

## RELAZIONE SULLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO REALIZZATE NELL' ANNO 2013 (ART. 2 – COMMA 597 – LEGGE 24.12.2007, N. 244 – FINANZIARIA 2008)

### Premessa

La legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) all'Art. 2 – commi 594 e seguenti, prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico il comma 594, impone alle pubbliche Amministrazioni l'adozione di "piani triennali" per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni.

In particolare la legge finanziaria individua, tra le dotazioni oggetto del piano, quelle strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile e fissa ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Il Comune di Voghiera ha approvato con delibera di Giunta Comunale n. 81 del 10.10.2013 il piano triennale (2013/2015) di razionalizzazione nell'utilizzo delle dotazioni strumentali e delle autovetture di servizio .

Nell'Anno 2013 le azioni intraprese e i risultati ottenuti in ordine alla realizzazione del contenimento delle spese di funzionamento sono state le seguenti:

### **Dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'Ufficio e di altri servizi comunali.**

Il numero delle postazioni di lavoro, per gli uffici, è rimasto inalterato, rispetto alla ricognizione effettuata con la citata deliberazione di GC n. 81 del 10.10.2013 in quanto le dotazioni assegnate sono state considerate sufficienti per l'efficiente espletamento delle attività di competenza.

Si è mantenuto l'utilizzo delle "suite per l'ufficio" - open source -, il cui utilizzo è gratuito.

L'utilizzo del detto sistema operativo gratuito dal 2013 ha innescato un andamento virtuoso che consentirà risparmi anche per gli esercizi successivi in quanto anche gli aggiornamenti saranno gratuiti.

Nel corso dell'anno 2013 si è proseguito nell'attuazione del "Progetto di razionalizzazione dei processi e delle tecnologie di stampa, (Periodo 1.4.2010 – 31.03.2013)" approvato con propria precedente deliberazione n. 158/2009 e allegato alla relazione dell'Anno 2009.

Considerato che l'art. 17 del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012, ridisegnando le funzioni fondamentali dei Comuni, ha modificato nuovamente il loro esercizio in forma associata, stabilendo che i Comuni fino a 5.000 abitanti devono obbligatoriamente, entro il 31/12/2013, associare tutte le funzioni fondamentali.

L'adempimento degli obblighi normativi di associazione sopracitati comporterà sostanziali modifiche sull'intera organizzazione degli uffici e pertanto, nelle more, dell'indizione di una nuova gara pluriennale, e al fine di evitare una procedura, che per una durata così breve, risulterebbe assolutamente antieconomica, per garantire l'operatività dell'Amministrazione senza soluzione di continuità, si è ritenuto opportuno ed indispensabile procedere ad una proroga "tecnica" dei contratti per un ulteriore anno e quindi fino al 07/04/2014, data in cui si prevede possa essere completata la nuova organizzazione derivante dal programma di associazione con i Comuni di Ferrara e Masi Torello;

Si è altresì proseguito ed implementato l'utilizzo delle due stampanti multifunzioni, consentendo l'invio tramite scansione (in word o pdf) dei documenti utili agli Uffici o da trasmettere ad altri Enti, .

Infine, si rileva che al fine di promuovere il territorio, si è dotato il punto di informazione turistica ubicato presso il Corpo Centrale del complesso monumentale di Belriguardo, di nuove strumentazioni e precisamente:

- realizzazione di prototipo promozionale del territorio: comprendente la progettazione grafica, l'ideazione di un logo per itinerario turistico, la redazione di testi, riprese fotografiche inedite del territorio ecc. e la messa a punto di un software per rendere consultabile il prototipo promozionale;
- strumenti per consultazione prototipo promozionale comprendente la fornitura di un "corner informativo" dotato di schermo touch screen per consultazione del prototipo;
- cartellonistica concernente il prototipo promozionale: consistente nella fornitura di pannelli in plexiglass / forex per interni ed esterni di diverse tipologie.

