



**COMUNE DI VOGHIERA**

Provincia di Ferrara

**DISCIPLINA  
DELL'EROGAZIONE DEI  
BUONI PASTO  
IN FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE**

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 115 DEL 13/12/2021**

**Art. 1**  
**Principi Generali**

1. La presente disciplina regola le modalità di erogazione del servizio sostitutivo della mensa a favore dei dipendenti del Comune di Voghiera attraverso l'erogazione di buoni pasto.

2. In conformità agli art. 45 e 46 del CCNL 14/09/2000 (e vista la deliberazione di G.C. n. 41/2020) è attribuito al personale in servizio a tempo indeterminato e determinato sia a tempo pieno che a tempo parziale ed al personale in comando presso il Comune di Voghiera, un buono pasto elettronico sostitutivo di mensa aziendale, del valore nominale di € 7,00= alle condizioni indicate al successivo art. 2.

**Art. 2**  
**Modalità di erogazione del Buono pasto**

L'erogazione giornaliera del buono pasto in sostituzione del servizio di mensa è regolata dalle seguenti condizioni:

a) il lavoratore deve essere in servizio e deve effettuare le regolari timbrature nel rispetto di quanto previsto dal vigente *Regolamento per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro*;

b) deve prestare attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane, effettuando una pausa pranzo non inferiore a trenta minuti e non superiore a due ore, con una prestazione lavorativa complessiva di *almeno sette ore effettive*, delle quali almeno due prestate nelle ore pomeridiane (non concorrono all'integrazione delle sette ore effettive le assenze a qualsiasi titolo giustificate);

c) il pasto va consumato al di fuori dell'orario di servizio, pertanto è fatto obbligo a tutti i dipendenti aventi diritto, di timbrare in uscita la pausa pranzo, effettuare l'intervallo, quindi di timbrare di nuovo l'entrata per effettuare l'orario pomeridiano;

d) può spettare anche nel caso di *missione* che copra l'intera giornata lavorativa, purché nello stesso giorno sia previsto lavoro antimeridiano, interruzione e lavoro pomeridiano articolato così come alla lettera b) del presente articolo e vi sia l'attestazione dell'orario di presenza e dell'effettuazione della pausa prevista (anche tramite autocertificazione nell'apposito modulo di missione);

e) spetta ai Responsabili titolari di P.O. con le stesse modalità di cui al punto b);

f) non saranno attribuiti buoni pasto a chi non abbia correttamente adempiuto alle operazioni di timbratura;

g) non spetta il buono pasto alle attività lavorative in Smart Working;

h) ai sensi dell'art. 13 del CCNL 9 maggio 2006, in sede di contrattazione decentrata integrativa, possono essere individuate le figure professionali che possono fruire di una pausa per la consumazione dei pasti di almeno mezz'ora, che potrà essere collocata anche all'inizio o alla fine di ciascun servizio o al di fuori dell'orario di lavoro ed a condizione che vengano effettuate almeno sette ore di lavoro;

i) ai fini della spettanza del buono pasto, le modalità di prestazione dell'attività lavorativa come disciplinata dal presente articolo è la medesima sia in caso di lavoro ordinario sia in caso di lavoro straordinario previamente autorizzato.

**Art. 3**  
**Furto, smarrimento**

L'intestatario della tessera elettronica, in caso di furto o smarrimento, deve procedere ad effettuarne il blocco per ottenere il duplicato e darne altresì informazione all'ufficio che gestisce direttamente i rapporti con la ditta fornitrice. Le eventuali spese addebitate al Comune saranno recuperate a carico del dipendente.

**Art. 4**  
**Rinvio ad altre disposizioni**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa rinvio alle norme contenute nell'ordinamento ed in altre disposizioni specifiche di legge, ai contratti e agli accordi decentrati.

**Art. 5**  
**Entrata in vigore**

Le disposizioni del presente regolamento entrano in vigore dal 1 gennaio 2022.