



Richiesta di accesso agli atti e documenti amministrativi del Comune di Voghiera (Legge 7 agosto 1990, n. 241/90 e s.m.i.)

Accesso formale

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome

nato/a a prov.

il Codice Fiscale

residente a

via n.c.

telefono e-mail

Posta Elettronica Certificata (PEC)

documenti di identificazione n.

in qualità di :

DIRETTO INTERESSATO

- proprietario o comproprietario dell'immobile
- acquirente
- confinante
- condomino
- usufruttuario
- locatario
- controparte del proprietario in un procedimento giudiziario
- altro (specificare):

TECNICO O TERZO INCARICATO

CHIEDE

di prendere visione dei seguenti atti:

semplice

il rilascio di copia ----- dei seguenti atti conservati presso il comune di Voghiera.

conforme

A tale scopo si riportano i riferimenti utili alla ricerca di archivio*:

- Immobile ubicato a:

in via c.n.

- Identificazione catastale: foglio **mappale** **sub**

- Nominativo/i intestatario della/e pratica/pratiche:

* INDICAZIONI NECESSARIE PER LA RICERCA DEGLI ATTI

Per una ricerca puntuale è necessario indicare oltre al titolare dell'atto/istanza ed all'ubicazione dell'immobile oggetto d'intervento, anche gli estremi dell'atto:

- per le denunce, segnalazioni o comunicazioni (SCIA, DIA, CILA, art. 26 L. 47/85, art. 48 L. 47/85), andranno indicati il protocollo e la data di presentazione;
- per le istanze soggette a provvedimento finale (Concessioni Edilizie, Permessi di Costruire, Autorizzazioni Edilizie, Autorizzazioni allo Scarico, ecc.), andranno indicati il numero e la data del provvedimento finale.

Per una ricerca generalizzata è necessario indicare oltre all'ubicazione dell'immobile oggetto d'intervento, anche il nominativo di tutti i soggetti che in relazione a detto immobile si sono succeduti nel tempo nella relativa titolarità e che possono aver presentato una istanza oppure aver intestato un provvedimento finale.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, di avere un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.

In tal senso il/la sottoscritto/a dichiara **che l'accesso agli atti di cui sopra è finalizzato a:**

- atto notarile
- mutuo
- ricerca precedenti per presentazione progetto edilizio
- presunta lesione di interessi
- documentazione personale
- controversia
- altro *(il richiedente indichi con precisione la motivazione per l'accesso agli atti richiesti e l'uso che se ne intende fare):*

DICHIARA ALTRESI'

- **di essere a conoscenza** che ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006, potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati;
- **di essere a conoscenza** che l'istanza deve essere motivata e precisa e non può essere generica, defatigativa, e del tutto estranea alla sfera giuridica del richiedente;
- **essere a conoscenza** che qualora sia espresso un provvedimento di rifiuto, limitazione o differimento dell'accesso o sia inutilmente trascorso il termine di 30 gg. dalla richiesta di accesso formale, è possibile presentare ricorso al TAR dell'Emilia Romagna;
- **essere informato che** i dati personali sopra riportati sono utilizzati esclusivamente per consentire l'identificazione dell'interessato ai fini del presente procedimento d'accesso; i dati sono raccolti in modo cartaceo e saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa; i dati personali del sottoscritto sono requisito essenziale per esercitare il diritto secondo le Leggi n. 241/90 e s.m. - D.P.R. n. 184/06 - D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- **di essere a conoscenza** che l'accesso degli atti sopra richiesto potrà effettuarsi presso lo Sportello Unico per l'Edilizia del Comune nel quale sono conservati gli atti richiesti, negli orari di apertura al pubblico.

