

**COMUNE DI VOGHIERA**  
*Settore Segreteria, Affari Generali e Servizi alla Persona*

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEL DIRETTORE ONORARIO DEL MUSEO CIVICO DI BELRIGUARDO**

**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Voghiera è proprietario del Museo Civico di Belriguardo, centro di cultura, ricerca e divulgazione, con sede in Via SP 29, n. 274 – 44019 Voghiera (FE);
- l'Amministrazione Comunale intende procedere all'individuazione della figura del Direttore Onorario;
- per l'effetto, la Giunta Comunale – giusta la Deliberazione n. 12 del 13/03/2024 - ha demandato al Settore Segreteria, Affari Generali e Servizi alla Persona, l'avvio e perfezionamento di una procedura di selezione per l'individuazione di tale figura, attraverso la predisposizione di apposito Avviso pubblico;
- la figura del Direttore onorario è necessaria per un efficiente funzionamento della struttura museale, al fine di svolgere attività di ricerca e promozione delle tradizioni nonché tramandare le origini e la storia cittadina alle nuove generazioni;

**RENDE NOTO:**

- che il Comune di Voghiera intende affidare l'incarico di Direttore Onorario del Museo Civico di Belriguardo, **a titolo gratuito e senza alcun onere di spesa per il Civico Ente**;
- che, a tale scopo, occorre pertanto avviare una procedura di selezione finalizzata all'individuazione e alla successiva nomina del Direttore onorario del Museo Civico di Belriguardo;

**Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

Il Direttore Onorario ha il compito di svolgere le seguenti attività, che si espongono a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- promuovere collaborazioni con le Università, le Accademie e Istituti Museali e di Alta cultura;
- definire gli indirizzi generali dell'attività scientifica del Museo nel settore e nell'ambito del territorio;
- organizzare convegni, conferenze, laboratori, mostre scientifiche e divulgative e manifestazioni varie;
- occuparsi della compilazione e le pubblicazioni di cataloghi, bollettini percorsi e monografie sul patrimonio del Museo;
- di promuovere una costante attività di collegamento con le scuole di ogni ordine e grado;
- di definire i programmi annuali e pluriennali di attività culturali del Museo;
- valutare la pubblicazione e possibilità di partecipazione a bandi pubblici che definiscano la concessione di contributi per la realizzazione di attività di interesse per il Museo.

**Art. 2 - Requisiti di ammissione alla selezione**

- 1 I soggetti interessati alla partecipazione devono - **a pena di inammissibilità** - possedere i seguenti requisiti al momento di presentazione dell'istanza di candidatura:

- godere di cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
  - non aver subito sanzioni disciplinari nell'esercizio della professione;
  - non versare in situazioni di incompatibilità con l'incarico determinate da contenziosi in corso con il Comune di Voghiera o attività di consulenza a favore di soggetti che hanno in corso contenziosi con l'Ente;
  - non versare in situazioni di inconferibilità e incompatibilità a ricevere incarichi dalla Pubblica Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013 e successive modifiche e integrazioni;
  - essere in possesso di Laurea Specialistica o Magistrale in Antropologia Culturale o in Lettere Classiche e Moderne o in Beni Culturali o in Storia e Filosofia, o Archeologia, o Architettura, o Ingegneria ovvero Diploma di Laurea nelle stesse materie conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al Regolamento di cui al Decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 o titolo equipollente, ovvero titolo di studio equipollente conseguito all'estero.
- 2 I suddetti requisiti devono essere mantenuti per tutta la durata dell'incarico eventualmente affidato, a pena di decadenza dallo stesso.

