni pasto.

Descrizione obiettivo

Rilevato che la convenzione in essere (n. 8) è scaduta, si rende necessario predisporre la procedura per aderire alla nuova convenzione previo studio delle nuove modalità di fornitura.

Si rende inoltre opportuno uno studio per la predisposizione dell'aggiornamento del regolamento per l'erogazione dei buoni pasto adottato con Delibera n. 13/2006.

Indicatori: predisposizione atti relativi al rinnovo convenzione e regolamento dei buoni pasto.

Classificazione obiettivo:

Ma= mantenimento

Mi= miglioramento

S= sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicata
Benini Monica	C	100%

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fasi:

Fase 1: studio modalità della nuova convenzione e possibilità di aggiornamento regolamento.

Fase 2: predisposizione atti.

Fase 3: proposta di adesione nuova convenzione e proposta aggiornamento al regolamento.

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
						X	X	X	X	X	X

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100%	proposta di adesione nuova convenzione e proposta aggiornamento al regolamento
75%	Predisposizione atti
50%	Studio modalità di fornitura nuova convenzione
25%	Studio aggiornamento regolamento buoni pasto



**Comune
di Voghiera**

Provincia di Ferrara

PRODUTTIVITA' ANNO 2021

PROGETTI OBIETTIVO

**SERVIZI DEMOGRAFICI E ELETTORALE
SERVIZI SOCIALI**

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Alessandra Schianchi (Servizi Demografici)

N. obiettivo: 1/ Servizi Demografici

Titolo obiettivo: Dematerializzazione della documentazione servizi demografici.

Descrizione finalità: Nell'ambito della più generale finalità della dematerializzazione della documentazione cartacea diventa cruciale continuare il processo di informatizzazione del servizio anagrafe e stato civile.

Descrizione obiettivo

Il progetto consiste nel continuare il processo di informatizzazione del servizio anagrafe e stato civile già avviato progettando ed attivando i registri di gestione delle pratiche e fascicoli elettronici per la gestione del maggior numero di comunicazioni verso l'esterno, nonché la dematerializzazione degli atti di Stato civile degli anni precedenti all'introduzione dei programmi informatici.

Indicatori: numero atti di nascita, matrimonio e morte informatizzati

Classificazione obiettivo:

[X] Ma= mantenimento

[X]Mi= miglioramento

[]S= sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicata
Milani Filippo	C	100%

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fasi:

Fase 1: progettazione e attivazione registri e fascicoli elettronici

Fase 2: classificazione dei documenti

Fase 3: informatizzazione atti di nascita, matrimonio e morte.

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
						X	X	X	X	X	X

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100%	Classificazione documenti come al punto successivo e informatizzazione di almeno 50 atti
75%	Classificazione documenti
50%	Attivazione registri e fascicoli elettronici
25%	Progettazione registri e fascicoli elettronici

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Alessandra Schianchi (Servizio Sociale)

N. obiettivo: 2/ Servizio Sociale

Titolo obiettivo: Gestione delle risorse relative al fondo di solidarietà alimentare per interventi conseguenti all'emergenza Covid 19.

Descrizione finalità: con riferimento all'emergenza Covid 19 tuttora in corso, occorre proseguire l'erogazione delle risorse ricevute dallo Stato ai cittadini in difficoltà economica incominciata nell'anno 2020.

Descrizione obiettivo

Il progetto consiste nella predisposizione di tutti gli atti necessari all'erogazione dei fondi per l'emergenza Covid (fondi solidarietà alimentare) a beneficio di cittadini in difficoltà economica. Tale progetto è stato avviato nell'anno 2020 e va mantenuto stante il perdurare dello stato di emergenza e della possibilità di utilizzo delle risorse assegnate rimaste (annualità 2020).

Indicatori: attivazione procedura e predisposizione atti per l'erogazione dei contributi.

Classificazione obiettivo:

Ma= mantenimento

Mi= miglioramento

S= sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicata
Schianchi Alessandra	D	10%
Ganzaroli Maria Rita	C	90%

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fasi:

Fase 1: richiesta variazione di bilancio per stanziare i fondi e destinazione.

