

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

La sottoscritta MASINA ISABELLA C.F. *omissis* nata a *omissis* il *omissis* Residente a *omissis*, consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum, corrispondono al vero.

| | |
|--------------------------------------|--|
| Curriculum Vitae | |
| Informazioni personali | |
| Cognome/Nome | MASINA ISABELLA |
| Indirizzo | <i>omissis</i> |
| Telefono Mobile | <i>omissis</i> |
| E-mail | <i>omissis</i> |
| Cittadinanza | Italiana |
| Data di nascita | <i>omissis</i> |
| Esperienza professionale | |
| Date | Dal 01/07/2024 a tutt'oggi |
| Lavoro o posizione ricoperti | Giornalista Pubblico Specialista nei rapporti con i media - Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Tempo PIENO e INDETERMINATO |
| Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> • Attività di comunicazione ed ufficio stampa, comunicazione web, social, organizzazione eventi per l'Azienda USL di Ferrara • Supporto ai percorsi ed alle campagne aziendali, provinciali, regionali e nazionali; |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Gestione della comunicazione in situazioni di crisi ed eventi clinici maggiori; • Organizzazione, gestione e coordinamento di eventi promossi dalla Direzione aziendale; • Supporto alla Direzione aziendale per la gestione ed il coordinamento di gruppi di lavoro strategici che coinvolgono gli, staff in materia di organizzazione e miglioramento dei processi aziendali; • Collaborazione e supporto alla Direzione aziendale per la gestione strategica delle relazioni con Regione, Enti Locali ed altre Istituzioni; • Collaborazione alla predisposizione di documenti strategici per l'Azienda; • Ideazione, progettazione e realizzazione di fogli e opuscoli informativi per reparti e servizi aziendali. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara Via A. Cassoli, 30 - 44121 Ferrara |
| Tipo di attività o settore | Azienda Sanitaria Pubblica |
| Date | Dal 15/01/2024 al 30/06/2024 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Addetto stampa ed attività di comunicazione - Collaboratore Amministrativo Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Tempo PIENO e INDETERMINATO |
| Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> • Attività di comunicazione ed ufficio stampa, comunicazione web, social, organizzazione eventi per l'Azienda USL di Ferrara • Supporto ai percorsi ed alle campagne aziendali, provinciali, regionali e nazionali; • Gestione della comunicazione in situazioni di crisi ed eventi clinici maggiori; • Organizzazione, gestione e coordinamento di eventi promossi dalla Direzione aziendale; • Supporto alla Direzione aziendale per la gestione ed il coordinamento di gruppi di lavoro strategici che coinvolgono gli, staff in materia di organizzazione e miglioramento dei processi aziendali; |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione e supporto alla Direzione aziendale per la gestione strategica delle relazioni con Regione, Enti Locali ed altre Istituzioni; • Collaborazione alla predisposizione di documenti strategici per l'Azienda; • Ideazione, progettazione e realizzazione di fogli e opuscoli informativi per reparti e servizi aziendali. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara Via A. Cassoli, 30 - 44121 Ferrara |
| Tipo di attività o settore | Azienda Sanitaria Pubblica |
| Date | Dal 02/08/2021 al 14/01/2024 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Istruttore direttivo addetto all'ufficio di supporto del sindaco/addetto stampa - Cat. D Tempo PIENO e DETERMINATO |
| Principali attività e responsabilità | <p>Attività di comunicazione ed ufficio stampa tradizionale, comunicazione web, social, organizzazione eventi per l'Ufficio di Supporto del Sindaco;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diretta collaborazione con gli organi di vertice dell'Ente nei rapporti di carattere politico istituzionale con gli organi di informazione; • Redazione testi e gestione notizie per il sito istituzionale; • Organizzazione di incontri istituzionali e predisposizione di tutto il materiale utile alla preparazione degli stessi; • Gestione della pagina social Facebook, con aggiornamenti quotidiani a partire dalla presa servizio e successiva riattivazione del profilo Instagram a partire dal 2022; • Rapporti con i cittadini, gruppi, associazioni e realtà associative del territorio per la promozione di iniziative e progetti; • Ideazione e realizzazione, in collaborazione con i servizi comunali, di dépliant, brochure, manifesti e locandine; • Organizzazione accoglienza di delegazioni e cerimoniale. |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | <p>Tra le progettualità di maggiore complessità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sagra dell'Anguilla 2021 -2022 - 2023 • La Notte Rosa 2022 - 2023 • Natale di Luci 2021, Natale sull'Acqua 2022 e Natale di Luna 2023; • Viaggio istituzionale a Cres (Cherso), isola gemellata con Comacchio - Giugno 2023 • Fiera Internazionale del Turismo di Monaco (F.re.e) - Febbraio 2023 • Viaggio istituzionale nelle città gemellate Betlemme e Beith Sahour - Dicembre 2022 • Air Show Frecce Tricolori 2022 • "SPINA 100" - Giugno 2022 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Comacchio P.zza Folegatti, 15 - 44022 Comacchio (FE) |
| Tipo di attività o settore | Ente Locale |
| Date | Dal 01/07/2011 al 01/08/2021 <i>(Dal 02.08.2021 al 14.01.2024 in aspettativa per conferimento incarico di Istruttore direttivo addetto all'ufficio di supporto del sindaco/addetto stampa - Cat. D Tempo PIENO e DETERMINATO)</i> |
| Lavoro o posizione ricoperti | Addetto stampa ed attività di comunicazione - Assistente Amministrativo cat. C - Tempo PIENO e INDETERMINATO |
| Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> • Attività di comunicazione e stampa tradizionale, comunicazione web, organizzazione eventi e supporto alla Direzione strategica aziendale; • Partecipazione alla redazione ed aggiornamento della prima procedura per la gestione dell'emergenza COVID 19 (febbraio 2020); • Relatore nel corso delle Visite di Accreditamento della Regione Emilia Romagna per la presentazione delle attività di comunicazione aziendale (gennaio 2020); • Componente del gruppo di lavoro in staff alla Direzione Generale in qualità di referente per i |