#### Sito internet istituzionale

Nel corso del 2013 si è proseguito nella manutenzione e nell'aggiornamento di diversi applicativi in uso agli uffici, attraverso un "Gruppo di lavoro" costituito tra i dipendenti, in grado di mantenere costantemente aggiornato il sito, consentendo all'Amministrazione di non ricorrere ad incarichi esterni, attività particolarmente rilevante stante le numerose novità introdotte dalle normative in materia di "Trasparenza" e di "Anticorruzione"

Per quanto riguarda il **sistema di telefonia fissa** è previsto un apparecchio telefonico per ogni postazione lavorativa (inclusi biblioteca, Museoe Reparto Associazione Forese del Corpo di P.M.) e 1 apparecchio per le scuole elementari e medie. Gli apparecchi degli uffici sono di proprietà dell'Ente e la sostituzione avviene solo in caso di guasto irreparabile.

Il Comune di Voghiera ha mantenuto la Convenzione per la fornitura del servizio stipulata tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER e TELECOM ITALIA S.p.A. la quale, ha provveduto alla interconnessione alla rete regionale Lepida che attraverso la tecnologia modalità "VOIP" permette la riduzione dei costi di telefonia. Nell'anno 2013 si è consolidata la riduzione della spesa già rilevata nell'anno 2012 e che aveva registrato una riduzione di circa il 50% sugli esercizi precedenti.

Nell'Anno 2013 è stata realizzata una linea "in fibra ottica" per il collegamento delle reti telefoniche e dati tra la Sede Municipale, gli Uffici della Polizia Municipale (istituiti nell'anno stesso) e la Biblioteca comunale, rendendo così possibile l'utilizzo di un unico centralino:

- evitando di acquisire una nuova linea per gli uffici della Polizia Municipale;
- prevedendo, in prospettiva per l'Anno 2014, un notevole risparmio dei costi telefonici della Biblioteca comunale, che attualmente utilizza una apposita linea dedicata con collegamento Internet

Il Comune di Voghiera adotta gli strumenti e i servizi di **telefonia mobile** al fine di garantire una comunicazione costante degli Amministratori e dei dipendenti (Responsabile del Servizio Tecnico e categorie di dipendenti che per motivi di servizio si trovano al di fuori delle sedi istituzionali).

Il gestore per la telefonia mobile del Comune, dal mese di Marzo 2009, (scadenza della precedente Convenzione CONSIP con la Ditta WIND TELECOMUNICAZIONI) è la Ditta TELECOM ITALIA S.p.A. aggiudicataria della nuova Convenzione CONSIP.

Rimangono attivi, con oneri a carico dell'Amministrazione, n. 6 telefoni cellulari e precisamente:

- n. 2 utenze e corrispondenti apparecchi assegnati ad Amministratori facenti parte della Giunta
- n. 1 utenza e corrispondente apparecchio assegnato a dipendente Capo Ufficio Tecnico (anche in qualità di Referente tecnico della Protezione Civile)
- n. 1 utenza e corrispondente apparecchio depositato presso l'Ufficio Tecnico e da utilizzare solo per l'orario lavorativo da un cantoniere che opera sul territorio comunale (dipendente individuato dall'Ufficio Tecnico stesso) e che provvede a restituirlo al termine dell'orario di lavoro;

- n. 1 utenza e corrispondente apparecchio depositato presso la Segreteria utilizzato da dipendenti reperibili solo in caso di missione e per emergenze (es. interruzione della linea dei telefoni fissi)
- n. 1 utenza sistema allarme Museo

Gli apparecchi sono stati assegnati in relazione alla funzione ricoperta e in base ad una verifica dell'effettiva necessità dell'uso dei cellulari da parte del personale che oggi fruisce del servizio. A tal proposito si richiama la direttiva del Segretario Direttore Generale – prot. n. 593 del 21.01.2008 avente ad oggetto: "Disposizioni per dotazione telefoni mobili ai dipendenti".

Nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali è stato avviato un sistema di controllo della spesa al fine di verificare che i servizi di telefonia mobile siano usati in maniera lecita e corretta, per effettivi scopi di lavoro. Il controllo è effettuato in ogni caso quando dall'esame del traffico telefonico si rilevi uno scostamento significativo della fatturazione precedente. L'Amministrazione provvede comunque a sottoporre all'esame dei singoli operatori la documentazione delle chiamate addebitate direttamente al Comune, con ciò consentendo un ulteriore controllo rispetto a costi indebitamente addebitati all'Ente. Inoltre, per una maggior trasparenza, il dipendente o l' Amministratore sottoscrivono, ad ogni fatturazione, una apposita dichiarazione con la quale autorizzano il pagamento dei costi addebitati.

La spesa per i cellulari a disposizione dei dipendenti e degli Amministratori nell'anno 2013 è rimasta sostanzialmente invariata.

La spesa più rilevante è determinata dalla tassa governativa mentre la spesa per le telefonate effettive, in particolare per i cellulari assegnati ai dipendenti, in alcuni casi ammontano a pochi euro.

Il Comune di Voghiera, ha deliberato (atto di G.C. N. 119 del 24.09.2009) di aderire all'iniziativa dell'ANCI Emilia Romagna finalizzata al recupero della tassa di concessione governativa per l'utilizzo dei telefoni cellulari pagata negli ultimi tre anni (in quanto, ai sensi art. 3 – comma secondo – il nuovo Codice delle comunicazioni elettroniche (D. Lgs. 259 del 2003) prevede “.. la fornitura di reti e servizi di comunicazione elettronica, che è di preminente interesse generale, è libera”) oltre alla eliminazione della stessa per il futuro.

### **Autovetture di servizio**

La situazione relativa alle autovetture di servizio è rimasta invariata.

Nell'Anno 2013 i limiti imposti dal D.L. 78/2010 e s.m.i., per l'acquisto, manutenzione e noleggio esercizio autovetture, pari alla spesa dell'Anno 2011 ridotta del 50%, e quindi con un importo complessivo massimo di Euro 922,51 a disposizione, ha determinato gravissime difficoltà nell'utilizzo delle autovetture stesse; il limite è comunque stato rispettato.

**Misure adottate:** le autovetture di servizio sono munite di registro dove indicare di volta in volta chi utilizza il mezzo, il motivo dell'utilizzo, la data ed i chilometri effettuati – Sono state date disposizioni in tal senso.

### **Beni immobili ad uso abitativo o di servizio**

La ricognizione relativa ai beni immobili ad uso abitativo o di servizio non è stata effettuata in attesa del Decreto attuativo previsto dal comma 599.

Il Comune di Voghiera con delibera di C.C. n. 27 del 23.07.2013 ha provveduto ad approvare l'elenco dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione ai sensi art. 59 D.L. 112/2008, delibera che è stata allegata al bilancio di previsione es. 2013.

Il Servizio LL.PP., che in qualità di Servizio di staff segue le utenze di tutti gli immobili del Comune, con la collaborazione dell'Ufficio Ragioneria, periodicamente provvede con il Responsabile dei Servizi, al controllo

di congruità dei consumi in relazione all'utilizzo degli stessi. Si sono rilevate alcune perdite nelle reti idriche, in particolare per la Scuola Elementare; a seguito di tali eventi l'Ufficio Tecnico ha dato disposizioni di procedere ad un controllo dei contatori con cadenza almeno quindicinale.

L'Ufficio Tecnico ha provveduto all'inserimento dei dati del patrimonio immobiliare dell'Ente comprendente dati catastali, consistenza e superficie di ciascuna unità nell'apposito sito internet predisposto dal Ministero dell'Economia.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI - SEGRETERIA E SERVIZI ALLA PERSONA  
Di Paola Delfino/Rosaria

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZA  
Deserti Rag. Erica



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
URBANISTICA, TERRITORIO, PATRIMONIO E AMBIENTE  
Arch. Marco ZANONI