Fase 2: predisposizione atti ed erogazione delle risorse.

Fase 3: controllo corretto utilizzo delle risorse.

Fase 4: istruttoria provvedimenti di liquidazione.

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
						X	X	X	X	X	X

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100%	istruttoria provvedimenti di liquidazione.
75%	controllo corretto utilizzo delle risorse.
50%	predisposizione atti ed erogazione delle risorse.
25%	richiesta variazione di bilancio per stanziare i fondi e destinazione.

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Alessandra Schianchi (Servizio Sociale)

N. obiettivo: 3/ Servizio Sociale

Titolo obiettivo: Valutazione delle criticità di gestione del micronido comunale e del rinnovo del contratto con il gestore dei relativi servizi e determinazione delle rette individuali a carico dell'utenza.

Descrizione finalità: attivazione della procedura per il rinnovo contratto con il Consorzio RES per i servizi di micronido comunale.

Descrizione obiettivo

Rilevate le criticità di gestione del micronido comunale con riguardo essenzialmente alla progressiva riduzione del bacino di utenza, il progetto consiste nella predisposizione di tutti gli atti e calcoli necessari all'attivazione della procedura per il rinnovo contratto con il Consorzio RES per i servizi di micronido comunale ed alla determinazione delle rette individuali a carico dell'utenza ai sensi del Regolamento Comunale per l'applicazione dell'ISEE alle prestazioni sociali agevolate ed a seguito di eventuali risorse da RER.

Indicatori: attivazione procedura e predisposizione atti per l'erogazione dei contributi.

Classificazione obiettivo:

[X] Ma= mantenimento

[X] Mi= miglioramento

[] S= sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicata
Schianchi Alessandra	D	10%
Ganzaroli Maria Rita	C	90%

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fasi:

Fase 1: Valutazioni gestione e contatti con la ditta.

Fase 2: predisposizione atti per il rinnovo del contratto.

Fase 3: predisposizione determinazione delle rette individuali a carico dell'utenza.

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
						X	X	X	X	X	X

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100%	Determinazione delle rette individuali a carico dell'utenza
75%	Predisposizione atti per il rinnovo del contratto
50%	Contatti e confronti con la ditta Consorzio Res
25%	Valutazione criticità di gestione

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Alessandra Schianchi (Servizio Elettorale)

N. obiettivo: 4/ Servizio Elettorale

Titolo obiettivo: Dematerializzazione delle liste elettorali.

Descrizione finalità: Nell'ambito della più generale finalità della dematerializzazione della documentazione cartacea diventa cruciale continuare il processo di dematerializzazione delle liste elettorali.

Descrizione obiettivo

Il progetto consiste nel continuare il processo di dematerializzazione delle liste elettorali già avviato con le liste sezionali estendendolo alle liste elettorali generali.

Indicatori: numero atti di nascita, matrimonio e morte informatizzati

Classificazione obiettivo:

Ma= mantenimento

Mi= miglioramento

S= sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e nome

Categoria

% tempo dedicata

Ganzaroli Maria Rita	C	100%
----------------------	---	------

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fasi:

Fase 1: progettazione dematerializzazione liste

Fase 2: dematerializzazione liste elettorali generali

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
						X	X	X	X	X	X

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100%	Dematerializzazione completa liste elettorali generali
75%	Dematerializzazione parziale delle liste elettorali generali
50%	Progettazione dematerializzazione liste
25%	Studio delle liste



Comune
di Voghiera

Provincia di Ferrara

PRODUTTIVITA' ANNO 2021

PROGETTI OBIETTIVO

SETTORE TECNICO E SERVIZI ALLA PERSONA/SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Marco Zanoni

N. obiettivo: 1/01/Segreteria Affari Generali

Titolo obiettivo: Smaltimento contratti arretrati da perfezionare

Descrizione finalità: Si rende necessario e urgente recuperare il pregresso relativo alle pratiche oggetto di contratto, determinatosi a causa del perdurare di carenza di organico nel servizio, essendo intervenuta la cessazione per dimissioni volontarie della dipendente del Servizio Contratti in data 14/12/2020