servizi di comunicazione aziendale per la preparazione delle visite di Accreditamento della Regione Emilia Romagna (2019);

- Referente Ufficio Comunicazione e Stampa per la home page intranet e web del nuovo sito aziendale, per la sezione dell'Ufficio Comunicazione e Stampa, per tutte le attività di implementazione ed aggiornamento;
- Referente per la formazione del personale amministrativo dei servizi in staff alla Direzione Generale dal 2013;
- Collaborazione e supporto all'attività di Segreteria di Direzione aziendale fino al 2018;
- Realizzazione periodica di indagini di gradimento sugli strumenti di comunicazione aziendale interni ed esterni attraverso rilevazioni tramite questionari, focus group ed interviste al personale interno, stakeholder ed istituzioni;
- Gestione della comunicazione in situazioni di crisi ed eventi clinici maggiori;
- Organizzazione, gestione e coordinamento di eventi promossi dalla Direzione aziendale;
- Supporto alla Direzione aziendale per la gestione ed il coordinamento di gruppi di lavoro strategici;
- Collaborazione e supporto alla Direzione aziendale per la gestione strategica delle relazioni con Regione, Enti Locali ed altre Istituzioni;
- Collaborazione alla predisposizione di documenti strategici per l'Azienda;
- Predisposizione e realizzazione del piano di comunicazione strategico per le attività di comunicazione ed informazione dell'Azienda (comunicazione interna, esterna verso l'utenza e verso i media);
- Partecipazione a fiere dei settori sanità e comunicazione;
- Ideazione, progettazione e realizzazione di campagne di comunicazione aziendali, provinciale, regionali e nazionali;
- Ideazione, progettazione e realizzazione di opuscoli informativi per reparti e servizi aziendali;
- Referente area comunicazione nel gruppo di

