

COMUNE DI VOGHIERA
Provincia di Ferrara

REGOLAMENTO
PER L'UTILIZZO DELLA
PALESTRA COMUNALE DI VOGHIERA IN ORARIO
EXTRA-SCOLASTICO

(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 10 DEL 26.01.2010)

ART. 1 – FINALITA'

A norma delle disposizioni contenute nel 2° comma dell'art. 12 della legge 4/8/1977 n. 517 che stabilisce che gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzate in orario extra-scolastico, ed in base ai criteri stabiliti dal Consiglio Scolastico Provinciale in data 18/12/1978, previa autorizzazione del Consiglio di Istituto, il Comune di Voghiera mette a disposizione delle società sportive, delle federazioni, degli Enti di promozione sportiva, dei privati cittadini, la palestra annessa alla scuola media di Voghiera, per lo svolgimento di attività sportive e per manifestazioni coerenti con la naturale destinazione di detti locali e delle attrezzature presenti.

Gli interessati all'uso dei locali considerati saranno in seguito denominati "concessionario" e/o "utilizzatore".

Le attività sportive e motorie potranno essere svolte da parte delle associazioni o privati concessionari solo negli orari in cui la palestra non è utilizzata per attività scolastiche.

ART. 2 - CRITERI DELLA CONCESSIONE

Le richieste saranno soddisfatte assegnando gli orari in base ai seguenti criteri in ordine di priorità:

- 1. Associazioni sportive residenti ed operanti nel territorio comunale con diversi anni di attività continuativa,*
- 2. Tipo di utenza a cui l'attività sportiva o motoria praticata è rivolta: sono favorite le attività destinate a ragazzi di età inferiore ai 14 anni, disabili e anziani;*
- 3. società sportive iscritte nel registro del CONI come "associazione sportiva dilettantistica" e che svolgano campionati regolari*
- 4. Attività sportiva svolta in maniera continuativa (es. per tutta la stagione sportiva), anziché attività sporadica (es. 3 mesi);*
- 5. Comportamento tenuto dalle società nel corso delle precedenti concessioni*
- 6. Possibilità di utilizzare altre strutture (anche private) per l'esercizio delle proprie attività;*
- 7. Associazioni che svolgono attività prettamente commerciali o con fini di lucro*

ART. 3 – MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le Associazioni Sportive, Enti, Federazioni e Privati interessati all'uso della palestra comunale dovranno inoltrare apposita richiesta al Comune conforme al modello allegato al presente Regolamento (sub A).

La domanda va presentata, per tutte le attività programmate in modo continuativo per l'intera stagione sportiva, entro il 30 giugno di ogni anno e dovrà pervenire all'Amministrazione Comunale corredata da atto costitutivo e statuto se trattasi di società nuove o se sono state portate modificazioni agli atti già depositati presso l'Amministrazione Comunale.

Per l'utilizzo occasionale l'Amministrazione prenderà in considerazione le richieste pervenute almeno tre giorni prima della data prevista per l'attività.

ART. 4 – RILASCIO DELLA CONCESSIONE

La concessione all'uso della palestra sarà rilasciata dal Responsabile del servizio interessato, previa acquisizione del parere favorevole del Consiglio d'Istituto, nell'atto si individua il singolo concessionario, il relativo calendario d'uso, il periodo di concessione, la disciplina sportiva praticata e quant'altro necessario alla gestione di che trattasi.

L'atto di concessione viene sottoscritto dal concessionario in segno di piena accettazione degli spazi, degli orari e del periodo concessi; della piena accettazione delle norme dettate dal presente regolamento; di assunzione delle responsabilità conseguenti alla concessione stessa.

La sottoscrizione dell'atto di concessione da parte del concessionario è condizione preliminare indispensabile per l'avvio delle attività sportive presso la struttura concessa.

La concessione avrà validità per il periodo indicato nell'atto stesso e non potrà eccedere il 30 giugno di ogni anno.

Eventuali variazioni che dovessero verificarsi durante la stagione sportiva, dovranno essere comunicate da parte del concessionario all'Amministrazione Comunale che valuterà le opportune conseguenze.

ART. 5. – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

L'utilizzo della palestra da parte del concessionario è subordinata è all'osservanza delle seguenti norme:

- a) assunzione della diretta responsabilità circa lo svolgimento delle attività sportive segnalando all'Amministrazione Comunale i nominativi dei dirigenti responsabili;*
- b) divieto di installare attrezzi e impianti che possano ridurre la disponibilità della palestra, comunque ogni alterazione dello stato iniziale dovrà essere autorizzata dall'Amministrazione Comunale.*
- c) restituzione l'originaria funzionalità ai locali e agli impianti provvedendo a restituirli riordinati e puliti;*
- d) assunzione da parte del concessionario della responsabilità a svolgere attività sportive e motorie adatte alle capacità dei partecipanti dei quali occorrerà altresì verificare l'idoneità fisica.*
- e) Obbligo di entrare in palestra con scarpe da ginnastica adeguate all'attività svolta e pulite.*
- f) comunicazione tempestiva all'amministrazione comunale per eventuali danni alle attrezzature o alle strutture, riscontrati al momento dell'inizio attività o causati direttamente durante gli allenamenti, nei locali utilizzati.*
- g) risarcimento individuale ed in solido con le altre società per eventuali danni provocati all'immobile e alle attrezzature durante l'attività sportiva*
- h) divieto di accedere ai locali della scuola o di utilizzarne gli attrezzi senza una regolare autorizzazione.*
- i) divieto di accedere alla palestra in orari diversi da quelli autorizzati.*
- j) obbligo di comunicare eventuali variazioni di orario di utilizzo.*
- k) divieto di duplicare le chiavi della palestra ed obbligo di restituire le medesime al termine della concessione.*

ART. 6 - TARIFFE

I criteri di determinazione delle tariffe orarie e della tariffa per le gare per l'uso della palestra sono stabiliti dal Consiglio Comunale.