Descrizione obiettivo: Recupero delle pratiche pregresse accumulate nei primi sei mesi dell'anno 2021

Indicatori: n. contratti stipulati

Classificazione obiettivo: Mi

Ma= mantenimento

Mi= miglioramento

S= sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicato
Bacillieri Patrizia	C	100

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fase

Anno 2021: Predisposizione degli atti necessari per la stipula e registrazione di ciascun contratto

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
						X	X	X			

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100%	Tutta l'attività effettuata entro il 30 settembre
75%	Tutta l'attività effettuata entro il 30 ottobre
50%	Tutta l'attività effettuata entro il 30 novembre

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Marco Zanoni

N. obiettivo: 1/02/Segreteria Affari Generali

Titolo obiettivo: Messa a regime nuovo applicativo Civilia Next (delibere e determine)

Descrizione finalità: Si rende necessario consolidare l'utilizzo del nuovo applicativo web per la gestione informatizzata delle delibere, determine, provvedimenti di liquidazione, ordinanze, ecc.

Descrizione obiettivo: Testare il corretto funzionamento del nuovo applicativo e richiedere eventuali adeguamenti alla ditta fornitrice

Indicatori: n. ticket inviati

Classificazione obiettivo: Mi

Ma= mantenimento

Mi= miglioramento

S= sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicato
Bacillieri Patrizia	C	50
Corti Cristiana	B	50

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fase

Anno 2021:

Piena operatività del nuovo applicativo Civilia Next (delibere e determine)

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
						X	X	X			

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100%	Attività completata entro il 30 settembre
75%	Attività completata entro il 31 ottobre
50%	Attività completata entro il 30 novembre

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Marco Zanoni

N. obiettivo: 1/03/Segreteria Affari Generali

Titolo obiettivo: Rilevazione censuaria delle Istituzioni Pubbliche

Descrizione finalità: L'ISTAT sta effettuando la rilevazione censuaria delle Istituzioni Pubbliche alla data del 31 dicembre 2020, rivolta a tutte le istituzioni pubbliche e alle unità locali ad esse afferenti.

L'indagine si svolge attraverso la compilazione di un questionario on line, da inviare improrogabilmente il 30 luglio prossimo.

Gli obiettivi del Censimento permanente delle Istituzioni pubbliche sono:

- verificare la copertura del registro statistico delle istituzioni pubbliche e la qualità delle stime prodotte con le fonti amministrative disponibili;
- aggiornare il quadro informativo strutturale acquisito con i pregressi censimenti delle istituzioni pubbliche, ad un livello territoriale fine, con informazioni non presenti in fonti amministrative relative alle caratteristiche funzionali, organizzative e territoriali del settore pubblico in Italia;
- acquisire informazioni relative a nuove tematiche di interesse del settore.

Descrizione obiettivo: Reperimento di tutti i dati e le informazioni necessarie alla validazione e invio dei moduli riferiti all'unità istituzionale e alle unità locali.

Indicatori: temporale

Classificazione obiettivo: Ma

Ma= mantenimento

Mi= miglioramento

S= sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicato
Bacilieri Patrizia	C	100

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fase

Anno 2021: Validazione e invio dei moduli riferiti all'unità istituzionale e alle unità locali

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				X	X	X					

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100%	Attività completata entro il 30 luglio 2021

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Marco Zanoni

N. obiettivo: 1/04/Segreteria Affari Generali

Titolo obiettivo: Contributo straordinario alle Biblioteche per acquisto libri di cui al D.M. 191/2021 cd. Decreto Franceschini

Descrizione finalità: Il Ministro della Cultura Dario Franceschini ha firmato un decreto per lo stanziamento di ulteriori 30 milioni di euro per l'acquisto di libri dalle librerie da parte delle biblioteche. Si tratta del DM n. 191 del 24 maggio 2021 recante "Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'articolo 183, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2020, destinata al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria".

