



COMUNE DI VOGHIERA

Provincia di Ferrara

SETTORE FINANZA

Allegato A) alla Determinazione del Responsabile Settore Finanza – Servizio Personale
N. 76/5 del 22.03.2010

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
per l'assunzione a tempo determinato di
“ISTRUTTORI DI P.M. – AGENTE – CAT. C”**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZA - SERVIZIO PERSONALE DEL
COMUNE DI VOGHIERA – PROVINCIA DI FERRARA**

VISTI:

- il Regolamento delle procedure per la Selezione ed il Reclutamento del Personale, approvato con Deliberazione G.C, N. 90 del 03.07.2003 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge 10.04.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 165/2001;

RENDE NOTO

E' INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA per l'assunzione a tempo determinato di “ISTRUTTORI DI P.M. – AGENTE – CATEGORIA PROFESSIONALE C”.

Art. 1

INDIVIDUAZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO

E' indetta selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, per la seguente posizione di lavoro:

- **Profilo professionale: Istruttore di P.M. – Agente**
- **Categoria professionale: C**
- **In relazione alla Convenzione in essere che istituisce il Corpo Unico di Polizia Municipale tra i Comuni di Argenta, Portomaggiore, Voghiera e Masi Torello l'attività lavorativa sarà prestata in detti Comuni.**

Il trattamento economico fondamentale inerente ai posti da ricoprire, è quello previsto dai vigenti CCNL Regioni-Enti Locali:

- stipendio tabellare di € 1.621,18 mensili lordi;
- indennità di comparto € 45,80 mensili lordi;
- indennità di p.s. € 65,03 mensili lordi;
- tredicesima mensilità;
- indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti.

Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti attinenti alla professionalità

- **Possesso patente di guida minimo Categoria "B" (se rilasciata prima del 26.04.1988). Negli altri casi patente di cat. "A" e "B";**
- **Possesso del diploma di scuola media superiore;**

Requisiti attinenti alla capacità giuridica

1. Cittadinanza italiana. Per la tipologia delle funzioni di controllo, di elaborazione ed esecuzione di provvedimenti autorizzativi inerenti al posto in termini non può prescindersi dal possesso del presente requisito (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994, n. 174);
2. Età non inferiore ai 18 anni compiuti e non superiore ai 45, così come previsto dall'art. 3 del Regolamento dei Concorsi;
3. Godimento dei diritti Civili e politici con indicazione del Comune di Iscrizione nelle liste elettorali;
4. Idoneità fisica all'impiego così come individuata dalla direttiva della Regione Emilia-Romagna n. 278/2005 ai sensi della L.R. n. 24/2003 art. 12 c. 2;
5. Essere in possesso dei requisiti, di seguito indicati, di cui all'art. 5, comma 2°, Legge 07.03.1986 n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
6. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
7. Non avere riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente e non avere subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato;

8. Non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
9. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, per i motivi indicati nell'art. 127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957;
10. Non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla Legge n. 68/99 (art. 3, comma 4).

I requisiti di cui al presente avviso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Costituiscono cause di esclusione, la mancanza dei requisiti relativi alla capacità giuridica e alla professionalità, nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Art. 3

TITOLI DI SERVIZIO

Saranno valutati solo i titoli di servizio attinenti al posto messo a concorso per un massimo di punti 5 da attribuirsi con le modalità previste nel Regolamento dei Concorsi.

Art. 4

TITOLI DI PREFERENZA

Nella formazione della graduatoria in caso di parità di merito tra due o più concorrenti, la preferenza è determinata dando prevalenza al più giovane di età (art. 2, comma 9, legge n. 191/1998)

Relativamente ai titoli di preferenza, si rinvia a quanto previsto dal D.P.R. n. 487/94 – L. 127/97 e dal Regolamento dei Concorsi vigente.

Art. 5

Presentazione delle domande – Termine e modalità

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, **preferibilmente secondo lo schema allegato, devono essere firmate, a pena di esclusione.**

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate al **Comune di Voghiera –V.le B. Buozzi, 12/b - cap. 44019 Voghiera (Fe)** e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio del **14.04.2010**:

1. **Raccomandata con avviso di ricevimento.** In questo caso, la data di presentazione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante;
2. **Presentazione diretta** al Comune di Voghiera, **Ufficio Protocollo- Viale B. Buozzi, 12/b, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00.**

Le domande di partecipazione alla selezione ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il **mittente** e gli estremi del presente avviso ossia: **Contiene domanda per la "Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di "ISTRUTTORI DI P.M. - AGENTE", CATEGORIA C"**

Considerato che la mancanza di uno solo degli elementi di seguito richiesti non consente al Comune di valutare pienamente la validità dell'istanza di partecipazione, **è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda:**

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Di possedere i requisiti di accesso al concorso attinenti alla professionalità, previsti dal precedente art. 2, precisando l'Istituto presso il quale il diploma è stato conseguito e la relativa data, nonché, l'Ente e la data di rilascio della Patente di Guida;
3. Di possedere la cittadinanza italiana, tenendo conto di quanto espressamente richiesto dall'art. 2 del presente bando, punto 1) dei requisiti attinenti la capacità giuridica;
4. Di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
5. Di essere fisicamente idoneo al posto da ricoprire, così come previsto dai punti 4 e 5 del precedente art. 2;
6. Per i candidati di sesso maschile **nati entro il 31/12/1985** di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
7. Le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti e di non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato;
8. Di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
9. Di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, per i motivi indicati nell'art.127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957;
10. Non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla Legge n. 68/99 (art. 3, comma 4).

