



## COMUNE DI VOGHIERA

Provincia di Ferrara

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA  
PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DI  
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C**

**a tempo pieno ed indeterminato  
Da assegnare ai SERVIZI DEMOGRAFICI**

**mediante passaggio diretto tra amministrazioni soggette a limitazioni in materia di assunzioni  
ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001,  
Visto il vigente Regolamento per la mobilità volontaria approvato con atto di Giunta Comunale nr. 45 del 23.04.2014;  
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 23.04.2014 "Programmazione triennale fabbisogno di personale – triennio 2014/2016";  
In esecuzione della propria determina nr. 63/10 del 30.04.2014;

### RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale indice procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato con orario a tempo pieno, di Istruttore Amministrativo - Cat. C, **esclusivamente tra amministrazioni soggette a limitazioni in materia di assunzioni.**

### Requisiti per la partecipazione

- Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti:
- di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 c.2 del D.Lgs.165/2001, **soggette a limitazioni in materia di assunzioni**, inquadrati nella categoria giuridica C nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
  - **muniti del parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza, che deve essere allegato.**

### Presentazione della domanda e selezione

Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentare domanda, **esclusivamente sul modello allegato**, corredato dal proprio curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritti, nonché dalla fotocopia di valido

documento d'identità e del parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza.

Le domande dovranno essere indirizzate al Comune di Voghiera, Viale B.Buozzi, n.12/B C.A.P. 44019, e dovranno **pervenire** a mezzo raccomandata A/R, o presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, improrogabilmente entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 19/05/2014**.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata **non** farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere altresì spedite tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [comune.voghiera.fe@legalmail.it](mailto:comune.voghiera.fe@legalmail.it)

In tale ultimo caso l'invio dovrà avvenire **esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata**, rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA. Dovrà inoltre essere specificato nell'oggetto "DOMANDA AMMISSIONE SELEZIONE MOBILITA' CATEGORIA C" ed allegato il modulo di domanda debitamente compilato e **sottoscritto dal candidato con la propria firma**.

Nella domanda dovranno essere indicati:

- ◆ complete generalità, stato civile, residenza e situazione familiare;
- ◆ Ente di appartenenza, **con la specificazione che trattasi di Ente soggetto a limitazioni in materia di assunzioni**, categoria, profilo professionale e settore di appartenenza;
- ◆ anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento;
- ◆ titolo di studio (diploma di scuola media superiore);
- ◆ altri titoli di studio eventualmente posseduti;
- ◆ curriculum illustrativo del possesso di ulteriori requisiti, nonché delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati;
- ◆ motivi della richiesta di mobilità;
- ◆ ogni altro elemento utile ai fini della valutazione dell'istanza;
- ◆ preciso recapito c/o il quale inviare le necessarie comunicazioni.

I candidati verranno sottoposti ad un colloquio al fine di verificare le capacità attitudinali riconducibili al posto da ricoprire.

All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un singolo concorrente, purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo pretorio di questo Ente e dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnative.

### **Valutazione delle domande**

Le domande di mobilità verranno valutate sulla base degli elementi sotto riportati, mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi e in maniera più dettagliata secondo quanto previsto dall'art. 5 del vigente Regolamento comunale di mobilità esterna:

- A) SERVIZIO PRESTATO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE **max 5 punti**
- B) TITOLI DI STUDIO **max 3 punti**
- C) TITOLI VARI **max 2 punti**
- D) CURRICULUM PROFESSIONALE **max 4 punti**

Fino ad un punteggio massimo di **14 punti**.

### **Nomina della commissione e svolgimento del colloquio**

La **Commissione** selezionatrice è composta da n. 3 componenti come segue: Responsabile del Settore interessato, Responsabile del servizio personale, Dipendente preferibilmente del servizio interessato di categoria almeno pari a quella del posto da ricoprire.

La Commissione effettuerà un colloquio con il candidato finalizzato a valutare la congruità della professionalità posseduta dallo stesso rispetto alle particolari esigenze richieste per il posto da coprire attribuendo un punteggio fino ad un massimo di 30 punti.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

1. Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs 267/2000 T.U.E.L.) con particolare riguardo agli organi e atti del Comune;
2. Ordinamento dello Stato civile;
3. Normativa in materia di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Statistica;
4. Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti;
5. Rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente;
6. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;

Durante il colloquio si procederà all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato e degli strumenti informatici più diffusi.

**Verrà considerato idoneo il candidato che avrà riportato un punteggio minimo di 21/30.**

Per la valutazione del candidato saranno distribuibili complessivamente 44 punti come sopra specificato.

Risulterà idoneo alla copertura del posto il candidato che avrà ottenuto il massimo punteggio.

**Il colloquio è fissato per il GIORNO 22/05/2014 alle ORE 15,00 c/o l'Ufficio del Segretario Generale, ubicato nella sede del Comune di Voghiera, Viale B. Buozzi, n. 12/B, senza necessità di ulteriore avviso ai candidati.**

#### **Trattamento giuridico ed economico**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai CC.NN.L. vigenti nel tempo e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

#### **Altre informazioni**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- all'Albo Pretorio on line dell'Ente;
- alla pagina "Amministrazione trasparente" dell'Ente;
- sul sito internet dell'Ente;
- all'Albo dei Comuni della Provincia Di Ferrara.

Ai sensi del D.Lgs.n.196/03 i dati personali pervenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere all'assunzione previa verifica della sua compatibilità con la normativa vigente in materia al momento dell'assunzione medesima.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al servizio personale dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 08:30/13:00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle 17,00,

al seguente recapito telefonico : 0532 328517/16/12;  
Il Comune di Voghiera non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatto o incompleto recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001, nonché quelle contenute nel CCNL vigente al momento del trasferimento e dell'immissione in ruolo.

Voghiera, 30/04/2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

(Rag. Erica Deserti)



*Erica Deserti*