È prevista una quota pari a 30 milioni di euro per il 2021 (del Fondo emergenze imprese istituzioni culturali di cui all'articolo 183, comma 2, del decreto-legge 19 maggio 2020, n.34) destinata al sostegno del libro e della filiera dell'editoria libraria tramite l'acquisto di libri da parte delle biblioteche presso le librerie territoriali. Pertanto è necessario presentare la candidatura entro i termini prefissati per l'accesso ai contributi.

Descrizione obiettivo: Inoltro tramite piattaforma telematica appositamente istituita dal MIBACT dell'istanza di contributo per acquisto libri per la Biblioteca con le modalità e entro la scadenza fissata dalla Direzione Generale Biblioteche del Ministero

Raccolta delle offerte presentate dalle librerie del territorio e valutazione della sussistenza del requisito (Codice ATECO)

Predisposizione degli atti per l'acquisto dei libri presso le librerie del territorio provinciale come stabilito dalle Linee Guida del Ministero (Determina di impegno e buoni d'ordine per la fornitura)

Controllo della regolarità delle forniture e conseguente liquidazione degli importi impegnati

Rendicontazione sulla piattaforma digitale del MIBACT sull'utilizzo del contributo ricevuto mediante inserimento di tutte le fatture liquidate e dei relativi importi

Indicatori: temporale

Classificazione obiettivo: Mi

[] Ma= mantenimento

[x] Mi= miglioramento

[] S= sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicato
Bencivelli Claudia	C	100

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fase

Anno 2021: Predisposizione degli atti necessari per l'accesso ai contributi

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
						X	X	X	X	X	X

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100%	Tutta l'attività copresa la rendicontazione effettuata entro il 31 dicembre
75%	
50%	

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Marco Zanoni

N. obiettivo: 3/01/Servizio LL.PP Manutenzioni

Titolo obiettivo: Nuova illuminazione nella Sala delle Vigne nel Complesso monumentale di Belriguardo - Predisposizione degli atti necessari per l'acquisizione del parere della sovrintendenza

Descrizione finalità: Si rende necessario e urgente realizzare un nuovo impianto di illuminazione nella Sala delle Vigne nel Complesso monumentale di Belriguardo, le cui risorse sono già state determinate e assegnate da variazioni di bilancio. Trattandosi di bene culturale è indispensabile acquisire il parere da parte della competente Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara.

Descrizione obiettivo: Predisposizione degli atti necessari per l'acquisizione del parere della Soprintendenza.

Indicatori: n. atti

Classificazione obiettivo: Mi

Ma= mantenimento

Mi= miglioramento

S= sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicato
Gelli Daniele	C	100

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fase

Anno 2021: Predisposizione degli atti necessari per l'acquisizione del parere della Soprintendenza.

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
						X	X	X			

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100%	Tutta l'attività effettuata entro il 30 settembre
75%	Tutta l'attività effettuata entro il 31 ottobre
50%	Tutta l'attività effettuata entro il 30 novembre

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Marco Zanoni

N. obiettivo: 3/02/Servizio LL.PP Manutenzioni

Titolo obiettivo: Smaltimento parte di affidamenti arretrati

Descrizione finalità: Si rende necessario predisporre le determinazioni per i seguenti affidamenti:

- acquisto e posizionamento di nr. 8 dossi e relativa segnaletica verticale da posizionare in via: Kennedy, G. di Vittorio, Marconi, 4 novembre (entro novembre)
- acquisto e posizionamento arredi sportivi per impianto Polo Scolastico: nr. 2 canestri e nr. 2 porte da calcetto (entro 31 luglio)
- acquisto e posizionamento impianti di condizionamento per: Biblioteca Comunale via B. Buozzi; Ambulatorio medico in Centro Civico di Montesanto in via Matteotti (entro 15 luglio)
- acquisto arredi e beni ludico educativi per micronido (entro settembre)
- installazione cancello "con tiro" micronido (entro settembre)

Descrizione obiettivo: Predisposizione delle determinazioni di affidamento diretto.

