

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome SANTANIELLO SILVIO

Telefono 0532/330226

Fax

E-mail s.santaniello@unione.valliedelizie.fe.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 28/10/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01.01.2015 a tuttora**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Valli e Delizie (FE) – Piazza Umberto I, 5 - 44015 Portomaggiore (FE)
- Tipo di azienda o settore Settore Finanze
- Tipo di impiego Responsabile della Posizione Organizzativa Servizio Finanziario.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio Finanziario

- Date (da – a) **Dal 01.07.2018 a tuttora**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Valli e Delizie (FE) – Piazza Umberto I, 5 - 44015 Portomaggiore (FE)
IN COMANDO PARZIALE AL COMUNE DI ARGENTA (FE)
- Tipo di azienda o settore Settore Programmazione e Gestione Finanziaria
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo Contabile (Categoria Economica D5)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Gestione dei contratti assicurativi del Comune di Argenta

- Date (da – a) **Dal 01.06.2015 al 30.06.2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Valli e Delizie (FE) – Piazza Umberto I, 5 - 44015 Portomaggiore (FE)
IN COMANDO PARZIALE AL COMUNE DI ARGENTA (FE)
- Tipo di azienda o settore Settore Programmazione e Gestione Finanziaria
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo Contabile (Categoria Economica D5) e Responsabile della Posizione Organizzativa Servizi Entrate ed Economato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei Servizi: Entrate ed Economato

- Date (da – a) **Dal 01.01.2015 al 31.05.2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Valli e Delizie (FE) – Piazza Umberto I, 5 - 44015 Portomaggiore (FE)
IN COMANDO PARZIALE AL COMUNE DI ARGENTA (FE)
- Tipo di azienda o settore Settore Programmazione e Gestione Finanziaria – Affari Generali
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo Contabile (Categoria Economica D5) e Responsabile della Posizione Organizzativa Servizi Entrate, Economato ed Affari Generali.

**TRASFERIMENTO DAL 01/01/2015
DAL COMUNE DI ARGENTA (FE) ALL'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE (FE)**

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01.10.2013 al 31.12.2014
Comune di Argenta (FE) – Piazza Garibaldi, 1 – 44011 Argenta (FE)
<i>IN COMANDO PARZIALE ALL' UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE (FE)</i>
Settore Finanze
Responsabile della Posizione Organizzativa Servizio Finanziario.
Responsabile Servizio Finanziario</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01.08.2009 al 31.12.2014
Comune di Argenta (FE) – Piazza Garibaldi, 1 – 44011 Argenta (FE)

Settore Programmazione e Gestione Finanziaria – Affari Generali
Funzionario Amministrativo Contabile (Categoria Economica D5) e Responsabile della Posizione Organizzativa Servizi Entrate, Economato ed Affari Generali.
Responsabile dei Servizi: Entrate, Economato ed Affari Generali</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 03.08.2000 al 31.07.2009
Comune di Argenta (FE) – Piazza Garibaldi, 1 – 44011 Argenta (FE)

Settore Ragioneria e Finanze
Funzionario Amministrativo Contabile (Categoria Economica D4) e Responsabile della Posizione Organizzativa Settore Ragioneria e Finanze
Responsabile del Servizio Tributi</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 18.05.1998 al 02.08.2000
Comune di Argenta (FE) – Piazza Garibaldi, 1 – 44011 Argenta (FE)

Settore Ragioneria e Finanze
Funzionario Amministrativo Contabile (Categoria giuridica D3)
Responsabile del Servizio Tributi</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01.04.1996 al 17.05.1998
Comune di Comacchio (FE)

Settore Ragioneria
Capo Sezione dell'Area Economico-Finanziaria (ex VII Qualifica Funzionale)
Responsabile Sezione Investimenti e Bilancio</p> |

Altre esperienze

- Cultore della materia nell'A.A. 1994/95 per il Corso di Storia della Banca presso il Dipartimento di Storia Economia dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" ;
- Insegnante Supplente di Discipline Economico-Aziendali nell'A.S. 1995/96 presso l'I.T.C. "V. Monti" di Ferrara e l'Istituto Professionale "L. Einaudi" di Portomaggiore (FE);
- Incarichi di esperto in commissioni di concorso per posti di istruttori amministrativi e direttivi (ex VI e VII Qualifica Funzionale) presso i Comuni di Argenta (FE), Cento (FE) negli anni 1999, 2001 e 2002;
- Incarico di esperto in commissione di concorso per posto di istruttore amministrativo contabile (Categoria C1) presso il Comune di Bondeno (FE);

- Incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa in materia di Tributi presso il Comune di Cento (FE) dal Dicembre 1999 al Giugno 2000 e dal Dicembre 2001 al Dicembre 2002;
- Docente di seminario in materia di Imposta comunale sugli immobili tenutosi a Gaeta in data 23 e 24 maggio 2001 per conto del CESEL (Centro Studi Enti Locali) di Termini Imerese (PA)
- Componente Nucleo di Valutazione presso il Comune di Voghiera (FE) a partire dal 26/01/2016 nominato con Decreto del Sindaco del Comune di Voghiera n. 1 del 26/01/2016

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Anno Scolastico 1987/1988*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Istituto Tecnico Commerciale Statale "A. Masullo" di Nola (Napoli)*
- Qualifica conseguita ***Diploma di Ragioneria con punteggio di 51/60.***
- Date (da – a) *28/10/1993*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi "Federico II" di Napoli*
- Qualifica conseguita ***Laurea in Economia e Commercio con punteggio di 110 e lode.***
- Date (da – a) *Prima sessione dell'anno accademico 1995/1996*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi "Federico II" di Napoli*
- Qualifica conseguita ***Abilitazione all'esercizio della Professione di Dottore Commercialista***

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Frequenza del corso "I Mutui per il Finanziamento delle Opere Pubbliche" organizzato dal Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali (CISEL), Rimini, 09-10/10/996.
- Frequenza del corso "L'Esercizio della Potestà Regolamentare – Il Nuovo Sistema Sanzionatorio dei Tributi Locali" organizzato dal Centro Studi Operazioni Amministrative (Ce.S.Op.A.), Perugia, 08-09/06/1998.
- Frequenza del corso "Il Potere Regolamentare in Materia di Tributi Locali dopo il D.Lgs. 446/1997" organizzato dal CONSIEL-Management Consulting e Formazione, Firenze, 23/09/1998.
- Frequenza del corso "La Disciplina dell'ICI", organizzato dall'Istituto ISCEA, Napoli, 04-05/12/1998.
- Frequenza del corso "Servizio Finanziamenti Comunitari agli Enti Locali – La Nuova Cultura del Progetto" organizzato da Ancitel/Stg presso il Comune di Argenta (FE), 20-21/04/1999.
- Frequenza del corso "La Nuova Disciplina della Riscossione (Legge n.337/98 e relativi decreti attuativi)" organizzato dal Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali (CISEL), Bologna, 04/06/1999.
- Frequenza del corso "Federalismo e Fiscalità Locale" organizzato dalla Direzione Generale delle Entrate per l'Emilia Romagna – Dipartimento delle Entrate – Ministero delle Finanze, Bologna, 30/11 - 03/12/1999.
- Frequenza del corso "L'Imposta Comunale sugli Immobili" organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali (SAL), Bologna, 04-05/05/2000.
- Frequenza del corso "I Tributi Locali" organizzato da Società Futura S.p.A., San Giovanni in Persiceto, ottobre 2000/marzo 2001.
- Frequenza del corso "L'Imposta Comunale sugli Immobili - Le novità introdotte dal Collegato fiscale e dalla Legge Finanziaria 2001" organizzato da FORMEL – Scuola di Formazione Enti Locali, Bologna, 05/03/2001.
- Frequenza del corso "Il processo tributario, lo statuto del contribuente e l'autotutela" organizzato da SIFER Spa, Ferrara, 28/11/2001.