ALLEGA ALLA PRESENTE (OBBLIGATORIO)

(contrassegnare le voci che interessano)

- Copia (fronte/retro su unico foglio) del **documento di identità**, in corso di validità, del richiedente

ovvero nel caso che il richiedente sia un tecnico incaricato od un soggetto terzo:

- Delega** del proprietario o altro avente titolo a favore del tecnico o del soggetto terzo per quanto attiene la consegna della istanza di accesso, visione e/o il ritiro delle copie degli atti oggetto dell'accesso, con allegato documento di riconoscimento in corso di validità e dichiarazione attestante il possesso del titolo sull'immobile di cui si richiedono gli atti (**proprietario o comproprietario dell'immobile, acquirente, confinante, condomino, usufruttuario, locatario, controparte del proprietario in un procedimento giudiziario, ecc.**) *(vedi modello allegato B);*

- Procura** in caso di richiesta inviata via PEC *(vedi modello allegato C)*

SI IMPEGNA

a corrispondere al Comune di Voghiera quanto dovuto per spese di riproduzione e ricerca. La tariffa relativa al rimborso di detti costi è stabilita con deliberazione della Giunta Comunale del Comune interessato, reperibile presso il sito del Comune di Voghiera.

Data

Firma

Delega per richieste di accesso agli atti

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome

nato/a a prov.

il Codice Fiscale

telefono e-mail

Posta Elettronica Certificata (PEC)

in qualità di

della ditta/associazione

con sede a prov.

in via c.n.

Codice Fiscale Partita I.V.A.

In relazione alla richiesta di accesso agli atti a cui la presente è allegata, relativa all'immobile ubicato

a: **in via** **c.n.**

in qualità di:

- proprietario o comproprietario dell'immobile
- acquirente
- confinante
- condomino
- usufruttuario
- locatario
- controparte del proprietario in un procedimento giudiziario
- altro (specificare):

AUTORIZZA

Cognome Nome

nato/a a prov.

il Codice Fiscale

in qualità di (specificare: es. tecnico incaricato, ecc.):

A RICHIEDERE

in nome e per suo conto, l'accesso ad atti, documenti ed informazioni conservati presso l'archivio pratiche edilizie del Comune di Voghiera, nonché a prendere visione ed estrarre e/o ricevere copie degli stessi.

Dichiara di essere informato/a ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 e 23 del D.Lvo 196/2003, la raccolta ed il trattamento dei dati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa nei termini e per le finalità' previste dalle leggi e dai regolamenti.

Data

Il DELEGATO per accettazione (firma autografa o firma digitale)	Il richiedente DELEGANTE (firma autografa o firma digitale)

Si allega, a far parte integrante della presente delega, copia fronte-retro di un valido documento di identità.

Procura speciale per istanza telematica di accesso agli atti amministrativi

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome
 nato/a a prov. In data
 Codice Fiscale
 residente a prov. in via c.n.
 telefono e-mail
 in qualità di della ditta/assoc.
 con sede a prov.
 in via c.n.
 Codice Fiscale Partita I.V.A.
 Posta Elettronica Certificata (PEC)

Con la presente scrittura a valere ad ogni fine di legge CONFERISCE A

Cognome Nome
 nato/a a prov. In data
 Codice Fiscale
 residente a prov. in via c.n.
 telefono e-mail
 Posta Elettronica Certificata (PEC)

PROCURA SPECIALE

per la presentazione telematica della pratica identificata in oggetto, e di ogni ulteriore attività necessaria ai fini del corretto e tempestivo espletamento della stessa.

Ad ogni fine eleggo domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.

La procura è valida per tutta la durata del procedimento. Sarà cura del sottoscritto comunicare tempestivamente tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) o lettera raccomandata A.R. l'eventuale revoca della procura, allo Sportello Unico dell'Edilizia del Comune di competenza.

ATTESTA INOLTRE

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che le dichiarazioni rese in modalità telematica sono conformi allo stato di fatto dell'attività e della struttura, secondo i requisiti previsti dalla normativa vigente nel settore di riferimento.'

Data Firma autografa del richiedente _____

Si allega, a far parte integrante della presente scrittura, copia di un valido documento di identità.

PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DELL'INCARICO CONFERITO

Colui che in qualità di procuratore sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che i dati trasmessi in via telematica sono stati resi in modo fedele alle dichiarazioni del soggetto rappresentato.

Firma autografa del procuratore _____
 Firmato digitalmente **[1]**

[1] La procura firmata dal titolare/legale rappresentante deve essere scannerizzata e controfirmata digitalmente dal procuratore per presa visione e conferma della sua conformità all'originale

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 - I dati riportati sopra sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.