| | |
|---------------------------------------|--|
| | <p>lavoro aziendale Sistema Gestione Ambientale (SGA) per la promozione di comportamenti responsabili e rispettosi dell'ambiente e supporto al Mobility Manager per la definizione del Piano Spostamenti Casa Lavoro aziendale ed altri adempimenti connessi alla promozione di una mobilità consapevole e responsabile;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto al coordinatore interaziendale del progetto relativo al portale "Ferrara Salute" e collaborazione all'ideazione, progettazione e realizzazione del percorso formativo in presenza ed a distanza (tecnica blended) "Il portale FerraraSalute: il team building per il lavoro di redazione" (2019); • Referente area comunicazione per garantire collaborazione e supporto alle attività del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) in materia di "Amministrazione Trasparente" dal 2013 al 2019, con mansioni di coprogettazione ed implementazione della sezioni informative, studio, analisi ed applicazione degli adempimenti normativi in materia e contestuale attività di formazione/addestramento del personale coinvolto; • Componente del gruppo di lavoro costituito dalla Direzione Generale per la sperimentazione di un percorso partecipato volto alla definizione del piano strategico aziendale (2017). |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara Via A. Cassoli, 30 - 44121 Ferrara |
| Tipo di attività o settore | Azienda Sanitaria Pubblica |
| Date | Dal 2021 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Vice Presidente Avviso Pubblico |
| Principali attività e responsabilità | <p>Associazione nata nel 1996 per riunire gli Amministratori pubblici che si impegnano a promuovere la cultura della legalità democratica. Dal 2015 rappresentante per il Comune Voghiera in seno all'Associazione.</p> <p>Nel 2019 vengo eletta membro del Collegio dei</p> |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | <p>Probiviri di Avviso Pubblico, nel 2020 eletta Coordinatore per la Provincia di Ferrara.</p> <p>Nel 2022 vengo eletta Vice Presidente e componente dell'Ufficio di Presidenza Nazionale.</p> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Avviso Pubblico Via Giovanni Giolitti 341 - 00185 Roma (RM)</p> |
| Tipo di attività o settore | <p>Associazione</p> |
| Date | <p>Dal 2014</p> |
| Lavoro o posizione ricoperti | <p>Vice Sindaco del Comune di Voghiera</p> |
| Principali attività e responsabilità | <p>(2024)</p> <p>Vice Sindaco – Assessore con delega a: Organizzazione e gestione del personale - Legalità - Agricoltura e valorizzazione dei prodotti tipici - Attività commerciali - Rapporti con le Istituzioni - Trasporti</p> <p>(2019-2024)</p> <p>Vice Sindaco – Assessore Consigliere – con delega a: Sportello Unico delle Attività Produttive, Agricoltura e valorizzazione dei Prodotti Tipici - Ambiente – Associazionismo e volontariato</p> <p>(2015-2019)</p> <p>Vice Sindaco – Assessore Consigliere con delega a: Sviluppo economico e Produttivo, Sviluppo del “distretto agro-culturale”, Turismo, Agricoltura e valorizzazione dei prodotti tipici, Sportello Unico delle Attività Produttive, Gestione e riorganizzazione delle risorse umane</p> <p>Tra gli interventi di maggior respiro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione alla prima attivazione del Centro Operativo Comunale (COC) del Comune di Voghiera per la gestione dell'emergenza sanitaria Covid-19 (marzo 2020); • Ideazione di uno spazio famiglie a Voghiera e promotore della sperimentazione “Genitori al micronido” per il sostegno delle famiglie, attraverso momenti ludico ricreativi gratuiti aperti a tutti anche ai non residenti (2019); • Promozione e cofondazione del gruppo “Mamme |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | <p>Insieme Voghiera", punto di riferimento per le donne in gravidanza e neomamme e coorganizzatore del corso di formazione intensivo per il sostegno all'allattamento per la formazione di consulenti alla pari operanti sul territorio comunale (2019);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coideazione e realizzazione di "Voghiera in Tavola. Il cibo scende in Piazza", kermesse enogastronomica che coniuga la ristorazione professionale di qualità, il commercio ed il volontariato (2019); • Promozione e realizzazione del Patto di Amicizia italo- francese tra Voghiera (IT) e Solomiac (FR) (2016 - 2017). |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Voghiera via B. Buoizzi - 44019 Voghiera (FE) |
| Tipo di attività o settore | Ente Locale |
| Date | Dal 17.01.2008 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Iscrizione Ordine dei Giornalisti Regione Emilia Romagna - Albo Giornalisti Pubblicisti |
| Date | Dal 01.02.2006 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Culture della materia per l'insegnamento di Teorie e tecniche di comunicazione pubblica |
| Principali attività e responsabilità | Partecipazione a commissioni di laurea e preparazione di lezioni ed esercitazioni. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli studi di Ferrara - Facoltà di Lettere e Filosofia |
| Tipo di attività o settore | Università Pubblica |
| Date | Dal 2005 al 2011 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Addetto stampa e attività di comunicazione COCOCO |
| Principali attività e responsabilità | <p>Ho svolto attività amministrative di supporto alle attività di comunicazione dell'azienda sanitaria. Per la realizzazione del progetto era necessaria la laurea in Scienze della Comunicazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referente area comunicazione, qualità ed accreditamento per il progetto sito intranet/web www.ausl.fe.it; |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Referente Ufficio Comunicazione e Stampa per la home page intranet e web del nuovo sito aziendale, per la sezione dell'Ufficio Comunicazione e Stampa, per tutte le attività di implementazione ed aggiornamento; • Realizzazione periodica di indagini di gradimento sugli strumenti di comunicazione aziendale; • Organizzazione di corsi di addestramento all'utilizzo del nuovo sito web aziendale e partecipazione con ruolo di docenza all'interno dei corsi di addestramento all'utilizzo del nuovo sito web dell'Azienda USL di Ferrara; • Collaborazione alla realizzazione del piano di comunicazione strategico per le attività di comunicazione ed informazione dell'Azienda; • Collaborazione alla predisposizione di documenti strategici per l'Azienda; • Partecipazione a fiere dei settori sanità e comunicazione; • Ideazione, progettazione e realizzazione di opuscoli informativi per reparti e servizi aziendali; • Ideazione, progettazione e realizzazione di un progetto di comunicazione per l'accoglienza, l'accesso e l'orientamento dell'utenza rispetto i servizi erogati dall'Azienda. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara Via A. Cassoli, 30 - 44121 Ferrara |
| Tipo di attività o settore | Azienda Sanitaria Pubblica |
| Date | Dal luglio 2005 a dicembre 2006 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Collaboratore Giornalistico |
| Principali attività e responsabilità | Redazione di articoli (brevi, inchieste, approfondimenti) di cronaca locale, economia, cultura e sanità per il mensile "La Piazza" di Ferrara |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Seta Comunicazione - Studio giornalistico Lodi e ass. Via A. Lollio, 5 - 44100 Ferrara |
| Tipo di attività o settore | Studio Giornalistico |
| | |