Il candidato dovrà inoltre:

- Dichiarare l'indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, presso il quale si desidera che siano inviate le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a comunicare le eventuali variazioni di indirizzo ed un recapito telefonico;
- **Allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;**
- Allegare il curriculum vitae e professionale;
- Allegare tutti i titoli che il concorrente ritenga utili presentare nel suo interesse (o certificare con dichiarazione sostitutiva prevista dalla legge);
- Allegare alla domanda un elenco, in carta libera, di tutti i documenti alla stessa allegati

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti **non** sarà ritenuta valida.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Responsabile del Settore Finanza, secondo quanto disposto dal Regolamento Comunale delle Procedure per la Selezione ed il Reclutamento del Personale.

Art. 7 **Prova d'esame**

L'esame consisterà in un "**COLLOQUIO**". Tale prova sarà diretta ad accertare il possesso di un'adeguata professionalità e conoscenza della materia da parte del candidato.

Il colloquio verterà su 3 domande (che potranno essere oggetto di approfondimento) e si articolerà in un tempo massimo di 20 minuti. Il candidato potrà, entro l'arco di tempo massimo assegnato, dedicare il tempo a ciascun quesito in piena discrezionalità.

Le materia su cui verteranno le domande del colloquio sono le seguenti:

- Nozioni elementari di Diritto Penale, Civile ed Amministrativo;
- Codice della strada e Regolamento di esecuzione;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Vigilanza edilizia e ambientale;
- Conoscenza generale del territorio dell'Associazione di Polizia Municipale;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Cultura generale

Per lo svolgimento delle prove si osserveranno i principi di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni per quanto non espressamente disciplinato dal Regolamento Comunale delle Procedure per la Selezione ed il Reclutamento del Personale.

Art. 8 **Diario d'esame**

La date, l'orario e il luogo di svolgimento della prova concorsuale risulta di seguito indicata:

PROVA ORALE - COLLOQUIO

06 MAGGIO 2010 – ORE 10,00

**Sede
Centro Civico Voghiera
Viale B. Buozzi n. 15**

Le sopracitate indicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il giorno **22.04.2010** sarà possibile consultare sul sito del Comune di Voghiera www.comune.voghiera.fe.it e presso l'Albo Pretorio Comunale, Viale B. Buozzi n. 12/b, l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalla presente selezione.

Saranno comunque ammessi a partecipare con riserva i candidati le cui istanze non siano ancora pervenute all'Ente entro il giorno 20.04.2010, che si presentino nelle date e negli orari sopra indicati, muniti della ricevuta di avvenuta spedizione della lettera raccomandata, nei termini previsti dal presente bando. Per tali candidati la valutazione dell'ammissibilità alla selezione verrà effettuata non appena l'ente sarà in possesso della documentazione e solo nel caso in cui essi risultino utilmente collocati nella graduatoria.

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento della prova, nel giorno e all'orario sopra indicato comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi.

Per essere ammessi a sostenere la prova di selezione, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Art. 9 Esito della prova

Conseguirà l'idoneità chi riporterà una valutazione di almeno 21 punti su un massimo di 30.

Art. 10 Formazione della graduatoria

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale.

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze indicate all'art.1 del presente avviso.

La graduatoria concorsuale approvata dal Responsabile del Servizio Personale, ha validità per 3 anni dalla data di pubblicazione presso l'Albo Pretorio Comunale, salvo diverse disposizione normative.

Art. 11

Utilizzo della graduatoria

Si procederà contattando il candidato classificatosi al primo posto; in caso di sua rinuncia alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, si provvederà alla copertura del posto medesimo mediante scorrimento della graduatoria, nel rispetto delle posizioni di merito; analoga procedura verrà attivata in caso di rinuncia al posto da parte di candidati successivi al primo.

Il Comune di Voghiera potrà avvalersi della graduatoria approvata per tutto il periodo della sua validità, per la stipula di contratti per assunzioni a tempo determinato, secondo l'ordine e nel rispetto delle riserve di legge.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta comunque, in ogni momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 12

Stipulazione del contratto individuale di lavoro

Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato presso il competente medico per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro.

Il candidato dovrà stipulare con l'ente apposito contratto individuale di lavoro regolato dai CCNL del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto stesso.

Il candidato, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere in essere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra amministrazione, pubblica o privata, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001. In caso contrario, unitamente al documento di cui sopra dovrà essere appositamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Art. 13

Pari opportunità

Il Comune di Voghiera garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art. 57 del D.Lgs 165/2001.

Art. 14 **Trattamento dati personali**

Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione del Personale del Comune di Voghiera, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Voghiera. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nella Rag. Erica Deserti – Responsabile del Servizio Personale, l'incaricato del trattamento coincide con il responsabile del procedimento Sig.ra Amati Eugenia.

Art. 15 **Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione:

- a) il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Voghiera;
- b) le disposizioni dettate dai vigenti C.C.N.L.;
- c) in quanto compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il Comune di Voghiera si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Informazioni e copia del presente avviso possono essere richieste:

all' Ufficio Personale – Tel. 0532/328517-328516 fax. 0532/818030 – mail: personale@comune.voghiera.fe.it
oppure tributi@comune.voghiera.fe.it

Sarà inoltre possibile scaricare l'avviso e lo schema della domanda consultando il sito WEB:
www.comune.voghiera.fe.it

Voghiera, 22.03.2010

Il Responsabile
del Settore Finanza
Rag. Erica Deserti