RICHIESTA CONTRIBUTI ECONOMICI DA PARTE DEI CITTADINI	
a) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:	Richiesta contributi economici da parte dei cittadini Regolamento comunale per applicazione ISEE
b) unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:	Servizio Sociale
c) nome responsabile procedimento, e responsabile competente all'adozione del provvedimento finale con relativi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale:	Responsabile del Procedimento Maria Rita Ganzaroli Tel. 0532/328506 – mail: sociale@comune.voghiera.fe.it Responsabile del Servizio Dott.ssa Rosaria Di Paola Tel. 0532/328513 – mail: segretario@comune.voghiera.fe.it
d) per i procedimenti ad istanza di parte, atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare istanze;	Documentazione da allegare alla domanda: dichiarazione sostitutiva unica prevista dal D.Lgs. n. 109/98 e succ. modd. ed int.. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali: Orari: Lunedì, Mercoledì e Giovedì: dalle ore 10.30 alle ore 12.30 e il Giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 16.30 Indirizzo: Viale Bruno Buozzi, n. 12/B – Tel. 0532 328506 Fax 0532 818030 mail: sociale@comune.voghiera.fe.it PEC: comune.voghiera.fe@legalmail.it Modalità di accesso: recandosi presso l'Ufficio con o senza appuntamento, per telefono, fax, e-mail, posta elettronica certificata
e) modalità per ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino;	Presso il Servizio Sociale comunale o tramite contatto telefonico o mail
f) termine per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;	Per gli assistiti in via continuativa: erogazione del contributo con cadenza trimestrale
g) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione;	
h) strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;	E' esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Bologna entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla conoscenza dell'atto
i) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione;	
l) modalità per effettuazione pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36;	

m) nome soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale;	Dott.ssa Rosaria Di Paola – Segretario Comunale Tel. 0532/328513 - Mail: segretario@comune.voghiera.fe.it
n) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte su qualità servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento.	in fase di realizzazione