| | |
|--|--|
| Istruzione e formazione | |
| Date | Da Aprile 2024 a tutt'oggi |
| | Master PERF.ET "Miglioramento delle performance degli enti territoriali e delle altre Pubbliche Amministrazioni per la creazione di Valore Pubblico" |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Formare competenze manageriali per guidare le performance della Pubblica Amministrazione verso la creazione di Valore Pubblico e al miglioramento del benessere equo e sostenibile dei cittadini, a partire dalla cura della salute degli enti, per il raggiungimento degli obiettivi delineati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Ferrara – Dipartimento di Economia e Management |
| Date | Settembre 2024 |
| | Corso OLP – Operatore Locale di Progetto |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Formazione generale e specifica per diventare OLP c/o Azienda USL di Ferrara, con riferimento alla messa in atto di progetti di Servizio Civile, il tutoraggio e la supervisione dei volontari SC |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | COordinamento PRovinciale degli Enti di Servizio Civile (Co.Pr.E.S.C.) di Modena |
| Date | |
| | Proteggere i dati personali e la privacy Proteggere i dispositivi Conoscere gli Open Data Gestire dati, informazioni e contenuti digitali |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Formazione personalizzata per i dipendenti pubblici, erogata in modalità e-learning attraverso la piattaforma Syllabus, a partire da una rilevazione dei fabbisogni formativi, al fine di |

