

INDICAZIONI PROCEDURALI PER LA PRESENTAZIONE DEI PERMESSI DI COSTRUIRE E DELLE SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITÀ NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI PRE-ACCETTAZIONE.

Al fine di ottimizzare la gestione dell'iter delle pratiche edilizie è stato predisposto un servizio di verifica documentale delle istanze teso ad accertarne la completezza formale prima della presentazione al Comune. Lo scopo di tale sistema è quello di limitare quanto più possibile la richiesta di documentazione integrativa, che ormai coinvolge la quasi totalità delle istanze rivolte allo Sportello Unico dell'Edilizia, liberando risorse temporali da destinare al miglioramento di tutte le attività dello Sportello, nonché quello di fornire un maggior supporto ai tecnici liberi professionisti nella verifica di quei procedimenti ad asseverazione (SCIA, C.I.L., C.I.L.A., ecc.) che hanno comportato nel tempo, a carico dei progettisti, sempre maggiori responsabilità.

A tal fine il giorno 01/03/2012 verrà attivata in via sperimentale la procedura di pre-verifica delle richieste di Permesso di Costruire e delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività, tramite un controllo del front-office del S.U.E., nei soli giorni e orari di apertura al pubblico dello stesso, teso a verificare la completezza della documentazione per il successivo inoltro all'ufficio protocollo.

Tale controllo sarà effettuato sulla base di una check-list, i cui modelli possono essere richiesti direttamente allo Sportello Unico dell'Edilizia, o scaricati dal sito Internet del Comune di Voghiera; tale elencazione debitamente compilata dovrà essere predisposta in duplice copia, una delle quali sarà restituita dopo il controllo con un visto di avvenuta verifica, sia in caso di esito positivo del controllo sia nel caso di carenze documentali accertate, le quali saranno evidenziate nella colonna di *verifica documenti/elaborati presentati la cui compilazione è di competenza del tecnico comunale preposto alla pre-accettazione dell'istanza*, nonché negli appositi spazi in calce all'elenco.

A Partire da tale data pertanto tutte le istanze di Permesso di Costruire (art. 13 della L.R. 31/2002 e s.m.i.) e di Segnalazione Certificata di Inizio Attività (art. 19 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.) dovranno essere visionate dal front-office dello Sportello Unico dell'Edilizia il quale procederà:

1. alla verifica immediata della presenza dei requisiti minimi di completezza e di ammissibilità dell'istanza, ai fini della sua ricevibilità;
2. all'apposizione, sul frontespizio dell'istanza, di un visto attestante la pre-accettazione dell'istanza restituendo la pratica all'interessato, il quale dovrà quindi procedere alla consegna della pratica, munita del visto di pre-accettazione al Protocollo Generale comunale.

Durante tale controllo si procederà a verificare, in funzione della ricevibilità, la completezza formale della documentazione presentata, ad accertare che la tipologia di intervento edilizio previsto rientri nei casi assoggettabili al Permesso o alla SCIA, ed a verificare la correttezza formale del calcolo del contributo di costruzione, quando dovuto, nonché il versamento del relativo importo.

Nulla vieta comunque, nei termini indicati dalle norme e regolamenti di riferimento, di richiedere successivamente l'eventuale documentazione integrativa che in sede di presentazione non sia stata ritenuta necessaria, ma che a seguito di successive verifiche d'ufficio risulti necessaria in relazione alla tipologia di intervento proposta.

Si rammenta che la verifica effettuata ad opera del front-office dello Sportello Unico dell'Edilizia, finalizzata alla pre-accettazione dell'istanza, è di carattere pre-istruttorio; essa quindi è esclusivamente di carattere formale e non attiene in alcun modo al merito tecnico della richiesta/segnalazione. Tale ultima verifica (controllo tecnico) è di carattere istruttorio e verrà effettuata nei termini previsti dalle specifiche discipline edilizie.

Per quanto riguarda le pratiche edilizie relative ad insediamenti produttivi, prima della presentazione della Domanda di Autorizzazione Unica allo Sportello per le Attività Produttive, le stesse dovranno essere sottoposte alla verifica del front-office del S.U.E. con le stesse modalità indicate nei punti precedenti.

Si chiede quindi, cortesemente, nel comune intento di migliorare i servizi resi, a beneficio di tutte le figure interessate (comune, progettisti e titolari della richiesta/segnalazione), di attenersi nella compilazione degli elaborati progettuali e delle relative istanze alle indicazioni e precisazioni puntualmente riportate nelle check-list predisposte per i citati procedimenti.