I concessionari devono comunque provvedere al pagamento delle quote dovute non oltre il 31 gennaio di ogni anno.

In caso di utilizzo per periodi non continuativi la somma dovuta dovrà comunque essere pagata entro il mese successivo all'utilizzo

ART. 7 – ONERI E FACOLTA' DEL CONCEDENTE

Sono a carico del Comune tutte le spese relative al riscaldamento, all'illuminazione, al consumo di acqua.

La pulizia dei locali utilizzati sarà a carico dei richiedenti.

Il Comune ha la facoltà di sospendere temporaneamente la concessione e/o modificare orari e turni nei casi in cui ciò si rendesse necessario per lo svolgimento di particolari manifestazioni o lavori di manutenzione, o in caso di eventi straordinari che richiedano all'Amministrazione Comunale la piena disponibilità dei locali pubblici di cui ha la titolarità.

La concessione può essere altresì temporaneamente sospesa per sopravvenute esigenze della scuola formalmente segnalate dal Dirigente Scolastico.

ART. 8 – RESPONSABILITA' CIVILE E PENALE

L'utilizzatore risponde dei danni provocati a terzi dall'esercizio di attività sportive e nonché da quelli provocati ad eventuali persone presenti durante lo svolgimento delle attività.

Allo stesso modo risponde dei danni provocati alle attrezzature/strutture sia in conseguenza di un utilizzo non adeguato sia per le azioni di eventuali persone presenti durante lo svolgimento delle attività.

Il concessionario è responsabile anche in caso di omessa segnalazione di danneggiamenti o danni.

ART. 9 – POTERE ISPETTIVO

Il Comune potrà in qualsiasi momento vigilare – controllare l'esatto adempimento delle condizioni e clausole di concessione. Il Comune per i medesimi motivi e a mezzo del proprio personale, potrà avere libero accesso prima, durante e dopo lo svolgersi delle attività sportive.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI.

Per quanto non previsto dal presente regolamento si richiamano le disposizioni di legge vigenti in materia e che potranno essere emesse dalle competenti autorità sovraordinate in quanto applicabili e compatibili con la natura comunale degli impianti sportivi rientranti nella disciplina del presente atto normativo.

(ALLEGATO A)

Domanda per la concessione in uso della palestra comunale annessa alla scuola media di Voghiera
(ai sensi dell'art. 3 del vigente regolamento comunale)

All'Amministrazione Comunale di VOGHIERA

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____ e
residente a _____ via _____, in qualità di legale
rappresentante _____ con sede in
_____ Via _____ tel. _____

Cod. Fiscale o Partita IVA _____

visto l'art. 3 del vigente regolamento comunale per l'uso della palestra comunale, presenta domanda di concessione in uso temporaneo della palestra annessa alla scuola media di Voghiera per svolgere attività nei giorni e fasce orarie indicate nell'apposita tabella.

Il sottoscritto dichiara di attenersi ai seguenti impegni e modalità di concessione:

- 1) assumere la diretta responsabilità circa lo svolgimento delle esercitazioni liberando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali incidenti e danni a persone o cose che potessero avvenire prima, durante e dopo l'utilizzazione degli impianti sportivi avuti in uso.
- 2) rispettare quanto previsto dal regolamento d'uso della palestra comunale del quale ne dichiara la piena conoscenza;
- 3) provvedere alla sorveglianza e custodia della palestra e dei relativi servizi ed annessi.
- 4) risarcire eventuali danni all'immobile ed alle attrezzature nel corso delle esercitazioni;
- 5) l'eventuale concessione può essere ritirata in qualunque momento dall'Amministrazione Comunale, senza pretese di risarcimenti ed indennizzi di sorta, qualora la palestra debba venire utilizzata, nello stesso periodo ed orario, a fini scolastici, per lavori urgenti di manutenzione ordinaria e straordinaria o qualora non vengano rispettate le condizioni, poste ed accettate sull'uso della palestra (non utilizzo o scarsa presenza di utenti), oppure, quando sopravvengano, a giudizio dell'Amministrazione, situazioni od esigenze particolari.

Allega alla presente, qualora non siano già stati depositati (non sono richiesti in caso di gruppo spontaneo, o di soggetto privato che svolga attività imprenditoriale):

- atto costitutivo;
- statuto.

Data _____

(firma)

Tabella orari ed attività dell'associazione _____

Per il periodo: _____

<i>giorno</i>	<i>orario</i>	<i>Attività svolta</i>	<i>Tipo di utenza</i>	<i>età</i>	<i>Nr. Partecip.</i>
<i>Lunedì</i>
<i>Martedì</i>
<i>Mercoledì</i>
<i>Giovedì</i>
<i>Venerdì</i>
<i>Sabato</i>
<i>Domenica</i>