| | |
|--|---|
| | rafforzare le conoscenze, svilupparne di nuove, senza trascurare la motivazione, la produttività e la capacità digitale nelle amministrazioni. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Dipartimento della Funzione Pubblica |
| Date | 13 novembre 2023 |
| | Regolamento UE 2016/679 - GDPR |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Regolamento (UE) 2016/679, Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), compiti del Garante per la Protezione dei Dati Personali (GPDP). |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | STUDIO STORTI SRL via dell'industria 8 - 36040 Torri di Quartesolo (VI) |
| Date | 28 settembre 2023 |
| | Concorsi per la P .A.: preparati e vincenti per le sfide del futuro L.241/1990; DPR 445/2000 e semplificazioni documentali; appalti (D.LGS 36/2023); pubblico impiego (D.LGS 165/2001-CCNL 16/11/2022); PIAO, performance. anticorruzione |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Giornata di approfondimento riservata esclusivamente ai dipendenti pubblici degli Enti locali del territorio della Provincia di Ferrara, in funzione di un opportuno aggiornamento ed accrescimento professionale. Docente: Dott. Simone Chiarelli |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Comune di Codigoro Piazza Giacomo Matteotti 60 - 44021 Codigoro FE |
| Date | 4 marzo 2020 |
| | "Comunicare nell'emergenza - Vademecum per i sindaci ai tempi dell'ansia collettiva" |

| | |
|--|---|
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Webinair volto a sviluppare competenze per una corretta comunicazione istituzionale - importante sempre - imprescindibile in circostanze di crisi, come nel corso di un'emergenza sanitaria. Nel corso sono stati forniti strumenti per la gestione di una crisi di comunicazione sui media tradizionali e su quelli digitali, attraverso anche l'analisi di casi di studio. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Fondazione Istituto per la Finanza e l'Economia Locale (IFEL) |
| Date | 20 novembre 2019 |
| | "La Comunicazione Social dei Comuni" |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Percorso di formazione gratuiti rivolti ai comunicatori, portavoce e social media manager dei Comuni per sfruttare al meglio le opportunità offerte dal digitale |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Arezzo, Assemblea ANCI 2019 Organizzato da Anci, Facebook, Associazione PA Social |
| Date | Dal 2014 |
| Titolo della qualifica rilasciata | ORDINE DEI GIORNALISTI Formazione Professionale Continua |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | ORDINE DEI GIORNALISTI - Regione Emilia Romagna Str. Maggiore, 6 - 40125 Bologna |
| Date | Dal 2007 al 2010 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea Specialistica in Scienze della Comunicazione Pubblica, Sociale e Politica - COMPASS |
| Votazione conseguita | 102/110 |
| Principali tematiche/competenze | Informazione e comunicazione sociale, marketing sociale, comunicazione pubblica. |

| | |
|--|---|
| professionali possedute | Tesi in comunicazione sanitaria dal titolo: <i>“Le nuove tecnologie per una Pubblica Amministrazione che cambia. Il sito web dell’Azienda USL di Ferrara”</i> |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Facoltà di Lettere e Filosofia c/o Dipartimento Discipline della Comunicazione Via Azzo Gardino, 23 - 40122 Bologna |
| Date | 26 Settembre 2008 |
| | “Comunicazione sociale per la salute: dalla strategia alla pubblicità” |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Giornata di formazione dedicata a chi opera nella comunicazione in sanità dedicata a tecniche e strategie di comunicazione sociale ed applicazione del marketing sociale nelle aziende sanitarie. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Agenzia Informazione e Ufficio Stampa Giunta AIUSG Emilia- Romagna, Pubblicità Progresso, COMPASS |
| Date | 16 Settembre 2008 |
| | “La PA e la condivisione del software libero: PloneGov, dall’Europa all’Italia” |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Utilizzo del software libero nella pubblica amministrazione e delle applicazioni basate su tecnologie open source di “Plone”. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Camera di Commercio di Ferrara – Ufficio Servizi Innovativi Largo Castello, 6 - 44100 Ferrara |
| Date | 20 Febbraio 2008 |
| | “Università ed Azienda Sanitarie: sinergie per il territorio” |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Reti integrate di comunicazione tra Aziende Sanitarie ed Università, presentazione di alcune delle best practice che coinvolgono le istituzioni della provincia di Ferrara. |