Indicatori: n. determinazioni

Classificazione obiettivo: Mi

[] Ma= mantenimento

[x] Mi= miglioramento

[] S= sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicato
Gelli Daniele	C	100

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fase

Anno 2021: Predisposizione delle determinazioni di affidamento diretto

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
						X	X	X	X	X	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100%	Attività effettuata entro il termine indicato
75%	Attività effettuata oltre un mese rispetto al termine indicato
50%	Attività effettuata oltre due mese rispetto al termine indicato

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Marco Zanoni

N. obiettivo: 3/03/Servizio LL.PP Manutenzioni

Titolo obiettivo: Acquisto dei giochi per l'arredo del parco di via del Sandalo

Descrizione finalità: Si rende necessario predisporre la determinazione per l'affidamento della fornitura e posa di nuove delle strutture da gioco per parchi in sostituzione delle esistenti danneggiate e non più riparabili presenti nell'area verde di via Del Sandalo. La tipologia dei giochi da installare è già stata ampiamente visionata e valutata in base alle esigenze e alla capacità di spesa dell'Ente.

Descrizione obiettivo: Predisposizione della determinazione di affidamento diretto

Indicatori: n. determinazioni

Classificazione obiettivo: Mi

Ma= mantenimento

Mi= miglioramento

S= sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicato
Gelli Daniele	C	100

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fase

Anno 2021: Predisposizione della determinazione di affidamento diretto

(dopo variazione di bilancio per investimento – utilizzo avanzo dopo assestamento)

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
						X	X				

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100%	Affidamento entro il 31 agosto
75%	Affidamento entro il 30 settembre
50%	Affidamento entro il 31 ottobre

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Marco Zanoni

N. obiettivo: 3/04/Servizio LL.PP Manutenzioni

Titolo obiettivo: Aggiornamento ed integrazione Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica

Descrizione finalità: In attuazione degli Accordi tra Governo, Regioni ed Enti locali, in sede di Conferenza Unificata, nel corso del 2020, il Sistema Nazionale dell'Anagrafe dell'Edilizia Scolastica (SNAES) è stato reingegnerizzato e, contestualmente, è stato sviluppato dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con le Regioni e gli Enti Locali, il nuovo programma applicativo "Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica – ARES 2.0" per la gestione delle Anagrafi Regionali dell'Edilizia Scolastica.

La nuova interfaccia del portale ha comportato la migrazione completa dei dati caricati sul precedente sistema ARES 1.0 verso la nuova ARES 2.0.

L'aggiornamento della banca dati ARES è condizione indispensabile per accedere a contributi per interventi di edilizia scolastica.

Descrizione obiettivo: Caricamento e aggiornamento dei dati sulla banca dati ARES 2,0 in due fasi a decorrere dalla data di avvio (fissata nel giorno 08/04/2021): prima fase entro cinque mesi dalla data di avvio (08/09/2021); seconda fase entro sette mesi dalla data di avvio (08/11/2021);

Indicatori: n. edifici scolastici validati

Classificazione obiettivo: Ma

Ma= mantenimento

Mi= miglioramento

S= sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicato
Gelli Daniele		60
Nanetti Massimo		40

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fase

Anno 2021:

prima fase entro cinque mesi dalla data di avvio (08/09/2021);

seconda fase entro sette mesi dalla data di avvio (08/11/2021);

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100%	Completamento delle fasi entro il termine indicato
75%	Completamento delle fasi oltre un mese rispetto al termine indicato
50%	Completamento delle fasi oltre due mesi rispetto al termine indicato

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Marco Zanoni

N. obiettivo: 3/05/Servizio LL.PP Manutenzioni

Titolo obiettivo: Ricognizione e censimento arredo urbano (panchine, cestini portarifiuti)

Descrizione finalità: Si rende necessario eseguire una ricognizione sull'arredo urbano (panchine e cestini portarifiuti) funzionale alla verifica dello stato di conservazione.

Il completo censimento permetterà di valutare gli arredi da assoggettare a manutenzione, rispetto a quelli da sostituire.

