

COMUNE DI VOGHIERA
(Provincia di Ferrara)

SETTORE URBANISTICA, TERRITORIO, PATRIMONIO E AMBIENTE, AFFARI GENERALI

SERVIZIO TECNICO E URBANISTICA

DETERMINAZIONE N. 182/15 DEL 02-10-2014

OGGETTO: RECEPIMENTO DELLA MODULISTICA EDILIZIA UNIFICATA REGIONALE APPROVATA CON DELIBERAZIONE DELLA G.R. N.993 DEL 07/07/2014.

Il Responsabile del Servizio, Arch. Marco Zanoni;

Richiamata la proposta n. 15 in data 26-09-2014;

Visto l'art. 183 comma 9 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il Decreto del Sindaco in data 19/09/2014 - prot. n. 7092;

DETERMINA

DI APPROVARE INTEGRALMENTE LA PROPOSTA DI CUI SOPRA E RETROESTESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Arch. Marco Zanoni

SETTORE URBANISTICA, TERRITORIO, PATRIMONIO E AMBIENTE, AFFARI GENERALI

SERVIZIO TECNICO E URBANISTICA

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 15 DEL 26-09-2014

OGGETTO: RECEPIMENTO DELLA MODULISTICA EDILIZIA UNIFICATA REGIONALE APPROVATA CON DELIBERAZIONE DELLA G.R. N.993 DEL 07/07/2014.

Il Responsabile del Procedimento Servizio Tecnico ed Urbanistica;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 05-05-2014 – esecutiva – integrata con altra deliberazione di G.C. n. 87 del 18/9/2014 con cui è stato approvato il P.E.G. / Piano della Performance (Documento integrato ai sensi del D.L. 174/12) per l'esercizio finanziaria 2014, e s.m.i.;

Visto il Provvedimento in data 27/05/2014 - prot. n. 4061 – con cui il Responsabile del Settore ha individuato il/la sottoscritto/a quale Responsabile del Procedimento;

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 2, comma 4, del D.P.R. n. 380/2001 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia), stabilisce che i comuni, nell'ambito della propria autonomia statutaria e normativa, di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, disciplinano l'attività edilizia e al comma 1 che le Regioni esercitano la - potestà legislativa concorrente in materia edilizia nel rispetto dei principi fondamentali della legislazione statale desumibili dalle disposizioni contenute nel medesimo testo unico;
- il rilascio dei titoli edilizi rientra quindi nelle competenze dei Comuni, i quali esercitano le proprie funzioni in materia attraverso lo Sportello unico per l'edilizia (SUE), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 380/2001;
- le recenti modificazioni del predetto art. 5, apportate in particolare dall'art. 13, comma 2, lettera a), legge n. 134 del 2012, hanno ulteriormente rafforzato le funzioni e le prerogative del SUE, il quale costituisce l'unico punto di accesso per il privato interessato in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti il titolo abilitativo e l'intervento edilizio oggetto dello stesso, ivi compresa l'acquisizione di pareri e/o assensi cui è subordinato l'intervento edilizio, fatte salve le analoghe competenze attribuite dal D.P.R. n. 160/2010 allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);
- la Regione Emilia Romagna, nel rispetto delle disposizioni di principio contenute nel testo unico e nel rispetto delle prerogative comunali ribadite dal medesimo, al fine di favorire lo snellimento delle procedure e l'uniformità di azione nel territorio regionale, oltre alla riduzione degli oneri amministrativi per i cittadini e le imprese ha approvato con Deliberazione di Giunta Regionale 07 luglio 2014, n. 993 l'atto di coordinamento tecnico regionale per la definizione della modulistica unificata, ai sensi dell'art. 12, comma 4, lettere A) e B) e comma 5 della Legge Regionale n. 15/2014, demandando a tutti i Comuni del territorio regionale l'adozione degli stessi.

Richiamata la propria determinazione n. 41/2 del 29/02/2012 avente ad oggetto "Approvazione procedura e modulistica per la pre-accettazione delle pratiche edilizie allo Sportello Unico dell'Edilizia", adottata con la principale finalità di contribuire alla riduzione dei tempi per il rilascio dei titoli abilitativi edilizi;

Ritenuto di dover recepire la modulistica edilizia unificata regionale, così come approvata con DGR n. 993/2014 e definita nell'allegato parte seconda alla citata delibera e costituita da:

1. Richiesta di permesso di costruire, ai sensi degli artt. 17, 18, 19, 20, LR 15/2013, art. 17, LR 23/2004, e art. 7, DPR 160/2010;
2. Relazione tecnica di asseverazione del permesso di costruire, ai sensi dell'art. 18, comma 1, della LR n. 15/2013;
3. Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), ai sensi degli artt. 13, 14, 15, 16 e 22, LR 15/2013, artt. 17 e 17bis, LR 23/2004, e art. 5, DPR 160/2010;
4. Relazione tecnica di asseverazione della SCIA, ai sensi dell'art. 14, comma 1, LR 15/2013;
5. Richiesta di certificato di conformità edilizia e di agibilità (CCEA), ai sensi dell'art.23, LR 15/2013;
6. Relazione tecnica di asseverazione della richiesta di CCEA, ai sensi dell'art. 23, comma 2, lett. b), LR 15/2013;
7. Comunicazione di inizio lavori (CIL), per gli interventi di attività edilizia libera di cui all'art. 7, comma 4, LR 15/2013;