| | |
|--|--|
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | SICT Ferrara – Coordinamento Università degli Studi di Ferrara - Ufficio Comunicazione ed eventi Via Savonarola, 9 - 44100 Ferrara |
| Date | 15 Novembre 2007 |
| | “LA SALUTE IN CRONACA. Quando scoppia la notizia. La comunicazione di crisi tra il diritto di cronaca e diritto alla parola” |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | IV Seminario di aggiornamento organizzato in collaborazione con l’Azienda Ospedaliera di Verona per Giornalisti, Operatori della Comunicazione, Personale Sanitario e Amministrativo delle aziende pubbliche e private dedicato alla gestione del rapporto con i media nelle situazioni di emergenza ed alla comunicazione di crisi. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Ordine dei Giornalisti del Veneto S. Polo, 2142 – 30125 Venezia |
| Date | 11 Ottobre 2007 |
| | “Il Marketing Sociale. Obiettivi, strumenti e modalità operative per comunicare la salute ed il benessere” |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Corso di formazione Liuc Maggioli Management su strumenti e modalità operative per comunicare la salute ed il benessere; elementi di marketing economico confrontati con il marketing sociale; le specificità del marketing sociale; laboratori di marketing sociale. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liuc Maggioli Management Viale Dandolo, 18/20 – 47900 Rimini |
| Date | 15 Maggio - 26 Giugno 2007 |
| | Corso di formazione per giornalisti degli uffici stampa dalle Aziende Sanitarie dell’Emilia Romagna |
| Principali tematiche/competenze | Codice deontologico dei giornalisti e normativa vigente per l’attività giornalistica; i compiti degli |

| | |
|--|---|
| professionali possedute | uffici stampa, la comunicazione di emergenza; la comunicazione attraverso i nuovi media, in particolare il web (60 ore). |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Agenzia Sanitaria Regionale Regione Emilia Romagna, in collaborazione con la Scuola Superiore di Giornalismo "Ilaria Alpi" e con il patrocinio dell'Ordine dei Giornalisti Emilia - Romagna |
| Date | Dal 2001 al 2005 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea in Scienze della Comunicazione - Indirizzo comunicazione pubblica |
| Votazione conseguita | 110/110 e lode |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Analisi del linguaggio giornalistico, teorie e tecniche di comunicazione pubblica, di massa, marketing delle pubbliche amministrazioni. Tesi in comunicazione sanitaria: <i>"Sanità e territorio nella comunicazione di pubblica utilità: il polo ospedaliero di Cona"</i> |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Ferrara-Facoltà di Lettere e Filosofia |
| Date | Settembre 2004 - Novembre 2004 |
| | Stage all'Ufficio Comunicazione e Stampa dell'Azienda USL di Ferrara come collaboratrice nelle attività di comunicazione ed informazione realizzate dall'ente. Organizzazione di eventi, quali partecipazione a fiere nazionali (Compa Bologna 2004) e convegni nazionali, quali "Riflessioni ed approfondimenti in tema di accreditamento istituzionale" tenutosi a Ferrara in data 3 dicembre 2004 (146 ore). |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Gestione dei rapporti con la stampa, in particolare con i media locali, organizzazione e gestione di eventi destinati a target specifici - organi di informazione, stakeholder - ed eventi a carattere nazionale |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione | Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara Via A. Cassoli, 30 - 44121 Ferrara |

| | |
|--|--|
| e formazione | |
| Date | Novembre 2003 - Marzo 2004 |
| | Corso di lingua inglese - livelli base |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Esercitazioni di scrittura e conversazioni in lingua inglese con docente madrelingua (80 ore). |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Ente Formativo Abax Via Cairoli, 32 - 44100 Ferrara |
| Date | Dal 1996 al 2001 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Maturità classica ad indirizzo sperimentale sociale |
| Votazione conseguita | 95/100 |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Scienze sociali, sociologia, psicologia |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo Classico Statale "L. Ariosto" Via Arianuova, 19 - 44100 Ferrara |
| Capacità e competenze personali | |
| Madrelingua | Italiano |
| Altre lingue | |
| | Francese |
| Capacità di lettura | Livello buono |
| Capacità di scrittura | Livello buono |
| Capacità di espressione orale | Livello buono |
| | Inglese |
| Capacità di lettura | Livello buono |