L'attività descritta riveste carattere di straordinarietà in quanto viene svolta eccezionalmente ed è indispensabile affinché si provveda all'acquisto di nuovi arredi in sostituzione e/o integrazione degli esistenti.

Descrizione obiettivo: Predisposizione di un elenco degli arredi urbani con indicazione stato di conservazione e indicazioni manutenzione e/o sostituzione.

Indicatori: n. arredi censiti.

Classificazione obiettivo: Mi

Ma= mantenimento

Mi= miglioramento

S= sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicato
Sarson Riccardo	B	50
Veronesi Roberto	B	50

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fase

Anno 2021: Predisposizione di un elenco degli arredi urbani

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
								X	X	X	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100%	Attività completata entro il 30 novembre
75%	Attività completata entro il 31 dicembre
50%	

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Marco Zanoni

N. obiettivo: 3/06/Servizio LL.PP Manutenzioni

Titolo obiettivo: Affidamenti per sostituzione tendaggi Centro Civico e arredi urbani Voghiera, via Buozi e piazza Pertini

Descrizione finalità: Si rende necessario predisporre le determinazioni per i seguenti affidamenti:

- fornitura e posa di nuovi tendaggi per le finestre esterne del Centro Civico e Biblioteca di Voghiera ormai obsolete;
- fornitura e posa di nuove panchine adeguate al contesto della Piazza Pertini, oltre alla sostituzione di quelle esistenti in B. Buozi nel cortile antistante il Centro Civico.

Descrizione obiettivo: Acquisizione preventivi, valutazione offerte e predisposizione delle determinazioni di affidamento diretto.

Indicatori: n. determinazioni

Classificazione obiettivo: Mi

Ma= mantenimento

Mi= miglioramento

S= sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicato
Zanoni Marco	D	100

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fase

ANNO 2021 – acquisto arredo urbano

variazione di bilancio per investimento (avanzo dopo assestamento)

nr. due determine

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
							X	X	X		

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100%	Attività completata entro il 31 ottobre
75%	Attività completata entro il 30 novembre
50%	Attività completata entro il 31 dicembre

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Marco Zanoni

N. obiettivo: 3/07/Servizio LL.PP Manutenzioni

Titolo obiettivo: Piano stralcio "Cultura e Turismo"- Ducato Estense - Attuazione del Piano delle attività di coordinamento, gestione e monitoraggio dei progetti per Belriguardo:

- "Recupero corti del complesso monumentale di Belriguardo a Voghiera" - CUP J49J16000500001
- "Realizzazione di parcheggio pubblico e sistemazione area ingresso al complesso monumentale di Belriguardo a Voghiera" - CUP J47H16000810005

Descrizione finalità: Si tratta di disporre i seguenti affidamenti:

- L'affidamento del servizio per le suddette attività a un operatore economico (singolo professionista qualificato o società specializzata in prestazioni di controllo e monitoraggio di progetti d'investimento pubblico). La durata dell'affidamento sarà commisurata alle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi di cui sopra;
- l'acquisto di un tablet da utilizzare in funzione delle attività previste dal piano;

Gli obiettivi del Piano sono i seguenti:

- verificare l'andamento e l'avanzamento finanziario, fisico e procedurale delle opere nel rispetto delle tempistiche previste nel cronoprogramma;
- curare le relazioni tra i soggetti coinvolti nella realizzazione degli interventi;
- garantire l'inserimento dei dati all'interno del Sistema unitario di monitoraggio, come previsto dal punto 3 della delibera Cipe 3/2016 e secondo le modalità indicate dal Segretariato generale;
- garantire il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale a cura del beneficiario;
- assicurare la periodica predisposizione delle relazioni e delle rendicontazioni che il beneficiario è tenuto a trasmettere al Segretariato generale.