- Frequenza del corso "Le Competenze Distintive per l'Associazionismo Comunale: Lavorare per progetti nell'associazione" organizzato dall'Ente di Formazione per l'Economia Sociale (EFESO) per un totale di 40 ore - Formignana (FE) Anno 2002.
- Frequenza del corso "Le Competenze Distintive per l'Associazionismo Comunale: Struttura informativa dell'organizzazione a rete" organizzato dall'Ente di Formazione per l'Economia Sociale (EFESO) per un totale di 20 ore, Argenta (FE) Anno 2002.
- Frequenza del corso "Programmazione, pianificazione e controllo nell'Ufficio Tributi" organizzato da SIFER Spa, Ferrara, 25/11/2002.
- Frequenza del corso "Le Competenze Distintive per l'Associazionismo Comunale" organizzato dall'Ente di Formazione per l'Economia Sociale (EFESO) per un totale di 60 ore, Formignana (FE) e Ferrara, Febbraio 2003
- Frequenza del corso "Gestione delle Dichiarazioni di Successione ai fini dell'Imposta Comunale sugli Immobili" organizzato dall'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale dell'Emilia Romagna - Settore Gestione Tributi, Bologna, 09/06/2003.
- Frequenza del corso "Il Comune che cambia: E-government ed E-governance in una logica open source" organizzato dall'Ente di Formazione per l'Economia Sociale (EFESO) per un totale di 150 ore, Argenta (FE) - Anno 2003
- Frequenza del corso "La notificazione degli atti tributari", organizzato dall'Istituto ISCEA, Bologna, 01/04/2004.
- Frequenza del corso "La gestione delle entrate e l'integrazione Comune/Catasto: i Centri Servizi per l'autonomia finanziaria e l'innovazione degli Enti Locali", organizzato da Legautonomie Nazionale, Legautonomie Emilia Romagna, con il patrocinio del Comune di Imola, in collaborazione con Lega Servizi & Consulenza, Imola (BO), 04/05/2004.
- Frequenza del corso "Il Comune che cambia: da Dirigenti a Manager" organizzato dall'Ente di Formazione per l'Economia Sociale (EFESO) per un totale di 12 ore, Argenta (FE) - Anno 2004
- Frequenza del corso "I Tributi Locali" organizzato da Società Futura S.p.A., San Giovanni in Persiceto, novembre 2004/aprile 2005.
- Frequenza del corso "I Tributi Locali" organizzato da Società Futura S.p.A., San Giovanni in Persiceto, novembre 2005/maggio 2006.
- Frequenza del corso "Tecniche di comunicazione efficace e gestione del personale" organizzato dall'Ente di Formazione per l'Economia Sociale (EFESO) per un totale di 15 ore, Argenta (FE) – Marzo/Aprile 2006.
- Frequenza del corso "La normativa sui tributi locali alla luce della finanziaria per l'anno 2007" organizzato dall'Amministrazione Provinciale di Modena il 21 febbraio 2007;.
- Frequenza del corso "La normativa sui tributi locali alla luce della finanziaria per l'anno 2008" organizzato dall'Amministrazione Provinciale di Modena il 15 febbraio 2008;.
- Frequenza del corso "L'Imposta Comunale sugli Immobili - Le novità della Legge Finanziaria 2008 e dei provvedimenti collegati" organizzato da ANUTEL/IFEL presso il Salone d'onore di Palazzo Bonaccorsi di Ferrara il 29 maggio 2008.
- Frequenza del corso "I Tributi Locali" organizzato da Società Futura S.p.A., San Giovanni in Persiceto, novembre 2008/giugno 2009.
- Frequenza del corso "La riscossione delle entrate locali e la gestione delle comunicazioni di inesigibilità" organizzato da ANUTEL/IFEL presso il Centro Culturale S. Biagio di Cesena il 13 febbraio 2009.
- Frequenza del corso "Legge Finanziaria 2008 – Le Novità in materia di ICI " organizzato da ANUTEL/IFEL presso la Rocca Bentivoglio di Bazzano (BO) il 27 marzo 2009.
- Frequenza del corso "La riscossione delle entrate negli enti locali " organizzato da ANUTEL/IFEL svolto a IMOLA (BO) il 17 giugno 2011
- Frequenza del corso "Il federalismo fiscale e le novità in tema di tributi comunali", organizzato da Legautonomie Nazionale, Legautonomie Emilia Romagna, BOLOGNA 15/09/2011.

- Frequenza del corso "Il nuovo tributo TARES e la riscossione delle entrate locali dopo la Legge di Stabilità per il 2013 " organizzato da ANUTEL svolto a COMACCHIO (FE) il 26 febbraio 2013
- Frequenza del corso "Il nuovo ordinamento contabile per gli enti Locali: come affrontare e gestire il cambiamento" organizzato da Kibernetes svolto a Ravenna il 17 aprile 2013
- Frequenza del corso "LA RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI NELLA P.A.: MEPA E CONVENZIONI" organizzato dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale (SIPL) svolto a Modena il 6 novembre 2014.
- Frequenza del corso "Armonizzazione al via dal 2015: come prepararsi all'adozione del nuovo sistema contabile" organizzato dallo Studio Commerciale Associato Boldrini svolto a Rimini il 18 novembre 2014.
- Frequenza del corso "Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" organizzato da Società Futura S.p.A., San Giovanni in Persiceto svolto ad Argenta (FE) il 23.01.2015;
- Frequenza del corso "Formazione obbligatoria per l'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione" organizzato da Promo PA Fondazione svolto ad Argenta (FE) il 14.04.2016 e 15.04.2016;
- Frequenza del corso "La gestione delle procedure di affidamento dopo il nuovo codice degli appalti e dei contratti di concessione. Profili di criticità e prime applicazioni pratiche" organizzato da UPI Emilia Romagna svolto ad Ferrara il 07.06.2016;
- Frequenza del corso "Il Bilancio e il rendiconto armonizzati" organizzato da IFEL svolto ad Argenta (FE) il 16/11/2016.
- Frequenza del corso di formazione in materia di anticorruzione di livello specifico: Prevenzione della corruzione; anticorruzione e codice di comportamento; Trasparenza e anticorruzione svolto ad Argenta (FE) il 05/10/2017.



CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

L'evoluzione del ruolo professionale e le diverse strutture organizzative degli Enti presso i quali ho lavorato, hanno contribuito a sviluppare le capacità di adeguamento ai vari contesti e di relazione e comunicazione sia nell'ambito del gruppo di lavoro che nei confronti dei soggetti esterni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Capacità di coordinamento e di organizzazione di funzioni ed attività in strutture gestionali complesse.
- Capacità di organizzazione e gestione delle Risorse Umane.
- Capacità di organizzare il lavoro per obiettivi con orientamento al risultato, efficienza ed autonomia decisionale, definendo le priorità nel rispetto delle scadenze degli adempimenti stabilite da leggi e regolamenti.
- Capacità decisionale ed organizzativa nell'ottica di soddisfare le esigenze dell'utenza interna ed esterna e del raggiungimento degli obiettivi dell'ente.
- Flessibilità e affidabilità nella capacità di adattamento a differenti situazioni di lavoro dovute a cambiamenti normativi, regolamentari e/o organizzativi anche in carenza di risorse.
- Capacità di far fronte a situazioni di emergenza. Tali competenze, oltre ad attitudine personale, sono state acquisite nei molti anni di esperienza come Responsabile di servizi nell'Ente.
- Capacità di fornire con tempestività analisi adeguate ed efficaci soluzioni operative e decisionali alle varie problematiche relative allo svolgimento dell'attività di responsabilità svolta.
- Sviluppo di metodi orientati alla fungibilità operativa ed alla collaborazione attiva intersettoriale e per gruppi di lavoro, funzionali al più efficace raggiungimento degli obiettivi gestionali
- Propensione al recepimento ed implementazione di processi di innovazione, con particolare riguardo all'informatizzazione e reingegnerizzazione dei procedimenti nelle materie di competenza
- Importanti capacità di coordinare le risorse umane, coinvolgendole e valorizzandole attraverso diversi progetti. Detta capacità si è sviluppata e consolidata attraverso l'espletamento di incarichi di responsabilità di strutture nelle quali lavorano una pluralità di persone (Servizio Tributi, Servizio Economato e Servizio Affari Legali del Comune di Argenta e Servizio Finanziario dell'Unione Valli e Delizie)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buona

buona

buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buona

buona

buona

Competenze professionali

- Ottima preparazione e conoscenza tecnica nelle materie di propria competenza con aggiornamento continuo, senza trascurare conoscenze e aggiornamento a più ampio raggio su tutte le tematiche rilevanti per l'ente.
 - Ampia esperienza professionale interamente maturata nel comparto degli enti locali, sempre con incarichi di responsabilità, in contesti professionali diversificati per struttura ed attività.
 - Progetto di studio di fattibilità e costituzione di un'Unione di Comuni;
 - Organizzazione e Gestione del servizio finanziario di un'Unione di Comuni;
 - Adempimenti contabili legati all'avvio di un'Unione di Comuni;
 - Bandi per la gestione del servizio di tesoreria, brokeraggio assicurativo;
 - Procedure di approvvigionamento beni tramite piattaforme digitali;
 - Impostazione, predisposizione e gestione dei diversi documenti di programmazione economico-finanziaria e di rendicontazione economico-finanziaria;
 - Pluridisciplinari conoscenze e competenze tecniche in materia di diritto e di contabilità pubblica, dovute sia alla formazione universitaria sia, soprattutto, alle notevoli esperienze professionali maturate nella Gestione amministrativa, organizzativa e contabile degli Enti Locali
- Si segnalano alcune tra le più rilevanti esperienze maturate in ambito professionale:
- Gestione entrate tributarie dell'Ente;
 - Gestione delle entrate extra tributarie dell'Ente (Servizi scolastici, COSAP, Affitti Comunali, Proventi Codice della Strada),
 - Progetti di recupero evasione tributaria;
 - Impostazione e gestione procedure per pagamenti on line, POS, Bancomat e Carte di Credito;
 - Impostazione e stesura regolamenti, protocolli d'intesa e accordi di programma nelle materie di competenza;
 - Gestione ed organizzazione del Servizio Affari Generali dell'Ente;
 - Progetto per l'introduzione del sistema della firma digitale nei documenti ed atti amministrativi;
 - Pubblicazione on line dei documenti amministrativi;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E DELLE APPLICAZIONI WORD ED EXCEL.
UTILIZZO INTERNET E POSTA ELETTRONICA

PATENTE O PATENTI

Categoria A e B

La presente sottoscrizione ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003.

Argenta, 25 novembre 2019

IN FEDE
Santaniello Silvio