| | |
|--|---|
| Capacità di scrittura | Livello elementare |
| Capacità di espressione orale | Livello elementare |
| Capacità e competenze relazionali | Ottima capacità di relazione e partecipazione in contesti che prevedono il lavoro di gruppo. Predisposizione all'ascolto dell'altro ed al supporto-guida dei soggetti più deboli nel contesto d'azione. |
| Capacità e competenze organizzative | Inclinazione a ruoli di responsabilità e coordinamento ed al lavoro di squadra, laddove è previsto un leader di riferimento. Propensione al lavoro su nuovi progetti e strategie che preveda il coinvolgimento di persone con esperienze e competenze differenti, in modo particolare progetti trasversali di innovazione. |
| Capacità e competenze tecniche e informatiche | <ul style="list-style-type: none"> • Buona padronanza dei principali sistemi operativi con licenza e opensource, e della suite Office, dei browser di navigazione Internet più diffusi. • Buona conoscenza di piattaforme, programmi ed applicativi di progettazione grafica: Adobe Photoshop, QuarkXPress - applicazione di "Desktop Publishing" tra i più utilizzati nel settore dell'editoria professionale, per l'impaginazione di giornali, delle riviste, dei cataloghi, dei depliant e manifesti, Canva ed altri applicativi similari liberi da licenza. • Buona conoscenza del sistema di gestione contenuti multipiattaforma (CMS) Plone. • Buona conoscenza della piattaforma You Tube - che consente la condivisione e visualizzazione in rete di contenuti multimediali - e di Vimeo, piattaforma con i medesimi usi, libera da licenza. • Ottima conoscenza di Facebook relativamente alla gestione di profili personali, pagine, gruppi e attività di programmazione dei post; creazione di eventi ed appuntamenti sul social. • Buona conoscenza della piattaforma StreamYard per lo streaming di dirette video sui social. • Buona conoscenza delle principali applicazioni per le riunioni da remoto: Skype, Google Meet, Lifesize, Microsoft Teams, Zoom. • Buona conoscenza dell'applicativo per la gestione della fatturazione elettronica InCloud. |

| | |
|------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Ottima conoscenza dei principali sistemi di chat e social network Twitter, Instagram, TikTok, Telegram e WhatsApp. |
| Altre capacità e competenze | <p>2022</p> <p>22 marzo 2022. “Ferrara MEMO - Mappatura dell’infiltrazione mafiosa nella provincia di Ferrara” Intervento in qualità di Amministratore della rete di Avviso Pubblico</p> <p>2021</p> <p>Idoneità al conferimento incarico a tempo determinato dirigente amministrativo area della comunicazione Azienda USL di Ferrara del 08.04.2021</p> <p>2019</p> <p>Introduzione, moderazione e dialogo con gli autori nel corso di tre presentazioni di libri presso Feltrinelli Ferrara:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 21 marzo: Pierpaolo Romani, Giulia Migneco (A cura di), “Vent’anni di lotta alle mafie e alla corruzione in Italia. L’esperienza di Avviso Pubblico”, Rubbettino Editore, 2017; - 29 marzo: Sergio Nazzaro, “Castel Volturno”, Einaudi Editore, 2013; - 15 novembre: Leonardo Palmisano "Ascia Nera. La brutale intelligenza della mafia nigeriana", Edizioni del Presidio, 2019. <p>2005</p> <p>Pubblicazione di un saggio dal titolo “Sanità e territorio nella comunicazione di pubblica utilità. Il polo ospedaliero di Cona” sulla Rivista Italiana di Comunicazione Pubblica, edita da Franco Angeli, fascicolo 25-2005.</p> |
| Patente | B |

La sottoscritta MASINA ISABELLA autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Dlgs.196 del 30 giugno 2003 e dell’art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Ferrara, 04/11/2024

Firma