Descrizione obiettivo: Predisposizione delle determinazioni di affidamento diretto

Indicatori: n. determinazioni

Classificazione obiettivo: Mi

[] Ma= mantenimento

[x] Mi= miglioramento

[] S= sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicato
Zanoni Marco	D	50
Nanetti Massimo	C	50

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fase

Anno 2021: Predisposizione delle determinazioni di affidamento diretto

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
						X	X	X			

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100%	Attività completata entro il 30 settembre
75%	Attività completata entro il 31 ottobre
50%	Attività completata entro il 30 novembre

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Marco Zanoni

N. obiettivo: 3/08/Servizio LL.PP Manutenzioni

Titolo obiettivo: Progetti volti alla qualificazione e al miglioramento del patrimonio impiantistico regionale (Delibera G.R. n. 1944 DEL 4/12/2017) - Adeguamento spogliatoi per il campo sportivo di calcio Gualdo

Descrizione finalità: Considerata le esigenze di migliorare il patrimonio costituito dagli impianti sportivi comunali, si rende necessario dare avvio alla procedura di affidamento dei lavori di "Adeguamento spogliatoi per il campo sportivo di calcio Gualdo" - CUP J48J18000020004, progetto già incluso negli strumenti di programmazione dell'Ente.

Descrizione obiettivo: Predisposizione delle determinazioni a contrarre per l'affidamento dei lavori

Indicatori: n. determinazioni

Classificazione obiettivo: Mi

Ma= mantenimento

Mi= miglioramento

S= sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicato
Zanoni Marco	D	100

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fase

Anno 2021: Predisposizione della determinazione a contrarre

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
							X	X			

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100%	Attività completata entro il 30 settembre
75%	Attività completata entro il 31 ottobre
50%	Attività completata entro il 30 novembre

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'obiettivo: Marco Zanoni

N. obiettivo: 3/09/SUAP - Commercio

Titolo obiettivo: Nuovo bando per la concessione di contributi a seguito di emergenza sanitaria da Covid-19

Descrizione finalità: Pubblicazione di nuovo bando per la concessione di contributi a imprese per l'assegnazione di un bonus che possa costituire un parziale ristoro alle conseguenze dell'emergenza sanitaria da Covid-19, mettendo a disposizione risorse per € 50.000,00 richiedendo l'estensione della convenzione 2020 tra Camera di Commercio di Ferrara e Comune di Voghiera finalizzata all'erogazione di prestazioni per conto terzi, ove la Camera di Commercio svolgerà l'istruttoria del bando per la concessione di contributi a seguito di emergenza sanitaria da Covid-19, fino alla liquidazione ed erogazione materiale dei contributi alle imprese richiedenti.

Descrizione obiettivo: L'obiettivo presuppone le seguenti fasi procedurali da gestire tramite la convenzione con la Camera di Commercio:

- 1) redazione dello schema di bando per la concessione di un contributo strutturato sotto forma di bonus una tantum, senza collegamento a specifiche spese ammissibili, rivolto sia ad imprese che professionisti, secondo elenco di tipologie di attività che saranno selezionate a cura del Comune stesso, che individuerà anche eventuali criteri di priorità/preferenza;
- 2) redazione della modulistica necessaria per la presentazione della domanda;
- 3) pubblicazione e promozione del bando sul sito istituzionale della Camera di commercio;
- 4) gestione informazioni nei confronti delle imprese interessate;
- 5) ricezione delle domande di contributo nei termini e con le modalità fissate dal bando;
- 6) istruttoria delle domande pervenute entro i termini del bando;
- 7) redazione di relazione da sottoporre all'Amministrazione Comunale sulle domande pervenute, ammesse, risorse utilizzate e ogni altro elemento utile;
- 8) pubblicazione della graduatoria delle imprese ammesse e della relativa corrispondenza.
- 9) ricezione e gestione delle rendicontazioni delle imprese;
- 10) adozione del provvedimento di liquidazione ed effettiva erogazione dei contributi.

Indicatori: temporale

Classificazione obiettivo: S

[] Ma= mantenimento

[] Mi= miglioramento

[s] S= sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicato
Quartari Arianna		

FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fase

Anno 2021: Pubblicazione bando

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
						X	X	X			

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100%	Pubblicazione bando entro 30 settembre
75%	Pubblicazione bando entro 31 ottobre

50%	Pubblicazione bando entro 30 novembre
-----	---------------------------------------