### **Art. 3 – Modalità e termini di presentazione delle candidature e documentazione richiesta**

- 1 Le istanze di candidatura dovranno pervenire al Settore Segreteria, Affari Generali e Servizi alla Persona, **entro e non oltre le ore 23:59:59 del giorno 16/04/2024**, esclusivamente **a mezzo PEC** avente ad oggetto: **“Candidatura Direttore Onorario Museo Civico di Belriguardo** al seguente indirizzo: [comune.voghiera.fe@legalmail.it](mailto:comune.voghiera.fe@legalmail.it)
- 2 I candidati dovranno presentare l'istanza di candidatura sottoscritta e redatta secondo lo schema **“Allegato A”**, corredata dalla seguente documentazione:
- 2.a **Curriculum Vitae** completo dei dati anagrafici, datato e sottoscritto dagli interessati in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, dal quale si evinca ogni elemento utile a valutare la propria formazione ed attività professionale, e che contenga almeno:
- i dati relativi a Laurea, eventuali altri titoli di studio (Corsi di perfezionamento, Dottorati di ricerca, Master I e II livello) nelle discipline attinenti alle attività museali con l'indicazione di data, sede di conseguimento di ciascuno e relativa valutazione;
  - i principali incarichi professionali svolti (titoli di servizio specifici), con la precisazione della durata, le materie oggetto della collaborazione e l'indicazione dei soggetti per i quali tali incarichi sono stati espletati;
- 2.b **elaborato di presentazione** datato e sottoscritto, contenente le problematiche affrontate e risultati raggiunti nelle precedenti esperienze professionali, nonché le ipotesi di impostazione della attività di direzione scientifica indicando prospettive progettuali e di sviluppo del Museo;
- 2.c **copia documento di identità** in corso di validità;
- 3 Ove ritenuto necessario, l'Amministrazione potrà richiedere integrazioni relative all'istanza di candidatura presentata; tali integrazioni dovranno essere trasmesse - esclusivamente a mezzo PEC avente come oggetto: **“Integrazioni candidatura Direttore Onorario Museo Civico di Belriguardo-** entro il termine perentorio indicato nella richiesta.

### **Art. 4 – Modalità di valutazione ai fini della formazione della graduatoria**

- 1 L'istanza di candidatura - e relativa documentazione allegata - regolarmente trasmessa all'indirizzo PEC [comune.voghiera.fe#legalmail.it](mailto:comune.voghiera.fe#legalmail.it) entro il termine di cui all'art. 3 punto 1 del presente Avviso, sarà valutata - in termini di **ammissibilità formale** - da una Commissione giudicatrice appositamente istituita

successivamente al suddetto termine e composta – in numero dispari (3 o 5) - da personale interno all'Amministrazione comunale; la medesima Commissione procederà, successivamente a tale verifica, alla **valutazione qualitativa**.

L'Amministrazione comunale, nella persona del Sindaco, si riserva la possibilità di eseguire un colloquio orale al fine di valutare le candidature pervenute.

- 2 L'istanza di candidatura - e relativa documentazione allegata - pervenuta fuori termine o ad indirizzi diversi da [comune.voghiera.fe@legalmail.it](mailto:comune.voghiera.fe@legalmail.it) (rif. punto 1 dell'art. 3) sarà ritenuta **non accoglibile e pertanto esclusa dalla valutazione di ammissibilità formale**.
- 3 La valutazione qualitativa avverrà esclusivamente in ordine all'istanza di candidatura - e relativa documentazione allegata - ritenuta **ammissibile dal punto di vista formale** (rif. punto 2 dell'art. 3).
- 4 Nella seguente tabella vengono rappresentati i criteri che verranno utilizzati per la valutazione qualitativa e relativo punteggio:

TIPOLOGIA	CRITERI	MODALITA' DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>TITOLO DI STUDIO (a pena di inammissibilità)</b>	<b>LAUREA</b>	Punti 0,5 fino a 99 Punti 1 da 100 a 103 Punti 2 da 104 a 107 punti 3 da 108 a 110 e lode	<b>3</b>
<b>ALTRI TITOLI DI STUDIO</b>	<b>Corsi di perfezionamento, Dottorati di ricerca, Master I e II livello</b>	Punti 0,5 per ogni titolo, attinente alla professionalità ricercata, conseguito a seguito di un corso di studi della durata di almeno 1 anno (saranno valutati al massimo 2 titoli di studio tra corsi di perfezionamento, dottorati e master)	<b>1</b>
<b>TITOLI DI SERVIZIO SPECIFICI</b>	<b>Attività di direzione e/o responsabilità scientifica di musei</b>	Punti 2 per ogni anno (massimo 4 anni)	<b>8</b>
<b>ELABORATO DI PRESENTAZIONE</b> (max 1000 battute spazi compresi)	<b>a problematiche affrontate e risultati raggiunti nelle precedenti esperienze professionali;</b> <b>b ipotesi di impostazione della attività di direzione scientifica indicando prospettive progettuali e di sviluppo del Museo;</b>	Verrà valutata: 1 la coerenza con le finalità dell'incarico, con attenzione a: 1.a strategie di promozione e del museo ( <b>max 2</b> ); 1.b cura delle collezioni: conservazione, esposizione, divulgazione ( <b>max 2</b> ); 1.c pianificazione delle attività del museo ( <b>max 2</b> ); 2 chiarezza e precisione dell'elaborato ( <b>max 2</b> ).	<b>8</b>

- 5 Sarà considerata ammissibile ai fini dell'inserimento in graduatoria la candidatura che, in esito alla valutazione qualitativa di cui al punto precedente, otterrà un punteggio complessivo minimo di 12 punti.

#### **Art. 5 – Nomina del Direttore Scientifico e durata incarico**

- 1 La Giunta comunale, a seguito dell'istruttoria effettuata dalla Commissione giudicatrice e approvata dal Settore Segreteria, Affari Generali e Servizi alla Persona, ed a seguito dell'eventuale colloquio orale effettuato ai candidati, nomina colui che risulterà primo nella graduatoria con proprio atto.
- 2 Nel caso in cui il professionista non accetti l'incarico l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria conferendo l'incarico mediante scorrimento della stessa.
- 3 In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà la precedenza in graduatoria il più giovane d'età.
- 4 Il Direttore Onorario del Museo Civico di Belriguardo resta in carica per la durata di un biennio. In ogni caso, l'Ente Civico, per sopravvenute nuove esigenze di natura organizzativa o per qualunque altra ragione ritenuta prioritaria per Amministrazione Comunale, può decidere di revocare l'incarico con opportuna comunicazione al diretto interessato.

#### **Art. 6 – Responsabile del procedimento**

- 1 Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Daria Rolfini - Tel. 0532 - 328501 ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.

#### **Art. 7 - Informativa Privacy**

Ai sensi del D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti richiedenti i contributi di cui al presente Avviso Pubblico.

Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che:

- ✓ titolare del trattamento è il Comune di Voghiera, con sede in Viale Bruno Buozzi, n. 12/;
- ✓ i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente Avviso;
- ✓ il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
- ✓ l'interessato potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) n. 2016/679.

#### **Art. 8 – Informazioni e Contatti**

- 1 Per informazioni e approfondimenti, si prega di contattare il Settore Segreteria, Affari Generali e Servizi alla Persona all'indirizzo mail: [d.rolfini@comune.voghiera.fe.it](mailto:d.rolfini@comune.voghiera.fe.it). Ogni eventuale richiesta di chiarimento dovrà pervenire - esclusivamente in modalità telematica - al sopra menzionato indirizzo di posta elettronica **entro e non oltre 7** giorni prima della data indicata quale termine ultimo per la presentazione delle istanze di candidatura.

#### **Art. 9 – Informazioni e pubblicità**

- 1 Il presente Avviso è reperibile, unitamente alla modulistica, sul sito internet del Comune di Voghiera [www.comune.voghiera.fe.it](http://www.comune.voghiera.fe.it).
- 2 Le comunicazioni e/o informazioni relative alla presente procedura avverranno unicamente tramite

pubblicazione sul sito internet del Comune di Voghiera [www.comune.voghiera.fe.it](http://www.comune.voghiera.fe.it). Tutte le comunicazioni della procedura in parola pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

- 3 Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione e la stessa si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla relativa procedura senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo, così come si riserva di ammettere a titolo di validità della procedura di selezione anche la presenza di una sola candidatura.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA,  
AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA**

**ROLFINI DOTT.SSA DARIA**