8. Comunicazione di fine lavori per opere soggette a CIL, a norma dell'art. 7, comma 6, LR 15/2013;
9. Comunicazione opere temporanee o stagionali, a norma dell'art. 7, comma 1, lettera f), e comma 2, LR 15/2013;
10. Comunicazione di accatastamento da rurale a urbano, a norma dell'art. 7, comma 1, lettera o), e comma 3, LR 15/2013;

Ritenuto altresì di recepire i nuovi modelli a partire dalla data della presente determina, istituendo un periodo transitorio, fino al 30/11/2014, ove può essere utilizzata indistintamente sia la vecchia che la nuova modulistica, al fine di consentire un passaggio graduale alla nuova modulistica e di lasciare ai tecnici il tempo per acquisire le novità e i contenuti della direttiva regionale n. 993/2014;

Ritenuto pertanto di stabilire come decorrenza il giorno 01/12/2014 per l'utilizzo obbligatorio della nuova modulistica di cui alla DGR 993/2014;

Ritenuto inoltre nell'intendimento di perseguire le richiamate finalità, di mantenere per i procedimenti di richiesta di Permesso di Costruire e di Segnalazione Certificata di Inizio Attività, l'istituto della pre-accettazione così come regolato dalla determinazione n. 41/2 del 29/02/2012, dando atto che la nuova modulistica è già dotata di elenco documentazione a cui fare riferimento;

Preso atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa per l'Ente;

Visto il DPR 380/01 e s.m.i.;

Vista la Legge Regionale 21 ottobre 2004, n° 23;

Vista la Legge Regionale 30 luglio 2013, n° 15;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

Visto il Vigente Regolamento di Contabilità;

PROPONE

1. per le ragioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, di recepire la modulistica edilizia unificata regionale così come approvata con DGR n. 993/2014, elencata nell'allegato parte seconda della citata delibera regionale, quale:
 - **Richiesta di permesso di costruire**, ai sensi degli artt. 17, 18, 19, 20, LR 15/2013, art. 17, LR 23/2004, e art. 7, DPR 160/2010;
 - **Relazione tecnica di asseverazione del permesso di costruire**, ai sensi dell'art. 18, comma 1, della LR n. 15/2013;
 - **Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)**, ai sensi degli artt. 13, 14, 15, 16 e 22, LR 15/2013, artt. 17 e 17bis, LR 23/2004, e art. 5, DPR 160/2010;
 - **Relazione tecnica di asseverazione della SCIA**, ai sensi dell'art. 14, comma 1, LR 15/2013;
 - **Richiesta di certificato di conformità edilizia e di agibilità (CCEA)**, ai sensi dell'art.23, LR 15/2013;
 - **Relazione tecnica di asseverazione della richiesta di CCEA**, ai sensi dell'art. 23, comma 2, lett. b), LR 15/2013;
 - **Comunicazione di inizio lavori (CIL)**, per gli interventi di attività edilizia libera di cui all'art. 7, comma 4, LR 15/2013;
 - **Comunicazione di fine lavori per opere soggette a CIL**, a norma dell'art. 7, comma 6, LR 15/2013;
 - **Comunicazione opere temporanee o stagionali**, a norma dell'art. 7, comma 1, lettera f), e comma 2, LR 15/2013;
 - **Comunicazione di accatastamento da rurale a urbano**, a norma dell'art. 7, comma 1, lettera o), e comma 3, LR 15/2013;
2. di dare atto che dalla data della presente determinazione e fino al 30/11/2014 potrà essere utilizzata indistintamente sia l'attuale modulistica che i nuovi modelli approvati con DGR n. 993/2014;

3. di disporre che la nuova modulistica di cui alla DGR 993/2014 dovrà essere obbligatoriamente utilizzata, per le pratiche da presentare al Comune di Voghiera, a far data dal 01/12/2014; pertanto da tale data le istanze per le quali non sia stata utilizzata saranno considerate irricevibili;
4. di provvedere alla pubblicazione della suindicata modulistica, o del relativo link di collegamento alla pagina dedicata del sito regionale, sul sito comunale nella sezione dedicata alla modulistica comunale;
5. di pubblicare sul sito istituzionale un avviso redatto dello Sportello Unico dell'edilizia, da rivolgere ai Tecnici redattori e ai titolari di pratiche edilizie;
6. di mantenere per i procedimenti di richiesta di Permesso di Costruire e di Segnalazione Certificata di Inizio Attività, l'istituto della pre-accettazione così come regolato dalla determinazione n. 41/2 del 29/02/2012, dando atto che la nuova modulistica è già dotata di elenco documentazione a cui fare riferimento;
7. di comunicare, a norma di quanto contenuto all'art. 1 comma 4 Parte Prima dell'allegato alla DGR 993/2014, allo scopo di consentire alla Regione Emilia Romagna il monitoraggio dell'attuazione dell'atto di coordinamento, la conferma dell'avvenuta completa adozione dei nuovi modelli uniformi degli atti edilizi al seguente indirizzo di posta elettronica certificata regionale: aaggprogrammazione@postacert.regione.emilia-romagna.it ;
8. di informare che avverso al presente provvedimento amministrativo è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Bologna entro 30 giorni o, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla conoscenza dell'atto;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Massimo Nanetti

DETERMINAZIONE N. 182/15 DEL 02-10-2014

**REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE
LA COPERTURA FINANZIARIA (Art. 151 – c. 4 – D.Lgs. 18-08-2000, n. 267 e s.m.i.)**

atto privo di rilevanza contabile

Li, 02-10-2014

**IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Erica Deserti**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

**Il Responsabile del Procedimento
Servizio Segreteria Affari Generali
F.to Patrizia Bacilieri**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li, 08-10-2014

**IL MESSO COMUNALE
F.to Cristiana Corti**